

III/2002. (VI. 28.) számú rektori utasítás
egyetemi szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel,
számla ellenében történő igénybevételéről

[egységes szerkezetben a módosításáról kiadott 8/2003. (XII. 11.) számú rektori utasítással]

Az államháztartás működési rendjéről szóló 280/2001. (XII. 26.) Korm. rendelettel módosított 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 59. § (10) bekezdése, valamint az ezen Kormányrendelet végrehajtására kiadott 33/2002. (V.18.) OM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseire tekintettel, az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat 24.§ (1) bekezdés e) pontja alapján a 26. § (1) bekezdésében foglalt utasítási jogkörében eljárva a Rektor az alábbiak szerint rendelkezik:

1. §

- (1) A jelen utasítás hatálya kiterjed az Egyetem Szervezeti- és Működési Szabályzatának 1. sz. mellékletében felsorolt önálló szervezeti egységekre.
- (2) A jelen utasítás alkalmazásában szakmai alapfeladatnak minősül az Egyetem Szervezeti- és Működési Szabályzatának 2. sz. melléklete első részében felsorolt oktatási és kutatási tevékenység.
- (3) Nem minősülnek szakmai feladatnak az infrastruktúra üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos tevékenységek.
- (4) A jelen utasítás alkalmazásában szolgáltatási szerződésnek minősül az oktatási vagy kutatási tevékenység céljából a Ptk. alapján létrejött megbízási, vagy vállalkozási szerződés.

2. §

- (1) A Rendelet 1. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra tekintettel a jelen utasítás hatálya alá tartozó szerződés csak írásban és csak – adószámmal rendelkező – természetes személlyel, illetve jogi személlyel, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társasággal, valamint egyéb szervezettel (alapítvány, egyesület) köthető.
- (2) Nem tartozik az utasítás hatálya alá az adószámmal nem – csak adóazonosító jellel rendelkező – természetes személlyel az alapfeladat keretében ellátott szellemi tevékenységre kötött megbízási szerződés.
- (3) A szerződésben minden esetben fel kell tüntetni a szerződő fél adószámát, egyéni vállalkozói igazolványának a számát, vagy cégjegyzékszámát, vagy a bírósági nyilvántartásba vételről rendelkező végzés számát és keltét.
- (4) A szerződést csak akkor lehet megkötni, ha a fél egyéni vállalkozói igazolványa, vagy létesítő okirata alapján megállapítható, hogy az igénybe venni kívánt szolgáltatás nyújtásához szükséges tevékenység folytatására jogosultsága van, az a tevékenységi körében szerepel.
- (5) A fél egyéni vállalkozói igazolványának hiteles másolatát, vagy 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, vagy alapító okiratának hiteles másolatát a szerződéshez csatolni kell. Hiteles másolatként fogadható el a gazdálkodó egység ügyintézője előtt bemutatott

eredeti okiratról az ügyintéző által készített és hitelesített másolat is. A bemutatott okiratok által tartalmazott adatok érvényességét az ügyintéző szükség szerint a céginformációs adatbázisban („cégtár”) is ellenőrizheti.

3. §

Ha az Egyetem rendelkezik az adott feladat ellátásához szükséges megfelelő képzettségű közalkalmazottal, a Rendelet 1. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel a szerződést csak akkor lehet megkötni, ha

- a) azok létszáma és teljesítménye (kapacitása) nem elegendő a feladat ellátásához, azaz a feladat elvégzése meghaladja az alkalmazásban lévők munkaköri leírásban meghatározott feladatait, így különösen a leadandó óraszámot;
- b) a munkaköri leírás alapján megbízott közalkalmazott a feladat ellátásában bármely okból, így különösen tartós táppénzes állományba helyezése, külföldi ösztöndíj elnyerése miatt tartósan akadályozva van;
- c) az adott feladat ellátása olyan speciális szakmai ismeretek, így különösen gyakorlati ismeretek meglétét igényli, amellyel az érintett közalkalmazottak nem rendelkeznek;
- d) külső személy bevonását jogszabály kötelezően előírja, így különösen a záróvizsgabizottsági tagok, felvételi eljárásban részt vevő külső személyek esetében.

4. §

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban történő végrehajtásáról szóló 33/2000. (XII. 26.) OM rendelet 4.§ (3) bekezdésében meghatározott, a magasabb vezető és vezető beosztású közalkalmazottakra vonatkozó összeférhetlenségi szabály a jelen rektori utasítás végrehajtásával összefüggésben úgy értelmezendő, hogy nem köthető szolgáltatási szerződés olyan természetes, vagy jogi személlyel, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társasággal, amelynek tagja, illetve tisztségviselője az Egyetem alkalmazásában lévő magasabb vezető vagy vezető beosztású közalkalmazott, továbbá annak közeli hozzátartozója.

