

## ADÁSVÉTELLEL VEGYES VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről az

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**

Adóigazgatási szám: 15308744-2-41

Nyilvántartási szám: FI80798 (intézményi azonosító)

Számlavezető bank: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10032000-01426201-00000000

Képviseli: Dr. Scheuer Gyula, kancellár

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

**NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.**

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai utca 3.

Adóigazgatási szám: 10585560-2-44

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Számlavezető pénzüintézet neve: Magyar Államkincstár

Pénzforgalmi számlaszám: 10023002-00343990-00000017

Képviseli: Szabó Zoltán Attila

mint Vevő (a továbbiakban: Vevő),

valamint a(z)

**SDA Informatika Zrt.**

Székhelye: 2030 Érd, Retyezáti utca 46.

Cégjegyzékszám: 13-10-041083

Adószám: 11684057-2-13

Számlavezető pénzüintézet neve: Budapest Bank Zrt.

Pénzforgalmi számlaszám: 10102103- 69802300-01004007

Képviseli: Fehér István, vezérigazgató

és

**Rufusz Computer Informatika Zrt.**

Székhelye: 2030 Érd, Retyezáti utca 46.

Cégjegyzékszám: 13-10-040860

Adószám: 13644545-2-13

Számlavezető pénzüintézet neve: Budapest Bank Zrt.

Pénzforgalmi számlaszám: 10102103-48795100-01004003

Képviseli: Fauszt Zoltán vezérigazgató

mint Közös Ajánlattevők, képviseletükben eljár:

**SDA Informatika Zrt.**

Székhelye: 2030 Érd, Retyezáti utca 46.

Cégjegyzékszám: 13-10-041083

Adószám: 11684057-2-13

Számlavezető pénzintézet neve: Budapest Bank Zrt.

Pénzforgalmi számlaszám: 10102103- 69802300-01004007

Képviseli: Fehér István, vezérigazgató

a továbbiakban (együttesen): Vállalkozó

(együttesen: Felek) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

**I. Előzmények**

1. A Megrendelő, mint felhatalmazott konzorciumvezető az általa vezetett Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) nevében az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program EFOP-3.4.6-VEKOP-17 tárgyú felhívására EFOP-3.4.6-VEKOP-17-00002 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) részére.
2. A Konzorcium tagjai Megrendelő és Vevő mellett az alábbi felsőoktatási intézmények (továbbiakban: Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagok):
  - Állatorvostudományi Egyetem
  - Budapesti Gazdasági Egyetem
  - Dunaújvárosi Egyetem
  - Eszterházy Károly Egyetem
  - Kaposvári Egyetem
  - Miskolci Egyetem
  - Óbudai Egyetem
  - Neumann János Egyetem
  - Széchenyi István Egyetem
  - Testnevelési Egyetem
  - Szent István Egyetem
  - Budapesti Corvinus Egyetem
  - Soproni Egyetem
  - Pannon Egyetem
3. A támogatási kérelem szerinti projekt (továbbiakban: Projekt) célja a Megrendelőre és a Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagokra kiterjedően az intézményirányítási folyamatok újrászervezése, az intézményirányítási folyamatokat támogató, egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek megvalósítása, valamint a megvalósított intézményirányítási szakrendszerek Megrendelőhöz és a 14 Felsőoktatási intézmény konzorciumi taghoz történő bevezetése.

4. A Konzorcium által megkötött Konzorciumi együttműködési megállapodás keretében a Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagok felhatalmazták Megrendelőt és Vevőt, hogy a Projekt célja megvalósításához szükséges szolgáltatásokat és árukat a Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagoknál megvalósítandó fejlesztésekre is kiterjedően Megrendelő és Vevő közbeszerzési eljárás keretében beszeresse.
5. A Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagok felhatalmazása alapján Megrendelő és Vevő, mint ajánlatkérők a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján nyílt eljárást bonyolítottak le a Projekthez kapcsolódóan „Intézményirányítási folyamatok újraszervezése, intézményirányítási folyamatokat támogató, egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek megvalósítása, felsőoktatási intézményekhez bevezetése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása” tárgyában.
6. A fentebb említett közbeszerzési eljárás során – a beérkezett ajánlatok értékelését követően – Megrendelő és Vevő a Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, így a Felek – a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti feladatok ellátására – a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül vállalkozási Szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötnek egymással az alábbi tartalom szerint.

## **II. A Szerződést alkotó dokumentumok**

1. Felek teljes megállapodását jelen Szerződés törzsszövege és mellékletei, a közbeszerzési eljárást indító felhívás és Közbeszerzési dokumentumok, a Vállalkozó ajánlata, illetve amennyiben a közbeszerzési eljárás során születtek ilyen iratok, a kiegészítő tájékoztatás kérésre adott ajánlatkérői válaszok tartalmazzák.
2. Felek rögzítik, hogy az előbb említett dokumentumok között felmerülő eltérések, ellentmondások vagy értelmezési nehézségek esetén a dokumentumok hierarchiája a következő:
  1. Jelen Szerződés törzsszövege és mellékletei
  2. Ajánlattételi Felhívás és Közbeszerzési dokumentumok  
Vállalkozó ajánlata az árajánlatra, szakmai ajánlatra, illetve annak részét képező, teljesítés módját meghatározó nyilatkozatokra kiterjedően
3. Amennyiben Vállalkozó ajánlata a jelen Szerződésben és mellékleteiben, illetve az Ajánlattételi Felhívásban és a Közbeszerzési dokumentumokban rögzített követelmények olyan értelmezését, vagy korlátozását tartalmazza, amely Megrendelő számára nem elfogadható, vagy a követelmények teljesítéséhez olyan Megrendelő által biztosítandó teljesítési feltételeket támaszt, amely Megrendelő megítélése szerint szakmailag nem indokolt, vagy számára jelentős hátránnyal jár, akkor Megrendelő és Vevő döntése szerint Felek kötelesek ezeket a Vállalkozó által támasztott feltételeket, korlátozásokat, értelmezéseket semmisnek tekinteni. Ezeknek a feltételeknek, korlátozásoknak, értelmezéseknek a semmissége nem érinti Vállalkozó szerződés szerű teljesítési kötelezettségét.
4. Amennyiben jelen Szerződésben – vagy annak mellékleteiben – meghatározott feladat – figyelemmel az előző pontokban foglaltakra – nem egyértelmű vagy a teljesítés

során Vállalkozó részéről további kérdések vagy észrevételek merülnek fel jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban, Vállalkozó köteles Megrendelővel és Vevővel haladéktalanul egyeztetni, és az egyeztetés eredményeként meghatározottak szerint eljárni.

### **III. Szerződés tárgya**

1. Megrendelő és Vevő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a közbeszerzés iratanyagának és jelen Szerződés. mellékleteinek megfelelően (különös tekintettel a Vállalkozó teljesítés módjára vonatkozó nyilatkozataira) az alábbi feladat ellátását:
  - 1.1. Megrendelőre és a Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagokra kiterjedően az intézményirányítási folyamatok újrászervezése, az intézményirányítási folyamatokat támogató, egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek megvalósítása, a megvalósított intézményirányítási szakrendszerek Megrendelőhöz és Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagokhoz történő bevezetése, kapcsolódó szolgáltatások nyújtása, valamint a szakrendszerek üzembe állításához szükséges hardver és szoftver infrastruktúra elemek szállítása és üzembe helyezése.

A Műszaki leírás és a jelen Szerződés 1. számú mellékletében rögzített mérföldkövek szerinti M1.-M18. pontokban megjelölt feladatok teljesítése elsősorban a Megrendelőhöz, az I1.-I2. szerinti feladatok teljesítése pedig a Vevőhöz kapcsolódnak.

### **IV. A szerződés időtartama és a teljesítés helyszíne**

1. Felek rögzítik, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) szerinti ellenőrző szervezet által kibocsátott támogató vagy feltétellel támogató tartalmú záró tanúsítvány Vevő általi kézhezvételét követően jelen Szerződést aláírásának napjától – amennyiben nem egy napon írják alá a Felek a Szerződést az utolsó aláírás napjától 18 hónapig tartó határozott időre kötik meg. A Projekt mindenkor Támogatási Szerződése határidejéig a Szerződés teljesítési határideje meghosszabbítható, amennyiben a Szerződés véghatárideje előtt legalább 15 nappal a Megrendelő egyoldalú írásos nyilatkozatban jelzi ezt Vállalkozó részére.
2. Felek rögzítik, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 106. § (2a) pont alkalmazása esetén a Szerződés annak mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti ellenőrző szervezet által kibocsátott támogató vagy feltétellel támogató tartalmú záró tanúsítvány kézhezvételéig a napján lép hatályba és a Szerződés hatálya: a Szerződés hatályba lépésétől 18 hónapig tartó határozott időtartam. Felek rögzítik, hogy Megrendelő és Vevő az előzőekben rögzítetteknek megfelelően a támogató vagy feltétellel támogató tartalmú záró tanúsítvány kézhezvételéről és ennek megfelelően a Szerződés hatályba lépéséről haladéktalanul, de legfeljebb a támogató vagy feltétellel támogató tartalmú záró tanúsítvány kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatják Vállalkozót.
3. A jelen Szerződés tekintetében fennálló részteljesítési határidőket a jelen Szerződés 1. számú melléklete rögzíti részletesen.

4. Az alapmodulok átvétele tárgyú M1 teljesítési mérföldkö előteljesítésének ideje: **60 naptári nap.**
5. A teljesítés helyszíne: A teljesítés fő helyszíne a Megrendelő 1053 Budapest, Kecskeméti u. 10-12. alatti telephelye, további helyszínei Megrendelő és Vevő által meghatározott telephelyek, beleértve a Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagok telephelyeit is.
6. Amennyiben jelen Szerződés szerint meghatározott (rész)teljesítési vagy szerződési (vég)határidő munkaszüneti vagy heti pihenőnapra esik, a határidő a következő, legközelebbi munkanapon jár le, kivéve amennyiben a (rész)teljesítés rendeltetéséből fakadóan vagy jelen szerződés (rész)teljesítésével összefüggő jogszabályi előírásokból vagy a Projekt lebonyolítására vonatkozó szabályozókból más nem következik. Amennyiben jelen Szerződés alapján nem egyértelmű a (rész)teljesítési vagy szerződési (vég)határidő pontos határideje Megrendelő vagy Vevő írásban értesíti Vállalkozót a (rész)teljesítési vagy szerződési (vég)határidőről.
7. Jelen Szerződésben meghatározott részteljesítési határidőktől Felek írásba foglalt közös megegyezéssel eltérhetnek.

#### **V. Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

1. Vállalkozó feladatainak teljesítési mérföldköveit – a IV. pontban rögzítettek szerint – jelen Szerződés 1. számú melléklet tartalmazza.
2. Vállalkozó feladatainak ellátását a vonatkozó jogszabályokban és a jelen Szerződésben foglaltak, illetve a tevékenységre irányadó hatósági – így különös a munkavédelmi –, szakmai és egyéb előírások és etikai normák szerint végzi, felügyeletet és irányítást gyakorol a felhasznált eszközök, az alkalmazott módszerek és technológiák, a választott eljárások, valamint a munka minden részletének elvégzése és összehangolása tekintetében. A Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el és köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos, hatékony és gyors befejezését.
3. Vállalkozó szavatolja, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel és megfelelő szakértelemmel rendelkező humánerőforrással, amely a vállalkozási tevékenység eredményének eléréséhez szükséges. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy feladatait a tőle telhető legnagyobb gondossággal és szakszerűséggel látja el.
4. Vállalkozó szavatolja, hogy harmadik fél irányába jelenleg nincs olyan kötelezettsége, illetve jelen Szerződés időtartama alatt nem is lesz olyan önként vállalt kötelezettsége, amely jelen Szerződés teljesítését akadályozná vagy ellehetetlenítené.
5. Vállalkozó köteles a Megrendelő vagy Vevő által adott valamennyi jelen Szerződéssel kapcsolatban kiadott jogszerű utasítást teljesíteni, kivéve amennyiben az utasítás végrehajtása jogszabályba, hatósági rendelkezésbe ütközne vagy az élet és/vagy vagyonbiztonságot – ideértve az adatvagyon is – veszélyeztetné illetve a teljesítést terhesebbé tenné. Vállalkozó az előbb említett esetekben jogszerűen megtagadhatja az

utasítás teljesítését. Megrendelő vagy Vevő által adott és a Vállalkozó által észlelt célszerűtlen és/vagy szakszerűtlen utasítására Vállalkozó köteles Megrendelő vagy Vevő figyelmét tíz (10) munkanapon belül írásban felhívni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért – amennyiben az előre látható volt a Vállalkozó számára – a Vállalkozó felelős. Amennyiben a felhívás ellenére Megrendelő vagy Vevő továbbra is ragaszkodik az utasítás végrehajtásához és azt a Megrendelő vagy Vevő nyilatkozattételre jogosult vezetője írásban kéri, Vállalkozó köteles azt – Megrendelő vagy Vevő kockázatára – végrehajtani, kivéve, ha az utasítás teljesítését jogszerűen megtagadhatja vagy a Vállalkozó rendkívüli felmondással jogosult felmondani jelen szerződést. Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Megrendelő vagy Vevő utasításai nem terjedhetnek ki a Vállalkozó munkájának megszervezésére, a teljesítést nem tehetik terhesebbé. Felek továbbá rögzítik, hogy a Vállalkozó a Megrendelő vagy Vevő javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során, amennyiben az jelen szerződésből fakadó feladatainak ellátásával összeegyeztethető és nem teszi azt terhesebbé.

