



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Főigazgatóság

ügyvivő szakértő (műszaki munkatárs)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1056 , Szerb utca 21-23.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az ELTE több helyszínén megvalósuló beruházások előkészítése, megvalósításának koordinálása, a megvalósításban részt vevő belső munkatársakkal történő együttműködés, a forráslelvétel, elszámolások támogatása, vezetői információs rendszer adatszolgáltatás, külső partnerekkel kapcsolattartás, a beruházáshoz kapcsolódó dokumentáció rendelkezésre állásának biztosítása. Koordinálja és felügyeli a projektben közreműködő műszaki külső és belső résztvevők (tervezők, kivitelezők, műszaki ellenőrök, stb.), szervezetek munkáját. Együttműködik a tervezők és kivitelezők kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában. A kivitelezés megkezdéséhez szükséges műszaki előkészítő munkákat megszervezi, lebonyolítja. A műszaki dokumentációk felülvizsgálatát megszervezi, elvégzi. Az építőipari kivitelezési tevékenységet figyelemmel kíséri, felügyeli, az organizációs terv készítését és végrehajtását segíti, felügyeli műszaki kooperációkat, egyeztetéseket előkészíti, megtartja, gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről. A projekt mérföldkövekhez kapcsolódó időszakos és záróbeszámolóinak a műszaki-szakmai tartalmát, elkészíti, az alátámasztó dokumentumokat összeállítja. Közreműködik a helyszíni ellenőrzéseken, és a műszaki-szakmai kérdésekben rendelkezésre áll.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, Egyetem ,
- B kategóriás jogosítvány,
- műszaki és/ vagy gazdasági szakirányú végzettség (pl.: építészmérnök, építőmérnök, gépészmérnök, villamosmérnök, közgazdász, stb.)
- minimum 2 év tapasztalat műszaki területen
- Beruházás-lebonyolítói, projektmenedzsmenti tevékenység során szerzett tapasztalat
- Érvényes műszaki ellenőri jogosultság
- Közbeszerzési ismeret/tapasztalat
- Költségvetési szervnél szerzett mérnöki és vagy projektvezetési gyakorlat
- EU-s támogatásból megvalósuló beruházásokban való részvétel
- Autocad rendszerek felhasználói szintű ismerete
- TERC Építőipari Költségvetés-készítő szoftver felhasználói szintű ismerete
- Levelező rendszerek Outlook, Thunderbird gyakorlott szintű ismerete
- MS Office ezen belül Excel (irodai alkalmazások) kiemelkedő szintű ismerete
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- SAP rendszer felhasználói szintű ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű jó kommunikációs készség,
- Kiváló szintű dinamikus, magabiztos fellépés, felelősségvállalás,
- Kiváló szintű jó szervező- és problémamegoldó képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolatai
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. július 22.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton ELTE Kancellária Emberi Erőforrások Igazgatósága részére a allaspalyazatok@kancellaria.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. július 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> - 2018. június 22.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. június 22.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomatás