

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar, Kari Könyvtár

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

könyvtárvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): • A könyvtár rendeltetésszerű működésének, a könyvtár főbb feladatainak (különösen állományszervezés, on-line szolgáltatások, kari oktatók publikációs és idézettségi adatainak nyilvántartása, MTMT és a Stratégiai Adatbázis feltöltéssel kapcsolatos szervezési, támogató feladatok) irányítása, ellátása, a könyvtári munka szakmai fejlesztése.

- A Kari Könyvtárnak az Egyetem könyvtári hálózatának (Egyetemi Könyvtári Szolgálat) tagjaként történő működtetése, együttműködés az Egyetemi Könyvtárral és a többi Kari Könyvtárral. Az Egyetemi Könyvtári Szolgálat céljainak, stratégiájának érvényesítése a Kari Könyvtár munkájának szervezése során.
- A könyvtárhasználók igényeinek megfelelő szolgáltatási rendszer kialakítása és működtetése.
- A könyvtár beszerzési, feldolgozási, szolgáltató munkájának tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése; a könyvtár gyűjteményének – elsősorban költségvetés szerinti – gyarapítása (gyűjtőkori együttműködésben az Egyetemi Könyvtári Szolgálattal).
- A könyvtár zavartalan működését biztosító helyi szabályzatok és más belső dokumentumok kidolgozásának, szükség szerinti módosításának kezdeményezése.
- Kapcsolattartás a Kar vezetőivel, a szervezeti egységek vezetőivel, az oktató és nem oktató munkatársakkal, a Hallgatói Önkormányzat illetékes képviselőivel.
- Ellátja a Könyvtár munkatársaival kapcsolatos, a közvetlen munkahelyi vezető hatáskörébe tartozó munkaszervezési, irányítási és ellenőrzési feladatokat.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra**FEOR besorolás:** 1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő**Munkavégzés helye:** Budapest**A munkavégzés pontos helye:** 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 5 évre szól.**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az

álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, egyetemi végzettség (MA), informatikus könyvtáros

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelv középfokú (B2 komplex) nyelvvizsgával igazolt ismerete
- legalább 5 év vezetői tapasztalat
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret
- gyakorlott szintű internetes alkalmazások
- ismerete
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- Elvárt kompetenciák:
- kommunikációs képesség, tárgyalási képesség, konfliktuskezelés, célok meghatározása, stratégiai szemlélet, csapatépítési képesség,delegálás képessége, motiválás, teljesítményösztönzés, érdekérvényesítés, képviselő, eredmény-, és teljesítményorientáltság
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- a könyvtár vezetésére, fejlesztésére vonatkozó elképzelések, tervek
- szakmai végzettsége(ke)t igazoló okmányok hiteles másolata
- a nyelvtudást igazoló okirat másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a jogszabályban és az intézmény szabályzatában megjelölt bizottságok és testületek megismerhetik

- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- "Nyilatkozat az álláspályázat lezárását követő adatkezeléshez" a nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- további nyelvismeret
- jogi területen szerzett tapasztalat
- felsőoktatási tapasztalat
- közgyűjteményi területen szerzett tapasztalat
- Aleph integrált könyvtári rendszer használatában szerzett tapasztalat
- MTMT tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.28. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton az ÁJK dékánjának részére a dekan@ajk.elte.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.09.30. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.29.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás