

**III/2001. (I. 20.) számú rektori utasítás
a taxi-csekk használatáról az Eötvös Loránd Tudományegyetemen**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat 24.§ (1) bekezdés e) pontja alapján a 26. § (1) bekezdésében foglalt utasítási jogkörében eljárva, az Egyetem dolgozói által igénybevett taxi-szolgáltatás elszámolási rendjét a Rector az alábbiakban határozza meg:

1. §

A jelen utasítás hatálya kiterjed az Egyetem SZMSZ 1. számú mellékletének I.-III. pontjában foglalt valamennyi szervezeti egységre.

2. §

- (1) Taxi-csekk használatára az Egyetem alábbi vezetői jogosultak:
 - a) a rektor és a rektorhelyettesek,
 - b) a dékánok, a kari főigazgatók és helyetteseik,
 - c) a gazdasági főigazgató és helyettesei,
 - d) a főtitkár,
 - e) az Egyetemi Könyvtár főigazgatója.
- (2) A taxi-csekk használatát az igénylésre jogosult vezető indokolt esetben kizárólag a közvetlenül alárendelt szervezeti egység vezetőjére átruházhatja.
- (3) A taxi-csekk felhasználását a jelen szakasz (1) bekezdésében meghatározott személyek kivételes esetben ☐ Budapest területén a munkavégzéssel összefüggő feladatok ellátása során ☐ az Egyetem más dolgozói számára is engedélyezhetik.

3. §

- (1) A jelen utasítás 2.§ (1) bekezdésében meghatározott személyek az általuk igénybe vett taxi-szolgáltatáshoz – az Egyetem Gazdasági és Műszaki Főigazgatósága és a Főtaxi Autóközlekedési és Szolgáltató RT. között 2000. augusztus 23. napján megkötött együttműködési megállapodás alapján – 2001. február 1. napjától csak a Főtaxi Autóközlekedési és Szolgáltató Rt által kibocsátott taxi-csekket használhatják fel.
- (2) Taxi-csekket a jelen utasítás 1. sz. mellékletében meghatározott igénylőlap kiállításával lehet igényelni. Az igénylés csak akkor érvényes, ha azt a jelen utasítás 2.§ (1) bekezdésében meghatározott személyek valamelyike írta alá.
- (3) A taxi-csekkek elosztásáról igények alapján a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság gondoskodik. A taxi-csekk igényeket minden hónap 10. napjáig írásban kell a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Ellátási Osztályának megküldeni. A főigazgatóság a taxi-csekkek elosztásáról öt munkanapon belül gondoskodik

4. §

A taxi-csekk elszámolásáról szóló kimutatást a tárgyhót követő ötödik munkanapon kell a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság részére megküldeni.

5. §

- (1) Jelen utasítás 2001. január 22. napján lép hatályba.
- (2) A jelen utasítás 1. §-ában meghatározott szervezeti egységek 2001. január 31. napjáig kötelesek a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság részére bejelenteni, ha korábban már más személyszállítási társasággal kötöttek szerződést.
- (3) Jelen utasítás hatálya azon a szervezeti egységekre, amelyek más személyszállítási társasággal határozott időre szóló szerződést kötöttek, csak a szerződés lejártát követően terjed ki.
- (4) Azon szervezeti egységek, amelyek határozatlan időre szóló személyszállítási szerződéssel rendelkeznek, kötelesek a jelen utasítás hatálybalépését követően a szerződést felmondani. Jelen utasítás hatálya ezen szervezeti egységekre a szerződés felmondási idejének lejártát követően terjed ki.
- (5) Jelen szabályzat mellékletét képezi az Egyetem Gazdasági és Műszaki Főigazgatósága és a Fővárosi Autóközlekedési és Szolgáltató RT. között 2000. augusztus 23. napján megkötött együttműködési megállapodás.

Budapest, 2001. január 20.

Dr. Klinghammer István
rektor