6. Vállalkozó jelen Szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése érdekében jogosult Megrendelő vagy Vevő székhelyén, illetve a Megrendelő vagy Vevő vagy a Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagok által meghatározott telephelyeken, a jelen Szerződés szerinti teljesítési helyeken található ingatlanokba belépni és ott tartózkodni, köteles az adott telephelyen érvényben lévő – Megrendelő vagy Vevő által részére előzetesen írásban átadott – biztonsági és belépési előírásokat betartani.
7. Vállalkozó köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy tevékenysége során Megrendelő vagy Vevő vagy a Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagok működését csak a legszükségesebb mértékig zavarja, köteles továbbá minden szükséges intézkedést megtenni a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek és egyéb nem rendeltetésszerű működés vagy állapot elkerülése, elhárítása vagy helyreállítása érdekében. A Vállalkozó köteles a munkavédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és az egyéb vonatkozó szabályokat a szolgáltatás/tevékenység végzése során betartani és betartatni. A Vállalkozó az e kötelezettsége elmulasztásából eredő – a Megrendelőnek, vagy Vevőnek illetve harmadik személyeknek okozott károkért – felelősséggel tartozik.
8. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt vagy Vevőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét vagy a Megrendelő vagy Vevő által megállapított határidő szerinti elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Szerződés teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
9. Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik az általa végzett tevékenységével összefüggésben használt vagy alkalmazott anyagok, eszközök, módszerek megfelelőségéért.

10. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítését nem engedheti át, illetve a jelen szerződésből származó jogait, illetve kötelezettségeit nem engedményezheti, vagy ruházhatja át harmadik személyre a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül.
11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítéséhez a magyar nyelv ismerete szükséges, és amennyiben Vállalkozó oldalán a teljesítést ellátó személy a magyar nyelv megfelelő szintű ismeretével nem rendelkezik, a szükséges tolmács és fordítások biztosítása és az ezzel kapcsolatban felmerült költségek megfizetése Vállalkozó kötelezettsége.
12. Vállalkozó valamennyi dokumentumterméket a – Megrendelő vagy Vevő által előzetesen írásban átadott – a Széchenyi 2020 arculati kézikönyvben rögzített formai előírásoknak megfelelően készíti el (a mindenkor hatályos arculati kézikönyv az alábbi címen érhető el: <https://www.palyazat.gov.hu/doc/25>).
13. Vállalkozó szavatossággal tartozik azért, hogy:
  - a) a Megrendelő vagy Vevő részére Vállalkozó által elkészített dokumentum termékek a szükséges mennyiségben minőségi paraméterekkel kerülnek átadásra;
  - b) a Szerződésben foglalt feladatok elvégzéséhez Vállalkozó és amennyiben alvállalkozó igénybevételére is sor kerül, akkor az alvállalkozó is megfelelő szakértelemmel, gondossággal és tapasztalattal, valamint szakmai gyakorlattal rendelkezik;
  - c) Vállalkozó jelen Szerződés szerinti szolgáltatás(oka)t köteles képzett és gyakorlati, szakmai tapasztalattal rendelkező személyekkel ellátni;
  - d) a feladat eredményére vonatkozóan harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megrendelő vagy Vevő felhasználási jogát akadályozná, vagy korlátozná;
  - e) az elvégzett feladat, létrehozott eredmény a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő, a jelen Szerződés céljának betöltésére mind minőségében, mind mennyiségében alkalmas;
  - f) az általa felhasznált szellemi alkotások, akár részesülnek szerzői jogvédelemben, akár nem, jogszerűen kerülnek felhasználásra a Szerződés teljesítése során és nincs olyan harmadik személy, akinek jogait a felhasználás sérti. A felhasználás jogszerűtlenségéért Vállalkozót teljes felelősség terheli harmadik személyekkel és Megrendelővel vagy vevővel szemben egyaránt.
14. Vállalkozó az Áruk per-,teher- és igénymentességéért a jelen Szerződés aláírásával jog- és kellékszavatosságot vállal.

## **VI. Megrendelő és Vevő jogai és kötelezettségei**

1. Megrendelő a jelen szerződés szerinti jogokkal és kötelezettségekkel a jelen Szerződés szerinti M1.-M18. teljesítési mérföldkövek, Vevő a jelen Szerződés szerinti jogokkal és kötelezettségekkel a jelen Szerződés szerinti I1.-I2. teljesítési mérföldkövek tekintetében önállóan rendelkezik, és ennek megfelelően a megjelölt teljesítési mérföldkövek tekintetében önállóan járnak el.
2. Megrendelő és Vevő a VI.1 pontnak megfelelően a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a jelen Szerződésben meghatározott termékek / szolgáltatások / áruk átvételére és a vállalkozói díj Vállalkozó részére történő megfizetésére köteles.

3. Megrendelő és Vevő a Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagokkal együttműködve a VI.1 pontnak megfelelően köteles a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, és a Vállalkozó által a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez indokoltan igényelt egyéb dokumentumokat, információkat, adatbázisokat és adatokat valamint a szükséges döntéseket három (3) munkanapon belül a Vállalkozónak átadni vagy írásban közölni, továbbá a feladat ellátásához szükséges munkatársak, beleértve a Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagok munkatársainak elérhetőségét és rendelkezésre állását folyamatosan biztosítani.
4. A VI.1 pontnak megfelelően Megrendelő és Vevő, illetve az általuk kijelölt szervezet vagy személy a Vállalkozó tevékenységét – a jelen Szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben és a szerződésszerű teljesítést nem akadályozó módon – jogosult ellenőrizni, illetve Vállalkozó – Megrendelő vagy Vevő erre irányuló indokolt kérése esetén – köteles lehetővé tenni, hogy a Megrendelő vagy Vevő által delegált munkavállaló(i) – figyelemmel a titoktartási kötelezettségre – közvetlenül folyamatában is nyomon követhesse a Vállalkozó tevékenységét. A Vállalkozó nem mentesül a szerződésszerű teljesítés felelőssége alól, amennyiben az ellenőrzést Megrendelő vagy Vevő elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
5. Megrendelő és Vevő a Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagokkal együttműködve köteles Vállalkozó tevékenységével összefüggésben felmerült aggályait, kifogásait haladéktalanul írásban közölni a Vállalkozóval, aki köteles a Megrendelő vagy Vevő aggályaival, kifogásaival kapcsolatos okok – amennyiben Vállalkozó is egyetért a Megrendelő vagy Vevő aggályaival, kifogásaival – reális időn belüli megszüntetésére, illetve a szükséges intézkedések megtételére, valamint – az előbb említettekkel kapcsolatban – a Megrendelő vagy Vevő írásbeli értesítésére. Amennyiben a Vállalkozó nem ért egyet a Megrendelő vagy Vevő aggályaival, kifogásaival köteles azt a Megrendelővel vagy Vevővel írásban közölni, ezt követően a Felek nyilatkozattételre jogosult meghatalmazottjai kötelesek személyesen egyeztetni és a Felek álláspontját és megállapodását jegyzőkönyvben rögzíteni.
5. Megrendelő vagy Vevő a VI.1 pontnak megfelelően jogosult a nyilatkozattételre jogosult alkalmazottján keresztül Vállalkozó részére utasításokat adni. Megrendelő vagy Vevő vállalja, hogy a Vállalkozóval – a feladatai ellátásához szükséges – utasításait írásban és reális időben közli.
6. Megrendelő vagy Vevő a VI.1 pontnak megfelelően kivételesen indokolt esetben – figyelemmel arra, hogy Megrendelő utasításai alapesetben nem terjedhetnek ki a Vállalkozó munkájának megszervezésére – jogosult a Vállalkozó által kijelölt és Megrendelővel vagy Vevővel közvetlen kapcsolatot tartó munkatársak – beleértve a projektvezetőt is – tekintetében személycserére vonatkozó indítvány előterjesztésére.
7. Megrendelő vagy Vevő a VI.1 pontnak megfelelően biztosítja a Vállalkozó számára a teljesítési helyekre történő belépést. Megrendelő vagy Vevő minimum három (3) munkanappal korábban értesíti Vállalkozót a teljesítési helyekre történő belépés feltételeiről, az ott tartózkodással és a munkavégzéssel kapcsolatos belső biztonsági és egyéb előírásokról.





8. Megrendelő vagy Vevő a VI.1 pontnak megfelelően – a Vállalkozóval történt előzetes egyeztetések alapján – jogosult írásban – ideértve az egyeztetésről készült jegyzőkönyvbe vételt is – az ok megjelölésével a teljesítést felfüggeszteni. A felfüggesztés időtartama alatt a teljesítési határidő félbeszakad és a felfüggesztés megszüntetésével a teljesítési határidő folytatódik. A felfüggesztés teljes időtartama legfeljebb harminc (30) nap lehet. Megrendelő vagy Vevő – a felfüggesztés teljes időtartamára figyelemmel – legfeljebb két (2) alkalommal jogosult a teljesítés felfüggesztésére. A felfüggesztés kezdő és zárónapjáról Megrendelő vagy Vevő – a Felek eltérő megállapodása hiányában – a felfüggesztés kezdő, illetve záró napját megelőzően legalább tíz (10) munkanappal köteles Vállalkozót értesíteni. A felfüggesztés ideje a teljesítési határidőbe nem számít bele. A felfüggesztés időtartama alatt Vállalkozó köteles a teljesítés folytatásához szükséges feltételeket biztosítani. A felfüggesztés időtartamára tekintettel jelen Szerződés hatálya – ide nem értve a jótállás időtartamát – azonban legfeljebb a IV.1. pontban meghatározott határidőig tart.

## VII. A teljesítés igazolása

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó (rész)teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Vállalkozó jelen Szerződés keretében meghatározott termékeket / szolgáltatásokat / árukat a jelen Szerződés mellékleteiben, a közbeszerzés iratanyagában és jelen Szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi, valamint egyéb követelményeknek megfelelően előállította, nyújtotta, illetve leszállította és a Megrendelő vagy Vevő használatába dokumentáltan átadta.
2. Az egyes termék/szolgáltatás/áru típusok átadás-átvételének részletes, illetve speciális szabályait jelen Szerződés 1. számú melléklet II. pontja tartalmazza.
3. A Vállalkozó előteljesítése megengedett, a Vállalkozónak az előteljesítési szándékát az előteljesítés időpontját megelőzően legalább öt (5) nappal korábban kell jeleznie a Megrendelő vagy Vevő kijelölt kapcsolattartója felé. A Vállalkozó előteljesítése nem befolyásolja a rögzített rész, illetve rendes határidőket, ezen határidők elteltéig a Vállalkozóval szemben kötbér igény nem érvényesíthető.
4. Vállalkozó köteles a (rész)teljesítést megelőzően – a Felek eltérő megállapodása hiányában – legalább öt (5) munkanappal korábban értesíteni (teljesítési vagy készre jelentés) a Megrendelőt vagy Vevőt, hogy jelen Szerződés szerinti termékek, szolgáltatások, illetve áruk átadására, illetve nyújtására készen áll és azokat felajánlja átvételre a Megrendelő vagy Vevő számára.
5. Megrendelő vagy Vevő az értesítést követően haladéktalanul gondoskodik a termékek / szolgáltatások átvételére történő felkészülésről, és értesíti Vállalkozót a mennyiségi átadás-átvétel pontos módjáról és/vagy helyéről, amelynek az időpontját és/vagy helyét a Vállalkozó értesítését (teljesítési vagy készre jelentését) követő – a Felek eltérő megállapodása hiányában – öt (5) napon belül kell kijelölnie.
6. Amennyiben mind a mennyiségi, mind a minőségi – illetve az együttes – átadás-átvételi eljárás eredményesen lezárult, amely során Megrendelő vagy Vevő által megállapításra került, hogy a Vállalkozó jelen Szerződésben meghatározott feltételeknek és követelményeknek megfelelően készítette el, szállította le és adta át a



termékeket / szolgáltatásokat / árukat, és mindezt az 1. sz. melléklet szerinti átadás-átvételi eljárások is igazolják, Megrendelő vagy Vevő az eredményesen lefolytatott átadás-átvételi folyamat lezárultát követően – figyelemmel a Kbt.-ben foglaltakra – a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt (15) napon belül írásban nyilatkozik a teljesítésigazolás kibocsátásával és Vállalkozónak történő átadásával a teljesítés elfogadásáról. Megrendelő, vagy Vevő a teljesítésigazolást legalább négy (4) eredeti példányban állítja ki, amelyből kettő (2) eredeti példányt átad Vállalkozó részére. Vállalkozó a teljesítésigazolás kézhezvétele után jogosult számlájának kiállítására és benyújtására.

7. Vállalkozó mentesül a késedelmes és hibás teljesítés jogkövetkezményei alól, amennyiben Megrendelő vagy Vevő elmulasztja jelen Szerződésben, illetve annak mellékleteiben, vagy a Felek megállapodásban rögzített időtartamon belül az információk, adatok, engedélyek szolgáltatását, illetve a meghatározott közreműködési kötelezettségének teljesítését, amely nélkül az adott szolgáltatás vagy eredmény termék szállítása nem, vagy csak jelentős nehézségek mellett teljesíthető.
8. A teljesítésigazolások aláírásával a Megrendelő és Vevő a VI.1 pontnak megfelelően elismeri a kárveszély átszállását a teljesítés időpontjától. Felek rögzítik, hogy az Áruk tulajdonjoga azok átadásával száll át Megrendelőre.
9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítésigazolásának kibocsátásával összefüggő, a Kiemelt Projektre vonatkozó útmutatóban/felhívásban, vagy egyéb a Kiemelt Projekt lebonyolítását szabályozó előírásban, vagy a Kiemelt Projektre vagy annak tárgyára vonatkozó jogi környezetben bekövetkező változás, vagy a Közreműködő Szervezet/Irányító Hatóság Kiemelt Projekttel kapcsolatos eljárása, illetve annak változása, vagy a Megrendelő vagy Vevő felett felügyeleti, irányítási vagy ellenőrzési jogkört gyakoroló szervezet utasítása vagy eljárása miatt Megrendelő vagy Vevő a teljesítésigazolás kibocsátásának folyamatát felfüggesztheti, amelyről Megrendelő vagy Vevő az ok megjelölésével értesíti Vállalkozót. A teljesítésigazolás kibocsátás folyamatának felfüggesztésének időtartama az előző pontban meghatározott határidőbe nem számít bele.
10. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy Megrendelő vagy Vevő a Vállalkozó részére kiállított teljesítésigazolás, és valamennyi, a teljesítésigazolás kiállításához kapcsolódó dokumentum, nyilatkozat, átvétel, kifizetés tekintetében – bármilyen külön jognyilatkozat megtétele nélkül – jogfenntartással él. Megrendelő vagy Vevő jogfenntartási jogosultsága a Közreműködő Szervezettel/Irányító Hatósággal megkötött, a Kiemelt Projekt Támogatási Szerződése alapján, a Közreműködő Szervezetet/Irányító Hatóságot a Záró Projekt Előrehaladási Jelentés és pénzügyi elszámolások elfogadására vagy elutasítására, illetve hiánypótlás elrendelésére megillető jogára tekintettel áll fenn. Megrendelő vagy Vevő jogfenntartása időben és tartalmában a Közreműködő Szervezet/Irányító Hatóság által a Megrendelő vagy Vevő felé tett elfogadó, elutasító vagy hiánypótló intézkedéshez igazodik. Megrendelő vagy Vevő a jogfenntartás körében köteles Vállalkozót értesíteni a Közreműködő Szervezet/Irányító Hatóság valamennyi olyan döntéséről, intézkedéséről, amely Vállalkozó teljesítését, illetve annak elfogadását befolyásolhatja vagy módosíthatja.

### **VIII. Vállalkozói díj és fizetési feltételek**



1. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó az ajánlati felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott teljesítési mérföldkövek szerződés szerű teljesítése esetén jelen Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott ütemterv és mérföldkövek szerint az ott meghatározott Vállalkozói díjrészekre jogosult.
2. A szerződés szerű teljesítés esetén az egyes mérföldkövek vállalkozói díja a Vállalkozó Ajánlata alapján az alábbiak szerint alakul:
  - **Az Intézményirányítási szakrendszerek bevezetése, M1-M18. teljesítési mérföldkövekre vonatkozó nettó vállalkozói díj: 2.241.000.000,- Ft + ÁFA, azaz Kettőmilliárd-kettőszáznegyvenegymillió forint + ÁFA.**
  - **A Hardver elemek, valamint virtualizációs és mentési szoftverek átadás-átvétele, I1 teljesítési mérföldköre vonatkozó nettó vállalkozói díj: 564.000.000,- Ft + ÁFA, azaz Ötszázhatvannégymillió forint + ÁFA.**
  - **Az Infrastruktúra üzembe állítása I2 teljesítési mérföldköre vonatkozó nettó vállalkozói díj: 5.000.000,- Ft + ÁFA, azaz Ötmillió forint + ÁFA.**

A Megrendelő kizárólagosan felelős az M1-M18. vállalkozási mérföldkövekre vonatkozó szerződéses kötelezettségek teljesítéséért, valamint az ezen mérföldkövekhez kapcsolódó vállalkozói díj megfizetéséért, míg Vevő kizárólagosan felelős az I1-I2 vállalkozási mérföldkövekre vonatkozó szerződéses kötelezettségek teljesítéséért, valamint az ezen mérföldkövekhez kapcsolódó vállalkozói díj megfizetéséért.

3. A vállalkozói díj szállítói finanszírozás formájában kerül kiegyenlítésre közvetlenül a Támogató által a Vállalkozó által megadott számlára banki átutalással. Megrendelő vagy Vevő jogosult a Vállalkozó értesítése mellett a finanszírozási formát és forrást megváltoztatni.
4. A vállalkozói díjra Vállalkozó – szerződés szerű teljesítés esetén – jelen Szerződésben meghatározott feltételeknek és követelményeknek megfelelő termékek / szolgáltatások / áruk átadás-átvételi eljárás keretében történő dokumentált, Megrendelő vagy Vevő általi átvételét követően utólag jogosult. A Vállalkozó a jogszabályoknak megfelelő számlát a kiállított teljesítés igazolás alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki.
5. A vállalkozói díj a Vállalkozó által megfelelően kiállított számlák alapján a Támogató által közvetlenül kerülnek kifizetésre – figyelemmel a Ptk. 6:130 § (1) és (2) bekezdésére – a Vállalkozó részére a Megrendelő vagy Vevő által kiállított teljesítés igazolás alapján. A számlát harminc (30) napos fizetési határidővel kell kiállítani.
6. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a kifizetésre rendelkezésre álló határidőt felfüggeszti:
  - a) kedvezményezett által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam,
  - b) tervezett helyszíni ellenőrzés esetén, ha az ellenőrzés eredménye olyan súlyú megállapítás, amely indokolja a felfüggesztést,
  - c) az esedékes teljesítési mérföldkövek nem megfelelő teljesítése,

- d) az előre nem tervezett, előre nem látható okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni ellenőrzés,
  - e) a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések,
  - f) az év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon közlemény formájában közzétett – időtartama,
  - g) a támogatási szerződés módosítása, ha
    - ga) a módosítás a kifizetést befolyásoló alapadatokra vonatkozik,
    - gb) egyszeri elszámoló kezdeményezi.
7. A kifizetés felfüggesztéséről – az ok megjelölésével –, illetve a felfüggesztésre okot adó körülmény megszüntetéséről Megrendelő vagy Vevő írásban haladéktalanul tájékoztatja a Vállalkozót. A kifizetés felfüggesztésének időtartama a fizetési határidőbe nem számít bele.
8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy – tekintettel a szállítói finanszírozás keretében kifizetésre kerülő vállalkozói díjra/díjrészletre– fizetési késedelem esetén – a 272/2014. (XI. 5.). Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről (a továbbiakban: Rendelet) 136. §-a alapján – a Közreműködő Szervezettel és/ vagy az Irányító Hatósággal szemben érvényesítheti a Ptk. 6:155 (1) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamatfizetésre vonatkozó igényét, azzal az eltéréssel, hogy – figyelemmel a Ptk. 6:155. § (4) bekezdésére – a késedelmi kamat mértéke a fizetési határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat értékével azonos. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatás tartalma. A Közreműködő Szervezet / Irányító Hatóság késedelmi kamatot kizárólag abban az esetben fizet, amennyiben a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a tízezer (10 000) forintot.
9. Megrendelő és Vevő – mint közszféra kedvezményezett – tekintettel arra, hogy a vállalkozói díj teljes összege 100%-ban a Projekt keretében kerül elszámolásra, továbbá a támogatás folyósítása szállítói finanszírozás keretében történik a Rendelet 119. § (1) bekezdés (a) pontjában foglaltak szerint szállítói előleg igénylésének lehetőségét biztosítja a Vállalkozó számára. A Rendelet 118/A § (5) és (5a) bekezdésével összhangban a szállítói előleggel való elszámolás rész-, illetve végszámlával történik, és a szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-át meghaladó teljesítése esetén haladéktalanul el kell számolni.
10. A szállítói előleget az Irányító Hatóság fizeti meg a Vállalkozó részére. A Felek megállapodnak, hogy az Irányító Hatóság által fizetett előleg összegének beszámítása az Irányító Hatóság mindenkor hatályos szabályzatai, illetve utasításai alapján történik. Egyebekben a szállítói előleg igénylésére, a kapcsolódó dokumentumok benyújtására és a szállítói előleg kifizetésére a Projektre vonatkozó mindenkor hatályos útmutatók és szabályzatok, valamint a Rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
11. Vállalkozó köteles a jogosulatlanul igénybevett szállítói előleget – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt Megrendelő vagy Vevő egyidejű írásbeli értesítése mellett – visszafizetni az Irányító Hatóság részére az

erre való felszólítástól számított tizenöt (15) napon belül. Amennyiben Vállalkozó nem tesz eleget az előbb említett kötelezettségének Megrendelő vagy Vevő súlyos szerződésszegésre hivatkozva jogosult jelen szerződéstől elállni vagy azt felmondani.

Vállalkozó az előlegről előlegszámlát állít ki és nyújt be, amely formai és tartalmi követelményeire, az előleg kifizetésének határidejére, az előlegszámla benyújtásának módjára jelen fejezet rendelkezései az irányadóak. Az előlegszámla teljesítési időpontja az előleg összegének a Vállalkozó bankszámláján történő jóváírásának napja.

12. Megrendelő és Vevő kapcsolattartója útján írásban tájékoztatja a Vállalkozót a számla formai és/vagy tartalmi követelményeivel vagy benyújtásával kapcsolatos előírásokról, illetve az azokban bekövetkező változásokról, amely alapján Vállalkozó számláit Megrendelő és Vevő írásbeli tájékoztatása alapján köteles kiállítani és benyújtani.
13. A Rendelet 122. § (2) bekezdése értelmében Megrendelő tünteti fel az eredeti számlán a projekt regisztrációs számát EFOP-3.4.6-VEKOP-17 -00002, és azt, hogy a számla „elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került”.
14. Vállalkozó a számlához a Megrendelő vagy Vevő által kibocsátott teljesítésigazolás egy eredeti példányát köteles mellékelni. Megrendelő és Vevő nem vállal felelősséget a számlák benyújtásával kapcsolatos kötelezettségek Vállalkozó által történt megszegéséből fakadó következményekért, ide értve különösen az ebből fakadó késedelmes fizetést.
15. Pénzügyi teljesítés szerepeltetése a számlán az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) előírásai szerint történik.
16. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa kibocsátott számla nem felel meg az ÁFA törvényben, illetve jelen szerződésben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek vagy a Megrendelő vagy Vevő által kibocsátott teljesítésigazolást nem csatolja a számlához, továbbá a számla keltétől számított tizenöt (15) munkanapon túl beérkező számla esetében Megrendelő és Vevő jogosult a számlát visszaküldeni a kibocsátó részére. Ebben az esetben Megrendelő és Vevő késedelme kizárt.
17. Vállalkozó köteles szabályszerűen kiállított számláját a Projekt Felhívásában, továbbá az egyéb kapcsolódó dokumentumokban foglaltak szerint – a vállalkozói díjnak a Projekt költségvetésének terhére történő elszámolására figyelemmel – határidőben benyújtani Megrendelőhöz vagy Vevőhöz.
18. A vállalkozói díj összege a Vállalkozót megillető teljes díjazás, amely a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, vámot, adót, illetéket, díjat, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét tartalmazza, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.

19. Az Art. 36/A. § alapján Vállalkozónak írásban tájékoztatnia kell alvállalkozóit az alvállalkozói kifizetések Art. hatálya alá tartozásáról, mely paragrafus előírásaira az alvállalkozói számlák kifizetése során figyelemmel kell lennie.
20. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére figyelemmel, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdése alapján Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Kijelenti továbbá, hogy amennyiben ebben bármilyen változás történik, úgy arról haladéktalanul értesíti Megrendelőt és Vevőt. Megrendelő és Vevő tájékoztatja Vállalkozót, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat esetén Megrendelő és Vevő jelen szerződést felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Vállalkozó ezen nyilatkozatában foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles a változásról a Megrendelőt és Vevőt tájékoztatni. Amennyiben a Vállalkozó ezen pont szerinti nyilatkozata valótlan tartalmú, a Megrendelő és a Vevő jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől azonnali hatállyal eláll.

### **IX. Nem szerződésszerű teljesítés**

1. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek saját érdekkörében felmerülő késedelmes teljesítése esetén – a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésére figyelemmel – Megrendelő vagy Vevő a VI.1 pontnak megfelelően késedelmi kötbérre válik jogosulttá. A késedelmi kötbér mértéke minden megkezdett késedelmes munkanap után a részteljesítésre vonatkozó nettó vállalkozói díj teljes összegének 0,5%-ával megegyező összeg, összesen legfeljebb a részteljesítésre vonatkozó nettó vállalkozói díj teljes összegének 30%-a. Amennyiben a késedelmi kötbér eléri maximumát, Megrendelő és Vevő közösen öt (5) munkanapon belül jogosult a szerződés részteljesítésre vonatkozó részét azonnali hatállyal felmondani vagy – ha a szerződés részteljesítésére még nem került sor – a szerződést részteljesítésétől azonnali hatállyal elállni és a nemteljesítésre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmaznia.
2. A késedelmi kötbérre vonatkozó előírásokat a jótállási igények késedelmes, illetve hibás teljesítése esetén is értelemszerűen alkalmazni kell.
3. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó rendszeresen, visszaélészerűen késedelmesen, illetve hibásan teljesít – azaz az adott mérföldköveken belül kettő (2) részteljesítésnél több alkalommal teljesít késedelmesen/hibásan – Megrendelő és Vevő közösen jogosultak öt (5) munkanapon belül a jelen teljes Szerződést azonnali hatállyal felmondani, illetve attól elállni. Vállalkozó ez esetben a teljes szerződéses nettó ellenérték - azaz valamennyi mérföldköre eső ellenérték – 10 %-nak megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.
4. A Ptk. 6:186 § (1) bekezdéssel összhangban Vállalkozóval szemben a kötbérek akkor érvényesíthetőek, ha a Vállalkozó olyan okból szegi meg a szerződést, amelyért felelős.



5. Az esedékessé vált kötbérkövetelés után Vállalkozó – Megrendelő és Vevő külön fizetési felszólítása nélkül is – a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. A késedelmi kamatfizetés alapja a kötbérkövetelés összege.
6. Hibás, illetve késedelmes teljesítés esetén Megrendelő vagy Vevő a kijavításra minimum tizenöt (15) és maximum százhusz (120) napos póthatáridőt tűz ki írásban. Amennyiben Vállalkozó a póthatáridőre sem teljesít szerződésszerűen – és az első póthatáridő kitűzésétől számított maximum százhusz (120) napos póthatáridő időszak lejártából fakadóan Megrendelőnek vagy Vevőnek nem áll módjában újabb póthatáridőt kitűzni –, a (rész)teljesítést meghiúsultnak kell tekinteni, és a nemteljesítésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. Amennyiben a póthatáridő tűzése a feladat jellegéből adódóan nem alkalmazható, az adott feladatot részlegesen meghiúsultnak kell tekinteni, és ebben az esetben Megrendelő és Vevő közösen a nemteljesítésre vonatkozó szankciókat alkalmazhatja.
7. Megrendelő és Vevő részéről a kötbér igények érvényesítése nem jelenti egyéb igényekről, így a jótállási igényekről történő lemondást. Megrendelő és Vevő Vállalkozóval szemben több kötbér igényt is érvényesíthet, azonban a kötbérigények összege nem haladhatja meg az adott részteljesítésre eső nettó vállalkozói díj értékének 30 %-át.
8. A nem szerződésszerű teljesítés Megrendelő vagy Vevő által történő elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről. Megrendelő vagy Vevő tíz (10) munkanapon belül írásban köteles kötbérigényét jelezni a Vállalkozónak megjelölve annak jogalapját és összegét.
9. Megrendelő és Vevő jogosult – választása szerint – a Vállalkozó által elismert és esedékessé vált kötbér összegét a vállalkozói díjból visszatartani és kötbérkövetelését a Vállalkozói díjból levonni. Amennyiben a kötbér az ellenértékbe történő beszámítással nem érvényesíthető, a Vállalkozó a kötbért a Megrendelő vagy Vevő írásbeli felszólítására harminc (30) munkanapon belül a Megrendelő vagy Vevő jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles megfizetni.
10. A Felek kötelesek továbbá haladéktalanul írásban jelezni a másik Fél felé, ha:
  - olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen Szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
  - olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a jelen szerződés teljesítését;
  - a Vállalkozóval kapcsolatban a Kbt. szerinti összeférhetlenségi ok, vagy az Ajánlattételi Felhívásban megjelölt kizáró ok merül fel.
11. A Vállalkozó értesítésének/ indítványának kézhezvételét követően a Megrendelő vagy Vevő öt (5) munkanapon belül, írásban dönt arról, hogy a teljesítési (rész)határidő - Vállalkozó által előterjesztett – módosításához, hozzájárul-e. Amennyiben a Megrendelő vagy Vevő öt (5) munkanapon belül nem közli döntését a Vállalkozóval úgy a (rész)határidő a Vállalkozó által indítványozottra módosul.
12. Megrendelő vagy Vevő késedelembe esik, amennyiben a szerződésszerűen felajánlott – ideértve a szerződésszerű – teljesítést a Vállalkozótól az előre



egyeztetett időpontban nem veszi át, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket vagy nyilatkozatokat megtenni, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó megfelelően teljesíteni tudjon. Megrendelő vagy Vevő köteles megtéríteni Vállalkozónak a késedelemről eredő, Vállalkozó által igazolt kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. Megrendelő vagy Vevő késedelme Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja és Megrendelő vagy Vevő késedelmének időtartamára kötbér nem követelhető. Amennyiben Megrendelő vagy Vevő késedelmébe esik a Felek gondoskodnak új (rész)teljesítési időpont(ok) kijelöléséről.

13. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő és Vevő a Kbt. 142. § (1)-(2) bekezdései alapján köteles a szerződésszegésből eredő igényeket érvényesíteni és azt dokumentálni.
14. Megrendelő és Vevő tájékoztatják Vállalkozót, hogy a Kbt. 142. § (5) bekezdése alapján kötelesek bejelenteni a Közbeszerzési Hatóságnak, ha a Vállalkozó jelen Szerződésben rögzített kötelezettségeit súlyosan megszegi és ez a Szerződés felmondásához, attól való elálláshoz, kártérítés követeléséhez, vagy egyéb a Szerződésben rögzített jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha a Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a Szerződés lehetetlenülését okozta.

#### **X. A szerződés megszűnése, felmondása**

1. Jelen szerződés Felek szerződésszerű teljesítésével – Szerződésszerű teljesítés alatt értve a jótállási igények szerződésszerű teljesítését is – szűnik meg teljes körűen.
2. Amennyiben a Támogatási Szerződés szerinti teljesítési határidő rövidebb időtartamban kerülne meghatározásra, módosításra a jelen Szerződés szerinti teljesítési határidőnél, arra a Megrendelő és a Vevő együttesen a Szerződés teljesítésére képtelenné válás okaként hivatkozhatnak. Amennyiben a Szerződés megkötésére és hatályba lépésére ezen feltétel bekövetkezését megelőzően kerülne sor, úgy ezen feltétel bekövetkezésekor a Megrendelő és a Vevő a Szerződéstől jogosultak azonnali hatállyal elállni, vagy közösen öt (5) munkanapon belül jogosultak jelen Szerződést felmondani.
3. Megrendelő és Vevő a Kbt. 53. § (5) bekezdés és a Kbt. 135. § (12) bekezdésnek megfelelően tájékoztatja Vállalkozót, hogy Megrendelőnek és Vevőnek a közös elállási, illetve felmondási lehetősége fennáll, amennyiben a Támogatási Szerződésben foglaltakhoz képest a támogatás összegben részben vagy egészben változás következik be, ilyen esetnek minősül a támogatási összeg elvonása/csökkentése vagy ha a Projekt törlésre kerül és ennek következtében jelen szerződés teljesítésére Megrendelőnek és Vevőnek nem nyílik lehetősége. Ilyen esetben a Felek – a díj csökkentésével és a kapcsolódó feltételek megváltoztatásával – jelen Szerződés módosítása mellett is dönthetnek.
4. Vállalkozó a jelen Szerződést kizárólag Megrendelő vagy Vevő súlyos szerződésszegése esetén, a következő pont rendelkezései szerint jogosult felmondani, illetve attól elállni.



5. Amennyiben a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit bármelyik fél súlyosan megszegi, a sérelmet szenvedett másik fél jogosult jelen Szerződést öt (5) munkanapon belüli azonnali hatállyal felmondani, illetve attól elállni egyoldalú írásbeli nyilatkozat útján, és követelheti a neki okozott kár megtérítését, valamint a jelen szerződés szerinti egyéb szankciókat – különös tekintettel a kötbérvételekre – jogosult érvényesíteni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, amennyiben
- a) a Vállalkozó hibás teljesítés esetén póthatáridőre sem javítja ki a hibát;
  - b) a Vállalkozó a teljesítéssel hatvan (60) napot meghaladó késedelembe esik;
  - c) a Vállalkozó ellen jogerősen felszámolási, vagy csődeljárást rendelnek el – kivéve a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XL. törvény 11. § (2) bekezdés h) pontjában meghatározott esetet –, vagy végelszámolását rendelik el;
  - d) a késedelmi és / vagy hibás teljesítési kötbér eléri a maximumát;
  - e) Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt törlési eljárás indul;
  - f) Ha bármelyik Fél bármilyen módon tudatosan megtéveszti a másik Felet, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon káros hatással lehet a szerződéses kötelezettségek teljesítésére;
  - g) a Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja; vagy olyan okból amiért felelős nem teljesít;
  - h) bármelyik Fél együttműködési kötelezettségét tartósan elmulasztja, és az erre való felszólítást követően sem tesz eleget a kötelezettségének, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, mely sérti a másik Fél jogos gazdasági, szakmai érdekeit;
  - i) a Megrendelő vagy Vevő mulasztásának következtében a díjfizetés hatvan (60) napot meghaladó késedelembe esik;
  - j) a Megrendelő vagy Vevő együttműködési kötelezettségét tartósan elmulasztja, vagy információ- és dokumentumok szolgáltatására vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, és ezzel Vállalkozó teljesítését jelentősen akadályozza;
  - k) bármelyik fél olyan magatartást tanúsít, mely sérti a másik fél jó hírnevét;
  - l) jogszabályon alapuló felmondási okok állnak fenn, különös tekintettel a Kbt.143. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra
  - m) titoktartási kötelezettségét bármelyik Fél súlyosan megszegi;
  - n) a Vállalkozóval szemben az Ajánlattételi Felhívásban meghatározott kizáró ok merül fel;
  - o) amennyiben Vállalkozó az átlátható szervezettel kapcsolatos nyilatkozatával összefüggésben valótlan adatot szolgáltat, vagy az ezzel kapcsolatos adataiban bekövetkező változásról nem értesíti a Megrendelőt vagy Vevőt;
  - p) Bármely Félnek felróható okból jelen szerződés teljesítése megghiúsul (lehetetlenül);
  - q) Vállalkozónak felróható okból Megrendelő vagy Vevő részéről bekövetkező érdekmúlás esetén.
6. Amennyiben jelen szerződés a szerződésszerű teljesítést megelőzően bármely okból megszűnik, Felek kötelesek harminc (30) napon belül elszámolni egymással, amelynek keretében Vállalkozó köteles a részére átadott valamennyi dokumentumot Megrendelő és Vevő részére hiánytalanul, illetve az eredeti állapotban átadni teljesítményi nyilatkozat megtevéle mellett.
7. A Vállalkozó nem fizet, illetve számol el jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti

feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8. A Vállalkozó köteles jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő és Vevő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt és Vevőt haladéktalanul értesíteni.
9. A Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó jelen szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
10. Megrendelő és Vevő kötelesek a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
11. A Megrendelő és a Vevő jogosultak és egyben kötelesek a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha a Vállalkozóan közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel, vagy a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
12. Megrendelő és Vevő a Szerződést közösen felmondhatják, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhatnak, ha:
  - a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
  - b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
  - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

## XI. Szerzői jogok

1. A jelen Szerződés aláírásával a Vállalkozó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szerződés keretében újonnan kifejlesztett és Megrendelő által átvett egyedi szoftverek, szoftverelemek, illetve verzióik (továbbiakban „Egyedi Szoftverek”) tekintetében területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra (azaz a mű teljes védelmi idejére)

szóló, nem kizárólagos, valamennyi felhasználási módra - ideértve kifejezetten az átdolgozást, átruházást, terjesztést és többszörözést is - kiterjedő felhasználási engedélyt ad a Megrendelő részére

2. Amennyiben Megrendelő az Egyedi Szoftver átdolgozását nem Vállalkozó bevonásával végzi, úgy:
  - a. az átdolgozásról – annak megkezdése előtt – köteles írásban tájékoztatni a Vállalkozót;
  - b. az átdolgozott szoftverhez kapcsolódó szavatossági és jótállási jogokat elveszíti.
3. A jelen Szerződés aláírásával a Vállalkozó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szerződés szerinti feladatok végrehajtása során felhasznált, paraméterezett, nem újonnan kifejlesztett, kereskedelmi, vagy kereskedelmi forgalomba hozható egyéb szoftverek, szoftverelemek, illetve alkalmazott verzióik (a továbbiakban Egyéb szoftverek) felhasználására nem kizárólagos engedélyt ad a Megrendelő és a Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagok részére a jelen Szerződésben, illetve a projekt keretében Vállalkozó által átadandó licenz igazolásokban meghatározott módon és terjedelemben, legalább Magyarország területére vonatkozóan és határozatlan időre, azaz az Egyéb szoftverek alkalmazott verziói teljes védelmi idejére szólóan.
4. Megrendelő tudomásul veszi, hogy az Egyéb Szoftvereket kizárólag a jelen Szerződésben biztosított használati jog szerint használhatja, és az Egyéb szoftverekről biztonsági másolat kivételével másolatot nem készíthet, illetve az Egyéb szoftvereket nem dolgozhatja át, nem ruházhatja át, nem terjesztheti és nem többszörözheti, valamint vállalja, hogy biztosítja ezeknek az előírásoknak a Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagok által betartását.
5. A jelen Szerződés aláírásával a Vállalkozó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a jelen Szerződés eredményeként létrejött, illetve átadott egyéb szerzői jogi művet (pl. funkcionális specifikáció, rendszerterv, tesztelési terv, elektronikus tananyag, egyéb tervdokumentum és dokumentációk, stb.) Megrendelő területi korlátozás nélkül, határozatlan időtartamra (azaz a mű teljes védelmi idejére), nem kizárólagosan, valamennyi felhasználási módra (ideértve kifejezetten az átdolgozást is) kiterjedően felhasználja.
6. Megrendelő jogosult az egyéb szerzői jogi művet (vagy annak részét) valamennyi ismert felhasználási módon korlátozás nélkül felhasználni, így különösen (a mű jellegétől függően):
  - a művet alkalom- és példányszámbeli korlátozás nélkül többszörözni;
  - a többszörözött példányokat bármilyen módon és hordozón, alkalombeli korlátozás nélkül, bárki részére terjesztetni;
  - a művet bármilyen módon és alkalombeli korlátozás nélkül bárki részére a nyilvánossághoz közvetíteni és az ehhez szükséges többszörözést elvégezni;
  - a művet alkalombeli korlátozás nélkül átdolgozni, digitalizálni, bármely nyelvre fordítani, feldolgozni vagy egyébként módosítani, és az átdolgozott, módosított, lefordított, feldolgozott művet a jelen pontban rögzített bármely módon felhasználni;

- a művet – papír alapon vagy digitális formában - adatbázisba, gyűjteménybe felvenni vagy más művekkel, azok részeivel, egyéb anyagokkal összekapcsolni, és az adatbázis, gyűjtemény vagy az összekapcsolás folytán létrejött anyag részeként a jelen pontban rögzített bármely módon felhasználni;
  - a művet bármilyen módon és alkalombeli korlátozás nélkül nyilvánosan előadni.
7. Vállalkozó a jelen fejezet alpontjaiban foglalt kötelezettségvállalásával összhangban vállalja, hogy a szerzői művek Megrendelő általi felhasználásához esetlegesen szükségessé váló további jognyilatkozatokat megteszi, illetve beszerzi.
8. Vállalkozó szavatossággal tartozik azért, hogy a feladat eredményére vonatkozóan harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megrendelő felhasználási jogát akadályozná vagy korlátozná, továbbá a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlása harmadik személy jogait vagy törvényes érdekeit nem sérti. Vállalkozó kijelenti és szavatosságot vállal, hogy a Szerződés tárgyával kapcsolatban szerzői jogi vagy más jellegű igényt a Megrendelővel szemben harmadik személy nem jogosult támasztani, illetőleg vállalja, hogy az ilyen jellegű – Megrendelővel szemben felmerülő – igények esetén a Megrendelőt teljes mértékben kártalanítja.
9. Ha a jelen szerződés teljesítése során Vállalkozó harmadik személy valamely szellemi alkotáshoz fűződő jogát megsérti, és a sérelmet szenvedő harmadik személy a Megrendelővel szemben lép fel igényével, úgy Vállalkozó köteles saját költségén Megrendelő választása szerint:
- az adott jogot a Megrendelő részére megszerezni olyan mértékben, hogy a Megrendelő a jelen szerződés szerinti felhasználási vagy vagyoni jogot szerezzon és a dolgot, illetve szolgáltatást a jelen szerződésben foglaltak szerint továbbra is felhasználhassa;
  - a dolgot kicserélni vagy a szolgáltatást újból teljesíteni akként, hogy az a Megbízónak megfeleljen, és a továbbiakban ne legyen jogsértő vagy felhasználásában korlátozott;
  - és a Megrendelő teljes kárát és költségét megtéríteni.
10. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerint a Vállalkozó részére fizetendő teljes vállalkozási díj magában foglalja a jelen pont szerinti felhasználási jogok ellenértékét.

## **XII. Alvállalkozók**

1. A Vállalkozó Ajánlatában megjelölt, továbbá a Szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek, vagy Vevőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

A Vállalkozó a Kbt. 138. § (2) bekezdése alapján a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban

bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

**Az Ajánlati Felhívás M2/A pontja szerinti további szakemberek száma: 10 fő.**  
**Az Ajánlati Felhívás M2/B pontja szerinti további szakemberek száma: 7 fő.**

2. Vállalkozó a jelen szerződésben foglaltak teljesítése során a Kbt-ben és jelen Szerződésben foglaltakra figyelemmel alvállalkozót vehet igénybe.
3. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozó(k)ért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna, illetve alvállalkozó jogosulatlan igénybe vétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
4. Vállalkozó jogosult jelen Szerződés tartalmát annyiban megismertetni alvállalkozóval, amennyiben az jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve az alvállalkozónak a teljesítésbe történő bevonásához szükséges.
5. Vállalkozó és az alvállalkozó(k) közötti szerződés(ek)nek összhangban kell lenniük jelen Szerződésben meghatározottakkal, a szerződésszerű teljesítés szempontjából meg kell felelniük jelen Szerződés feltételeinek.

### **XIII. Kapcsolattartók**

1. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják:

**A Megrendelő részéről kapcsolattartó személy(ek):**

Név: Jaloveczki László, Pályázati Központ, igazgató  
Cím: 1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12.  
Telefon: +36-1/411-6500 /4458  
Mobil: +36-30/563-1223  
E-mail: jaloveczki.laszlo@kancellaria.elte.hu

**A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására és nyilatkozat tételre jogosult személy(ek):**

Név: Jaloveczki László, Pályázati Központ, igazgató  
Cím: 1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12.  
Telefon: +36-1/411-6500 /4458  
Mobil: +36-30/563-1223  
E-mail: jaloveczki.laszlo@kancellaria.elte.hu

Név: Ritter Dávid, Informatikai Igazgatóság, igazgató  
Cím: 1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12.  
Telefon: +36-1/411-6950, +36-1/411-6500 / 1950  
Mobil: +36-30/399-7090  
E-mail: ritter.david@kancellaria.elte.hu

**A Vevő részéről kapcsolattartó személy(ek):**

Név: Bódis György  
Cím: 1135 Budapest Csata utca 8  
Telefon: +3617957103  
Mobil: +36306560665  
E-mail: Bodis.Gyorgy@nisz.hu

**A Vevő részéről a teljesítésigazolás kiállítására és nyilatkozat tételre jogosult személy(ek):**

Név: Bódis György  
Cím: 1135 Budapest Csata utca 8  
Telefon: +3617957103  
Mobil: +36306560665  
E-mail: Bodis.Gyorgy@nisz.hu

Név: Kopcsányi Tibor  
Cím: 1135 Budapest Csata utca 8  
Telefon: +3617957029  
Mobil: +36307333544  
E-mail: Kopcsanyi.Tibor@nisz.hu

**A Vállalkozó részéről nyilatkozat tételre jogosult személy(ek):**

**SDA Informatika Zrt. részéről**

Név: Fehér István  
Cím: 1116 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3/B.  
Telefon: +36 1 209 4748  
E-mail: ceo@sdainformatika.hu

**Rufusz Computer Informatika Zrt. részéről**

Név: Fauszt Zoltán  
Cím: 1111 Budapest, Budafoki út 59.  
Telefon: + 36 1 209 4743  
E-mail: fauszt.zoltan@rufusz.hu

**A Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy(ek):**

**SDA Informatika Zrt. részéről**

Név: László Zsolt  
Cím: 1116 Budapest, Hauszmann Alajos u. 3/B.  
Telefon: +36 1 209 4748  
E-mail: eiir3@sdainformatika.hu

**Rufusz Computer Informatika Zrt. részéről**

Név: Jó Gábor

Cím: 1111 Budapest, Budafoki út 59.  
Telefon: + 36 1 209 4743  
E-mail: jo.gabor@rufusz.hu

2. A kapcsolattartó személy jogosult jelen szerződéssel kapcsolatos kérdésekben eljárni, Megrendelőt vagy Vevőt e kérdésekben képviselni és – jelen szerződés módosításának és felmondásának kivételével – jognyilatkozatot tenni.
3. Felek rögzítik, hogy a jelen fejezetben megjelölt személyek vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul de legkésőbb 5 (öt) munkanapon tájékoztatják egymást.
4. Felek rögzítik, hogy egymás között elsősorban személyesen, e-mail-ben és telefonon kommunikálnak.

#### **XIV. Ellenőrzések**

1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy akár a Megrendelőtől, akár a Vevőtől akár az Irányító Hatóságtól vagy a Közreműködő Szervezettől származó felhívás alapján közvetlenül vagy közvetve, Megrendelőn vagy Vevőn keresztül az Irányító Hatóság vagy a Közreműködő Szervezet rendelkezésére bocsát, minden olyan részletes információt, amely alapján ellenőrizhető, hogy a projekt a szerződés rendelkezéseinek és az irányadó jogszabályoknak megfelelően valósul(t) meg.
2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jogszabályokban erre felhatalmazott, ellenőrzésre jogosult szervezet, továbbá az uniós és a hazai jogszabályokban a támogatások felhasználásának ellenőrzésére feljogosított egyéb szervezet az uniós forrásból megvalósuló projekt ellenőrzésére a szerződés teljesítése során, továbbá a támogatás kifizetése utáni öt (5) évben bármikor jogosult.
3. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 5-6. §-a szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír.
4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az előbb említett ellenőrzések elvégzését lehetővé teszi, ennek során az ellenőrzést végző szervezet számára a szükséges felvilágosítást megadja, a szükséges okiratokat az ellenőrzést végző rendelkezésére bocsátja és az ellenőrzést végzővel együttműködik.

#### **XV. Titoktartás**

1. Felek a jelen Szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt, adatot, üzleti titkot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél

sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a velük szerződő Felekkel szemben is kikötik és érvényesítik.

2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség kiterjed az alvállalkozó(k)ra, amelyről Vállalkozó köteles írásban tájékoztatni az alvállalkozó(ka)t. A tájékoztatás elmulasztásából eredő következményekért Vállalkozó, mint saját magatartásáért köteles helytállni.
3. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség kiterjed a Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagokra, amelyről Megrendelő köteles írásban tájékoztatni a Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagokat. A tájékoztatás elmulasztásából eredő következményekért Megrendelő, mint saját magatartásáért köteles helytállni.
4. Felek kijelentik, hogy a titoktartás – jelen szerződés megszűnésétől függetlenül – határozatlan ideig terheli őket.
5. Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a másik Fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, illetve attól elállni. A felmondás, illetve az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.
6. Felek vállalják, hogy a Ptk. 2:47. §-a szerinti üzleti titok címen nem tagadják meg a tájékoztatást a jelen Szerződés lényeges tartalmáról. A Felek jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszik, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli vagy egyéb módon jogszerűen nyilvánosságra lett hozva.
7. Felek továbbá tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32-37. §-ában foglaltak szerint jelen szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalát a – személyes adatok kivételével – a Megrendelő vagy Vevő még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.
8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő és Vevő jelen szerződés tárgyát, a Felek nevét, a jelen szerződés értékét, időtartamát, valamint az említett adatok változásait jelen szerződés létrejöttét követően közzéteheti a Megrendelő, illetve a Vevő honlapján.
9. Vállalkozó jogosult jelen szerződés megnevezését (típusát), tárgyát, a Megrendelő és a Vevő nevét üzleti referenciaként felhasználni.

## XVI. Jótállás

1. Vállalkozó jelen Szerződés keretében jótállással tartozik azért, hogy a teljesítése keretében átadott termékek / nyújtott szolgáltatások / szállított áruk a mennyiségi átadás időpontjában minden tekintetben megfelelnek jelen Szerződésben meghatározott feltételeknek és műszaki követelményeknek, valamint a jogszabályi



követelményeknek, és a nyújtott szolgáltatások alkalmasak jelen Szerződés céljának betöltésére.

1. Vállalkozó jótállási kötelezettségének időtartama valamennyi átadott termékekkel / nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban jelen Szerződés végteljesítésétől (a végteljesítési igazolás kiállításának napjától) számítottan 12 hónap, a szállított Áruk tekintetében a teljesítéstől számított 24 hónap. A jótállásra vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Felek a Ptk.-val és a vonatkozó jogszabályokkal egyezően állapítják meg, jótállás alapján Vállalkozó elsősorban kijavításra/kicserélésre, vagy az adott szolgáltatás újbóli elvégzésére, illetve a hibával arányos mértékű díjleszállításra jogosult
2. Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, ahol a hiba oka a teljesítés után keletkezett, különös tekintettel a teljesítés után hatályba lépett jogszabályváltozásokból fakadó hibákra, vagy ahol a hiba nem a Vállalkozónak felróható, különös tekintettel a szerződésellenesen végrehajtott módosításokra, rendeltetésellenes használatára vagy az üzemeltetést biztosító informatikai rendszer hibájára, nem megfelelő működésére/ működtetésre visszavezethető hibákra.
3. Vállalkozó Megrendelő és Vevő jótállási igényei teljesítésének köteles külön díj felszámítása nélkül eleget tenni.
4. A jótállási idő alatt Megrendelő vagy Vevő által bejelentett jótállási igények a jótállási idő lejártá után is érvényesíthetők.

## XVII. Vis maior

5. Amennyiben bármelyik Fél jogainak gyakorlását, kötelezettségeinek teljesítését – a pénzügyi teljesítés kivételével – vis maior késlelteti, vagy akadályozza, akkor ez mentségül szolgál a Fél nem szerződésszerű teljesítésére.
6. Vis maior kifejezés különösen a következő eseményeket jelenti: háború, terrorcselekmény vagy terrorcselekménnyel kapcsolatos állami intézkedések / korlátozások, zavargások, járvány, elemi csapás vagy egyéb más, a Felek ellenőrzésén kívül eső rendkívüli események, illetve körülmények.
7. Vis maiorra a Felek csak akkor hivatkozhatnak, ha írásban értesítik a másik Felet – amennyiben a körülmények lehetővé teszik – arról, hogy a teljesítése vis maior miatt szenved késedelmet vagy lehetetlenül el. Az értesítésben meg kell jelölni a vis maior helyzetet megalapozó körülmények természetét, várható időtartamát és előrelátható hatásait.
8. A vis maior bekövetkezése nem érinti az ezt megelőzően teljesített szolgáltatások, vagy a már átadott termék ellenértékének megfizetésére vonatkozó kötelezettségeket.
9. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja az harminc (30) napot, a Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban jóhiszemű tárgyalásokat kezdenek.
10. A jelen Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

## **XVIII. Vitás kérdések rendezése és jognyilatkozatok, értesítések rendje**

1. Feleknek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük jelen szerződés keretében vagy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban merül fel. Minden, jelen szerződés megkötése után felmerülő, a jelen szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
2. Felek csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított hatvan (60) munkanapon belül nem tudják megoldani jogvitájukat, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik.
3. Bármely, a Felek között, a jelen Szerződés vagy a jogszabály által előírt jognyilatkozatot és értesítést írásban kell megtenni. Az értesítés akkor tekinthető teljesítettnek, ha azt személyesen eljuttatták a másik Félhez, és ennek írásbeli igazolása megtörtént, vagy a Magyar Posta igazolja a küldemény átvételét olyan tértivevénnyel, amelyen a címzett (képviselője) átvételi igazolása szerepel. A teljesítéssel összefüggő kapcsolattartás során a Felek képviselői által e-mailben megküldött értesítés közöltnek tekinthető, ha az e-mail olvasását a másik fél képviselője visszaigazolja.
4. A jelen Szerződés nyelve a magyar. A jelen Szerződéshez tartozó, és a Felek között kicserélendő összes szakleírás, levelezés és egyéb dokumentumok magyar nyelven íródnak, azonban egyes technológiai leírások és EU-s technikai dokumentumok angol nyelven is elfogadhatóak.

## **XIX. Egyéb rendelkezések**

1. Felek jelen Szerződést kizárólag írásban jogosultak módosítani a Kbt. 141. §-ban foglaltakra figyelemmel.
2. Felek megállapodása alapján – figyelemmel jelen fejezet 1. pontjában foglaltakra – nem minősülnek szerződés módosításnak az alábbi esetek:
  - a) a meghatározott személyek és adataiban bekövetkező változásokkal, a (rész)számla, biztosítékok tartalmával, benyújtásával és a Projekt elszámolásával kapcsolatban bekövetkező technikai jellegű változásokkal kapcsolatos kölcsönös tájékoztatás,
  - b) amennyiben Vállalkozó késedelme vagy hibás teljesítése esetén Megrendelő vagy Vevő teljesítési póthatáridőt tűz ki,
  - c) amennyiben Vállalkozó teljesítését akadályozó, Vállalkozó érdekkörén kívüli körülményekből fakadóan Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek nem saját érdekkörében felmerülő (várható) késedelmes teljesítése esetén Felek új részteljesítési határidőt állapítanak meg, a részteljesítési határidőket módosítják, illetve Megrendelő vagy Vevő teljesítési póthatáridőt tűz ki,
  - d) amennyiben Vállalkozó teljesítését akadályozó, Vállalkozó érdekkörén kívüli körülményekből fakadóan Felek a Vállalkozó részteljesítéséről, annak Felek által egyeztetett, teljesítéssel arányos igazolásáról, valamint ehhez kapcsolódó számla kiállításáról és befogadásáról állapodnak meg

- e) jelen Szerződéssel kapcsolatos technikai jellegű, a szerződés tárgyát, lényeges feltételeit nem érintő és/vagy a megvalósítás során felmerült változások Felek közös megegyezése keretében történő rendezése,
  - f) Megrendelő vagy Vevő a teljesítés, teljesítésigazolás kiadásának, a kifizetés felfüggesztéséről, illetve a felfüggesztés megszüntetéséről szóló értesítése vagy az erről szóló jegyzőkönyv,
  - g) a Felek változáskezelési eljárásban – figyelemmel jelen szerződés 1. sz. mellékletének III. pontjára – közös megegyezéssel elfogadott megállapodása(i) amennyiben az(ok) – figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra – nem teszi(k) szükségessé jelen szerződés módosítását,
  - h) Megrendelő vagy Vevő és Vállalkozó jelen Szerződéssel kapcsolatban tett nyilatkozata.
3. Felek megállapodása alapján – figyelemmel jelen fejezet 1. pontjában foglaltakra – a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerinti szerződésmódosításnak minősülnek az alábbi esetek:
- a) amennyiben a Felek nem a Vállalkozó teljesítését akadályozó körülményekből fakadóan állapítanak meg új (rész)teljesítési határidőt vagy módosítják a (rész)teljesítési határidő(ke)t,
  - b) amennyiben jelen szerződés teljesítésének részhatáridejével, a részteljesítések ellenértékével vagy a részteljesítések műszaki/szakmai tartalmával kapcsolatos feltételektől – jelen szerződés tárgyának és szakmai tartalmának, illetve a teljesítési véghatáridőnek vagy a szerződés időtartamának összességében történő változatlansága mellett – a Felek közös megegyezéssel, nem a Vállalkozó teljesítését akadályozó körülményekből fakadóan térnek el,
  - c) Amennyiben jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában Felek jelen Szerződést közös megegyezéssel kiegészítik,
  - d) amennyiben Megrendelő egyoldalú írásos nyilatkozatban jelzi Vállalkozónak a Projekt mindenkorai támogatási szerződése határidejére tekintettel a Szerződés teljesítési határidejének meghosszabbítását,
4. Jelen Szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes Szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.
5. Felek jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezéseit, továbbá a közbeszerzésekkel, az uniós források felhasználásával, illetve az államháztartás működésével, kapcsolatos hatályos jogszabályokat tekintik irányadónak.
6. Amennyiben jelen Szerződés valamely rendelkezése ellentétes a hatályban lévő jogszabályok előírásaival a jogszabályban meghatározottak lépnek automatikusan a Szerződés vonatkozó rendelkezésének helyébe. Ebben az esetben is figyelemmel kell lenni a jelen fejezet 4. pontjában foglaltakra.
7. Jelen Szerződés mellékletei a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Jelen Szerződés 27. számozott oldalból áll és 9 (kilenc) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből négy példány a Megrendelőt, négy példány a Vevőt és egy példány a Vállalkozót illeti.


A jelen szerződést a Felek az alulírt helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

- Mellékletek:
1. számú melléklet: Teljesítési mérföldkövek, átadás átvételi eljárások, változáskezelés
  2. számú melléklet: Műszaki leírás
  3. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata, az árajánlatra, szakmai ajánlatra, illetve annak részét képező, teljesítés módját meghatározó nyilatkozatokra kiterjedően
  4. számú melléklet: Ajánlattételi Felhívás és dokumentáció


Megrendelő részéről  
Budapest, 2018. 08. 06.


Vevő részéről  
Budapest, 2018. 08. 03.

  
.....  
ELTE  
Dr. Scheuer Gyula  
kancellár  
Megrendelő

  
.....  
NISZ Zrt.  
Szabó Zoltán Attila  
vezérigazgató  
Vevő  
NISZ Nemzeti infokommunikációs Szolgáltató  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
1081 Budapest, Csokonai utca 3.  
1.

Budapest, 2018. 2018. AUG. 03

  
.....  
Rozgonyi Miklós  
pénzügyi igazgató  
Pénzügyi ellenjegyző

  
.....  
dr. Rikker Emília  
JOG  
Vállalkozó részéről  
Budapest, 2018. 08. 06.


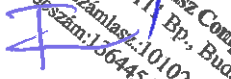
Vállalkozó részéről  
Budapest, 2018. 08. 06.

 SDA Informatika Zrt.

1111 Budapest, Budafoki út 59.  
Banksz.: 12001008-01203728-00100004  
Adószám: 11684057-2-13 #3

  
.....

SDA Informatika Zrt.  
Fehér István  
vezérigazgató

 Rufusz Computer Informatika Zrt.  
1111 Bp., Budafoki út 59.  
Bankszámlaszám: 10102103-487990000000000003  
Adószám: 15644545-2-13 #3  
  
.....  
Rufusz Computer Informatika Zrt.  
Fauszt-László Zoltán  
vezérigazgató

**1. számú melléklet**  
**Teljesítési mérföldkövek, átadás átvételi eljárások, változáskezelés**

**I. TELJESÍTÉSI MÉRFÖLDKÖVEK**

1. Felek kiemelik, hogy Vállalkozó teljesítésének meg kell felelnie a közbeszerzési eljárás során meghatározott végleges műszaki, szakmai követelményeknek.
2. Vállalkozó feladatainak teljesítési mérföldköveit, a teljesítési mérföldkövek keretében a teljesítés igazolás kiállításához leszállítandó termékeket, valamint a teljesítési mérföldkövek ellenszolgáltatási díjait az alábbi táblázat (a továbbiakban: Táblázat) foglalja össze:

| Mérőföldkő azonosító | Mérőföldkő neve      | Mérőföldkő teljesítésének igazoláshoz átadandó eredménytermékek  | Teljesítés ellenértéke   | Teljesítési határidő   |
|----------------------|----------------------|--|--|--|
| M1.                  | Alapmodulok átvétele | <p>Alapmodulok átvétele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gazdálkodási és teljesítménymérési rendszermodulok oktatási, demo és teszt környezete licenszei, lincesz igazolása (amennyiben szükséges)</li> <li>• Gazdálkodási és teljesítménymérési rendszermodulok oktatási, demo és teszt környezete</li> <li>• Gazdálkodási és teljesítménymérési rendszermodulok oktatási, demo és teszt környezete szállítói teszt jegyzőkönyve</li> <li>• Gazdálkodási és teljesítménymérési rendszermodulok alapfunkciói funkcionális átadás-átvételi tesztelési terve</li> <li>• Gazdálkodási és teljesítménymérési rendszermodulok alapfunkciói funkcionális átadás-átvételi teszt jegyzőkönyve</li> <li>• Humán erőforrás menedzsment rendszermodul oktatási, demo és teszt környezete licenszei, lincesz igazolása (amennyiben szükséges)</li> <li>• Humán erőforrás menedzsment rendszermodul oktatási, demo és teszt környezete</li> <li>• Humán erőforrás menedzsment rendszermodul oktatási, demo és teszt környezete szállítói teszt jegyzőkönyve</li> <li>• Humán erőforrás menedzsment rendszermodul alapfunkciói funkcionális átadás-átvételi tesztelési terve</li> </ul> | <p>Intézményirányítási szakrendszerek bevezetésére vonatkozó ajánlati ár (M1-M18) 15 %-a</p> | <p>Ajánlattevő ajánlata szerint (Legfeljebb T + 120 nap)</p> |

| Mérőföldkő azonosító | Mérőföldkő neve        | Mérőföldkő teljesítésének igazolásához átadandó eredménytermekek   | Teljesítés ellenértéke   | Teljesítési határidő                           |
|----------------------|------------------------|--|--|--|
|                      |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Humán erőforrás menedzsment rendszermodul alapfunkciói funkcionális átadás-átvételi teszt jegyzőkönyve</li> <li>• Tanulmányi rendszermodul oktatási, demo és teszt környezete licenszei, lincesz igazolása (amennyiben szükséges)</li> <li>• Tanulmányi rendszermodul oktatási, demo és teszt környezete</li> <li>• Tanulmányi rendszermodul oktatási, demo és teszt környezete szállítói teszt jegyzőkönyve</li> <li>• Tanulmányi rendszermodul alapfunkciói funkcionális átadás-átvételi tesztelési terve</li> <li>• Tanulmányi rendszermodul alapfunkciói funkcionális átadás-átvételi teszt jegyzőkönyve</li> <li>• Alapszoftver licenszek</li> </ul> |  |  |
| M2                   | Alapmodulok bevezetése | <p>Gazdálkodási és teljesítménymérési alapmodulok bevezetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felhasználói kézikönyv</li> <li>• Üzemeltetői dokumentáció</li> <li>• Elektronikus tananyagok tematikája</li> <li>• Elektronikus tananyagok</li> <li>• Bevezetési terv sablon</li> <li>• Bevezetési tervek</li> <li>• E-learning statisztikák</li> <li>• Oktatási jelenléti ívek</li> </ul>   | Intézményirányítási szakszervezetek bevezetésére vonatkozó ajánlati ár (M1-M18) 45 % <sup>o</sup> -a | T+420 napot követő naptári évforduló (dec.31.) |

| Mérőföldkő azonosító | Mérőföldkő neve | Mérőföldkő teljesítésének igazolásához átadandó eredménytermékek  | Teljesítés ellenértéke | Teljesítési határidő |
|----------------------|-----------------|---|------------------------|----------------------|
|                      |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élelítési tervek</li> <li>• Migrációs jegyzőkönyvek</li> <li>• Humán erőforrás menedzsment alapmodul licenstzei, licenst igazolásai (amennyiben szükséges)</li> </ul> <p>Humán erőforrás menedzsment alapmodulok bevezetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felhasználói kézikönyv</li> <li>• Üzemeltetői dokumentáció</li> <li>• Elektronikus tananyagok tematikája</li> <li>• Elektronikus tananyagok</li> <li>• Bevezetési terv sablon</li> <li>• Bevezetési tervek</li> <li>• E-learning statisztikák</li> <li>• Oktatási jelenléti ívek</li> <li>• Élelítési tervek</li> <li>• Migrációs jegyzőkönyvek</li> <li>• Humán erőforrás menedzsment alapmodul licenstzei, licenst igazolásai (amennyiben szükséges)</li> </ul> <p>Tanulmányi alapmodulok bevezetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felhasználói kézikönyv</li> <li>• Üzemeltetői dokumentáció</li> </ul> |                        |                      |



| Mérőföldkő azonosító | Mérőföldkő neve               | Mérőföldkő teljesítésének igazolásához átadandó eredménytermékek  | Teljesítés ellenértéke  | Teljesítési határidő |
|----------------------|-------------------------------|---|---|----------------------|
|                      |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronikus tananyagok tematikája</li> <li>• Elektronikus tananyagok</li> <li>• Bevezetési terv sablon</li> <li>• Bevezetési tervek</li> <li>• E-learning statisztikák</li> <li>• Oktatási jelenléti ívek</li> <li>• Éleítési tervek</li> <li>• Migrációs jegyzőkönyvek</li> <li>• Humán erőforrás menedzsment alapmodul licenerei, licenz igazolásai (amennyiben szükséges)</li> </ul>   |   |                      |
| M3                   | Működési folyamatok tervezése | <p>Működési folyamatok tervezése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményirányítási szaktrendszerek által támogatandó intézményi folyamatok dokumentációja</li> <li>• Mintaszabályzatok kidolgozása:</li> <li>• Gazdálkodási mintaszabályzat</li> <li>• Minta számvetési politika</li> <li>• Minta számlakeret</li> <li>• Eszközök és források értékelési mintaszabályzata</li> <li>• Leltározási és leltárkészítési mintaszabályzat</li> <li>• Selejtezési mintaszabályzat</li> </ul> | Intézményirányítási szaktrendszerek bevezetésére vonatkozó ajánlati ár (M1-M18) 5 %- <sup>a</sup> | T + 240 nap          |

| Mérőföldkő azonosító | Mérőföldkő neve | Mérőföldkő teljesítésének igazolásához átadandó eredménytermékek  | Teljesítés ellenértéke | Teljesítési határidő |
|----------------------|-----------------|---|------------------------|----------------------|
| M4.                  | Gazdálkodási és | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anyag- és eszközgazdálkodási mintaszabályzat</li> <li>• Önköltség-számítási mintaszabályzat</li> <li>• Pénz- és értékezelési mintaszabályzat</li> <li>• Közbeszerzési és beszerzési mintaszabályzat</li> <li>• Szerződés kötési rendről szóló mintaszabályzat</li> <li>• Kötelezettségvállalási, ellenjegyzési (pénzügyi, jogi), teljesítés igazolási, érvényesítési és utalványozási mintaszabályzat</li> <li>• Bizonylati mintaszabályzat</li> <li>• Beruházási mintaszabályzat</li> <li>• Pályázatkezelési mintaszabályzat</li> <li>• Tudományos kutatási mintaszabályzat</li> <li>• Kapacitáskihasználási mintaszabályzat</li> <li>• Kiküldetések mintaszabályzata</li> <li>• Gépjárművek üzemeltetési és költségelszámolási mintaszabályzata</li> <li>• Vezetékes- és mobiltelefonok használatának mintaszabályzata</li> <li>• Közalkalmazottak részére adható juttatásokról szóló mintaszabályzat</li> <li>• Hallgatói térítési és juttatási mintaszabályzat</li> <li>• Adatkezelési és adatvédelmi mintaszabályzat</li> </ul> | Intézményirányítási    | T + 300 nap          |
|                      |                 |   |                        |                      |

| Mérföldkő azonosító | Mérföldkő neve  | Mérföldkő teljesítésének igazoláshoz átadandó eredménytermékek   | Teljesítés ellenértéke   | Teljesítési határidő |
|---------------------|---|--|--|----------------------|
|                     | teljesítménymérési kiterjesztett rendszer modulok megtervezése                  | specifikációja   | szakrendszerek bevezetésére vonatkozó ajánlati ár (M1-M18) 1,00%-a                     |                      |
| M5.                 | Humán erőforrás menedzsment kiterjesztett rendszer modulok megtervezése         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Humán erőforrás menedzsment rendszer kiterjesztése funkcionális, paraméterezési specifikációja</li> </ul>   | Intézményirányítási szakrendszerek bevezetésére vonatkozó ajánlati ár (M1-M18) 1,00%-a | T + 300 nap          |
| M6.                 | Tanulmányi kiterjesztett rendszer modulok megtervezése                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tanulmányi rendszer kiterjesztése funkcionális, paraméterezési specifikációja</li> </ul>  | Intézményirányítási szakrendszerek bevezetésére vonatkozó ajánlati ár (M1-M18) 1,00%-a | T + 300 nap          |
| M7.                 | Gazdálkodási és teljesítménymérési kiterjesztett rendszer modulok megvalósítása | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gazdálkodási és teljesítménymérési rendszermodulok licenszei, licenz igazolásai (amennyiben szükséges)</li> <li>Gazdálkodási és teljesítménymérési rendszermodulok tesztelésre átadott verziója</li> <li>Gazdálkodási és teljesítménymérési rendszermodulok szállítói teszt jegyzőkönyve</li> <li>Gazdálkodási és teljesítménymérési rendszermodulok funkcionális, integrációs, átadás-átvételi tesztelési terve</li> <li>Gazdálkodási és teljesítménymérési rendszermodulok átadás-átvételi tesztelési teszt jegyzőkönyve</li> </ul> | Intézményirányítási szakrendszerek bevezetésére vonatkozó ajánlati ár (M1-M18) 4,00%-a | T + 300 nap          |
| M8.                 | Humán erőforrás menedzsment   | Humán erőforrás menedzsment  | Intézményirányítási  | T + 300 nap          |

| Mérföldkő azonosító | Mérföldkő neve  | Mérföldkő teljesítésének igazoláshoz átadandó eredménytermékek  | Teljesítés ellenértéke   | Teljesítési határidő                           |
|---------------------|---|---|--|--|
|                     | kiterjesztett rendszermodulok megvalósítása                                 | <p>rendszermodulok licenizei, licenz igazolásai (amennyiben szükséges)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Humán erőforrás menedzsment rendszermodulok tesztelésre átadott verziója</li> <li>• Humán erőforrás menedzsment rendszermodulok szállítói teszt jegyzőkönyve</li> <li>• Humán erőforrás menedzsment rendszermodulok funkcionális, integrációs, átadás-átvételi tesztelési terve</li> <li>• Humán erőforrás menedzsment rendszermodulok átadás-átvételi tesztelési teszt jegyzőkönyve</li> </ul> | <p>szakrendszerek bevezetésére vonatkozó ajánlati ár (M1-M18) 2,50%-a</p>                      |  |
| M9.                 | Tanulmányi kiterjesztett rendszermodulok megvalósítása                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanulmányi rendszermodulok licenizei, licenz igazolásai (amennyiben szükséges)</li> <li>• Tanulmányi rendszermodulok tesztelésre átadott verziója</li> <li>• Tanulmányi rendszermodulok szállítói teszt jegyzőkönyve</li> <li>• Tanulmányi rendszermodulok funkcionális, integrációs, átadás-átvételi tesztelési terve</li> <li>• Tanulmányi rendszermodulok átadás-átvételi tesztelési teszt jegyzőkönyve</li> </ul>  | <p>Intézményirányítási szakrendszerek bevezetésére vonatkozó ajánlati ár (M1-M18) 2,50%-a</p>  | T + 300 nap                                    |
| M10                 | Gazdálkodási és teljesítménymérési kiterjesztett rendszermodulok bevezetése | <p>Dokumentációk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiterjesztett gazdálkodási és teljesítménymérési rendszermodulok felhasználói kézikönyve</li> <li>• Kiterjesztett gazdálkodási és teljesítménymérési</li> </ul>  | <p>Intézményirányítási szakrendszerek bevezetésére vonatkozó ajánlati ár (M1-M18) 12,50%-a</p> | T+420 napot követő naptári évforduló (dec.31.) |

| Mérőföldkő azonosító | Mérőföldkő neve  | Mérőföldkő teljesítésének igazolásához átadandó eredménytermékek   | Teljesítés ellenértéke  | Teljesítési határidő |
|----------------------|--|--|---|----------------------|
| M11                  | Humán erőforrás menedzsment kiterjesztett rendszermodulok bevezetése | <p>rendszermodulok üzemeltetői dokumentációja</p> <p>Elektronikus tananyagok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiterjesztett gazdálkodási és teljesítménymérési rendszermodulok elektronikus tananyagainak tematikája</li> <li>• Kiterjesztett gazdálkodási és teljesítménymérési rendszermodulok elektronikus tananyagai</li> </ul> <p>Bevezetés tervezés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevezetési terv sablon</li> </ul> <p>Bevezetési termékek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményi bevezetési tervek</li> <li>• Intézményi e-learning statisztikák</li> <li>• Intézményi oktatási jelenléti ívek</li> <li>• Intézményi élesítési tervek</li> <li>• Fenntartói bevezetési terv</li> <li>• Fenntartói e-learning statisztikák</li> <li>• Fenntartói oktatási jelenléti ívek</li> <li>• Fenntartói élesítési tervek</li> </ul> <p>bevezetést igazoló jegyzőkönyvek</p> <p>kiterjesztett modulok licenizei, licenzigazolása (ha szükséges)</p> | Intézményirányítási szakszervezetek bevezetésére vonatkozó ajánlati ár (M1-M18) | T + 420 nap          |

| Mérőföldkő azonosító | Mérőföldkő neve                                     | Mérőföldkő teljesítésének igazolásához átadandó eredménytermékek   | Teljesítés ellenértéke   | Teljesítési határidő |
|----------------------|---|--|--|----------------------|
|                      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiterjesztett humán erőforrás menedzsment rendszermodulok üzemeltetői dokumentációja<br/>Elektronikus tananyagok:</li> <li>• Kiterjesztett humán erőforrás menedzsment rendszermodulok elektronikus tananyagainak tematikája</li> <li>• Kiterjesztett humán erőforrás menedzsment rendszermodulok elektronikus tananyagai</li> <li>• Bevezetés tervezés:<br/>Bevezetési terv sablon</li> <li>• Bevezetési termékek:<br/>Bevezetési tervek</li> <li>• Intézményi bevezetési tervek</li> <li>• Intézményi e-learning statisztikák</li> <li>• Intézményi oktatási jelentési ívek</li> <li>• Intézményi élelési tervek</li> </ul> bevezetést igazoló jegyzőkönyvek<br>kiterjesztett modulok licenerei, licenzigazolása (ha szükséges) | 4,75%  |                      |
| M12                  | Tanulmányi kiterjesztett rendszermodulok bevezetése | Dokumentációk:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiterjesztett tanulmányi rendszermodulok felhasználói kézikönyve</li> <li>• Kiterjesztett tanulmányi rendszermodulok üzemeltetői dokumentációja</li> <li>• Kiterjesztett tanulmányi rendszermodulok</li> </ul> Elektronikus tananyagok:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiterjesztett tanulmányi rendszermodulok</li> </ul>   | Intézményirányítási<br>szakrendszerek<br>bevezetésére vonatkozó<br>ajánlati ár (M1-M18)<br>2,75% | T + 420 nap          |

| Mérföldkő azonosító | Mérföldkő neve  | Mérföldkő teljesítésének igazoláshoz átadandó eredménytermékek  | Teljesítés ellenértéke   | Teljesítési határidő     |
|---------------------|---|---|--|--------------------------|
|                     |   | <p>elektronikus tananyagainak tematikája</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiterjesztett tanulmányi rendszermodulok elektronikus tananyagai</li> <li>• Bevezetés tervezés: Bevezetési terv sablon</li> <li>• Bevezetési termékek: Bevezetési termékek</li> <li>• Intézményi bevezetési tervek</li> <li>• Intézményi e-learning statisztikák</li> <li>• Intézményi oktatási jelenléti ívek</li> <li>• Intézményi élesítési tervek</li> </ul> <p>bevezetést igazoló jegyzőkönyvek</p> <p>kiterjesztett modulok licenszei, licenzigazolása (ha szükséges)</p> |  |                          |
| M13.                | Gazdálkodási és teljesítménymérési rendszermodulok kiemelt támogatása | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teljesítési jelentés a gazdálkodási és teljesítménymérési rendszermodulok kiemelt támogatásáról</li> </ul>   | Intézményirányítási szakrendszerek bevezetésére vonatkozó ajánlati ár (M1-M18) 0,50%-a | M10 teljesítése + 60 nap |
| M14                 | Humán erőforrás menedzsment rendszermodulok kiemelt támogatása        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teljesítési jelentés a humán erőforrás menedzsment rendszermodulok kiemelt támogatásáról</li> </ul>  | Intézményirányítási szakrendszerek bevezetésére vonatkozó ajánlati ár (M1-M18) 0,50%-a | M11 teljesítése + 60 nap |
| M15                 | Tanulmányi rendszermodulok kiemelt támogatása                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teljesítési jelentés a tanulmányi rendszermodulok kiemelt támogatásáról</li> </ul>   | Intézményirányítási szakrendszerek bevezetésére vonatkozó                              | M12 teljesítése + 60 nap |

| Mérföldkő azonosító | Mérföldkő neve  | Mérföldkő teljesítésének igazolásához átadandó eredménytermékek  | Teljesítés ellenértéke  | Teljesítési határidő |
|---------------------|---|--|---|----------------------|
| M16                 | Képzési programok előkészítésének támogatása                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Felsőoktatásban való benmaradást támogató program tárgyát képező távoktatási tananyag tematikája</li> <li>Felsőoktatásban való benmaradást támogató program távoktatási tananyaga</li> <li>Kutatói továbbképzési program távoktatási tananyaga tematikája</li> <li>Kutatói továbbképzési program távoktatási tananyaga</li> </ul> | <p>Intézményirányítási szakszervezetek bevezetésére vonatkozó ajánlati ár (M1-M18) 0,50%-a</p> <p>Intézményirányítási szakszervezetek bevezetésére vonatkozó ajánlati ár (M1-M18) 0,50%-a</p> | T + 300 nap          |
| M17                 | Képzési programok lebonyolításának támogatása                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Felsőoktatásban való benmaradást támogató programok e-learning statisztikái</li> <li>Kutatói továbbképzési program e-learning statisztikái</li> </ul>   | Intézményirányítási szakszervezetek bevezetésére vonatkozó ajánlati ár (M1-M18) 0,5%-a  | T + 420 nap          |
| M18                 | ASP szolgáltatási megállapodások kidolgozása                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Üzemeltetési megállapodás tervezet</li> <li>ASP Szolgáltatási szabályzat tervezet</li> </ul>  | Intézményirányítási szakszervezetek bevezetésére vonatkozó ajánlati ár (M1-M18) 0,5%-a  | T + 420 nap          |
| I1                  | Hardver elemek, valamint virtualizációs és mentési szoftverek átadás-átvétele | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hardver elemek, valamint virtualizációs és mentési szoftver licenstek</li> </ul>  | Nyertes ajánlattevő ajánlata szerint  | T + 180 nap          |
| I2                  | Infrastruktúra üzembe állítása teljesítési mérföldkő                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Infrastruktúra üzembe állítási terv</li> <li>Üzembe állított hardver és szoftver infrastruktúra</li> </ul>  | Nyertes ajánlattevő ajánlata szerint  | T + 180 nap          |





