

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, Dékáni Hivatal (Nemzetközi Iroda)

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

nemzetközi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - A Kar angol nyelvű képzéséhez kapcsolódó szervezési feladatok ellátásában való részvétel

- A külföldi hallgatók koordinációja, támogatása (segítségnyújtás a szükséges hivatali folyamatok ügyintézésében)

- A Nemzetközi Iroda adminisztrációs feladatainak ellátása

- E-mailes, telefonos tájékoztatás angol és magyar nyelven,

- Kapcsolattartás és együttműködés a kari hivatalokkal és az egyetem központi szervezeti egységeinek munkatársaival a közös ügyek mentén

- Külföldi vendégek fogadásában való közreműködés

- Kari nemzetközi események (pl. tájékoztatók, rendezvények) szervezésében és lebonyolításában való részvétel

- Az oktatói és munkatársi nemzetközi pályázatok adminisztratív támogatása (online pályázati adatlap kezelése), az ezekhez kapcsolódó kiutazások szervezése, koordinálása

- Nemzetközi partnerkapcsolatok kezelése (pl. levelezés, a kapcsolattartás adminisztratív támogatása)

- A kari honlap angol nyelvű oldalának ellenőrzése, kezelése, aktualizálása,

- A Nemzetközi Iroda és a Kar angol nyelvű közösségi média felületeinek releváns tartalommal való feltöltésében és frissítésében való együttműködés

- Tájékoztató és promóciós anyagok elkészítésében való részvétel

Betöltendő állás szakmacsoportja: nemzetközi kapcsolatok

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1097 Budapest, Ecseri út 3.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a

<https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, felsőfokú (BA szintű)

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelv, legalább középfokú ismerete és magabiztos használata szóban és írásban
- MS Office irodai alkalmazások gyakorlott ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- önálló munkavégzésre való képesség
- probléma megoldására törekvő munkavégzés jellemzi
- jó kooperatív készség
- jó szervezőkészség
- jó kommunikációs készség
- segítőkészség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány másolata (szkennelt változat)
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- Nyilatkozat az állaspályázat lezárását követő adatkezeléshez. A nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Neptun tanulmányi rendszer, valamint Poszeidon irat- és dokumentumkezelési rendszer ismerete
- felsőoktatás területén hasonló feladatkörben szerzett munkatapasztalat
- nemzetközi képzési programok rekrutációjában szerzett tapasztalat
- nemzetközi hallgatók képzésben való részvételének támogatásában szerzett tapasztalat
- interkulturális hallgatói környezetben szerzett tapasztalat
- Előnyt jelentő kompetenciák:
- rugalmasság, önállóság, rendszerekben való gondolkodás, részletekre figyelés, kreatív probléma megoldás

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.07. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Losoncz Mária hivatalvezető részére a dh@barczi.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok előzetes bírálatát követően, személyes elbeszélgetésre kerülhet sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.15. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.23.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás