



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem Kancellária Műszaki és Informatikai Főigazgatóság

ügyféltámogató informatikus

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1088 , Múzeum krt. 4/c.

Budapest, 1053 , Kecskeméti utca 10-12.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A beosztás szerinti egyetemi területek felhasználóinak közvetlen informatikai támogatása az alábbiak szerint: • számítógéppark üzemben tartása, az informatikai hálózathoz való csatlakozásuk biztosítása; • a hardver hibák elhárítása, szoftverek naprakészen tartása; • központi management alá vont gépekkel és nyomtatókkal kapcsolatos időszakos feladatok, felhasználói tájékoztatás; • a szoftverek személyre szabott beállításában segítségnyújtás közvetlenül, vagy távsegítséggel; • az egyetemi tulajdonban lévő laptopok, táblagépek üzemben tartása, személyre szabott beállítása; • a kiszolgált területek egyetemi dolgozóinak mobil eszközein a központi informatikai szolgáltatások eléréséhez szükséges beállítások elvégzése; • a központi egyetemi informatikai szolgáltatásokkal kapcsolatos igények kiszolgálása, • az üzemeltetési szerződéssel működtetett nyomtatók és multifunkciós eszközökkel kapcsolatos havi teendők, számlálóállás lejelentés, számlareklamációk, hibabejelentés; • a területek kiszolgálásához szükséges kellékanyagok, alkatrészecskék raktárrendszerű kezelése, javaslattevés ezek beszerzésére; • a kiszolgált területeken felszabaduló informatikai eszközök újrahajósítására, selejtezésére javaslattevés; • a kiszolgált területeken működő szervezeti egységek informatikai hálózattal kapcsolatos kéréseinek, hibabejelentéseinek, továbbítása; • folyamatos kapcsolattartás a kollégákkal

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- rendszergazdai ismeretek, MS Office ismeret, hardver ismeret felhasználói szinten
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú informatikai végzettség, vagy középfokú végzettség és folyamatban lévő felsőfokú informatikai tanulmányok
- minimum középfokú, legalább társalgási szintű angol nyelvtudás
- hálózatismeret
- Windows op. rendszer ismeret
- Linux ismeretek
- legalább 1 év szakmai tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- önálló, csapatmunkára nyitott, együttműködő, ügyfélközpontú személyiség,

- rugalmasság,
- precizitás, pontosság, megbízhatóság ,
- jó/kiváló kommunikációs, szervező, kapcsolatteremtő, elemző készség,
- támogató, probléma megoldására törekvő munkavégzés,
- logikus, strukturált, stratégiai gondolkodásmód, komplex látásmód, rendszerszemlélet, projekt szem,
- monotonitástűrés, stressztűrés,
- tanulás és fejlődés iránti elkötelezettség, nyitottság technikai fejlődés iránt,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével
- motivációs levél
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. július 11.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton ELTE Kancellária Emberi Erőforrások Igazgatósága részére a allaspalyazatok@kancellaria.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat elbírálása a benyújtott dokumentumok értékelése és egy személyes interjú alapján történik. Az interjúk során személyiségi teszt és/vagy a vezetői és/vagy szakmai jártasságokat mérő tesztek/feladatok alkalmazására is sor kerülhet. A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. július 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> - 2018.06.11

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. június 11.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás