

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, Dékáni Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **gyakorlati képzési koordinátor**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

#### **Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):**

- a gyakorlati képzés szervezésével összefüggő feladatok koordinálása
- kari szintű kapcsolattartás a gyakorló intézményekkel, azok fenntartóival,
- részvétel új gyakorló helyek feltárásában, együttműködési megállapodások előkészítése, tárgyalások, egyeztetések bonyolítása
- részvétel a gyakorlati képzés feltételrendszerének fejlesztésében
- az intézetek gyakorlati képzéssel összefüggő feladatainak támogatása
- együttműködés a gyakorlati képzés pénzügyi kereteinek megtervezésében,
- a gyakorlatvezetői tevékenység szakmai támogatásának koordinálása, irányítása, részvétel annak megvalósításában
- részvétel a gyakorlati képzéssel összefüggő kari rendezvények szervezésében
- a Kari Gyakorlati Képzési Albizottság vezetőjével és a gyakorlatvezetői szerződéskötésért felelős ügyintézőkkel együttműködve, a kari gyakorlati képzés megvalósításának támogatása
- a mesterképzési szakok gyakorlatainak szervezése
- adatbázisok kezelése, kimutatások készítése
- szoros együttműködés a kari hivatalokkal, munkatársakkal a közös ügyek mentén

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**FEOR besorolás:** 2524 Képzési és személyzetfejlesztési szakértő

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Emberi erőforrási/oktatási, képzési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, 1097 Budapest, Ecseri út 3.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a

<https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskola/egyetem, pedagógia vagy speciális pedagógia vagy gyógypedagógia vagy andragógia szakon szerzett képesítés

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázati feltételek:
- képzésszervezés/oktatásszervezés területén szerzett tapasztalat
- pedagógiai szakmai szolgáltatás területén szerzett tapasztalat
- MS Office irodai alkalmazások gyakorlott ismerete (különösen Word és Excel)
- Elvárt kompetenciák:
- pontosság, precizitás
- rugalmasság
- önálló munkavégzés
- probléma megoldására törekvő munkavégzés jellemzi
- magas szintű rendszerező képesség
- jó szervezőkészség
- megfelelő kommunikációs képesség szóban és írásban
- türelem
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány másolata (szkennelt változat)
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le

- Nyilatkozat az állaspályázat lezárását követő adatkezeléshez. A nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- középfokú angol vagy német nyelvtudás
- magas szintű Excel és Word ismeret
- Poszeidon irat- és dokumentumkezelési rendszer ismerete
- felsőoktatás területén támogatói (adminisztratív) munkakörben szerzett munkatapasztalat

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.08.25. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** Elektronikus úton Losoncz Mária részére a [dh@barczy.elte.hu](mailto:dh@barczy.elte.hu) e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának módja:** A beérkezett pályázatok előzetes bírálatát követően, személyes elbeszélgetésre kerülhet sor.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.08.31. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.09.15.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.08.05.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**