

Az ELTE Tehetséggondozási Tanácsának pályázati felhívása

Pályázat hazai és nemzetközi online vagy személyes részvételen alapuló tanulmányi versenyeken, konferenciákon, workshopokon való aktív részvétel vagy rövid kutatóút támogatására, valamint hallgatók szakmai útját szervező, lebonyolító és az úton részt vevő oktatók költségeinek támogatására

Tartalom

1. A támogatásra jogosultak köre.....	2
2. A pályázat benyújtásának határideje	2
3. A pályázat célja.....	3
4. A pályázatok benyújtásának folyamata	3
5. Támogatás igényelhető.....	4
6. Támogatás összege	4
7. Támogatás más forrásból.....	5
8. Bírálatok.....	5
9. Szerződéskötés	5
10. Kifizetés.....	6
11. Úti jelentés.....	6
12. A pályázó vállalásai.....	7
13. Gyakori kérdések.....	7

A pályázat célja, hogy elősegítse az ELTE kiemelten tehetséges hallgatóinak hazai és nemzetközi **online vagy személyes részvételen alapuló** tanulmányi versenyeken, konferenciákon és workshopokon való részvételét, illetve támogatást nyújtson tanulmányaikhoz kapcsolódó kutatóútjukhoz.

1. A támogatásra jogosultak köre

- **az ELTE-vel – a pályázat benyújtásának, a pályázatban feltüntetett utazás és az úti jelentés készítésének időpontjában is – aktív hallgatói jogviszonyban álló minden hallgató** (a pályázati kiírás tekintetében a doktorjelölti státusz nem minősül hallgatói jogviszonynak). Amennyiben a hallgató a pályázat benyújtásának időpontjában aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, de még az utazás, vagy az arról szóló úti jelentés elkészítése előtt abszolválta státuszt szerez, úgy a támogatás visszavonásra kerül.
- **az ELTE teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatója / kutatója** kizárólag **tanulmányi versenyre**, amennyiben a versenyre minimum 2 fős hallgatói csoportot **készített fel és kísér el és a hallgatókkal azonos időszakban pályázik.**

Nem pályázhat az a hallgató:

- aki a korábban elnyert utazási pályázatáról készült beszámolót határidőn túl vagy nem küldte meg, beszámolója nem került elfogadásra (lásd 11. pont), vagy a jogosulatlanul kifizetett ösztöndíjat nem fizette vissza, illetve
- aki külföldi részképzésben vagy külföldi szakmai gyakorlaton vesz részt, a külföldön tartózkodás idejére a célországban megvalósuló eseményre nem pályázhat.

2. A pályázat benyújtásának határideje

Jelen felhívás alapján a pályázat **folyamatosan benyújtható**

- a) 2025. szeptember 15-ig
 - a 2025. június 1. és 2025. augusztus 31. között megvalósult, illetve
 - a 2025. szeptember 1-től megvalósuló,
- b) 2025. szeptember 16-tól kizárólag a pályázáshoz képest a jövőben megvalósuló eseményekre.

A pályázatok benyújtása 2026. május 15-ig vagy visszavonásig lehetséges, azok elbírálása havi szinten történik.

3. A pályázat célja

Hallgatóként pályázni konferencián, workshopon és tanulmányi versenyen való **aktív szereplésre**, vagy rövid kutatóút támogatására lehet.

(Külföldi részképzés - beleértve az Erasmus pályázatokat és a szakmai gyakorlatot is - a pályázat szerint nem minősül kutatóútnak.)

A pályázat **egyénilag** nyújtható be. Tanulmányi versenyre történő csoportos utazás esetén szintén egyéni módon nyújtandó be a pályázat, a "csoportban utazók" megnevezésével.

4. A pályázatok benyújtásának folyamata

- Kérjük, töltsse ki a következő linken található űrlapot:
https://martonaronurlapok.elte.hu/urlapok/2025_o_utazasi_palyazat.php
- A linkre kattintva a pályázati felületen a regisztrációt követően válik elérhetővé az űrlap.
- A következő dokumentumok feltöltése szükséges a pályázati űrlapon:

Utazás típusa	Szükséges igazolások
Minden utazás esetében	részvétel indoklása , amelyet a pályázó 1000-2000 karakter terjedelemben ír a Tehetséggondozási Tanácsnak címezve
	részletes kalkuláció a költségek indokolásával és a költségek kalkulációjának alapjául szolgáló hivatkozások (lásd 5. pont)
További igazolások	
Konferencia	a konferencia szervezői által (előadásra vagy poszterre) elfogadott absztrakt
Workshop	témavezető vagy tanszékvezető általi ajánlás
Kutatóút	a témavezető ajánlása és a fogadó intézmény fogadó nyilatkozata , vagy meghívója
Tanulmányi verseny	a rendezvény szervezőitől hivatalos visszajelzés

A dokumentumokat pdf formátumban kérjük feltölteni.

Fenti dokumentumok a pályázat részét képezik, így azoktól eltekinteni nem tudunk.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázatoknak a lezárást követően hiánypótlási időszaka nincs. Az adott hónap 15. napjáig leadott pályázatok csak abban az esetben bírálhatók el, ha minden szükséges dokumentum a rendelkezésre áll. Ellenkező esetben a pályázat visszaküldésre kerül és a szükséges dokumentumok feltöltése után, a következő hónapban kerül elbírálásra.

A pályázat csak az űrlap kitöltésével és elektronikus benyújtásával válik érvényessé.

- d) A pályázat benyújtása után a rendszer automatikus visszaigazoló emailt küld. Kérjük, ha nem kap emailt a pályázat befogadásáról, jelezze a tehetseggondozasitanacs@elte.hu email címen.

5. Támogatási kategóriák

A pályázatban támogatás igényelhető:

- regisztrációs díjra,
- poszter nyomtatás költségeire,
- egy oda- és egy visszaútra és
- a rendezvény idejére és helyszínére szóló szállásköltségre.
- Online részvétel esetén támogatás kizárólag regisztrációs díjra igényelhető.

Nem igényelhető támogatás:

- tömegközlekedési jegyekre,
- étkezéssel kapcsolatos költségekre,
- vízumra vagy egyéb külföldi országba történő belépési engedélyre,
- külföldi tartózkodás esetén a ELTE helyszínére történő utazásra és szállásköltségre.

Az igényelt támogatás összegét a pályázónak tételesen kell felsorolnia, indokolnia, a költségek kalkulációjának alapjául szolgáló hivatkozásokat (pl. szállás, repülőjegy foglalásáról készített képernyőkép) kell mellékelni a jelentkezési lapon.

Az igazolások csak a pályázó által a pályázati űrlapon megjelölt utazási időszakra szólhatnak.

6. Támogatás összege

- Egy utazás **maximum 120 000 Ft** értékben támogatható.
- Egy pályázó **egy félévben maximum 120 000 Ft, egy tanévben maximum 240 000 Ft** támogatásra pályázhat.
- Az utazási pályázatokon belül a kutatóutak támogatása összesen nem haladhatja meg a teljes pályázati támogatás 20%-át.

Felhívjuk hallgatónk figyelmét, hogy a pályázatok elbírálásánál **előnyt jelent a kari TDK-n, illetve OTDK-n való részvétel és elért helyezés** (kizárólag magyar hallgatók esetében),

doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében pedig a **publikációk**, így ezt mindenképp tüntessék fel pályázatukban. Azok a hallgatók, akik ilyen eredmények nélkül pályáznak, azok csökkentett támogatási összegre számíthatnak. Ennek pontos összege mindig az adott havi pályázatok mennyiségétől is függ.

7. Támogatás más forrásból

- Ha a pályázó adott konferencián/rendezvényen/kutatóúton való részvétele más forrásból is kap támogatást, a pályázó csak **részfinanszírozásra** pályázhat.
- A többi forrásból származó támogatást pályázatában köteles feltüntetni.
- **A más forrásból már kiegyenlített elemek jelen pályázatban nem kerülnek támogatásra.**
- Jelen rendelkezéssel ellentétesen igénybe vett támogatás jogosulatlan kifizetésnek tekintendő, melyet a pályázó köteles visszafizetni.
- Felhívjuk a hallgatók figyelmét, hogy amennyiben benyújtják pályázatukat a **kari Hallgatói Önkormányzat** által kiírt támogatásra, akkor ugyanazon költségtételekre vonatkozóan nem nyújthatnak be pályázatot az utazási pályázatára. Továbbá, ha a hallgató valamely pályázaton támogatásban részesül, az adott pályázat alapján elbírált támogatás végleges, utólagosan nem módosítható, és másik pályázat javára nem cserélhető fel.
- **Oktatók** esetében a támogatott utazás nem lehet munkahelyi kirendeléssel és teljes egészében egyetemi vagy pályázati forrással finanszírozott.

8. Bírálatok

A pályázatok elbírálását a Tehetséggondozási Tanács tagjaiból kijelölt bizottság végzi. A hónap 15. napjáig benyújtott pályázatok az adott hónap végéig kerülnek elbírálásra. A pályázó a bírálat után egy héten belül minden esetben értesítést kap a döntésről. A döntés ellen fellebbezést nem áll módunkban elfogadni.

9. Szerződéskötés

Az értesítést követően a hallgatókat levélben tájékoztatjuk a szerződéskötés folyamatáról. A támogatást elnyert hallgatónak az **értesítést követően 10 naptári nap** áll rendelkezésére, hogy az elektronikusan aláírt szerződést (**e-papír, DÁP**) eljuttassa az ELTE Oktatásfejlesztési és Tehetséggondozási Osztályának, a tehetseggondozasitanacs@elte.hu email címre.

Amennyiben a pályázó valamilyen okból kifolyólag nem tudja megküldeni a szerződést a levélben megjelölt határidőig, úgy a határidőig köteles jelezni azt a tehetseggondozasitanacs@elte.hu email címen az indok megjelölésével. Ez esetben a pályázó egy hónap halasztást kaphat a szerződés megküldésére, így a kifizetés is egy hónappal később

lesz esedékes. Halasztás csak a szeptember-április közötti időszakban kérhet az év végi pénzügyi zárásra tekintettel.

Az a pályázó, aki az új határidőig sem küldi meg szerződését vagy nem kér halasztást, attól a támogatás visszavonásra kerül.

10. Kifizetés

A támogatási összeg a támogatott **hallgatók részére ösztöndíj formájában** kerül kifizetésre. A hallgatókat versenyre kísérő **oktatók részére** a támogatási összeg **egyéb juttatásként** kerül kifizetésre.

A határidőig beérkezett szerződés alapján a kifizetés a következő hónap közepén esedékes, tehát a pályázási határidőt követő második hónapban.

A decemberben beküldött szerződések alapján történő kifizetés az év végi pénzügyi zárás miatt eltolódhat.

Az ösztöndíj, illetve az egyéb juttatás pályázati felhívás szerinti felhasználását **úti jelentéssel kell igazolni** a 11. pont szerint. Az oktató esetében az egyéb juttatás kifizetésének feltétele az úti jelentés leadása és a 11. pont szerinti megfelelő elbírálása.

11. Úti jelentés

A pályázó vállalja, hogy ha támogatásban részesül a Tehetséggondozási Tanács részéről, a támogatott **esemény utolsó napját követő 15 napon belül úti jelentést** készít eredményeiről **PDF** formátumban és azt **elküldi a Tehetséggondozási Tanács e-mail címére: tehetseggondozasitanacs@elte.hu.**

Az úti jelentésnek tartalmaznia kell:

- egy **szöveges szakmai beszámolót 2000-4000 karakter terjedelemben** (amelyhez csatolható fotó, rövid videó is), valamint
- egy **hivatalos részvételi igazolást** az esemény szervezőitől vagy a témavezetőjétől.

Tanulmányi versenyre történő **csoportos utazás esetén** az úti jelentést a **csoport tagjainak** (kísérő oktatónak is) **egyénileg kell benyújtaniuk.**

Az úti jelentések elbírálását a Tehetséggondozási Tanács tagjaiból kijelölt bizottság végzi.

Amennyiben a csoport tagjai ugyanazt a beszámolót nyújtják be, azokat nem áll módunkban elfogadni és a tagok új beszámoló készítésére, vagy a támogatás visszafizetésére kötelesek.

Ha a támogatott pályázó elmulasztja az úti jelentés határidőn belüli benyújtását, úgy az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötetét képező

Hallgatói Követelményrendszer 98. § (1) és (4) bekezdése alapján a téves kifizetés szabályai szerint **a teljes támogatási összeget visszafizetni köteles, illetve a jövőben nem nyújthat be pályázatot.** A visszafizetés elmulasztása a további utazási ösztöndíjakból való kizárást vonja magával.

12. A pályázó vállalásai

- a) A pályázó vállalja, hogy amennyiben támogatásban részesül, poszterén/előadásán feltünteti, hogy

„A konferencia részvételt az ELTE Tehetséggondozási Tanácsa támogatta”,

vagy

“The conference participation was supported by the Talent Support Council of ELTE”

- b) A támogatott pályázatokra vonatkozó információt (a pályázó neve, a támogatott rendezvény, utazás, az elnyert összeg, továbbá verseny esetében az elért eredmény, valamint az úti beszámoló) **közzétesszük az ELTE Tehetséggondozás honlapján:**
<https://www.elte.hu/tehetseggondozas>.
- c) Nem kötelező a szakmai programokról videókat, fényképeket beküldeni, de a megküldött felvételeket a szakmai beszámoló részeként az ELTE Tehetséggondozás honlapján nyilvánosságra hozzuk.

A pályázati kiírás 2026. május 15-ig vagy visszavonásig érvényes.

További információ a következő elérhetőségen kérhető: tehetseggondozasitanacs@elte.hu

13. Gyakori kérdések

Akkor is igénybe vehetem a támogatást, ha nem adok elő a konferencián, csak részt akarok venni?	Nem, konferencia részvétel támogatására csak aktív szerepléssel lehet (szóbeli vagy poszter előadás) pályázni.
Szükséges a pályázathoz az ELTE nevére kiállított számla?	Nem szükséges az egyetem nevére szóló számla a pályázathoz.
Mi történik, ha az adott hónap 15. napja után adom be a pályázatomat?	A pályázatok folyamatosan benyújthatók, de célszerű a hónap 15. napjáig beadni azt, mert így az adott hónap végén elbírálásra kerülhet.



Belföldi eseményen való részvétel esetében is van lehetőség utazás és szállás támogatására?	A belföldi események esetében is van lehetőség utazás és szállás támogatására, amennyiben nem a saját intézmény helyszínére történik az igénylés.
Akkor is van lehetőség utazás támogatására, ha jelenleg külföldön tanulok és hazai eseményre szeretnék hazautazni?	Nem, a saját intézmény helyszínére való utazás költségét nem tudjuk támogatni.
Van lehetőség hiánypótlásra?	A pályázatokat a hónap során folyamatosan ellenőrizzük és a hibásakat visszaküldjük hiánypótlásra, így még az adott hónapban lehetségessé válik azok elbírálása. A határidőre beérkezett pályázatok esetében nem tudunk hiánypótlási időszakot biztosítani, a pályázatok visszaküldése után a pályázónak van lehetősége módosítani a pályázaton, de az csak a következő hónapban kerül elbírálásra.
Mikor kapok értesítést az eredményről?	A pályázatokat a hónap utolsó hetében kerülnek elbírálásra, a hónap végéig a hallgató értesítést kap az eredményről a pályázatban megadott e-mail címére.
Van lehetőség visszamenőlegesen pályázni?	A támogatásra alapvetően a jövőben megvalósuló eseményekre lehetséges pályázni. Amennyiben a pályázat valamilyen okból lezárásra kerül, akkor a megnyitást követően lehetséges a visszamenőleges pályázás is, de csak a pályázat lezárásának idejére.
Mi történik, ha mégsem tudok elmenni az eseményre?	Ez esetben kérjük írjon egy e-mailt a Tehetséggondozási Tanács címére, amelyben lemond a támogatás összegéről.
Mi történik, ha nem tudok részt venni az eseményen, de a támogatás már kifizetésre került?	Ez esetben kérjük írjon egy e-mailt a Tehetséggondozási Tanács címére, jelezve, hogy az eseményen nem tud részt venni és támogatást vissza kívánja fizetni.
Hogyan tudom visszafizetni az összeget, ha mégsem tudok részt venni az eseményen?	A hallgató részére egy befizetés kerül kiírásra Neptunban a Pénzügyek menüpont alatt, ahol a hallgató be tudja fizetni az elnyert támogatás összegét.
Mi történik, ha nem jelzem, hogy nem tudok részt venni az eseményen?	Az esemény utolsó napját követő 15 napon belül a hallgató köteles úti beszámolót írni és részvételi igazolást küldeni a Tehetséggondozási Tanács részére. Amennyiben ez nem kerül megküldésre, akkor a hallgatót felszólítjuk a hiánypótlásra. Ha ezután sem érkeznek be a

	szükséges dokumentumok, a támogatás összege kiírás kerül Neptunban és a hallgató köteles visszafizetni azt.
Mi történik, ha a pályázatom szerint támogatásban részesültem, de a támogatás utalása előtt abszolvált státuszt szerzek?	A hallgató az abszolválást követő 5 naptári napon köteles jelezni azt a Tehetséggondozási Tanácsnak. Abszolvált státusz esetén az ösztöndíj utalása nem lehetséges, a támogatás ez esetben visszavonásra kerül.
Mi történik, ha megkaptam a támogatást, és az utazás megkezdése vagy beszámoló megküldése előtt abszolvált státuszt szerzek?	A hallgató az abszolválást követő 5 naptári napon köteles jelezni azt a Tehetséggondozási Tanácsnak, illetve kérelmezni a támogatás visszafizetésének elindítását. Amennyiben a hallgató elmulasztja ezt, úgy a későbbi utazásokból kizárásra kerül.
Milyen elektronikus aláírás fogadható el az AVDH megszűnését követően?	Jelenleg a DÁP és e-papír rendszerben hitelesített szerződéseket tudjuk elfogadni.
Mi történik, ha a hónap végéig nem kapok értesítést a pályázatom eredményéről?	Előfordulhat, hogy a levél a Spam mappába került. Ajánlott a tehetseggondozasitanacs@elte.hu címet hozzáadni a címlistához, hogy biztosan minden levél megérkezzen.
Kötelező elte.hu végződésű e-mail címet használni a pályázatban?	Nem kötelező, de ajánlott. A belső levelező rendszerben kisebb eséllyel fordul elő, hogy elkeverik egy levél.

Budapest, 2025. július 1.