

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Gazdaságtudományi Kar, Tanulmányi Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Excel specialista, Neptun adminisztrátor, back office munkatárs

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Tanulmányi nyilvántartási feladatok ellátásához szükséges informatikai támogatás nyújtása az Office 365 programcsomag és a Neptun tanulmányi rendszer (képzést biztosítunk) magabiztos kezelésével.

Komplex feladatok átlátása, belső folyamatok kialakítása, fejlesztése, döntéselőkészítéshez szükséges feladatok ellátása. Az elvégzendő feladatok optimalizálása, fejlesztése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1088 Budapest, Rákóczi út 7. és az ELTE Trefort-kerti oktatási épületei

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- MS Office 365 programcsomag (kiemelten:Excel, Outlook, Word) magabiztos ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- precíz, gyors és pontos munkavégzés
- önállóság, felelősségtudat, és segítőkészség
- komplex gondolkodásmód
- határozott és talpraesett személyiség
- a felmerülő problémák kezelésének képessége
- terhelhetőség, proaktivitás
- udvariasság, empátia, szolgáltatási szemlélet
- jó kommunikációs képesség írásban és szóban
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz, fizetési igény megjelöléssel
- végzettséget és nyelvismeretet igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le.
- „Nyilatkozat az állaspályázat lezárását követő adatkezeléshez.” A nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le.
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- főiskola, egyetem, vagy annál magasabb szintű végzettség
- Neptun rendszer felhasználói szintű ismerete
- programozói szemlélet
- (felső)oktatási intézményben vagy oktatásigazgatásban szerzett tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.09.30. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Süveges Péter részére a suveges.peter@gtk.elte.hu e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük feltüntetni: „Excel specialista, Neptun adminisztrátor, back office munkatárs álláspályázat”

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.10.31. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.13.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás