



**ELTE** EÖTVÖS LORÁND  
TUDOMÁNYEGYETEM

# HALLGATÓI JUTTATÁSI KÉZIKÖNYV



**2023/24-ES TANÉV**



I. Bevezetés.....	3
II. A szociális juttatások rendszere.....	3
II.1. Alaptámogatás .....	3
II.2. Rendszeres szociális ösztöndíj .....	5
II.3. Rendkívüli szociális ösztöndíj .....	5
II.4. Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása .....	6
II.5. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj .....	6
II.6. Külföldi hallgatók Hunyadi János ösztöndíja .....	7
III. Teljesítmény alapú ösztöndíjak.....	8
III.1. Tanulmányi ösztöndíj .....	8
III.2. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj.....	8
III.3. Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj.....	9
III.3.1. ERASMUS+ kiegészítő támogatás .....	9
III.3.2. Közéleti ösztöndíj.....	9
III.3.3. Párhuzamos képzés kompenzációja .....	10
III.3.4. Sportösztöndíj és Kulturális ösztöndíj.....	10
III.3.5. Jó tanuló, jó sportoló ösztöndíja .....	11
III.3.6. Tudományos ösztöndíj.....	11
III.3.7. Szakmai ösztöndíj.....	11
III.3.8. Tanulmányi versenyeken és konferenciákon való részvétel támogatása .....	11
III.3.9. Művészeti ösztöndíj.....	12
IV. Doktorandusz ösztöndíj.....	12
V. Egyéb pályázati vagy bevételi forrásból fizetett ösztöndíjak.....	12
VI. Kifizetések általános menete, szakmai kontrollja.....	13

## I. BEVEZETÉS

A hallgatói kifizetések rendjét a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (Korm. rendelet), valamint az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete, a Hallgatói követelményrendszer szabályozza.

### **A hallgatói juttatások (ösztöndíjak) rendszere**

Az államilag támogatott, illetve állami (rész)ösztöndíjas (a továbbiakban: állami ösztöndíjas) képzésekre járó hallgatók alapvetően háromfajta juttatásból részesülhetnek:

- szociális juttatás,
- teljesítmény alapján járó juttatás,
- doktorandusz ösztöndíj.

Minden juttatás közös jellemzője, hogy azok nem járnak automatikusan, azokra pályázni kell.

## II. A SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK RENDSZERE

A szociális támogatások egyik formáját természetben nyújtja az Egyetem (ilyenek lehet tekinteni például a kollégiumi elhelyezést), míg más támogatások pénzben kerülnek kifizetésre.

Érdemes tudni, hogy az egyetemen kapott rendszeres juttatások egy évre (10 hónapra), vagy fél évre (5 hónapra) járnak. A két juttatási időszak: szeptember–január és február–június (mint a tanulmányi félévek). A juttatási időszakok első hónapjában rendszerint nincs utalás, az a pályázási időszak, így a második hónapban kéthavi ösztöndíj kerül kifizetésre.

A szociális támogatások formái az alábbiak:

- alaptámogatás;
- rendszeres szociális támogatás;
- rendkívüli szociális támogatás;
- szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj;
- külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja.

### II.1. ALAPTÁMOGATÁS

Az első tanév első félévében még nem kaphat a hallgató tanulmányi ösztöndíjat. A rászorulóknak beiskolázási terheinek enyhítésére a teljes idejű alapképzésre, egységes, osztatlan képzésre, felsőoktatási szakképzésre, valamint felsőfokú szakképzésre felvételt nyert hallgatók számára az éves hallgatói normatíva 50%-át kitevő (2023. őszi félévben összesen 83.300,- Ft)

támogatást kaphat a hallgató öt havi részletben. A mesterképzésben az éves hallgatói normatíva 75%-a (2023. őszi félévben összesen 124.950,- Ft) adható. Alaptámogatásra **az a hallgató jogosult**, aki az adott félévében, az adott képzési szinten **először létesít hallgatói jogviszonyt**, abban állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben vesz részt, és

