

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Természettudományi Kar, Gazdasági Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

titkársági adminisztrátor

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - Bejövő és kimenő papír alapú dokumentumok/iratok kezelése.

- TTK Gazdasági Hivatal kompetenciájába tartozó szerződések átvétele, digitalizált mentése, számlakérő készítésre átadása az ügyintéző részére.
- Vezetői igény esetén értekezletek, megbeszélések szervezése.
- Fizetési felszólítások intézése.
- TTK Gazdasági Hivatalának működésével kapcsolatos ügyintézési feladatok (irodaszerrendelés, postai küldemények feladása elektronikus felületen , aláíró könyvek aláírása visszajuttatása ügyintézőkhöz, hibabejelentések (IT-üzemeltetés).
- Bélyegző nyilvántartás kezelése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő**Munkavégzés helye:** Budapest**A munkavégzés pontos helye:** 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.**Feltételek, Előnyök*****Pályázati feltételek:*****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/ gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- legalább 1-3 év szakmai tapasztalat titkársági és irodai munka területén
- levelező rendszerek, MS Office (irodai alkalmazások), MS Windows, számviteli/ pénzügyi szoftver
- felhasználói szintű ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- döntésképeség, együttműködő személyiség, probléma megoldására törekvő munkavégzés, pontosság, precizitás, önálló munkavégzés, komplex rendszerekben és folyamatokban történő gondolkodás
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével
- végzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- főiskola/ egyetem
- angol nyelv alapszintű ismerete
- Outlook levelező rendszer, Poszeidon iktató rendszer ismerete

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.26. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az allaspalyazat@kancellaria.elte.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében, a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.10.01. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.10.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.08.11.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

