

Az ELTE Kollégiumi Szolgáltató Központ Házirendjének Pável Ágoston Tagkollégiumaira vonatkozó különös rendelkezések

Preambulum

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szolgáltatási Igazgatóság, Kollégium Központ Pável Ágoston Tagkollégiumai (továbbiakban: a Kollégium) valamint az ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Pável Ágoston Kollégiumi Hallgatói Részegysége (a továbbiakban: Diákbizottság) a Kancellária ügyrendjéről szóló 10/2018 (VI.11.) 11. § (5) bekezdés m) pontja és a 19. bekezdés alapján, valamint a Kollégiumi Központ Házirendjének 9-10. § alapján az alábbi, a Pável Ágoston Kollégiumra vonatkozó különös rendelkezéseket hozza:

1.§

- (1) A Házirend 2 § (9) pontja alapján a Kollégium hivatalos fórumai az alábbiak:
- a) a kollégium hivatalos honlapja: <https://www.elte.hu/kollegiumok>
 - b) a kollégium hivatalos hirdetőtábláján kihelyezett hirdetmények
 - c) az egységes tanulmányi rendszerben a kollégium lakóinak küldött üzenet.

2.§

Általános rendelkezések

3.§

A szobacserére és a szobabeosztásra vonatkozó szabályok

- (1) Szobacserét lehet kérvényezni abban az esetben, ha két kollégista egymással szeretne helyet cserélni, vagy ha egy kollégista üres férőhelyre szeretne átköltözni. A szobacsere engedélyezése a kollégiumvezető hivatalos levelezési címére, elektronikus úton, az érintett hallgatók Neptun tanulmányi rendszerben rögzített elérhetőségéről kezdeményezhető. Jóváhagyás esetén az átköltözés adminisztrálása minden esetben portai ügyintézés, szobaleltár ellenőrzését, kulcsátadást is magába kell foglalnia. A költözés 9-17h-ig terjedő nappali időszakban végezhető el.
- (2) Üres férőhelyre történő szobacsere esetén, az átköltözést megelőzően a volt szoba leltárát a gondnokkal/portaszolgálattal ellenőriztetni kell.
- (3) Kollégisták egymás közötti szobacseréje esetén mindkét szoba leltárát ellenőriztetni kell a gondnokkal/portaszolgálattal, továbbá mindkét kollégistának egy időben, személyesen kell megjelenni a kollégiumi portaszolgálaton az átköltözés adminisztrálásakor.
- (4) A Kollégiumnak a Diákbizottság egyetértésével jogában áll a szobacserét megtagadni, illetve bármikor új férőhelyet kijelölni.
- (5) A kollégiumi szobabeosztásra a Diákbizottság tesz javaslatot és a Kollégium vezetője hagyja jóvá. A kollégisták szobajelentkezéséről és annak pontos menetéről a Diákbizottság ad tájékoztatást.
- (6) A kollégium vezetője a szobabeosztást jogszabályi vagy ELTE szabályzati indoklással megváltoztathatja.

4.§

A kollégiumból történő kiköltözés adminisztratív rendje

- (1) A kollégiumból csak az a kollégista tekinthető kiköltözöttnek, aki a szükséges adminisztrációt elvégezte. Ennek során a kollégista köteles:

- (2) a kiköltözés napjáig felmerülő kollégiumi díj és egyéb költségeket Neptun tanulmányi rendszeren keresztül megfizetni,
- (3) elszámolni a szobaleltárral, melyet kollégiumi portaszolgálat hitelesít az arra rendszeresített beköltözési lapon,
- (4) azon hallgatóknak, akik a kollégiumból a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontig nem költöznek ki, a szobában hagyott tárgyaikat a Kollégium ezt követően raktárba helyezi.
- (5) A kollégiumból történő kiköltözést követően a szobában hagyott értéktárgyakért a Kollégium semmilyen felelősséget nem vállal.

5.§

A kulcsfelvétel rendje

- (1) A Kollégiumban a kollégisták a számukra kijelölt lakószobákhoz saját kulccsal rendelkeznek, melyet a kollégiumba történő beköltözés során vesznek át és a kiköltözéskor adnak le.
- (2) A kollégista által átvett kulcsok elvesztését, rongálódását haladéktalanul be kell jelenteni a kollégium portáján.
- (3) A kollégium portáján minden lakószobához tartalék, azaz tűzkulcs található, ezek felvételére az üzemeltető Kft. dolgozói, valamint az üzemeltető Kft. által megbízott takarítószemélyzet és gondnok/karbantartó jogosult.
- (4) Tűzkulcs felvételére a kollégisták kizárólag a lakónyilvántartás szerinti szobájukhoz, a Kollégium engedélyével és aláírás ellenében jogosultak.
- (5) A kulcsok felvétele és leadása a portán elhelyezett kulcsfelvételi naplóban rögzítésre kerül, azokat a Kollégium épületéből kivinni szigorúan tilos.

6. §

A szobák ellenőrzése

- (1) Az ELTE Kollégiumi Központ Házirendje szerint a szoba lakói kötelesek a szoba tisztántartásáról gondoskodni és a szemetet kiüríteni.
- (2) A kollégiumban a szobák rendeltetésszerű használatát rendszeresen, szorgalmi időszakban előre meghatározott rendszerességgel ellenőrizni kell.
- (3) A 2025-26 tanévben – a 2025. október 1-től a Magyar utcai épület átmeneti, korszerűsítés miatti bezárása idején – az emelt férőhely számmal működő Ady téri épületben a szobaellenőrzéseket a szorgalmi időszakban heti rendszerességgel kell elvégezni.
- (4) Az ellenőrzés során a kollégiumi házirend és tűzvédelmi szabályok betartását, a szobák tisztaságát, a szemet kiürítését, az esetleges romlott ételmaradékok eltávolítását, a hűtőszekrények tisztántartását és leolvasztását ellenőrzik az arra jogosultak.
- (5) A rendszeres szobaellenőrzést a kollégium vezető, távollétében a gondnok vagy a nevelő, vagy a Diákbizottságegy delegáltjának részvételével kell megtartani. Amennyiben a kollégiumvezető, vagy a kollégiumi nevelők legalább három nappal előbb tájékoztatták a Diákbizottságot, és ők mégsem tudtak az egyeztetett időpontban részt venni az ellenőrzésen, akkor a kollégium vezető vagy a nevelő egyedül is tarthat szobaellenőrzést.
- (6) A szobákba további, egyéb ellenőrzés céljából a kollégium vezetője, illetve az üzemeltető Kft. ezzel megbízott dolgozói (gondnok, portai alkalmazott, tűzrendész, munkavédelmi megbízott, stb.) léphetnek be, mindannyiszor az épület karbantartói feladatát ellátó személy jelenlétében. A látogatásról írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, és arról – a rendkívüli intézkedést igénylő eseteket kivéve – a lakókat előre kell értesíteni. A fenti személyek a munkakörükből eredően tudomásukra jutott bizalmas információkat, a hatályos jogszabályoknak és az etikai normáknak megfelelően, diszkréten kezelik.

7.§

A postai küldemények fogadásának rendje

- (1) A kollégisták számára érkező levél és csomag küldemények a kollégium portáján vehetők át.

8.§

Az Ady téri konditermek használatára vonatkozó szabályok

- (1) A kollégium konditermeinek használati rendjéért a termék kinevezett felelőse felel.
- (2) Az Ady téri konditermeket minden kollégista térítésmentesen használhatja.
- (3) A konditermek eszközeit mindenki saját felelősségre használhatja.
- (4) A konditermek minden használója köteles megőrizni a terem rendjét és tisztaságát.
- (5) Belépéskor ellenőrizni kell a gépek és a felszerelések állapotát. Amennyiben bármilyen rendellenesség, vagy műszaki hiba észlelhető, azt haladéktalanul közölni kell a portással, hogy az előző használó felelősségét tisztázni lehessen.
- (6) Az eszközök csakis a rendeltetésüknek megfelelő gyakorlathoz használhatók. A használt eszközöket a gyakorlat befejezése után vissza kell tenni a helyére.
- (7) A konditermekben csak sportfelszerelésben, csere sportcipőben szabad tartózkodni. Törülköző használata kötelező.
- (8) Tilos a teremben:
 - a) alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodni
 - b) dohányozni
 - c) hangoskodni
 - d) a teremből eszközöket kivinni
 - e) a súlyokat és a tárcsákat padra rakni, dobálni
- (9) A PÁK-I Magyar utcai kollégium átmeneti bezárásával járó, 2025. október 1-től kezdődő felújítási munkálatok miatt a konditerem átmenetileg nem használható, annak III. emeleti helyiségében tanulószoba került kialakításra a megnövekedett hallgatói létszám miatt. A tanulószoba 7-23 óra között használható.
- (10) A tanulóhelyiséget kizárólag a megadott célra lehet használni. Egyéb tevékenységgel, hangoskodással a hallgatók felkészülését zavarni tilos.

9.§

A konyha használatára vonatkozó szabályok

- (1) Valamennyi kollégista köteles a konyha és a konyhai használati tárgyak tisztántartásáról gondoskodni, a higiéniai szabályokat betartani, használatot követően maga után eltakarítani.
- (2) A konyhában főzőlapon, mikrohullámú sütőben készített ételt az elkészítés időtartama alatt őrizetlenül hagyni szigorúan tilos.
- (3) Szennyes eszközök tárolása a közegészségügyi szabályok szerint megengedhetetlen, ezért a közös használatú konyhákban hagyott mosatlan edényeket, evőeszközöket a takarítónő 24 óra elteltével kidobja.

10.§

A kollégium közösségi tereinek használatára vonatkozó szabályok

- (1) A kollégium közösségi tereit kizárólag rendeltetésük szerint lehet használni. Az ettől eltérő használat szigorúan tilos.
- (2) A közösségi helyiségekben található közös használatban lévő eszközöket az adott helyiségből kivinni tilos.
- (3) A kollégium lakószintjein található tanuló helyiségekben kizárólag tanulmányi tevékenység folytatható. A tanulószobákban hangoskodás, mások zavarása szigorúan tilos.
- (4) A kollégium udvarán szemetelni, állatot behozni, valamint 23 és 7 óra között zajjal járó tevékenységet folytatni tilos.
- (5) A közös használatú helyiségekben távozáskor az elektromos eszközöket és a világítást ki kell kapcsolni.

11.§

Záró rendelkezések

- (1) A Házi rend Pável Ágoston Kollégiumra vonatkozó különös rendelkezések és azoknak módosításai a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Pável Ágoston Kollégiumi Hallgatói Részegység Küldöttgyűlésének elfogadásával és a Kollégium Vezetőjének aláírásával lépnek hatályba.
- (2) A Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat Pável Ágoston Kollégiumi Hallgatói Részegység Küldöttgyűlésének 2025. október 31-i ülésén jelen szabályzatot elfogadta.

Dátum: 2025. október 31.

Dátum: 2025. október 31.

.....
Schubert Hanga Kincső

s.k.

Diákbizottság elnöke

.....
Lehotay Gábor

s.k.

Kollégiumvezető