5. §

- (1) A tanár-, tanító- és óvodapedagógus, valamint művelődésszervező szakos hallgatók gyakorlati képzésére külső közoktatási intézménnyel kötött megbízási szerződés esetén a szerződésben meghatározott szolgáltatás ellenértékét nem számla ellenében, hanem „átadott pénzeszközként” utalja át az Egyetem a képzést végző intézmény részére.
- (2) Ha a tanár-, tanító- és óvodapedagógus szakos hallgatók gyakorlati képzésére külső közoktatási intézmény pedagógusával jön létre szolgáltatási szerződés, akkor a létrejövő szerződést a közoktatási intézmény igazgatójának ellenjegyzésével is el kell látni.

6. §

- (1) Az ellátandó feladatot a lehető legrészletesebben kell a szerződésben megfogalmazni. Óraadásra vonatkozó szerződésben részletezni kell különösen a szak/tantárgy megnevezését, a leadandó heti óraszámot vagy az előadások/gyakorlatok konkrét időpontjait, stb.
- (2) Szervezettel kötendő szerződés esetén – a minőségbiztosítás érdekében – a szervezet részéről a feladat ellátásra megbízott személy nevét, iskolai végzettségét és tudományos fokozatát is fel kell tüntetni.

- (3) ¹A szervezettel kötendő szerződésben a szakmai alapfeladat ellátására megbízott személy nem lehet az Egyetem közalkalmazottja.
- (4) ²A teljesítés igazolására felhatalmazott személy
- a) képzéssel összefüggő szolgáltatási szerződéseknel a képzésért felelős szervezeti egység vezetője,
 - b) kutatási és egyéb pályázatok végrehajtásával kapcsolatos szerződéseknel a témafelelős lehet.
- (5) ²Képzésre vonatkozó szolgáltatási szerződés teljesítésekor a megbízott által benyújtott számla csak akkor fogadható be, ha azon a „80.42 Felnőtt-és egyéb oktatás” SZJ számot tüntette fel. Egyéb tevékenységek számlái pedig csak akkor fogadhatók be, ha azon a megfelelő SZJ számot tüntették fel.
- (6) ²Számlát benyújtani és különösen befogadni csak igazolt teljesítés alapján lehet. Óraadás esetén a teljesítésigazolásnak a teljesítés pontos idejét és helyét, valamint a megtartott órák összesítését is tartalmaznia kell.

7. §

A jelen utasításban foglaltak betartásáért minden kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési jogkörrel felruházott közalkalmazott fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

8. §

- (1) Jelen utasítás 2002. július 1. napján lép hatályba.
- (2) A jelen utasítás hatálybalépését megelőzően megkötött és még érvényben levő szerződéseket 2002. december 31. napjáig kell a jelen utasítás előírásainak megfelelően módosítani.
- (3) A jelen utasítás rendelkezései nem érintik a szerződések pénzügyi ellenőrzésére megállapított egyéb szabályokat, valamint a szerződéskötés rendjéről kiadott XIII/2000. (IX. 12.) sz. rektori utasításban foglalt rendelkezéseket, így különösen nem jelentik a szerződések megkötésére jogosult személyek körének kiterjesztését.

Budapest, 2002. június 28.

Dr. Klinghammer István
rektor

¹ A (3) bekezdést beiktatta és szövegét megállapította a jelen utasítás módosításáról szóló 8/2003. (XII. 11.) számú rektori utasítás.

² Számozását megállapította a jelen utasítás módosításáról szóló 8/2003. (XII. 11.) számú rektori utasítás.

F Ü G G E L É K

az egyetemi szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételéről szóló III/2002. (VI. 20.) számú rektori utasításhoz

I. Kivonat az államháztartás működési rendjéről szóló 280/2001. (XII. 26.) Korm. rendelettel módosított 217/1998. (XII.30.) Korm. rendeletből

59. § (9) Saját dolgozónak megbízási díj, szolgáltatási szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető, más esetben megbízási díj kifizetésére a költségvetési szerv és a megbízott között a feladatra vonatkozóan előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a feladat - megbízó által igazolt - teljesítése után kerülhet sor.

(10) A költségvetési szerv szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére – dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra – szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban, vagy a felügyeleti szerv által szabályozott (...) feladatok elvégzésére köthető.

II. Kivonat az államháztartás működési rendjéről szóló 280/2001. (XII. 26.) Korm. rendelettel módosított 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet végrehajtására kiadott 33/2002. (V.18.) OM rendeletből

1. § (1) Az Oktatási Minisztérium által felügyelt költségvetési szervnél szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység végzésére – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – szolgáltatási szerződéssel számla ellenében külső személy, vagy szervezet igénybe vehető.

(2) A szolgáltatási szerződést írásban kell megkötni.

(3) A szerződéskötés feltétele, hogy

a) a költségvetési szerv az adott feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy

b) eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges, és a költségvetési szervben belül a feladat ellátásához megfelelő képzettséggel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.

(4) Jogszabályban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.

2.§ A feladat ellátásának részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv vonatkozó szabályzatai határozzák meg.

3.§ A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:

a) az ellátandó feladatot,

b) a díjazás mértékét,

c) részletes utalást arra, hogy az 1. § (3) bekezdésében írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,

d) a szerződés időtartamát,

e) szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, továbbá

f) a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.