

A Kollégiumi Központ felvételi szabályzata

A felsőoktatási kollégiumi rendszer célja, hogy méltányos és átlátható keretek között biztosítsa a hallgatók számára a lakhatási lehetőséget, elősegítve tanulmányaik sikeres folytatását, különösen azok számára, akik lakóhelyük távolsága vagy szociális helyzetük miatt nehezebben tudnának hozzáférni az oktatási lehetőségekhez. A kollégiumok nemcsak szállásként szolgálnak, hanem olyan közösségi terek is, amelyek támogatják a hallgatók szakmai és személyes fejlődését, valamint hozzájárulnak az egyetemi élet gazdagításához.

A pontrendszer alkalmazása a felvételi folyamatban biztosítja az esélyegyenlőséget és az objektív döntéshozatalt. A rendszer lehetőséget ad arra, hogy a jelentkezők különböző szempontok – például szociális helyzet, tanulmányi eredmények, közösségi tevékenységek és egyéb releváns szempontok – alapján kerüljenek értékelésre. Ezzel a megközelítéssel garantálható, hogy a kollégiumi helyek odaítélése igazságos és a hallgatói közösség igényeihez igazodó legyen.

A szabályzat célja, hogy a jelentkezők számára világos iránymutatást nyújtson a felvételi eljárás menetéről, feltételeiről és értékelési szempontjairól, elősegítve a gördülékeny és átlátható adminisztrációt.

Jelen szabályzat az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) által működtetett vagy bérelt kollégiumokba történő felvétel lebonyolításának rendjét szabályozza az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete Hallgatói Követelményrendszer (HKR) 121.§ - 124. § alapján. A Kollégiumi Központ felvételi szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) az ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: KolHÖK) a Kollégiumi Központtal együtt (továbbiakban: KK) dolgozza ki, a KolHÖK Küldöttgyűlése fogadja el, és a HKR 123. § alapján az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága állapítja meg.

1. Általános rendelkezések

- a. A Szabályzat az Egyetem számára rendelkezésre álló valamennyi nem szakkollégiumi férőhelyre hatályos. A kollégiumi férőhelyek odaítéléséről a Kollégiumi Központi Felvételi Bizottság (a továbbiakban: Felvételi Bizottság) dönt.
- b. A kollégiumi férőhely a hallgatói jogviszony fennállásának időtartamára, ezen belül elsőéves és felsőéves felvételi esetén 10 hónapra szól. A jogosultság kezdete az őszi szemeszter regisztrációs hetének első napja, vége a tavaszi szemeszter vizsgaidőszakának utolsó napja. Várólistás felvétel esetén a jogosultság kezdete a felvételi határozat kézbesítése, vége a tavaszi szemeszter vizsgaidőszakának utolsó napja. A be- és kiköltözés menetét az egyes kollégiumok saját hatáskörben határozzák meg és ismertetik a hallgatókkal.
- c. Azon hallgatók számára, akik alanyi jogon kollégiumi férőhelyre jogosultak, szintén szükséges a pályázat leadása és a jogosultságuk Szabályzat szerinti igazolása. Államilag finanszírozott képzésben részt vevő vidéki doktorandusz hallgatók esetén a férőhely 12 hónapra szól. Ezt a Szabályzat 9. illetve 10. pontja részletezi.
- d. A kollégiumi férőhely személyre szóló szociális juttatás. A férőhely másik személynek történő átadása vagy anyagi juttatásért cserébe történő kiadása fegyelmi eljárást von maga után.
- e. Jelen Szabályzat 1. és 18. pontja mindhárom kollégiumi típusra („hagyományos” ELTE kollégiumok, Márton Áron Szakkollégium és Pável Ágoston Kollégium); a 2., 15. és 17. pont a „hagyományos” ELTE kollégiumokra és a Pável Ágoston Kollégiumra; a 3-14. pont a „hagyományos” ELTE kollégiumokra és a Pável Ágoston Kollégiumra, a 16. pont a Márton Áron Szakkollégiumra (budapesti telephely), 17. pont a nemzetközi férőhelyekre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

2. Értelmező rendelkezések

„Hagyományos” ELTE kollégiumok: az ELTE SZMR 48. § (10) bekezdésében meghatározott tagkollégiumok.

Szülő / nevelő: a pályázó vér szerinti, illetve örökbefogadó szülője, továbbá az együtt élő házastárs vagy a nevelőszülő.

Háztartás: az egy lakóingatlanban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek közössége, akik egy fogyasztói közösséget alkotnak, a felmerülő költségeket részben vagy egészben közösen viselik. Egy háztartásban élőknek minősül minden olyan személy, aki a hallgató bejelentett lakcímén előkről szóló hatósági bizonyítványon szerepel (kivéve a jelen Szabályzatnak megfelelően igazolt külön élő, vagy külön háztartást alkotó személyek). A kollégiumi jelentkezés folyamán ennek minden esetben részét képezik a pályázó szülei (kivéve a teljes árva, vagy állami gondozott pályázók esetén), akiknek státuszát és jövedelmét a bejelentett lakcímtől függetlenül igazolni kell.

Bejelentettek száma: minden olyan személy, aki a pályázó állandó lakcíméről szóló hatósági igazoláson szerepel. A bejelentettek számába nem tartozik bele az igazoltan külön élő személy. Amennyiben a hallgató a szüleitől külön háztartásban él (a szülő nem szerepel a hatósági igazoláson), legalább az egyik szülő beleszámítandó a bejelentettek számába és jövedelme a háztartás részét képezi.

Háztartásbeli: olyan, a pályázó állandó lakcímén bejelentett lakcímmel rendelkező személy, aki nem tanuló, nem alkalmazott, és nem regisztrált álláskereső, semmilyen jövedelme nincsen, társadalombiztosítását magának fedezi.

Szülő nem ismert: a pályázó apjának kiléte ismeretlen, vele a pályázónak semmilyen kapcsolata nincs és a múltban sem volt.

Hatósági bizonyítvány az egy háztartásban előkről: olyan, a fővárosi vagy vármegyei kormányhivatalok területi kirendeltsége által, a központi lakcímnnyilvántartás alapján kiállított igazolás, amelyen névvel együtt szerepelnek a pályázó állandó bejelentett lakcímén állandó bejelentett lakcímmel és tartózkodási hellyel rendelkező személyek. Nem megfelelőnek bizonyul a hatósági bizonyítvány, amennyiben a dokumentum az adott felvételi időszak kezdetétől számított 3 hónapnál régebbi keltezésű vagy hivatalos pecséttel és aláírással nem látták el (elektronikus aláírás esetén kizárólag az eredeti dokumentum elfogadott).

Eltartott testvér: 16 év alatti testvér, vagy olyan 16 év feletti testvér, aki aktív tanulói/hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

Jövedelem: a munkabér, illetve a munkabér helyettesítésére szolgáló szociális juttatások. Nem számít jövedelemnek a kizárólag tanulmányi alapon megítélt ösztöndíj, a rendszeres és rendkívüli szociális támogatás, a Bursa Hungarica ösztöndíj, az árvaellátás, a családi pótlék és a diákhitel.

Véleményezők: azon KolHÖK tisztségviselők és a KolHÖK által a szolgáltatási igazgató egyetértésével megbízott Egyetem polgárai, akik titoktartási nyilatkozatot írtak alá, és véleményezői oktatáson vettek részt.

3. A jelentkezés benyújtásának helye és ideje

A jelentkezés benyújtása minden esetben az Egységes Tanulmányi Rendszeren (a továbbiakban: Neptun) keresztül, elektronikus formában történik. A jelentkezés idejéről a hallgatók az Egyetem, illetve a KolHÖK kommunikációs csatornáin keresztül kapnak tájékoztatást. A határidő be nem

tartása jogvesztő hatályú. Csak a pályázatok benyújtásának időszakában leadott pályázat esetén van lehetőség hiánypótlásra. A megkezdett, de leadásra nem kerülő pályázatok (kitöltés alatt maradt pályázatok) nem minősülnek véglegesített jelentkezésnek, a felvételi eljárás további szakaszának nem része.

4. Jelentkezési időszakok és pályázásra jogosultak

- a. A felvételi időszakok pontos idejét minden esetben a Felvételi Bizottság határozza meg.
- b. Kollégiumi férőhelyre pályázhat minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, doktori képzésben, felsőfokú szakképzésben, felsőoktatási szakképzésben és továbbképzésben¹ részt vevő hallgató, vagy (elsőéves felvételi eljárás esetében) az Egyetemre felvételt nyert hallgató, a képzés finanszírozási formájától és a képzési rendtől függetlenül.
- c. **Felsőéves jelentkezési időszak:** a felsőéves kollégiumi felvétel ideje minden tanév tavaszi szemesztere. Kollégiumi férőhelyre pályázhat minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban lévő hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya már a jelentkezéssel megegyező szemeszterben is fennállt.
- d. **Elsőéves jelentkezési időszak:** az elsőéves kollégiumi felvétel ideje a minden tanév őszi szemeszterét megelőző nyári időszak. Kollégiumi férőhelyre pályázhat minden leendő hallgató, akinek az Egyetemmel az őszi szemeszterben hallgatói jogviszonya fog keletkezni. Keresztfélévben felvételt nyert hallgatók várólistás jelentkezés keretében pályázhatnak kollégiumi férőhelyre.
- e. **Várólistás jelentkezési időszak:** a várólistás jelentkezés kezdete egybeesik az elsőéves jelentkezési időszak végével. Kollégiumi férőhelyre pályázhat minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban lévő, vagy az Egyetemre felvételt nyert hallgató. Kivételt képez, aki felvételt nyert az adott szemeszterben, de lemondta/kiköltözött.
- f. Budapesti székhelyű tagkollégiumba csak budapesti székhelyű képzésben részt vevő hallgató jelentkezhet. Szombathelyi székhelyű kollégiumba csak szombathelyi képzésben részt vevő hallgató jelentkezhet.

5. A kollégiumi férőhely odaítélésének szempontjai

A kollégiumi férőhely odaítélésének szempontjai a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007-es (III. 26.) Kormányrendelet alapján a szociális rászorultság, a tanulmányi eredmények, az állandó lakhelynek a képzés helyétől való távolsága, fogyatékoság megléte, a kiemelkedő tanulmányi eredmények és sportteljesítmény, illetve a hallgatói közösségért végzett munka. A fogyatékoság meglétének mértékét és egyben speciális kollégiumi férőhely kérését a megfelelő igazolásokkal a jelentkezőnek a kérvény általános részénél van lehetősége előre jelezni, amit a Felvételi Bizottság az elbírálás során köteles figyelembe venni.

6. A kollégiumi felvétel menete

a. Felsőéves és elsőéves jelentkezés menete

¹ A már megszerzett végzettségre és meghatározott szakképzettségre épülő, újabb végzettséget nem adó képzés, amely speciális szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél kiadásával zárul.

Jelentkezés	Pályázatot kizárólag a jelentkezési időszak utolsó napjáig, a Neptun tanulmányi rendszer elektronikus felületén lehet leadni. A jelentkezési időszak vége után új pályázat már nem nyújtható be. A jelentkezés során a véleményezők a pályázatokat ellenőrzik, hogy a hallgató a szociális helyzetét a Szabályzatban leírtaknak megfelelően igazolta-e. A hiányosnak vagy hibásnak vélt kérvényeket egyszeri alkalommal javításra visszaküldik a jelentkezési időszak végén. A véleményezés során minden kérvényt legalább két Véleményezőnek látnia kell. A Véleményezők csak azokat az igazolásokat veszik figyelembe, amelyeket a pályázó a státusz melletti Csatolmány gombra kattintva töltött fel. A mellékletként feltöltött dokumentumokat a Véleményezők nem veszik figyelembe. A jelentkezés során lehetőség van a kollégiumok tekintetében preferencia sorrendet felállítani, vagyis a pályázó megadhatja, hogy melyik kollégiumokba szeretne a legjobban bekerülni. A megjelölt sorrend figyelembevételre kerül, de a pályázó ettől függetlenül az Egyetem bármely kollégiumába elhelyezésre kerülhet. Leadást követően módosításra nincs lehetőség.
Hiánypótlás	Hiánypótlási időszakban új jelentkezés már nem adható le. A javítás után újra leadott kérvényeket a Véleményezők ismét véleményezik. A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü Kollégiumi jelentkezés fülénél a leadott pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása vagy javítása szükséges. A hiánypótlási időszak lezárulásával a pályázaton módosítani nem lehet, a Véleményezők annak aktuális tartalma szerint fogják azt elbírálni. A pályázat akkor érvényes, ha a pályázó a jelentkezéséhez csatolta a vele egy lakcímre bejelentett személyekről szóló hatósági bizonyítványt, amelyen a bejelentett személyek névvel meg vannak nevezve. Amennyiben a hatósági bizonyítványon nem szerepelnek a bejelentettek nevei, szükséges a hatósági bizonyítványon szereplő összes személy lakcímkártyájának feltöltése is. A pályázó köteles minden, ezen a hatósági bizonyítványon szereplő személyt (beleértve a csak tartózkodási hellyel rendelkezőket is) az elektronikus űrlapon szerepeltetni, státuszukat és jövedelmüket megadni és igazolni (kivételt képeznek azok a személyek, akiknek a különélése vagy külön háztartás vezetése a Szabályzatnak megfelelően igazolt).

Bírálás és pontszámítás	A beérkezett pályázatokat a Véleményezők azok végleges tartalma szerint bírálják el. A pályázók csak olyan státuszokra kaphatnak pontot, amelyek az elektronikus úrlapon megjelölésre kerültek, és amelyeket jelen Szabályzatban meghatározott módon igazoltak. A pályázó státuszpontokat a saját magának beállított státuszokra, a szülők/nevelők státuszára, illetve a tanuló, vagy 16 évnél fiatalabb testvérei státuszára kap. A háztartás összjövedelmébe minden, (a pályázót leszámítva) a háztartásban élő személy keresete beszámításra kerül. Az a pályázó, aki nem töltött fel, vagy nem megfelelő hatósági bizonyítványt töltött fel az állandó bejelentett lakcímén vele együtt bejelentett személyekről, a jelentkezésére 0 pontot kap. Az a pályázó, aki a hatósági bizonyítványon feltüntetett 16 év feletti személy(ek) státuszát és jövedelmét nem, vagy nem megfelelően igazolta, az adott személy státuszára kapható pontszám -5 pontként állapítandó meg, illetve státusza és jövedelme nem számítandó bele az egy főre jutó jövedelembe. A bejelentettek száma a nem, vagy a nem megfelelően igazolt személyek számával csökken. Amennyiben a szülők/nevelők státusza nem megfelelően igazolt, abban az esetben az egy főre jutó jövedelemre járó pontszámot is elveszíti a pályázó. Az a pályázó, aki a magára vonatkozó státusz(oka)t vagy vele egy háztartásban élő tanköteles (16 év alatti) személy státuszát nem, vagy nem megfelelően igazolja, csak az adott státuszra nem kap pontot, az egy főre jutó jövedelemre adható pontszámtól nem esik el.
Ponthatárhúzás	A pályázatok véleményezése után a ponthatárt a beérkezett jelentkezések száma, pontszáma és az elérhető kollégiumi férőhelyek száma alapján a Felvételi Bizottság határozza meg. Ponthatárhúzás csak akkor végezhető el, ha nincsen elbírolatlan kérvény. A ponthatár meghúzása után véleményezésre nincsen lehetőség. A ponthatárhúzás után minden leadott kérvény elfogadva/elutasítva státuszba kerül. Ez a felvételi határozat kiküldéséig módosulhat.
Kollégiumok közötti szétosztás	A ponthatárt elért hallgatók kollégiumi férőhelyre jogosultak az Egyetem bármely kollégiumában, így olyan helyre is kerülhetnek, amelyet a jelentkezés során nem jelöltek meg. Az egyes kollégiumokba kerülő hallgatókról a Felvételi Bizottság dönt az adott kollégium Diákbizottságának javaslata alapján.

