

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar, Dékáni Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **ügyvivő szakértő – jogi referens**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** • Dékáni Hivatal feladatkörén belül a hivatalvezető irányítása mellett

- jogi-szabályzatalkotási előkészítő tevékenység
- a Kar szervezeti egységeivel a feladatkörüket érintő jogszabály- és belső szabályzat-, utasítás-változások nyomon követése és ismertetése,
- a kar szabályzatainak előkészítése és aktualizálása, az aktualizálások szakmai felügyeletének ellátása, a kari honlapon a kötelező közzétételekről való gondoskodás.
- a dísz- (jubileumi) oklevél adományozásának intézése,
- kari munkaköri leírások, minősítések elkészítésének koordinálása,
- kitüntetésekkel, elismerésekkel kapcsolatos döntés-előkészítő tevékenység, nyilvántartás.
- Kari Tanács és egyéb vezetői értekezletek előkészítése,
- együttműködés a Gazdasági Hivatallal a megbízási szerződések, önkéntes szerződések, többletfeladatok ügyintézésében,
- munkavállalók jogi jellegű megkereséseinek kezelése, a kar vezetőjének nyújtott tanácsadás a hozzá beérkezett munkavállalói megkeresések kapcsán,
- munkáltatói intézkedések előkészítése, teljesítményértékeléssel kapcsolatos előkészítő tevékenység.
- részvétel adatszolgáltatások, kimutatások készítésében, egyéb háttérmunkák elvégzése
- együttműködés a központi és kari személyzeti ügyintézőt ellátó szervezeti egységekkel (Emberi Erőforrás Igazgatóság, Gazdasági Hivatal)

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** jogi

**FEOR besorolás:** 2619 Egyéb jogi foglalkozású

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A pályázatról további tájékoztatást dr. Kovács Norbert hivatalvezető nyújt a +36-1-411-6516-os telefonszámon.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, egyetem, jogász végzettség

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázati feltételek:
- angol vagy német nyelvismeret
- szabályzatelőkészítésben, munkaügyi feladatok ellátásában való jártasság, legalább 2 év szakmai tapasztalat
- Elvárt kompetenciák:
- együttműködés
- áttekintő képesség, problémamegoldó készség
- elkötelezettség
- fogalmazó készség, precizitás
- terhelhetőség
- önálló munkavégzés
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettsége(ke)t, képzettsége(ke)t igazoló dokumentumok másolata
- nyelvtudást igazoló okirat(ok) másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- további felsőfokú végzettség
- nyelvvizsgálóval igazolt nyelvismeret
- felsőoktatás területén szerzett tapasztalat, ELTE intézményi ismeret

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.08.25. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** Elektronikus úton az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatala részére a titkarsag@ajk.elte.hu e-mail címen keresztül. A pályázati dokumentáció két darab, egyenként legfeljebb 2 MB méretű fájlból állhat.

**A pályázat elbírálásának módja:** A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A pályázat elbírálása a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik. Telefonos vagy személyes állásinterjúra folyamatosan, a benyújtási határidő előtt is sor kerül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.09.14. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.09.15.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.08.05.

*A pályázati kiírás közléte a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

