



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar Gazdasági Hivatal

gazdasági hivatalvezető

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1117 , Pázmány Péter sétány 1/a.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a Gazdasági Hivatal tevékenységének irányítása, ellenőrzése, kapcsolattartás a kar és a Kancellária egyéb szervezeti egységeivel
- elkészíti a kar éves költségvetési tervét, felelős az abban jóváhagyott előirányzatok betartásáért, felhasználásáért, részt vesz a költségvetési beszámoló elkészítésében,
- meghatározott körben ellenjegyzési és érvényesítési jogkört gyakorol,
- biztosítja a kari pályázatok pénzügyi elszámolását,
- gondoskodik a kari gazdasági statisztikák és egyéb adatszolgáltatások elkészítéséről,
- a kari hallgatói juttatások kiszámíthatóságának ellenőrzése, a kifizetések felügyelete,
- felelős a Gazdasági Hivatal jogszabályok és egyéb belső szabályzatoknak megfelelő működéséért

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, / Egyetem, pénzügy-számviteli vagy gazdasági területen szerzett felsőfokú végzettség, mérlegképes könyvelői képesítés és/vagy regisztráció,
- legalább 5 éves pénzügyi, számviteli területen szerzett szakmai gyakorlat
- legalább 5 éves, költségvetési intézményben szerzett szakmai tapasztalat
- legalább 1 éves vezetői gyakorlat
- MS Office irodai alkalmazások magas szintű ismerete
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- SAP pénzügyi modul gyakorlati ismerete
- ELTE belső szabályzatok, rendelkezések naprakész ismerete
- felsőoktatási intézményben szerzett munkatapasztalat
- államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés
- belső ellenőri szakképesítés
- pénzügy-számviteli szakellenőri szakképesítés
- költségvetési szakellenőri szakképesítés

Elvárt kompetenciák:

- önálló, csapatmunkára nyitott, együttműködő személyiség,
- precizitás, pontosság, megbízhatóság ,
- támogató, probléma megoldására törekvő munkavégzés,
- logikus, strukturált, stratégiai gondolkodás, komplex látásmód, rendszer-, illetve projektszemlélet,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a feladat tekintetében releváns szakmai tapasztalat bemutatását (szakmai önéletrajz), fényképpel ellátva
- iskolai végzettségeket tanúsító bizonyítványok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázat eljárással összefüggő kezeléshez, illetve sikeres kiválasztás esetén elindítja az erkölcsi bizonyítvány igénylését

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. augusztus 7.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Emberi Erőforrás Igazgatóság részére a allaspalyazat@kancellaria.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik. A pályázat elbírálása a benyújtott dokumentumok értékelése és személyes interjúk alapján történik. Az interjúk során személyiségi teszt és/vagy a vezetői és/vagy szakmai jártasságokat mérő tesztek/feladatok alkalmazására is sor kerülhet.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. augusztus 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.elte.hu/allaspalyazatok - 2018. július 9.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. július 8.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás