



EÖTVÖS LORÁND  
TUDOMÁNYEGYETEM  
TEHETSÉGGONDOZÁSI TANÁCS



**Az ELTE Tehetséggondozási Tanácsának pályázati felhívása**

**Pályázat hazai és nemzetközi tanulmányi versenyeken, konferenciákon, workshopokon való aktív részvétel, vagy rövid kutatóút támogatására, valamint hallgatók szakmai útját szervező, lebonyolító és az úton részt vevő oktatók költségeinek támogatására – 2018. őszi félév**

A pályázat célja, hogy elősegítse az ELTE hallgatóinak hazai és nemzetközi tanulmányi versenyeken, konferenciákon és workshopokon való részvételét, illetve támogatást nyújtson tanulmányaikhoz kapcsolódó kutatóútjukhoz.

Erre a támogatásra pályázatot nyújthat be:

- **az ELTE-vel hallgatói jogviszonyban álló minden hallgató**
  - **az ELTE teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatója / kutatója**, amennyiben tanulmányi versenyre hallgatói csoportot készített fel és kísér el, vagy hallgatók szakmai útját szervezi, bonyolítja le és az úton részt vesz.
1. Pályázat egyénileg nyújtható be. (Tanulmányi versenyre történő csoportos utazás esetén szintén egyénekenként nyújtandó be a pályázat, de annak megjelölésével, hogy kikkel utaznak együtt.)
  2. Pályázni konferencián, workshopon és tanulmányi versenyen való aktív szereplésre, vagy kutatóút támogatására lehet. A konferencián való részvételt a konferencia szervezői által (előadásra vagy poszterre) elfogadott absztrakttal kell igazolni. A tanulmányi versenyen való részvételt a rendezvény releváns dokumentumával kell igazolni. Workshopon való részvétel esetén a témavezető vagy tanszékvezető általi ajánlást kell mellékelni. A kutatóút szükségességének igazolásához a témavezető ajánlását és a fogadó intézmény fogadónyilatkozatát/meghívóját kell csatolni. (Külföldi részképzés nem minősül kutatóútnak.)
  3. **Támogatás igényelhető: regisztrációs díjra, poszter nyomtatás költségeire, utazási- (egy oda- és visszaút) és (a rendezvény idejére szóló) szállásköltségre. A pályázati támogatás a 2018/19-es tanévben használható fel.**
  4. Egyéb költség (pl. helyi közlekedés, étkezés, napidíj, stb.) nem támogatott.
  5. A fenti költségekre minden esetben az **ELTE nevére kiállított számlát kell kérni:**

**ELTE 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.**

Minden számlán az alábbi adatokat **kötelező** feltüntetni: - számla kibocsátás **kelte** - számla **sorszám**a, amely a számlát egyértelműen azonosítja - **számlakiállító neve, címe, adószáma** - **vevő neve, címe: ELTE 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.** - értékesített termék/szolgáltatás **megnevezése, mennyisége, nettó egységára** (adó nélküli értéke) - számla **nettó értéke** (adó nélküli értéke) - az **ÁFA** **százaléka és értéke.**

6. Az igényelt támogatás összegét a pályázónak tételesen kell felsorolnia, indokolnia, a költségek kalkulációjának alapjául szolgáló hivatkozásokat (pl. szállás, repülőjegy foglalás linkje) kell mellékelni a jelentkezési lapon.
7. A pályázó 3 munkanapon belül visszaigazolást kap pályázata beérkezéséről, s a bírálat után egy héten belül értesítést a döntésről. A pályázatok elbírálását a Tehetséggondozási Tanács tagjaiból kijelölt bizottság végzi. **A pályázatok benyújtási határideje 2018. október 15. éjfél.**



EÖTVÖS LORÁND  
TUDOMÁNYEGYETEM  
TEHETSÉGGONDOZÁSI TANÁCS



8. Amennyiben a pályázó adott konferencián/rendezvényen való részvétele más forrásból is támogatásra kerül, a pályázó csak részfinanszírozásra pályázhat. A többi forrásból származó támogatást pályázatában köteles feltüntetni. **A más forrásból már kiegyenlített elemek jelen pályázatban nem kerülnek kifizetésre.**
  9. A támogatási összeg utófinanszírozással kerül kifizetésre.
  10. A pályázó vállalja, hogy amennyiben támogatásban részesül a Tehetséggondozási Tanács részéről, hazaérkezését követő **15 napon belül úti jelentést** készít eredményeiről MS Word formátumban és azt **elküldi a Tehetséggondozási Tanács e-mail címére: [tehetseggondozasitanacs@elte.hu](mailto:tehetseggondozasitanacs@elte.hu)**  
Amennyiben kedvet érez hozzá, rövid videóval, fotóval kiegészítve.
  11. A pályázó vállalja, hogy amennyiben támogatásban részesül, poszterén/előadásán feltünteti, hogy **„A konferencia részvételt az ELTE Tehetséggondozási Tanácsa támogatta”,** ill. **“The conference participation was subsidised by the Talent Support Council of Eötvös Loránd University, Budapest”**
  12. **A pályázatok benyújtása:**
    - a) Kérjük, töltsék ki a következő linken található űrlapot:  
<https://goo.gl/forms/2IvGnhgMp70X0sNr1>
    - b) majd **az elektronikus benyújtás előtt kinyomtatott és aláírt űrlapot** beszkenelve kérjük a csatolt dokumentumokkal együtt elküldeni a Tehetséggondozási Tanács e-mail címére: [tehetseggondozasitanacs@elte.hu](mailto:tehetseggondozasitanacs@elte.hu)
    - c) A levél mellé csatolandó a konferencián/workshopon/versenyen/kutatóúton való részvétel indoklása, az absztrakt elfogadását igazoló hivatalos dokumentum vagy workshop esetén a témavezető vagy tanszékvezető általi ajánlás, verseny esetén a rendezvény szervezőitől hivatalos visszajelzés, kutatóút esetén a témavezető ajánlása és a fogadó intézmény fogadó nyilatkozata, vagy meghívója. (Word vagy pdf formátumban.)
- A pályázat csak az űrlap kitöltésével, beküldésével, és a teljes dokumentum (űrlap, csatolt dokumentumok) kitöltésével, aláírásával és elektronikus (beszkenvelt, pdf formátumú) benyújtásával válik érvényessé.**
13. Kutatóutak támogatási összege hallgatónként maximum 150 000 Ft lehet. Az utazási pályázatokon belül a kutatóutak támogatása összesen nem haladhatja meg a teljes pályázati támogatás 20 %-át.
  14. A támogatott pályázatokra vonatkozó információt (a pályázó neve, a támogatott rendezvény, utazás, az elnyert összeg, továbbá verseny esetében az elért eredmény, valamint az úti beszámoló, fotó, videó) közzéteszük az ELTE Tehetséggondozás honlapján: <https://www.elte.hu/tehetseggondozas>  
A pályázó a pályázat benyújtásával beleegyezik, hogy úti jelentése, ahhoz kapcsolódó fotói (videója) nyilvánosságra kerülhet.
  15. További információ a következő elérhetőségen kérhető: [tehetseggondozasitanacs@elte.hu](mailto:tehetseggondozasitanacs@elte.hu)