

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar, Dékáni Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

hivatalvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Dékáni Hivatal vezetőjének elsődleges feladata a Kar oktatási-kutatási alaptevékenységének dékáni irányítási, szakmai felügyeleti hatásköreiben való közreműködés, annak kari koordinációja, különösen:

- a) a titkársági, vezetéstámogatási,
- b) a nemzetközi kapcsolatokat érintő,
- c) a tudományszervezési,
- d) a külső és belső kommunikációs, szakmai-társadalmi kapcsolatok gondozására vonatkozó,
- e) valamint egyes speciális oktatás-kutatást támogató (pl. tehetséggondozás, tanácsadás, speciális oktatástechnológiai- informatikai)

területen.

- a dékán és a kari vezetés általános tevékenységével kapcsolatban a levelezés, üzenetek továbbítása, tárgyalások alaki és tartalmi előkészítése, egyeztetések, különböző szintű értekezletek előkészítése, programok szervezése;
- a Dékáni Hivatalhoz tartozó szervezeti egységek (Dékáni Titkárság, Nemzetközi Iroda, Tudományszervezési Iroda) irányítása, a munkatársak munkájának felügyelete, szervezése, ellenőrzése;
- javaslattevés a dékán számára a kar működését érintő ügyekben;
- a Kari Tanáccsal kapcsolatban a szükséges szervező és előkészítő tevékenység, a Kari Tanács határozatainak elkészítése, azok végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatok irányítása,
- a dékán részvételének előkészítése tanácsi ülésekre (szenátus, egyetemvezetői értekezlet, kari tanács stb), programjainak szervezése, egyeztetés;
- a dékán által folytatott tárgyalások tartalmi előkészítése;
- írásbeli ügyintézés feltételeinek biztosítása, döntés-előkészítés;
- a dékánnak a munkáltatói jog gyakorlásával kapcsolatos feladatainak ellátásához szükséges személyügyi előkészítő tevékenység.

Betöltendő állás szakmacsoportja: oktatás

FEOR besorolás: 1328 Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 5 évre szól.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, egyetem, jogi egyetemi végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol vagy német nyelv középfokú (B2 komplex) államilag elismert nyelvvizsgával igazolt ismerete
- jogi képzési területen működő felsőoktatási intézmény dékáni irányítási területen szerzett 5 év feletti vezetői tapasztalat
- felsőoktatásban végzett munka során szerzett 10 év feletti tapasztalat
- levelező rendszerek (Outlook, Lotus Notes), MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- felsőfokú végzettséget és szakképzettséget igazoló okirat másolata
- nyelvtudást igazoló okirat másolata

- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- jogi egyetemi végzettség mellett további egyetemi végzettség

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.09.04. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar dékánjának részére a dekan@ajk.elte.hu e-mail címen keresztül. A pályázati dokumentáció két darab, egyenként legfeljebb 2 MB méretű fájlból állhat.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.09.30. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.08.05.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás