



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 123442

Intézményi iktatószám: ÁJK/1542/1/2025

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar, Dékáni Hivatal, Tudománypolitikai és Tudományszervezési Iroda
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

irodavezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A Tudománypolitikai és Tudományszervezési Iroda vezetőjének feladata a szervezeti egység feladatainak vezetői szintű ellátása, koordinációja, a munkatársak munkájának beosztása a tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes szakmai felügyelete mellett:

- a kari tudomány-támogatási és egyes tehetséggondozási (diákkörökkel kapcsolatos) tevékenység kari szintű ellátása,
- kari és tanszéki kiadványok gondozása,
- a tudományos eredmények gyűjtése, rendszerezése és publikálása, adatbázisok gondozása,
- közreműködés tudományos rendezvények, konferenciák szervezésében,
- a nem tanrendi célú teremfoglalás gondozása, külsős rendezvények előkészítésének technikai koordinációja,
- hazai és nemzetközi pályázati támogató tevékenység koordinációja,
- kommunikációval összefüggő feladatok előkészítése, a kari honlap és egyes kommunikációs csatornák szerkesztése,
- Alumni kapcsolattartás, Alumni rendezvények szervezésében való közreműködés, Társadalmi Tanács kapcsolattartás,
- együttműködés a Dékáni Hivatal Nemzetközi Irodájával, különös tekintettel a nemzetközi konferenciákra.

Betöltendő állás szakmacsoportja: tudományszervezés és kutatás

FEOR besorolás: 1328 Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 5 évre szól.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet

honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, egyetem, jogi egyetemi végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelv legalább középfokú ismerete
- felsőoktatásban végzett munka során szerzett 10 év feletti tapasztalat
- jogi képzési területen működő felsőoktatási intézmény dékáni irányítási területen szerzett legalább 5 év vezetői tapasztalat
- levelező rendszerek (Outlook, Lotus Notes), MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- felsőfokú végzettséget és szakképzettséget igazoló okirat másolata
- nyelvtudást igazoló okirat másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.09.04. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar dékánjának részére a dekan@ajk.elte.hu e-mail címen keresztül. A pályázati dokumentáció két darab, egyenként legfeljebb 2 MB méretű fájlból állhat.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.09.30. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.08.05.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás