



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Levéltár

muzeológus

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1088 , Ferenciek tere 6.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- muzeális gyűjtemény rendszerezése, felügyelete - muzeális gyűjtemény folyamatos gyarapítása: gyűjtőkori tevékenység végzése - egyetemtörténeti kiállítóhely megtervezése, berendezése - az oktatástörténet, ezen belül az egyetemtörténet meghatározott – oktatás módszertani jelentőségű - elvek szerinti elemzése

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, muzeológus vagy történész-muzeológus,
- Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás,
- legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Internetes alkalmazások, irodai alkalmazások gyakorlott szintű ismerete

Elvárt kompetenciák:

- áttekintő képesség,
- döntésképeség,
- megbízhatóság,
- kezdeményezőképeség,
- rendszerben való gondolkodás,
- elhivatottság,
- problémamegoldó készség,
- pontosság,
- képesség mind az önállóan, mind a csapatban való munkavégzésre,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettségről szóló oklevelek, bizonyítványok másolatai
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. július 11.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton ELTE Egyetemi Könyvtár és Levéltár Főigazgatói Titkárság részére a titkarsag@lib.elte.hu E-mail címen keresztül
- vagy**
- Személyesen: ELTE Egyetemi Könyvtár és Levéltár Főigazgatói Titkárság, Budapest, 1053 Budapest, Ferenciek tere 6. .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik. A pályázat elbírálása a benyújtott dokumentumok értékelése és személyes interjúk alapján történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. július 26.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> - 2018.06.11

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. június 11.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás