



EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM
TEHETSÉGGONDOZÁSI TANÁCS



Az ELTE Tehetséggondozási Tanácsának pályázati felhívása

Pályázat hazai és nemzetközi tanulmányi versenyeken, konferenciákon, workshopokon való aktív részvétel, vagy rövid kutatóút támogatására, valamint hallgatók szakmai útját szervező, lebonyolító és az úton részt vevő oktatók költségeinek támogatására – 2019. tavaszi félév

A pályázat célja, hogy elősegítse az ELTE hallgatóinak hazai és nemzetközi tanulmányi versenyeken, konferenciákon és workshopokon való részvételét, illetve támogatást nyújtson tanulmányaikhoz kapcsolódó kutatóútjukhoz.

Erre a támogatásra pályázatot nyújthat be:

- **az ELTE-vel aktív hallgatói jogviszonyban álló minden hallgató** (a doktorjelölti státusz nem számít hallgatói jogviszonynak)
- **az ELTE teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatója / kutatója**, amennyiben tanulmányi versenyre hallgatói csoportot készített fel és kísér el, vagy hallgatók szakmai útját szervezi, bonyolítja le és az úton részt vesz.

1. Pályázat egyénileg nyújtható be. (Tanulmányi versenyre történő csoportos utazás esetén szintén egyéneként nyújtandó be a pályázat, de annak megjelölésével, hogy kikkel utaznak együtt.)
2. Pályázni konferencián, workshopon és tanulmányi versenyen való aktív szereplésre, vagy kutatóút támogatására lehet. A konferencián való részvételt a konferencia szervezői által (előadásra vagy poszterre) elfogadott absztrakttal kell igazolni. A tanulmányi versenyen való részvételt a rendezvény releváns dokumentumával kell igazolni. Workshopon való részvétel esetén a témavezető vagy tanszékvezető általi ajánlást kell mellékelni. A kutatóút szükségességének igazolásához a témavezető ajánlását és a fogadó intézmény fogadónyilatkozatát/meghívóját kell csatolni. (Külföldi részképzés nem minősül kutatóútnak.)
3. **Támogatás igényelhető: regisztrációs díjra, poszter nyomtatás költségeire, utazási- (egy oda- és visszaút) és (a rendezvény idejére szóló) szállásköltségre. A pályázati támogatás a 2019-es év végéig használható fel.**
4. Egyéb költség (pl. helyi közlekedés, étkezés, napidíj, stb.) nem támogatott.
5. A fenti költségekre minden esetben az **ELTE nevére kiállított számlát kell kérni:**

ELTE 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

Minden számlán az alábbi adatokat **kötelező** feltüntetni: - számla kibocsátás **kelte** - számla **sorszama**, amely a számlát egyértelműen azonosítja - **számlakiállító neve, címe, adószáma** - **vevő neve, címe: ELTE 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.** - értékesített termék/szolgáltatás **megnevezése, mennyisége, nettó egységára** (adó nélküli értéke) - számla **nettó értéke** (adó nélküli értéke) - az **ÁFA százaléka és értéke**.

6. Az igényelt támogatás összegét a pályázónak tételesen kell felsorolnia, indokolnia, a költségek kalkulációjának alapjául szolgáló hivatkozásokat (pl. szállás, repülőjegy foglalás linkje) kell mellékelni a jelentkezési lapon.



EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM
TEHETSÉGGONDOZÁSI TANÁCS



7. A pályázó a bírálat után egy héten belül értesítést a döntésről. A pályázatok elbírálását a Tehetséggondozási Tanács tagjaiból kijelölt bizottság végzi. **A pályázatok benyújtási határideje 2019. április 1. éjfél.**
 8. Amennyiben a pályázó adott konferencián/rendezvényen való részvétele más forrásból is támogatásra kerül, a pályázó csak részfinanszírozásra pályázhat. A többi forrásból származó támogatást pályázatában köteles feltüntetni. **A más forrásból már kiegyenlített elemek jelen pályázatban nem kerülnek kifizetésre.**
 9. A támogatási összeg utófinanszírozással kerül kifizetésre.
 10. A pályázó vállalja, hogy amennyiben támogatásban részesül a Tehetséggondozási Tanács részéről, **úti jelentést** készít eredményeiről MS Word formátumban és azt **elküldi a Tehetséggondozási Tanács e-mail címére: tehetseggondozasitanacs@elte.hu** Amennyiben kedvet érez hozzá, rövid videóval, fotóval kiegészítve.
 11. A pályázó vállalja, hogy amennyiben támogatásban részesül, poszterén/előadásán feltünteti, hogy **„A konferencia résztvett az ELTE Tehetséggondozási Tanácsa támogatása”,** ill. **“The conference participation was subsidised by the Talent Support Council of Eötvös Loránd University, Budapest”**
 12. **A pályázatok benyújtása:**
 - a) Kérjük, töltsse ki a következő linken található űrlapot:

https://martonaronurlapok.elte.hu/urlapok/2019_t_utazasi_tamogatas
 - b) A linkre kattintva a pályázati felületen a regisztrációt követően válik elérhetővé az űrlap.
 - c) A következő dokumentumok feltöltése szükséges a pályázati űrlapon: a konferencián/workshopon/versenyen/kutatóúton való részvétel indoklása, ezen kívül konferencia esetén az absztrakt elfogadását igazoló hivatalos dokumentum, workshop esetén a témavezető vagy tanszékvezető általi ajánlás, verseny esetén a rendezvény szervezőitől hivatalos visszajelzés, kutatóút esetén a témavezető ajánlása és a fogadó intézmény fogadó nyilatkozata, vagy meghívója. (Word vagy pdf formátumban.)
- A pályázat csak az űrlap kitöltésével és elektronikus benyújtásával válik érvényessé.**
- d) A pályázat benyújtása után a rendszer automatikus visszaigazoló emailt küld. Kérjük, ha nem kap emailt a pályázat befogadásáról, jelezze a tehetseggondozasitanacs@elte.hu email-címen.
13. Az utazások támogatási összege hallgatónként maximum 150 000 Ft lehet. Az utazási pályázatokon belül a kutatóutak támogatása összesen nem haladhatja meg a teljes pályázati támogatás 20 %-át.



EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM
TEHETSÉGGONDOZÁSI TANÁCS



- 14.** A támogatott pályázatokra vonatkozó információt (a pályázó neve, a támogatott rendezvény, utazás, az elnyert összeg, továbbá verseny esetében az elért eredmény, valamint az úti beszámoló, fotó, videó) közzétesszük az ELTE Tehetség gondozás honlapján: <https://www.elte.hu/tehetseggondozas>
A pályázó a pályázat benyújtásával beleegyezik, hogy úti jelentése, ahhoz kapcsolódó fotói (videója) nyilvánosságra kerülhet.
- 15.** További információ a következő elérhetőségen kérhető: tehetseggondozasitanacs@elte.hu

Budapest, 2019. március 1.