1. fogyatékossgal élő<sup>1</sup> vagy egészségi állapota miatt rászorult<sup>2</sup>, vagy
2. halmozottan hátrányos helyzetű<sup>3</sup>, vagy
3. hátrányos helyzetű<sup>4</sup>, vagy
4. családfenntartó<sup>5</sup>, vagy
5. nagycsaládos<sup>6</sup>, vagy
6. árva<sup>7</sup>, vagy
7. félárva<sup>8</sup>, vagy
8. gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg,

és igazolja a jogosultságát a pályázaton belül.

*1 fogyatékossgal élő hallgató:* aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

*2 egészségi állapota miatt rászorult hallgató:* az a hallgató, aki

- a) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
- b) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

*3 halmozottan hátrányos helyzetű hallgató:* az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll;
- b) a nevelésbe vett gyermek;
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

*4 hátrányos helyzetű hallgató:* az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül. Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik;
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy;
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

*5 családfenntartó:* az a hallgató,

- a) akinek legalább egy gyermeke van;
- b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.

*6 nagycsaládos:* az a hallgató, akinek

- a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.

*7 árva:* az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

*8 félárva:* az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

A pályázatot az ELTE hallgatói nyilvántartórendszerében (Neptun) kialakított felületen kell benyújtani. A pályázat benyújtásával kapcsolatos technikai információk és tudnivalók a Hallgatói Önkormányzat honlapján érhetők el (<http://ehok.elte.hu>). A beérkezett pályázatokat az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság (EHSzÖB) bírálja el.

## II.2. RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

A rendszeres szociális támogatás (ismertebb nevén a „szocitám”) a hallgató szociális helyzete alapján, a hallgató által az egyetem szabályzatában meghatározott módon, félévente beadott pályázat útján igényelhető. A pályázatok benyújtásának és a támogatás odaítélésének általános szabályai a Hallgatói követelményrendszer VI. fejezetében és a pályázati kiírásban kerülnek meghatározásra. A részletes pályázati kiírás megállapítása és a beérkezett pályázatok elbírálása az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság hatáskörébe tartozik, és a Hallgatói Önkormányzat honlapján érhető el (<http://ehok.elte.hu>).

Az elbíráláskor különösen az egy háztartásban élők számát, jövedelmi helyzetét, egészségi állapotát és más szociális tényezőket vesznek figyelembe.

### Annak a hallgatónak, aki

- a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva,

a szociális ösztöndíjának az összege – amennyiben **szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult** – nem lehet kevesebb, mint **a hallgatói normatíva 20%-a, azaz 33.320,- Ft/hónap.**

Annak a hallgatónak pedig, aki

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva,

a szociális támogatás összege **nem lehet kevesebb**, mint a hallgatói normatíva 10%-a, azaz 16.660,- Ft/hó – amennyiben **szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult.**

## II.3. RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

A rendkívüli szociális támogatás a szociális helyzet váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás. Rendkívüli szociális eseménynek minősül az odaítélés szempontjából

minden, a hallgató, illetőleg a családja anyagi körülményeit váratlanul, átmenetileg kedvezőtlenül befolyásoló esemény, különösen a házasság, a gyerekszülés, a haláleset, a munkanélkülivé válás, a súlyos baleset vagy a vagyoni kár. Rendkívüli szociális támogatásban a hallgató kérelme alapján részesülhet.

A benyújtott pályázatokat az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság havonta bírálja el. Pályázni a rendkívüli esemény bekövetkezte után lehetséges elektronikus úton, a Neptun rendszerben. A pályázati kiírás az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat honlapján érhető el.

## **II.4. SZAKMAI GYAKORLATON VALÓ RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSA**

Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás. A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézmény székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke megfelel az intézményi szabályzatban meghatározottaknak. A pályázati kiírások karonként eltérhetnek, ezeket a kari Hallgatói Önkormányzatok (HÖK) honlapján teszik közzé.

## **II.5. BURSA HUNGARICA FELSOÓKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJ**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális támogatás, aminek elbírálását nem az Egyetem végzi, azonban sikeres pályázat esetén az Egyetem folyósítja azt. Az ösztöndíj célja az esélyteremtés érdekében a szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el, a meghozott döntéséről és annak indokáról ő értesíti a pályázókat. Az ösztöndíj egyik részét (önkormányzati ösztöndíjrész) a települési önkormányzat vagy a megyei önkormányzat biztosítja, míg a másik részét (intézményi ösztöndíjrész) a felsőoktatásért felelős minisztérium juttatja a hallgatónak.

A támogatást az a felsőoktatási intézmény folyósítja részre, ahol állami ösztöndíjas, illetve önköltséges/költségtérítéses teljes idejű képzési (nappali tagozatos) formában alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatod tanulmányaidat. A felsőoktatási intézmény az önkormányzati ösztöndíjrészt nem köteles addig kifizetni, amíg azt az érintett önkormányzattól az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő közvetítésével meg nem kapta.



A pályázat beadásához a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében egyszeri pályázói regisztráció szükséges, amelynek elérése: <https://bursa.emet.hu/PALY/PalyReg.aspx>

A belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése, amennyiben a hallgató állandó lakóhelyének önkormányzata csatlakozott a rendszerhez. A pályázati űrlapot minden évben, az őszi félév elején újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak.

Az ösztöndíj kizárólag szociális szempontok alapján ítélt meg, a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

Az ösztöndíj folyósítására való jogosultságot az Egyetem az ösztöndíj kifizetést megelőzően, a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)–(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével vizsgálja.

## **II.6. KÜLFÖLDI HALLGATÓK HUNYADI JÁNOS ÖSZTÖNDÍJA**

A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató részére – az állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – a kultúráért és innovációért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.

A Hunyadi János ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki. A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére – az állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve – a kultúráért és innovációért felelős miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat.

A kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

## III. TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

### III.1. TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

Tanulmányi ösztöndíjban kizárólag államilag ösztöndíjas teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

Tanulmányi ösztöndíjra azon hallgatók jogosultak, akik a kari szabályzatban leírt minimumkövetelményeknek eleget tettek. Egyes karokon ez átlaghoz kötött, más karokon a teljesített tanegységek mennyisége és a teljesítés minősége a mérvadó. A tanulmányi ösztöndíj elosztásának és kiszámításának módja karonként, szakonként változhat. A pontos számítási rend megtalálható a HKR Általános részében, illetve a „kari különös” részeiben. A megállapítás során szintén kritérium, hogy az állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben résztvevő hallgatók legfeljebb 50%-a részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, és a tanulmányi ösztöndíj legalacsonyabb összege havonta nem lehet kevesebb, mint a hallgatói normatíva 5%-a, ami jelenleg 8.330,- Ft. Bővebb információ a [karok honlapján](#), a [tanulmányi hivatalokban](#) vagy a [kari HÖK-irodáknban](#) igényelhető. A tanulmányi ösztöndíjra a hallgató az adott félévre történő regisztrációja útján pályázik.

### III.2. NEMZETI FELSZŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj (NFÖ) a kiemelkedő tanulmányi eredményű, tudományos diákköri munkában, illetve szakmai téren kimagasló munkát végző hallgatók részére pályázati úton adható ösztöndíj, amit egy tanév időtartamra a felsőoktatási intézmény előterjesztésére az oktatásért felelős miniszter adományoz.

Az ösztöndíjra jogosultak létszáma az állami ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben résztvevő hallgatók számának 0,8%-a, az ELTE-n a 2023/2024-es tanévben összesen 172 fő. A pályázati felhívás minden év tavaszán kerül kiírásra, ezt követően bővebb felvilágosítást a kari tanulmányi hivatalban kaphatsz. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjpályázatok elbírálását a legtöbb karon a hallgatói önkormányzat és a tanulmányi bizottság közösen végzi, ezért kérdéseiddel a HÖK-irodákhhoz is bátran fordulhatsz.

Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázhatnak a felsőoktatási intézmények ösztöndíjas, illetve önköltséges teljes idejű alap- vagy mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben részt vevő hallgatói, akik adott vagy korábbi tanulmányaik során legalább két félévre bejelentkeztek, és legalább 55 kreditet megszereztek, és a megelőző tanévben kiemelkedő tanulmányi eredménnyel rendelkeztek, illetőleg szakmai területen kimagasló munkát végeztek.



A 2023 szeptemberében felvett hallgatók legkorábban a 2024/2025-ös tanévre nyújthatnak be pályázatot.

### **III.3. INTÉZMÉNYI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ**

Ez a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított, nem kötelező juttatás.

Az ösztöndíjak rendszeres formáira a szociális ösztöndíjhoz hasonlóan a félév elején kell pályázni, míg az egyszeri esetekre a tanulmányi félév időszakában havonta lehet pályázati kérvényt leadni.

#### **III.3.1. ERASMUS+ KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS**

Ezt a speciális ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság írja ki, a pályázati felhívás a Hallgatói Önkormányzat honlapján érhető el. Pályázhatnak azok a hallgatók, akik az adott félévre ERASMUS státuszt (ösztöndíjas vagy label) kaptak, részképzésre, vagy szakmai gyakorlatra. A pályázatok leadási határideje rendszerint az adott félév első hónapjára (szeptember és február) esik.

A sikeres pályázás, valamint a pályázati feltételek teljesülése esetén a megítélt támogatás egy összegben kerül kifizetésre. Pályázni a Neptun tanulmányi rendszerben elérhető elektronikus kérvény kitöltésével, illetve a szükséges igazolások csatolásával lehet. A nyertes hallgatóknak beszámolási kötelezettségük van az ELTE Hallgatói Külügyi Bizottsága felé.

#### **III.3.2. KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ**

Közéleti ösztöndíjat – pályázat alapján – a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat választott tisztségviselője, a tisztség betöltésének idejére, valamint az egyetemi vagy kari közéletben kiemelkedő, a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató kaphat. A hallgatói és doktorandusz önkormányzat tisztségviselője a tisztsége körében ellátott feladatokért havonta közéleti ösztöndíjban részesülhet. Az a tény, hogy a hallgató közéleti ösztöndíjban részesül, valamint az ösztöndíj célja, összege – az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzatban foglaltak szerint – nyilvánosságra hozható. A nyilvánosságra hozatal tényét a közéleti ösztöndíjra, illetve az ösztöndíj-jogosultságot megalapozó tisztségre történő pályázatának benyújtásával a

hallgató tudomásul veszi. A pályázati kiírások az Egyetemi és Kari Hallgatói Önkormányzatok honlapjain érhetőek el.

### **III.3.3. PÁRHUZAMOS KÉPZÉS KOMPENZÁCIÓJA**

Ezt az egyedi, csak az ELTE-n bevezetett ösztöndíjat az ELTE Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága hirdeti meg, minden félév elején. Ezt a támogatást szintén kizárólag a Neptun-kérvény benyújtásával lehet igényelni.

Párhuzamos képzés kompenzációjában az a hallgató részesülhet, aki egyszerre vesz részt aktív magyar állami ösztöndíjas és aktív költségtérítéses/önköltséges alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, felsőoktatási szakképzés vagy felsőfokú szakképzés valamelyikében. Egy hallgató párhuzamos képzés kompenzációjaként legfeljebb az általa befizetendő költségtérítés/önköltség 80%-ának megfelelő támogatásban részesülhet. Amennyiben mindkét képzésén költségtérítéses/önköltséges, úgy maximum az egyik képzés költségének 80%-át kitevő támogatásban részesülhet.

Az igénylés határidejét az Egyetem honlapján, illetve az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat honlapján teszik közzé.

Minden hallgató az általa befizetendő, a Neptunban rögzített önköltség(ek) összege után részesül – a Bizottság által meghatározott egységes mértékű – visszatérítésben. A támogatás kifizetésére kizárólag a költségtérítés/önköltség teljes összegének befizetése után kerül sor.

A Pályázati felhívást minden félév elején a Neptun tanulmányi rendszerben az Ügyintézés/ Kérvények menüpont alatt találod meg.

### **III.3.4. SPORTÖSZTÖNDÍJ ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ**

Ebben az ösztöndíjban a kiemelkedő sport-, illetve kulturális tevékenységet végző, ilyen tevékenységben részt vevő, vagy sport- vagy kulturális tevékenységet szervező hallgató részesülhet. A sportösztöndíj és kulturális ösztöndíj pályázati feltételei karonként eltérhetnek, a pályázati kiírásokat az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a kari hallgatói önkormányzatok honlapján teszik közzé. Az ösztöndíj havi összege függ a pályázatot nyert hallgatók számától, melyet a Hallgatói követelményrendszer VI. fejezete szabályoz.

Az a tény, hogy a hallgató sport-, vagy kulturális ösztöndíjban részesül, valamint az ösztöndíj célja, összege – az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzatban foglaltak szerint – nyilvánosságra hozható. A nyilvánosságra

hozatal tényét a sport- és kulturális ösztöndíjra történő pályázatának benyújtásával a hallgató tudomásul veszi.

Egyetemi szinten a pályázatok kiírása az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság feladatkörébe tartozik, a kari szintű ösztöndíj meghirdetéséről és odaítéléséről a Kari Ösztöndíj Bizottságok gondoskodnak.

### **III.3.5. JÓ TANULÓ, JÓ SPORTOLÓ ÖSZTÖNDÍJA**

Erre az ösztöndíjra azok a hallgatók pályázhatnak, akik kiemelkedő tanulmányi teljesítmény mellett kiemelkedő sporteredményeket nyújtanak. Az ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és megítéléséről az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság gondoskodik.

### **III.3.6. TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ**

A legtöbb kar a hallgatói normatíva egy meghatározott részét arra használja fel, hogy támogassa a tudományos közéletben aktívan részt vevő, illetve a tudományban kiemelkedő eredményeket nyújtó hallgatóit, akiknek a tudományos munkája megfelelő színvonalon reprezentálja a kar vagy az egyetem tudományos tevékenységét. A tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján, meghatározott időre (havonta vagy egyszeri alkalommal) folyósított, nem kötelező juttatás. A támogatást a kiírásoknak megfelelő pályázat benyújtásával lehet elnyerni, így érdemes folyamatosan figyelemmel kísérni az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a kari hallgatói önkormányzatok hirdetőfelületeit.

### **III.3.7. SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ**

Szakmai ösztöndíjban a tantervi követelményeken túlmutató, kiemelkedő szakmai tevékenységet végző hallgató részesülhet. A szakmai ösztöndíj meghirdetéséről, a pályázati feltételek meghatározásáról és odaítéléséről a Kari Ösztöndíj Bizottság gondoskodik. A pályázati feltételeket az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a kari hallgatói önkormányzatok honlapján teszik közzé.

### **III.3.8. TANULMÁNYI VERSENYEKEN ÉS KONFERENCIÁKON VALÓ RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSA**

A hallgató a tanulmányi versenyeken és konferenciákon való részvételének támogatására ösztöndíjban részesülhet. A pályázati feltételek és összegek karonként eltérőek lehetnek, a pályázati felhívásokat a kari HÖK-ök honlapján, valamint az Egyetem honlapján, a [www.elte](http://www.elte).

[hu/tehetseggondozas/palyazatok](https://www.elte.hu/tehetseggondozas/palyazatok) elérhetőségen teszik közzé. A támogatás meghirdetéséről, a pályázati feltételekről és odaítéléséről egyrészt a Tehetséggondozási Tanács által erre a célra felállított albizottsága, másrészt a Kari Ösztöndíj Bizottság gondoskodik.

### **III.3.9. MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJ**

A kiemelkedő művészeti tevékenységet nyújtó hallgatók művészeti ösztöndíjban részesülhetnek. Egyetemi szinten a pályázatok kiírása az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság feladatkörébe tartozik, a kari szintű ösztöndíj meghirdetéséről és odaítéléséről a Kari Ösztöndíj Bizottságok gondoskodnak.

## **IV. DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ**

Az állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben részt vevő, doktorandusz hallgató ösztöndíjának éves összege a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

A bejelentkezett doktoranduszok havonta ennek az összegnek a tizenketted részét kapják.

## **V. EGYÉB PÁLYÁZATI VAGY BEVÉTELI FORRÁSBÓL FIZETETT ÖSZTÖNDÍJAK**

Léteznek olyan eseti jellegű egyetemi és kari pályázatok, ahol a tartalomtól függően lehetőség van pályázat útján hallgatói ösztöndíj elnyerésére.

Az összes, ebben a dokumentumban található információ általános tájékoztató jellegű. A karokon előfordulhatnak ettől eltérő különleges szabályok. Ezeket megtalálod a Hallgatói követelményrendszer kari különös részeiben, a pályázati kiírásokban, vagy részletes információkért keresd a kari hallgatói önkormányzatok szociális tisztségviselőjét:

- EHÖK: [szocialis@ehok.elte.hu](mailto:szocialis@ehok.elte.hu) (Hósi Rezső Rudolf)
- ÁJK: [szocialis@ajkhok.elte.hu](mailto:szocialis@ajkhok.elte.hu) (Kiss Noémi)
- BGGyK: [szocialis@barczihok.elte.hu](mailto:szocialis@barczihok.elte.hu) (Gyalay Katalin)
- BTK: [szocialis@btkhok.elte.hu](mailto:szocialis@btkhok.elte.hu) (Pabar Petra)
- GTK: [szocialis@gtkhok.elte.hu](mailto:szocialis@gtkhok.elte.hu) (Nagy Enikő)
- IK: [osztondij@ikhok.elte.hu](mailto:osztondij@ikhok.elte.hu) (Hegedűs Arnold Axel)
- PPK: [szocialis@ppkhok.elte.hu](mailto:szocialis@ppkhok.elte.hu) (Deák Barbara)
- TÓK: [szocialis@tokhok.elte.hu](mailto:szocialis@tokhok.elte.hu) (Duró Viktória)
- TáTK: [szocialis@tatkhok.elte.hu](mailto:szocialis@tatkhok.elte.hu) (Balogh Fanni)
- TTK: [osztondij@ttkhok.elte.hu](mailto:osztondij@ttkhok.elte.hu) (Mészáros Dorottya)
- BDPK HÖK: [bdpkszocialis@ehok.elte.hu](mailto:bdpkszocialis@ehok.elte.hu) (Szenner Szabina)

## **VI. KIFIZETÉSEK ÁLTALÁNOS MENETE, SZAKMAI KONTROLLJA**

Az adott tanév őszi és tavaszi félévére vonatkozó pénzügyi kifizetések menetrendjéről az Egyetem kancellárja minden félév elején körlevelet tesz közzé, amelyből többek között az ösztöndíj utalás várható napjáról kapnak tájékoztatást a hallgatók.

A Neptun rendszerbe belépve a Pénzügyek/Ösztöndíjak, kifizetések menüben a hallgatók tájékozódhatnak a részükre havonta kifizetett ösztöndíj(ak) összegéről. A kifizetések koordinálása és indítása az Oktatási Igazgatóság Hallgatói Pénzügyek Osztályának feladatkörébe tartozik.