Felvételi határozat kiküldése	A felvételi sikerességéről hivatalosan kizárólag a felvételi határozat tájékoztat. A hallgató a felvételi határozatot legkésőbb a pályázati időszak kiírásakor megadott időpontban, elektronikus formában kapja meg. A felvételi határozatban megtalálható, hogy mely kollégiumba nyert felvételt a hallgató, és hogy oda mikor költözhet be. A kérvény státusza „Ügyintézés alatt”-ról „Elfogadva/Elutasítva” státuszra módosul.
Fellebbezés	Azon pályázóknak, akiknek a jelentkezése elutasításra került, lehetőségük van fellebbezni. A fellebbezést elektronikus formában, a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül lehet leadni. A Felvételi Bizottság döntése ellen – az ELTE SZMSZ-ében foglaltaknak megfelelően – fellebbezéssel a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (HJB) felé lehet élni. A fellebbezés pontos menetét, határidejét a Felvételi Bizottság az elektronikus felvételi határozatban feltünteti. A fellebbezés során hiánypótlásra nincs lehetőség, a HJB a kérvényeket azok aktuális állapota szerint bírálja el. A pályázó a fellebbezés során eljárási hibára hivatkozhat.

b. Várólistás felvételi menete

A kollégiumi várólistára az elsőéves jelentkezési időszak lezárását követően folyamatosan lehet jelentkezni. A várólistás kérvények véleményezése folyamatosan történik. A jelentkezés aktív marad mindaddig, amíg a hallgató felvételre nem kerül, vagy a várólistás jelentkezés nem indul újra vagy a szemeszternek vége nem lesz.

A jelentkezést a következő szemeszterben vagy a várólista újra indulása esetén meg kell újítani. A várólistáról akkor történik felvétel, ha valamelyik kollégiumban férőhely szabadul fel. A felvétel pontos idejéről és a felvett hallgatókról a kollégiumok Diákbizottságának javaslatára a kollégium vezetője saját hatáskörében dönt. A várólistás felvételi eljárásban előnyt élveznek az alanyi jogon férőhelyre jogosult hallgatók. A várólistáról bármelyik kollégiumba be lehet kerülni. **Az a hallgató, aki korábban férőhelyet nyert, de lemondta, a lemondást követően az adott szemeszterben nem jelentkezhet várólistás jelentkezés keretében.**

7. Általános rendelkezések az igazolásokról

- Az igazolások érvényességének dátumát a felvételi időszak kezdetének napjától visszafelé kell számítani.
- A Felvételi Bizottság csak hivatalos igazolásokat fogad el, melyeknek általános formai követelménye a kiállító intézmény, cég vagy egyéb jogi személy pecsétjének, a kiállításért felelős személy aláírásának, valamint a kiállítás dátumának feltüntetése. A hivatalos dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha az aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon. Az elektronikusan aláírt dokumentum esetén csak az eredeti példány (.pdf) fogadható el, ahol az elektronikus aláírás hitelessége ellenőrizhető.
- A Felvételi Bizottság nem fogad el sem közjegyzői, sem más olyan nyilatkozatot, amelyet jelen Szabályzat nem definiál, továbbá hozzátartozó által kiállított igazolásokat sem.
- A Felvételi Bizottság nem köteles az egyes státuszoknál meghatározottaktól eltérő igazolásokat elfogadni.
- A nem magyar nyelvű igazolások esetén magyar nyelvű fordítás csatolása kötelező. Nem szükséges hivatalos fordítás készítése. A nem magyar forintban megadott pénzüsszegek átváltása a Magyar Nemzeti Bank közép árfolyamán történik, a jelentkezési időszak első napján érvényes árfolyam szerint.
- Az igazolások csak .pdf, .png és .jpg és .jpeg kiterjesztésben feltöltve fogadhatók el.

- g. A Felvételi Bizottság az elektronikus dokumentumok eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis igazolás feltöltése a hallgató felvételi eljárásból való azonnali kizárását vonja maga után.

8. Hatósági bizonyítvány az egy lakcímre bejelentett személyekről

- a. Amennyiben a hallgató a hiánypótlási időszak végéig nem tölt fel, vagy nem megfelelő igazolást tölt fel az állandó lakcímére bejelentett személyekről (beleértve a csak tartózkodási hellyel rendelkezőket is) a jelentkezése érvénytelen. Az igazolást a fővárosi vagy vármegyei kormányhivatalok az állandó lakcím szerint illetékes területi kirendeltségétől lehet kérni. Az igazoláson szerepelnie kell a bejelentett személyek nevének. Amennyiben a hatósági bizonyítványon nem szerepelnek a bejelentettek nevei, szükséges a hatósági bizonyítványon szereplő összes személy lakcímkártyájának első oldalának feltöltése is. Több oldalas dokumentum esetében az összes oldal feltöltése szükséges.

- b. A pályázó köteles a hatósági bizonyítványon feltüntetett minden személyt a pályázati űrlapon szerepeltetni, megadni és igazolni státuszukat és jövedelmüket. A külön háztartást alkotó, vagy külön élő személyek keresete nem kerül beszámításra az egy főre jutó jövedelembe.

A külön háztartás megléte igazolható a tulajdoni lap másolatával, amelyen látszik az ingatlan tulajdonjogi megosztása, vagy a külön mérőórák meglétével két külön személy nevére szóló jelentkezési időszakot megelőző utolsó megegyező 1 hónapról szóló közüzemi számla [víz - fűtés -, vagy villanyszámla] ugyanazon lakcímre, ugyanazon időszakra, és ugyanazon szolgáltatásra vonatkozóan.

Különélés igazolható a külön élő személy állandó lakcíméről szóló hatósági bizonyítvánnyal, vagy erre a lakcímre szóló kereseti igazolással, vagy a külön élő személy ezen lakcímre, szóló közüzemi számlával, (víz, gáz, villanyszámla), vagy az albérleti szerződéssel és albérleti díj befizetését igazoló bizonylattal. Ezen igazolások nem lehetnek 3 hónapnál régebbiek. Különélés igazolására szívdességi lakáshasználati szerződés, illetve önmagában a lakcímkártya nem fogadható el.

Amennyiben a hatósági bizonyítványon szereplő egy vagy több személy igazolható módon külön él, vagy külön háztartást vezet, akkor az ezt igazoló dokumentumokat a külön élő személy státuszának igazolásához kell feltölteni. Az egy háztartásban élők számát úgy kell megadni, hogy ezek a személyek már ne legyenek beleszámítva.

- c. Amennyiben a pályázó bejelentett lakcíme nem egyezik meg a szülők bejelentett lakcímével, abban az esetben is köteles megadni a szülők státuszát és igazolni jövedelmét. Ezen státuszok és jövedelmek a pontszámítás részét képezik. Kivétel képez ez alól, ha a pályázó állami gondozott volt, vagy gyámságba került.

9. Szociális pontok

A pályázó szociális pontjai **minden felvételi eljárásban** az alábbiak szerint alakulnak.

a. A pályázó lehetséges státuszai

Státusz	Szükséges igazolás	Érvényességi idő	Pontszám
---------	--------------------	------------------	----------

teljes árva, vagy állami gondozott volt	két szülő halotti anyakönyvi kivonata és a hallgató születési anyakönyvi kivonata, vagy a gyámságba vételről szóló határozat	-	vidéki hallgató esetén alanyi jogon jár a férőhely, amennyiben a hallgató a jelentkezési időszak kezdetekor nem töltötte be a 30. életévét
látássérült, hallássérült, mozgáskorlátozott vagy autizmus spektrumzavarral élő	a Pedagógiai Szakszolgálatok / a Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv (vagy ezek jogelődjei) igazolása, mely tartalmazza a betegség, sajátos nevelési igény megnevezését és/vagy a BNO-kódját	-	8 pont
tartós beteg	A betegség típusa szerinti szakorvos vagy háziorvos igazolása, mely tartalmazza a következő felülvizsgálat időpontját vagy a betegség véglegességét ÉS a betegség BNO kódját. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség BNO kódját. Kizárólag a magasabb összegű családi pótlékra jogosító 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet mellékletében található táblázatban szereplő BNO kódos betegségekre adható pont.	-	4 pont
tanulási zavarral (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, diszortográfia, kevert tanulási zavar), beszéd fogyatékkal, hiperaktivitás-figyelemzavarral, vagy viselkedésszabályozási zavarral élő hallgató	A Pedagógiai Szakszolgálatok / a Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv (vagy ezek jogelődjei) igazolása, mely tartalmazza a betegség, sajátos nevelési igény megnevezését és/vagy a BNO- kódját	-	2 pont

b. A pályázó szülőjének/nevelőjének lehetséges státuszai

Státusz	Szükséges igazolás	Érvényességi idő	Pontszám
regisztrált álláskereső, juttatás nélkül	Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes központja által kiállított igazolás, melyen szerepel, hogy az érintett személy regisztrált álláskereső, és álláskeresői járadékban nem részesül. Nem fogadható el olyan dokumentum, amely a „nyilvántartásban nem szerepel” tényállást, vagy ezzel egyenértékű tényállást mond ki, illetve amelyen nem szerepel, hogy az érintett személy nem részesül álláskeresői járadékban.	3 hónap	6 pont
munkanélküli, aki aktív korúak ellátásban vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül	a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és összege is	1 év	6 pont
regisztrált álláskereső, aki álláskeresői járadékban részesül	a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes központja által kiállított igazolás, melyen szerepel, hogy az érintett személy regisztrált álláskereső, álláskeresői járadékban részesül, valamint a járadék összege. Nem fogadható el olyan dokumentum, amely a „nyilvántartásban nem szerepel” tényállást, vagy ezzel egyenértékű tényállást mond ki.	3 hónap	5 pont
GYOD-ban részesül vagy háztartásbeli, aki ápolási ellátásban részesül	a helyi önkormányzat vagy járási hivatal által ápolási járadék megítéléséről szóló határozata	2 év	5 pont
háztartásbeli	az elmúlt 3 hónap társadalombiztosítás egyéni befizetését igazoló átutalási megbízás vagy sárga csekk	3 hónap	0 pont
kiléte nem ismert	a kérvényező születési anyakönyvi kivonata, illetve a fiktív apaságot kimondó határozat	-	7 pont
elhunyt	az elhunyt szülő halotti anyakönyvi kivonata és a hallgató születési anyakönyvi kivonata (az elhunyt szülőhöz kell feltölteni)	-	7 pont

külön él, mert elvált	jogerős bírósági határozat, amely igazolja a házasság felbontásának tényét jogerőre emelkedését, vagy házassági anyakönyvi kivonat, melyben szerepel a válás ténye. Ezt a nem a pályázóval együtt élő szülőhöz kell feltölteni. A státuszra nem adható pont, ha az elvált szülő is szerepel az egy lakcímre bejelentett személyekről kiállított hatósági bizonyítványon és különélését nem, vagy nem megfelelően igazolja	-	5 pont
külön él, mert a másik fél nőtlen/hajadon	a helyi önkormányzat által kiállított, a gyermeket nevelő szülő nevére szóló nőtlenségi / hajadonsági igazolás (a nem a pályázóval együtt élő szülőhöz kell feltölteni). A státuszra nem adható pont, ha bár a szülő nőtlen/hajadon, de a hatósági bizonyítványon szerepel olyan személy, aki a szülői státusszal egyenértékű (pl. élettárs) ² .	3 hónap	5 pont
külön él házastársától, de nem vált el	a különélő szülő más lakcímről szóló 3 hónapnál nem régebbi önkormányzati igazolása, vagy kereseti igazolása, vagy közüzemi számlája, vagy albérleti szerződés ÉS albérleti díj befizetésének bizonylata.	3 hónap	0 pont
öregségi, ill. rokkant ellátásban (nyugdíjban) részesül vagy rehabilitációs ellátásban részesül	a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött tájékoztató az ellátás folyósításáról és annak összegéről vagy a nyugdíjas igazolvány és az elmúlt 3 havi nyugdíj szelvény	folyóév	4 pont

² Amennyiben a pályázóval együtt élő szülő korábbi házastársától elvált és ezen személy nem a pályázó vér szerinti-, örökbefogadó- vagy nevelőszülője, úgy a pályázóval együtt élő szülő státuszához feltöltendő a jogerős bírósági határozat, amely igazolja a házasság felbontásának tényét jogerőre emelkedését, vagy házassági anyakönyvi kivonat, melyben szerepel a válás ténye.

Alkalmazott / közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott	Munkáltató által kiállított igazolás a kiállítás dátumától számított utolsó három havi nettó átlagjövedelemről, közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott esetén szükséges a Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes központja által kiállított igazolás IS. ³	3 hónap	5 pont
Tartósan táppénzen van (legalább 3 hónapja)	Egészségügyi állapot romlása miatt tartósan (legalább 3 hónapja) munkaképtelen személy. Munkáltatói jövedelemigazolás, amelyen fel van tüntetve a táppénz és annak mértéke, valamint a kezelőorvos igazolása az keresőképtelenség (várható) időtartamáról.	Jövedelemigazolás: elmúlt 3 hónap Orvosi igazolás: 3 hónap	6 pont
vállalkozó vagy őstermelő vagy saját / hozzátartozó cégében alkalmazott	utolsó lezárt adóévről szóló NAV igazolás	folyóév	2 pont
GYES, GYET, GYED, vagy CSED juttatások valamelyikében részesül	a Magyar Államkincstár GYES/GYET folyósításáról szóló igazolása	a folyósítás megszűnésének dátuma	5 pont

c. A kérvényező testvére(i)nek lehetséges státuszai

Amennyiben a pályázó testvéreinek száma meghaladja a 2 főt, úgy a 3. és 4. felvett testvér státuszára maximum 2 pont, minden további felvett testvér státuszára maximum 1 pont adható. Az alábbi státuszok elnevezései az összes megnevezett testvérré vonatkoznak, azok létszámától függetlenül. A testvérek egészségkárosodásáért járó pontok minden testvér esetén járnak.

³ A jövedelem részét NEM képezi az esetleges év közbeni jutalom és egyéb nem rendszeres jövedelem. Ha az alkalmazotti jogviszony nem áll fenn legalább 3 hónapja, szükséges a munkaszerződés feltöltése is. Ez esetben a havi átlagkereset kiegészül az ebben meghatározott fizetéssel. Az esetleges év közbeni jutalmat és egyéb nem rendszeres jövedelmet a pályázó köteles a csatolt dokumentumban feltüntetni.

Státusz	Szükséges igazolás	Érvényességi idő	Pontszám
16 év alatti	testvér születési anyakönyvi kivonata vagy oktatási intézménye által kiállított, az aktuális tanévről szóló iskolalátogatási igazolás vagy kitakart arcképpel a diákigazolvány mindkét oldalának feltöltése (matrica nélkül is elfogadott)	iskolalátogatási igazolás esetében adott tanév	4 pont
16 év feletti tanuló	oktatási intézmény által kiállított, az aktuális tanévről szóló iskolalátogatási igazolás vagy kitakart arcképpel a diákigazolvány mindkét oldalának feltöltése (kizárólag matricával ellátottan elfogadott)	adott tanév	4 pont
nappali tagozatos aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató	oktatási intézmény által kiállított, az aktuális szemeszterről szóló hallgatói jogviszony igazolás vagy az adott szemeszterről szóló matricával ellátott diákigazolvány (kitakart arcképpel)	adott szemeszter	2 pont
nappali tagozatos, passzív jogviszonnyal rendelkező hallgató	oktatási intézmény által kiállított, az aktuális szemeszterről szóló hallgatói jogviszony igazolás	adott szemeszter	0 pont
esti vagy levelező tagozatos, aktív vagy passzív jogviszonnyal rendelkező hallgató	oktatási intézmény által kiállított, az aktuális szemeszterről szóló hallgatói jogviszony igazolás	adott szemeszter	0 pont
látássérült, hallássérült, mozgáskorlátozott vagy autizmus spektrumzavarral élő eltartott testvér	A Pedagógiai Szakszolgálatok / a Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerv (vagy ezek jogelődjei) igazolása, mely tartalmazza a sajátos nevelési igény megnevezését és/vagy a betegség BNO kódját	-	2 pont

tartós beteg eltartott testvér	A betegség típusa szerinti szakorvos vagy háziorvos igazolása, mely tartalmazza a következő felülvizsgálat időpontját vagy a betegség véglegességét ÉS a betegség BNO kódját. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség BNO kódját. Kizárólag a magasabb összegű családi pótlékra jogosító 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet mellékletében található táblázatban szereplő BNO kódos betegségekre adható pont.	-	1 pont
rehabilitációs, ill. rokkant ellátásban (nyugdíjban) részesül	a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött tájékoztató az ellátás folyósításáról és annak összegéről	folyóév	6 pont
Alkalmazott / közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott	Munkáltató által kiállított igazolás a kiállítás dátumától számított utolsó három havi nettó átlagjövedelemről, közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott esetén szükséges a Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes központja által kiállított igazolás IS.	3 hónap	0 pont
regisztrált pályakezdő / álláskereső	a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes központja által kiállított igazolás, melyen szerepel, hogy az érintett személy regisztrált álláskereső/pályakezdő, részesül-e álláskeresői járadékban (ha igen, mekkora összegben). Nem fogadható el olyan dokumentum, amely a „nyilvántartásban nem szerepel”, vagy ezzel egyenértékű tényállást mondja ki.	3 hónap	2 pont

külön él	a különélő testvér állandó lakcíméről szóló 3 hónapnál nem régebbi önkormányzati igazolása, vagy kereseti igazolása, vagy közüzemi számlája, vagy albérleti szerződés ÉS albérleti díj befizetésének bizonylata.	3 hónap	0 pont
----------	--	---------	--------

d. Egyéb, a pályázóval egy háztartásban élő személyek státuszát és jövedelmét is a fentieknek megfelelően kell igazolni. Ezen esetekben a státuszra nem jár pont.

e. Mindkét felvételi eljárás esetén, amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő testvér/egyéb bejelentett személy tanulói/hallgatói jogviszony igazolása alapján az adott év tavaszán befejezte tanulmányait és felvételt nyert valamely, következő szemesztertől induló intézményi képzésre, úgy tanulói/hallgatói státuszának igazolására az Oktatási Hivatal által kiküldött besorolási határozat feltöltése szükséges. (A dokumentum a felvi.hu weboldal E-felvételi felületéről tölthető le.)

f. Mindkét felvételi eljárás esetén, amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő testvér/egyéb bejelentett személy hallgatói jogviszony igazolása alapján az adott szemeszter végén be kellett volna, hogy fejezze tanulmányait, de nem fejezte be, úgy olyan dokumentum feltöltése szükséges, mely hitelt érdemlően bizonyítja, hogy tanulmányait még nem fejezte be.

g. Amennyiben a pályázó testvére közép- vagy felsőfokú tanulmányaival a pályázó jelentkezését megelőző tanévben/szemeszterben végzett, és nem tanul tovább, vagy nem rendelkezik munkaviszonnyal, illetve nem regisztrált álláskereső/pályakezdő, úgy háztartásbelinek minősül. Ezen státuszát érettségi bizonyítványának vagy diplomájának (és látszólagos érdemjegyének) feltöltésével tudja igazolni.

10. Tanulmányi pontok

a. Felsőéves felvételi eljárásban

A pályázó akkor kap tanulmányi pontszámot, amennyiben tanulmányi eredményével a juttatási alapon tanulóik között korrigált kreditindexe alapján a tanulmányi rangsorban a legjobb 30%-ban van.

Státusz	Szükséges igazolás	Pontszám
állami ösztöndíjas / államilag finanszírozott képzésben részt vevő, vidéki doktorandusz hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	alanyi jogon jár a férőhely
legjobb 5%	Neptunból automatikusan kinyert adat	6 pont
legjobb 5–10%	Neptunból automatikusan kinyert adat	5 pont
legjobb 10–15%	Neptunból automatikusan kinyert adat	4 pont
legjobb 15–20%	Neptunból automatikusan kinyert adat	3 pont
legjobb 20–25%	Neptunból automatikusan kinyert adat	2 pont

legjobb 25–30%	Neptunból automatikusan kinyert adat	1 pont
legjobb 30% alatt	Neptunból automatikusan kinyert adat	0 pont
Nappali tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	4 pont
Esti tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	2 pont
Levelező tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	0 pont
Államilag finanszírozott hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	2 pont
Önköltséges hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	0 pont

b. Elsőéves felvételi eljárásban

Az elsőéves felvételi eljárásban jelentkező, BA/BSc/Osztatlan/FOSZK képzésben résztvevő kérvényező a felvételinél számításra kerülő két tárgy érettségi eredményének megfelelően (az emelt szintű érettségi eredményéhez a rendszer +20%-t ad hozzá) kap pontot.

Az elsőéves felvételi eljárásban jelentkező, MA/MSc, illetve önköltséges doktorandusz képzésben résztvevő kérvényező a diploma érdemjegye alapján kap pontot.

Státusz	Szükséges igazolás	Pontszám
állami ösztöndíjas képzésben részt vevő, vidéki doktorandusz hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	alanyi jogon jár a férőhely
érettségi eredmény 201 – 240 % között	Oktatási Hivatal által kiküldött besorolási határozat. Amennyiben a besorolási határozaton nincs feltüntetve az érettségi eredmény, az érettségi bizonyítvány feltöltése IS szükséges.	6 pont
érettségi eredmény 160 – 200 % között	Oktatási Hivatal által kiküldött besorolási határozat. Amennyiben a besorolási határozaton nincs feltüntetve az érettségi eredmény, az érettségi bizonyítvány feltöltése IS szükséges.	4 pont
érettségi eredmény 121 – 160 % között	Oktatási Hivatal által kiküldött besorolási határozat. Amennyiben a besorolási határozaton nincs feltüntetve az érettségi eredmény, az érettségi bizonyítvány feltöltése IS szükséges.	2 pont
érettségi eredmény 81 – 120 % között	Oktatási Hivatal által kiküldött besorolási határozat. Amennyiben a besorolási határozaton nincs feltüntetve az érettségi eredmény, az érettségi bizonyítvány feltöltése IS szükséges.	1 pont

érettségi eredmény 0 – 80 % között	Oktatási Hivatal által kiküldött besorolási határozat. Amennyiben a besorolási határozaton nincs feltüntetve az érettségi eredmény, az érettségi bizonyítvány feltöltése IS szükséges.	0 pont
diploma minősítése jeles, kiváló, kitüntetéses (5)	oklevél vagy hivatalos oklevél igazolás, amelyen szerepel a diploma minősítése	6 pont
diploma minősítése jó (4)	oklevél vagy hivatalos oklevél igazolás, amelyen szerepel a diploma minősítése	4 pont
diploma minősítése közepes (3)	oklevél vagy hivatalos oklevél igazolás, amelyen szerepel a diploma minősítése	2 pont
diploma minősítése elégséges (2)	oklevél vagy hivatalos oklevél igazolás, amelyen szerepel a diploma minősítése	1 pont
Nappali tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	4 pont
Esti tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	2 pont
Levelező tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	0 pont
Államilag finanszírozott hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	2 pont
Önköltséges hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	0 pont

c. **Várólistás felvételi eljárásban**

Státusz	Szükséges igazolás	Pontszám
Nappali tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	4 pont
Esti tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	2 pont
Levelező tagozatos hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	0 pont
Államilag finanszírozott hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	2 pont
Önköltséges hallgató	Neptunból automatikusan kinyert adat	0 pont

11. Kiemelkedő sport - és tanulmányi eredmények, közösségi tevékenység pontok

A felvételi eljárásban egy pályázónak a kiemelkedő sport, tanulmányi és közösségi tevékenységért maximum 10 többletpont adható. Egy kategóriából csak egyfajta tevékenységet lehet figyelembe venni.

a. **Felsőéves felvételi eljárásban**

Státusz	Szükséges igazolás	Érvényességi idő	Pontszám
Kiemelkedő sporteredmény			
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében elért nemzetközi 1-3. helyezés	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről	4 év	2 pont
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a Budapesti Egyetemi Atlétikai Club (BEAC) képviselőjében, hivatalos szövetség szervezésében elért országos 1-3. helyezés	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről, mely tartalmazza, hogy a BEAC képviselőjében történt a részvétel VAGY hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről és a BEAC által kiállított igazolás	a felvételi meghirdetését megelőző utolsó lezárt szezon	1 pont
Kiemelkedő tanulmányi eredmény			
OTDK-n való előadói részvétel	oklevél	2 év	3 pont
TDK helyezés vagy különdíj	oklevél	1 év	1 pont
ELTE-n végzett, kiemelkedő közösségi tevékenység			
Kollégiumi közösségért végzett munka (kollégiumi program szervezője, segítője, felelőse, kollégiumi öntevékeny csoport szervezője, segítője, felelőse)	az adott kollégium diákbizottsági elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység, a tevékenység időtartama és a javasolt pontszám	adott tanév	1-5 pont
Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője, Diákbizottság tagja	a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység és a tevékenység időtartama (KolHÖK elnök tisztség esetén a KolHÖK Ellenőrző Bizottság által kiállított igazolás szükséges)	1 év	6 pont

Hallgatói Önkormányzat elnöke, EHÖK kabinet megválasztottja / kinevezettje, EHÖK Ellenőrző Bizottság elnöke	az ELTE EHÖK elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység és a tevékenység időtartama (ELTE EHÖK elnök tisztség esetén az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottság által kiállított igazolás szükséges)	3 hónap	2 pont
Hallgatói Önkormányzat megválasztottja / kinevezettje	Az adott részönkormányzat elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység és a tevékenység időtartama	3 hónap	1 pont
Speciális szükségletű vagy fogyatékossgal élő hallgatók személyi segítője	Speciális Hallgatói Ügyeket Támogató Iroda vezetője által kiállított igazolás, amely tartalmazza a tevékenység időszakát és a javasolt pontszámot	3 hónap	1-5 pont

b. Elsőéves felvételi eljárásban

Státusz	Szükséges igazolás	Érvényességi idő	Pontszám
Kiemelkedő sporteredmény (Alapképzés, mesterképzés és önköltséges Phd képzés esetén)			
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében elért nemzetközi 1-3. helyezés	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről	4 év	2 pont
olimpiai vagy paralimpiai sportágban a Budapesti Egyetemi Atlétikai Club (BEAC) képviselésében, hivatalos szövetség szervezésében elért országos 1-3. helyezés	hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről, mely tartalmazza, hogy a BEAC képviselésében történt a részvétel VAGY hivatalos szövetség igazolása az elért eredményről és a BEAC által kiállított igazolás	a felvételi meghirdetését megelőző utolsó lezárt szezon	1 pont
Kiemelkedő tanulmányi eredmény (Alapképzés esetén)			
OKTV/SZÉTV/ÁSZÉV országos versenyen elért 1–10. helyezés	Oklevél vagy Oktatási Hivatal / Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által kiállított igazolás	-	3 pont

OKTV /SZÉTV /ÁSZÉV országos versenyen elért 11–20. helyezés	Oklevél vagy Oktatási Hivatal / Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által kiállított igazolás	-	1 pont
Kiemelkedő tanulmányi eredmény (Mesterképzés és önköltséges Phd képzés esetén)			
OTDK-n való előadói részvétel	oklevél	2 év	3 pont
TDK helyezés vagy különdíj	oklevél	1 év	1 pont
ELTE-n végzett kiemelkedő közösségi tevékenység (Alapképzés, Mesterképzés, önköltséges Phd képzés esetén)			
Kollégiumi közösségért végzett munka (kollégiumi program szervezője, segítője, felelőse, kollégiumi öntevékeny csoport szervezője, segítője, felelőse)	az adott kollégium diákbizottsági elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység, a tevékenység időtartama és a javasolt pontszám	adott tanév	1-5 pont
Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője, Diákbizottság tagja	a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység és a tevékenység időtartama (KolHÖK elnök tisztség esetén a KolHÖK Ellenőrző Bizottság elnöke által kiállított igazolás szükséges)	1 év	6 pont
Hallgatói Önkormányzat elnöke, EHÖK kabinet megválasztottja / kinevezettje, EHÖK Ellenőrző Bizottság elnöke	az ELTE EHÖK elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység és a tevékenység időtartama (ELTE EHÖK elnök tisztség esetén az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottság által kiállított igazolás szükséges)	3 hónap	2 pont
Hallgatói Önkormányzat megválasztottja / kinevezettje	Az adott részönkormányzat elnöke által kiállított igazolás, amelyen szerepel a tevékenység és a tevékenység időtartama	3 hónap	1 pont

Speciális szükségletű vagy fogyatékkal élő hallgatók személyi segítője	Speciális Hallgatói Ügyeket Támogató Iroda vezetője által kiállított igazolás, amely tartalmazza a tevékenység időszakát és a javasolt pontszámot	3 hónap	1-5 pont
--	---	---------	----------

c. Várólistás felvételi eljárás esetén

A várólistás jelentkezés esetén kizárólag a szociális pontok számítanak, a kiemelkedő tanulmányi, kiemelkedő sport, illetve közösségi tevékenységért járó pontok nem.

12. Állandó lakóhelynek képzés helyétől való távolságáért járó pontok

Állandó lakóhelynek a Neptunban is megadott állandó bejelentett lakcím minősül, az időtartam a leggyorsabb tömegközlekedési útvonal időintervallumát jelöli.
A súlyozott távolság a tömegközlekedéssel megtett kilométerben mért távolság felének és a tömegközlekedéssel történő, percben mért bejutási idő felének az összege.
A fenti adatokat az aktuális jelentkezési időszak első napjára vonatkozóan kell értelmezni. A pontozás **mindhárom felvételi eljárásra érvényes.**

Budapesti képzés esetén

Súlyozott távolság	Pontszám
Budapest közigazgatási határain belül	-5 pont
Budapest agglomerációja	0 pont
20 - 100 (kivéve, ha a település szerepel Budapest agglomerációs listájában)	5 pont
>100	10 pont

Szombathelyi képzés esetén

Súlyozott távolság	Pontszám
Szombathely	-5 pont
0 - 20	0 pont
20 - 100	5 pont
>100	10 pont

13. Egy főre jutó jövedelem

Az egy főre jutó jövedelemre adható pontok **mindhárom felvételi eljárásban** az alábbiak szerint alakulnak.

a. Egy főre jutó jövedelemre adható pontszámok

Hogyan kerül kiszámításra?	Egy főre jutó jövedelem	Pontszám
A Neptun a megadott adatok alapján automatikusan számolja a jövedelmet. A számítás a következőképp történik: a hallgatóval egy lakcímre bejelentett összes személy összes jövedelmének (kivéve a pályázó és eltartott testvérek) átlaga. Tehát: $\text{Egy főre jutó nettó jövedelem} = (\text{nettó összjövedelem} / \text{hatósági bizonyítványon szereplő személyek száma}).$	28.500 Ft alatt	20 pont
	28.500 Ft – 40.000 Ft	18 pont
	40.001 Ft – 50.000 Ft	15 pont
	50.001 Ft – 60.000 Ft	14 pont
	60.001 Ft – 70.000 Ft	13 pont
	70.001 Ft – 80.000 Ft	12 pont
	80.001 Ft – 90.000 Ft	11 pont
	90.001 Ft – 100.000 Ft	10 pont
	100.001 Ft – 110.000 Ft	9 pont
	110.001 Ft – 120.000 Ft	8 pont
	120.001 Ft – 130.000 Ft	7 pont
	130.001 Ft – 140.000 Ft	6 pont
	140.001 Ft – 150.000 Ft	5 pont
	150.001 Ft – 160.000 Ft	4 pont
	160.001 Ft – 170.000 Ft	3 pont
	170.001 Ft – 180.000 Ft	2 pont
	180.001 Ft – 190.000 Ft	1 pont
	190.001 Ft – 200.000 Ft	0 pont
	200.001 Ft – 225.000 Ft	-1 pont
	225.001 Ft – 250.000 Ft	-3 pont
	250.001 Ft – 275.000 Ft	-5 pont

	275.001 Ft – 300.000 Ft	-8 pont Minden további 25.000 Ft után további -2 pont.
--	-------------------------	---

b. Amennyiben a hallgatóval egy háztartásban élő személy, vállalkozó vagy őstermelő vagy saját / hozzátartozó cégében alkalmazott státuszban a NAV által kiadott igazolás szerint jövedelem nélküli, vagy jövedelme nem haladja meg a mindenkor kötelező legkisebb munkabért, abban az esetben, ezt a jövedelmet a mindenkor kötelező legkisebb munkabér nettó összegén kell az egy főre jutó jövedelembe beleszámítani.

c. Amennyiben a kérvényezővel egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme kevesebb, mint a mindenkor öregségi teljes nyugdíj legkisebb összege, abban az esetben a Felvételi Bizottság kérheti a család egyéb jövedelmeinek igazolását (pl. családi pótlék, segélyek, ösztöndíjak). Ha a háztartás jövedelme ezekkel együtt sem éri el a mindenkor öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegét, a Felvételi Bizottság hatáskörében dönthet ezen hallgatók felvételéről, vagy a háztartásban élő eltartói személyeket és megélhetési forrásait tartalmazó környezettanulmány bekéréséről.

14. Szobabeosztás

Szobaigények leadására a felvételi határozat kiküldését követően van lehetőség. A kollégiumi szobabeosztást az adott tagkollégium Diákbizottsága készíti el a tagkollégiumi vezető egyetértésével. A szobabeosztás pontos menetéről a tagkollégiumi Diákbizottságok adnak a felvett hallgatóknak pontos tájékoztatást.

15. Adatkezelés

A véleményező kötelezettséget vállalnak, hogy a felvételi eljárás során hallgatókról írásban, szóban, vizuális úton, vagy bármely más módon tudomásukra jutó adatokat és információkat (a továbbiakban: bizalmas információ) bizalmasan kezelik és azokat harmadik személy részére az érintett, felvételi eljárásban résztvevő előzetes írásbeli engedélye nélkül át nem adják. Kötelezettséget vállalnak, hogy a bizalmas információt semmilyen módon nem sokszorozsítják, és a bizalmas információt senkivel nem közlik. Kötelezettséget vállalnak továbbá, hogy a bizalmas információt csak azokkal a személyekkel vitatják meg, akik vonatkozásában az Egyetem (ideértve a szabályzati rendelkezéseket is) erre előzetes írásbeli engedélyt ad. Tudomásul veszik, hogy minden bizalmas információ az Egyetem tulajdonában marad. Az Egyetem kérésére, illetve a fent írt tevékenység befejezésével vagy jogviszony megszűnésével egyidejűleg haladéktalanul visszajuttatja a meghatározott iratokat, illetve az esetlegesen később bármilyen formában átadott bizalmas információt az Egyetemnek, azok másolatait pedig haladéktalanul megsemmisítik, beleértve a biztonsági másolatokat is.

16. Kollégiumi felvételi eljárás a Márton Áron Szakkollégiumba (budapesti telephely)

A felvételi eljárás hivatalos kiírását a Kollégiumi Központ kollégiumvezetője teszi közzé a Kollégiumi Központ hivatalos weboldalán. A pályázatot a hivatalos felvételi kiírásban megjelölt felületen kell leadni.

Pályázásra kizárólag külföldi állandó lakcímmel rendelkező, budapesti vagy Pest vármegyei felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban lévő, magyar nemzetiségű hallgató jogosult.

A pályázatok véleményezése után a ponthatárt a beérkezett jelentkezések száma, pontszáma és az elérhető kollégiumi férőhelyek száma alapján a Felvételi Bizottság határozza meg. Ponthatárhúzás csak akkor végezhető el, ha nincsen elbírálatlan kérvény.

A ponthatár meghúzása után véleményezésre nincsen lehetőség. A ponthatárhúzás után minden leadott kérvény elfogadva/elutasítva státuszba kerül. Ez a felvételi határozat kiküldéséig módosulhat.

A felvételi eljárás során alkalmazott pontrendszer a következő:

1.	Munkarend		Pont:
		nappali	200
		esti	60
		levelező	20
		távoktatás	10
2.	Képzési szint		
		alapképzés	200
		egységes, osztatlan képzés	200
		mesterképzés	150
		doktori	80
		felsőfokú szakképzés / felsőoktatási szakképzés	60
3.	Tanulmányi időtartam és képzési időtartam viszonya		

		passzív fél éve nem volt	100
		egy passzív fél éve volt	50
		több, mint egy passzív fél éve volt	0
4.	Intézményváltás		
		Intézményt nem váltott	150
		Intézményt egyszer váltott	50
		Intézményt több, mint egyszer váltott	0
5.	Közösségi tevékenység		
	Azon jelentkezők, akik voltak már, ezen kollégium lakói, a kollégium vezetősége és a helyi kollégiumi hallgatói érdekképviselői szervezet közösen értékeli (a végzett tevékenységet feladatok a vezetőség dokumentálja) az adott jelentkező, ezen közösségért tett munkáját. Új jelentkezők esetében pedig a határon túli magyar közösségért tett tevékenység kerül értékelésre, mely hitelesítéséhez a foglalkoztató szervezet által kiadott igazolás szükséges.	kiemelkedő	100
		aktív	50
		passzív	0

		egyéb	50
6.	Differenciálás		
		Hunyadi János ösztöndíjas hallgató	alanyi jogon jár a férőhely
		nem Hunyadi János ösztöndíjas hallgatók esetén az utolsó lezárt félévének összes igazolt kreditszorzatok (kredit x érdemjegy) összege	szám
		leendő elsőéves hallgatók (nem miniszteri ösztöndíjas)	160
		előző tanév mindkét félévében Márton Áron Kollégium szakkollégiumi kurzust teljesített	100
		előző tanév egyik félévében Márton Áron Kollégium szakkollégiumi kurzust teljesített	50
		előző tanév egyik felében sem teljesített Márton Áron Kollégium szakkollégiumi kurzust	0
		valamely előző tanévben a Márton Áron Kollégium kutatói vagy tehetséggondozó programjában részt vett Hunyadi János ösztöndíjas hallgató	100
		Az Eötvös Loránd Tudományegyetem hallgatója	10
7.	Távolság	Állandó lakóhely Budapesttől mért távolság. Állandó lakóhelynek a Neptunban is megadott állandó bejelentett lakcím minősül,	10km 1 pont
8.	Fegyelmi vétség		
		az előző két tanévben fegyelmi büntetést tartalmazó kollégiumi fegyelmi határozata nem volt	200
		az előző két tanévben kollégiumi tevékenységéért legfeljebb szóbeli	100

		figyelmeztetést kapott	
		az előző két tanévben kollégiumi tevékenységéért legfeljebb írásbeli figyelmeztetést kapott	50
		az előző két tanévben kollégiumi tevékenységéért legfeljebb kizárás előtti utolsó figyelmeztetést kapott (felvételéhez a fegyelmi bizottság hozzájárulása szükséges)	0

17. A nemzetközi férőhelyekre történő felvételi eljárás

- a. A Kollégiumi Központ a külföldi állampolgárságú ösztöndíjas, illetve önköltséges hallgatók (a továbbiakban együtt: nemzetközi hallgató) számára fenntartott kollégiumi férőhelyek (a továbbiakban együttesen: nemzetközi férőhely) odaítélése esetében az egyetemstratégiai céloknak megfelelő, nem szociális alapú kollégiumi felvételi eljárást és bírálati szempontrendszert alkalmaz.
- b. A jelentkezés idejéről a hallgatók az Egyetem, illetve a KolHÖK kommunikációs csatornáin keresztül kapnak tájékoztatást.
- c. A jelentkezés benyújtása minden esetben elektronikus formában történik, a Neptun hozzáféréssel rendelkező nemzetközi hallgatók esetében a Neptunon, a Neptun hozzáféréssel még nem rendelkező jelentkezők esetében pedig egyéb elektronikus űrlapon keresztül. A két felületen leadott jelentkezéseket a kollégiumi férőhelyek odaítélésekor együttesen kell figyelembe venni.
- d. A nemzetközi férőhelyek odaítélése a kollégiumi elhelyezési kötelezettség, a jelentkező ösztöndíja és évfolyama alapján képzett prioritási csoportok, egy-egy prioritási csoporton belül pedig a jelentkezés sorrendje alapján történik. A prioritási csoportok, prioritás szerint csökkenő sorrendben:

1. Kötelezően elhelyezendő nemzetközi hallgatók

1.1. Speciális szükségletű hallgatók az ELTE Speciális Hallgatói Ügyeket Támogató Iroda (a továbbiakban: SHÜTI) javaslata alapján

1.2. Államközi vagy intézményközi megállapodás vagy ösztöndíj alapján kollégiumban kötelezően elhelyezendő hallgatók

2. Elsőéves Stipendium Hungaricum Ösztöndíj, Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram ösztöndíjas nemzetközi hallgatók

3. Felsőéves Stipendium Hungaricum Ösztöndíj, Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram ösztöndíjas nemzetközi hallgatók

4. Egyéb ösztöndíjas nemzetközi hallgatók (pl. Erasmus, CEEPUS)

5. Önköltséges nemzetközi hallgatók

6. Gyakornoki, dolgozói, kutatói nemzetközi ösztöndíjasok

e. A speciális szükségletű státusz

1. A speciális szükségletű jelentkező fogyatékkal vagy krónikus betegséggel élő jelentkező.
2. A nemzetközi jelentkezésben a speciális szükségletű hallgatónak/jelentkezőnek az alábbi adatok megadása kötelező, amennyiben előnyben részesítést kíván igénybe venni:
 - 2.1. A fogyatékoság vagy krónikus betegség megnevezés nélküli megléte,
 - 2.2. A fogyatékoság vagy krónikus betegség következményeként jelentkező speciális igényei a kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatosan.
3. A fogyatékoságot vagy krónikus betegséget szakorvosi vagy szakértői (pszichológus, gyógypedagógus) véleménnyel, dokumentummal igazolni kell. Az igazolást magyar vagy angol nyelven, a kiállító szakember által hitelesítve (aláírás és pecsét) kell benyújtani az egyetemi fogyatékosügyi koordinátornak írt e-mailben. (<https://www.elte.hu/en/equal/contact>)
4. A kollégiumi pályázatban előnyben részesített hallgatónak regisztrálnia kell a kari fogyatékosügyi koordinátornál (<https://www.elte.hu/en/equal/registration>), amennyiben az akadémiai, tanulmányi kedvezményeket és a Speciális Hallgatói Ügyeket Támogató Iroda (SHÜTI) szolgáltatásait (<https://www.elte.hu/en/equal/services>) is igénybe kívánja venni.

18. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az Eötvös Loránd Tudományegyetem Oktatói és Hallgatói Ügyek Bizottsága általi elfogadással lép hatályba (2025. június 18.), kivéve a Várólistás jelentkezésre vonatkozó szabályozásokat, amely 2025. június 18. lépnek hatályba.

Függelék

Általános információk:

A KolHÖK hivatalos weboldala: <https://kolhok.elte.hu>

A Kollégiumi Központ hivatalos weboldala: <http://kollegium.elte.hu>

E-mail-es elérhetőségek:

Ajtósi Dürer Sori Kollégium Diákbizottsági elnök: adk-elnok@kolhok.elte.hu

Damjanich Utcai Kollégium Diákbizottsági elnök: duk-elnok@kolhok.elte.hu

Kőrösi Csoma Sándor Kollégium Diákbizottsági elnök: kdb.elnok@csoma.elte.hu

Erdős Pál Kollégium Diákbizottsági elnök: epk-elnok@kolhok.elte.hu

Nándorfejérvári Úti Kollégium Diákbizottsági elnök: nfk-elnok@kolhok.elte.hu

Vezér Úti Kollégium Diákbizottsági elnök: vuk-elnok@kolhok.elte.hu

Pável Ágoston Kollégium Diákbizottsági elnök: pak-elnok@kolhok.elte.hu

Márton Áron Kollégium Diákbizottsági elnök: maszk-elnok@kolhok.elte.hu

Felvételi eljárással, igazolásokkal kapcsolatos kérdés esetén:

jelentkezes@kolhok.elte.hu

Neptunnal kapcsolatos kérdés esetén:

KolHÖK tanulmányi rendszerért felelős referens: neptun@kolhok.elte.hu