3. Vállalkozónak azon mérőföldkövek esetében, amelyek hatóköre a Megrendelő mellett a Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagokra is kiterjed, a mérőföldkö teljesítésének igazolásához átadandó eredménytermékeket a Vállalkozó szakmai ajánlatában, illetve annak részét képező, teljesítés módját meghatározó nyilatkozatokban foglaltakra is tekintettel nem szükséges intézményenként önállóan elkészítenie, azokat több intézményre összevontan is elkészítheti.
4. A Vállalkozó szakmai ajánlatában, illetve annak részét képező, teljesítés módját meghatározó nyilatkozatokban foglaltakra is tekintettel azon mérőföldkövek esetében, amelyek hatóköre a Megrendelő mellett a Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagokra is kiterjed, a mérőföldkövek teljesítésének, részteljesítésének igazolása intézményenként, illetve intézmény csoportonként is kezdeményezhető. A részteljesíteni kívánt, több intézményre is kiterjedő mérőföldkövek részteljesítési ellenértékét Felek a Táblázattal összhangban az alapján határozzák meg, hogy az átadni kívánt eredménytermékek hatókörébe tartozó intézmények száma hogyan arányul a mérőföldkö hatókörébe tartozó, Vállalkozó szakmai ajánlatával összhangban meghatározott összes intézmény számához.
5. Fentiekre tekintettel Megrendelő és Vevő a mérőföldkövek szerződés szerű teljesítéséről összességében legfeljebb 76 db darab teljesítésigazolást állít ki, és Vállalkozó ennek megfelelően, a Táblázatban szereplő Mérőföldkövek teljesítési ellenértékével összhangban jogosult részszámlák kiállítására.
6. Felek fenntartják a jogot, hogy az azonos időpontban szállított teljesítésekkel kapcsolatosan összevont teljesítésigazolás és számla kerüljön kiállításra
7. Felek az egyes teljesítési mérőföldkövek esetében a teljesítés időpontja alatt az egyes teljesítési mérőföldkövekhez kapcsolódó, teljesítésigazolás tárgyát képező termékek / szolgáltatások / áruk Megrendelő vagy Vevő általi elfogadásának időpontját értik.
8. A táblázatban szereplő egyes teljesítési mérőföldköveket, az azokhoz tartozó feladatok felosztását és az ahhoz tartozó Vállalkozói díjrészleteket Megrendelő és Vevő jogosult a Vállalkozó egyetértésével módosítani.
9. A Táblázatban foglalt teljesítési mérőföldkövek esetében, különös tekintettel a Vállalkozó teljesítését akadályozó, Vállalkozó érdekkörén kívüli körülményeire, a Vállalkozó részteljesítése, annak a Felek által egyeztetett, teljesítéssel arányos igazolása, valamint ez alapján számla kiállítása megengedett, amennyiben a Vállalkozó részteljesítés elfogadására irányuló írásbeli kérelmét Megrendelő vagy Vevő kijelölt kapcsolattartója elfogadja.

## **II. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁSOK**

### **1. DOKUMENTUM TERMÉKEK ELFOGADÁSI ELJÁRÁSA**

1. Az átadásra került Dokumentum Termékeket, beleértve az elektronikus tananyagokat is, Megrendelő vagy Vevő a rögzített követelmények teljesítése szempontjából véleményezi az átadást követő öt (5) munkanapon belül és dönt a Dokumentum Termék elfogadásáról, valamint erről Megrendelő vagy Vevő kapcsolattartója értesíti Vállalkozót. Megrendelő

vagy Vevő jogosult a Vállalkozó írásbeli értesítése mellett a Dokumentum Termékek véleményezési határidejét Dokumentum Termékeként egy (1) alkalommal, és maximum öt (5) munkanappal meghosszabbítani. Abban az esetben, ha Megrendelő vagy Vevő a döntését, vagy a meghosszabbítás tényét, illetve a meghosszabbított időszak alatt a döntését nem hozza meg, a Dokumentum Termék elfogadottnak tekintendő.

2. Amennyiben a Megrendelő vagy Vevő kapcsolattartója az átadott Dokumentum Terméket – a rögzített előírások nem teljesítése okán – nem fogadja el, azt módosításra visszajuttatja a Vállalkozónak. A Felek az igényelt, illetve egyeztetett módosítási feladatokat dokumentálják. Vállalkozó a módosításokat tizenöt (15) munkanapon belül végzi el.
3. Az igényelt, illetve egyeztetett módosításokat tartalmazó Dokumentum Termékeket Vállalkozó átadja Megrendelő vagy Vevő kapcsolattartójának. Az új / módosított Dokumentum Termékek létrehozásakor verzió és változáskövetést szükséges alkalmazni.
4. Megrendelő vagy Vevő, amennyiben a Dokumentum Termék tartalmazza a jogszerűen igényelt, illetve egyeztetett módosításokat, valamint a Dokumentum Termék megfelel a rögzített, vagy azokkal Felek által egyenértékűnek (hasznosságában, értékében, terjedelmében, erőforrásigényében, illetve ellenértékében Felek által megegyezőnek) tekintett követelményeknek, a módosított Dokumentum Terméket öt (5) munkanapon belül elfogadja, amelyről Megrendelő vagy Vevő kapcsolattartója értesíti a Vállalkozót. Amennyiben a Megrendelő vagy Vevő kapcsolattartója öt (5) munkanapon belül nem jelez vissza a módosításokat tartalmazó Dokumentum Termék elfogadásáról, illetőleg a határidő meghosszabbításáról, a Dokumentum Termék elfogadottnak minősül.
5. Amennyiben a Vállalkozó által ismételten átadott Dokumentum Termék nem tartalmazza a Megrendelő vagy Vevő által igényelt, illetve egyeztetett módosításokat, vagy továbbra sem felel meg a rögzített, vagy azokkal Felek által egyenértékűnek tekintett követelményeknek, a termék jelen szerződés jelen fejezete szerinti véleményezési eljárása megismételhető.
6. Megrendelő vagy Vevő jogosult a Dokumentum Terméket a hibák, hiányosságok ellenére is elfogadni és átvenni. Ha a Megrendelő vagy Vevő valamely észlelt hiba, hiányosság ellenére a terméket elfogadja, átveszi, a hibák, hiányosságok kijavítása érdekében Vállalkozó számára reális (pót)határidőt állapít meg. Vállalkozó az átvételtől függetlenül köteles a megállapított (pót)határidőig a hiba, hiányosság kijavítására.
7. Megrendelő vagy Vevő jogosult a Vállalkozó írásbeli értesítése mellett a Dokumentum Termékek véleményezési határidejét Dokumentum Termékeként egy (1) alkalommal, és maximum tíz (10) munkanappal meghosszabbítani. A Dokumentum Termékek véleményezési határidejének a meghosszabbítása a Megrendelő vagy Vevő Vállalkozó általi külön tájékoztatása nélkül is Vállalkozó érdekkörén kívül bekövetkezett – a Vállalkozó teljesítését akadályozó – körülménynek minősül, amely a Vállalkozó véleményezéssel érintett, illetve arra épülő teljesítési mérföldköveinek teljesítési határidőit automatikusan a véleményezés meghosszabbításának időtartamával meghosszabbítja.

## **2. EGYÉB SZOFTVEREK ÁTVÉTELI ELJÁRÁSA**

1. A Szerződés keretében a Vállalkozó által biztosított Egyéb Szoftverek Megrendelő részére történő átadását a Vállalkozó az Egyéb Szoftverek telepítő készletének és telepítési leírásának, valamint a jelen szerződés feltételeivel összhangban álló Licenc igazolásának Megrendelő részére történő átadásával teljesíti.
2. Az Egyéb Szoftverek átadás-átvételéről Felek az átadással egyidejűleg jegyzőkönyvet kötelesek felvenni.

## **3. RENDSZEREK MENNYISÉGI, TESZTELÉSRE TÖRTÉNŐ ÁTVÉTELI ELJÁRÁSA**

1. A jelen szerződés alapján kifejlesztett, továbbfejlesztett, vagy testre szabott, paraméterezett, átvételi tesztelésre alkalmas Egyedi szoftvert vagy Egyéb szoftvert, azok elemeit, moduljait, interfészeit (továbbiakban Rendszer) a Vállalkozó a Rendszer szállítói tesztelését követően, a szállítói teszt elvégzéséről szóló jegyzőkönyv átadásával jogosult átadni a Megrendelő részére.
2. A szállítói teszt elvégzéséről szóló jegyzőkönyv célja, hogy a Vállalkozó igazolja, hogy az átadni kívánt Rendszer alkalmas a Megrendelő oldali átvételi tesztelés megkezdésére.
3. A Rendszer Megrendelő részére történő mennyiségi átadását a Vállalkozó a szállítói teszt elvégzéséről szóló jegyzőkönyv elektronikus átadásával teljesíti.
4. A mennyiségi átadás-átvételéről bármely Fél kérésére Felek az átadással egyidejűleg jegyzőkönyvet jogosultak felvenni, amivel a mennyiségi átadás megvalósulását igazolják.

## **4. RENDSZEREK MINŐSÉGI ÁTVÉTELI ELJÁRÁSA**

1. Vállalkozó a Rendszer Megrendelő általi átvételi teszteléséhez a Megrendelő által elfogadott specifikációkkal összhangban álló, és a Rendszer által támogatott fő igazgatási folyamatokat, funkciókat lefedő tesztelési tervet és tesztelési forgatókönyvet készít, amelyet Felek a Dokumentum Termékek elfogadási eljárásának megfelelően fogadnak el.
2. Megrendelő a Vállalkozóval egyeztetve jogosult a tesztelési forgatókönyvet további, a Rendszer hibamentes, illetve követelményeknek megfelelő működésének ellenőrzésére irányuló tesztesetekkel kiegészíteni.
3. A Megrendelő általi átvételi teszteléshez szükséges hibaadminisztrációs felület kivételével a tesztelés technikai és személyi feltételeinek rendelkezésre állásáról Megrendelő gondoskodik.
4. Vállalkozó támogatja Megrendelőt a Rendszer teszt környezetben történő telepítésében.
5. Vállalkozó szakértői, rendszerhasználati konzultációs lehetőség biztosításával támogatja a Megrendelőt az átvételi tesztelés végrehajtásában.
6. Megrendelő a vonatkozó tesztelési tervnek és a tesztelési forgatókönyvnek megfelelően a mennyiségi átadást követő 10 munkanapon belül elvégzi a Rendszer Megrendelő általi

átvételi tesztelését, és a tesztelés során tapasztalt hibákat a Vállalkozó által biztosított hibaadminisztrációs felületen rögzíti.

7. Felek a Megrendelő általi átvételi tesztelés eredményét a Felek által egyeztetett tartalmú Tesztelési jegyzőkönyvben rögzíti. A Felek a Tesztelési jegyzőkönyvben az azonosított hibákat, igényeket közösen az alábbiak szerinti hiba és igény kategóriákba sorolják:
  - a) **Kritikus hiba:** A tesztelés során felmerülő olyan rendellenesség, amely a Rendszer egészének tesztelését, illetve a Rendszer céljának megfelelő használatát lehetetlenné teszi.
  - b) **Súlyos hiba:** A tesztelés során a Rendszer működésével kapcsolatosan felmerülő olyan rendellenesség, amely a teljes felhasználói kör számára jelentősen akadályozza a Rendszer használatát, vagy valamely a specifikációban meghatározott lényeges igazgatási feladat ellátását lehetetlenné teszi.
  - c) **Kis hiba:** A tesztelés során felmerülő olyan rendellenesség, amely csak a felhasználói kör egy részét érinti, vagy amely nem akadályozza jelentős mértékben a Rendszer egészének használatát, valamint az igazgatási feladatok ellátását sem, vagy a felhasználók munkavégzését elvben jelentős mértékben befolyásoló, de kerülő megoldással vagy módosítással kezelhető, illetve kezelt rendellenesség.
  - d) **Pontatlanság:** A tesztelés során felmerülő, például a nem kellő részletességgel meghatározott specifikációból eredő kisebb, a Rendszer működését, használatát, és az igazgatási feladatok ellátását - szükség szerint kerülő megoldás alkalmazása mellett - érdemben nem befolyásoló rendellenesség.
  - e) **Igény:** A tesztelési eljárás során felmerülő, Megrendelő által elfogadott specifikációkban nem rögzített, fejlesztés megvalósítására irányuló Megrendelői kérés, vagy valamely specifikációknak megfelelően megvalósított funkció módosítására irányuló kérés, amelyet Felek döntése függvényében a változáskezelési eljárás keretében szükséges kezelni.
8. Megrendelő által lefolytatott átvételi teszt akkor sikeres, ha a tesztelés tárgyát képező Rendszer egy adott, Műszaki leírásban meghatározott funkcionális modulját érintő, Tesztelési jegyzőkönyvben rögzített, egymástól független hibák száma nem haladja meg az alábbi határértékeket:
  - a) Kritikus hiba: 0 db
  - b) Súlyos hiba: 1 db
  - c) Kis hiba: 20 db
9. Megrendelő az átvételi teszt keretében feltárt, Tesztelési jegyzőkönyvben rögzített hibák, hiányosságok kijavítása érdekében Vállalkozó számára a Szerződés IX.6. pontjával összhangban reális (pót)határidőt állapít meg. Vállalkozó köteles a megállapított (pót)határidőig a feltárt hibák, hiányosságok kijavítására.

10. Megrendelő jogosult a Rendszert sikeres átvételi teszt hiányában is elfogadni és átvenni. Ha a Megrendelő sikeres átvételi teszt hiányában is elfogadja a Rendszert, Megrendelő az átvételi teszt megismétlése, illetve annak keretében a korábban feltárt hibák, hiányosságok kijavítása érdekében Vállalkozó számára a Szerződés IX.6. pontjával összhangban reális (pót)határidőt állapít meg. Vállalkozó az átvételtől függetlenül köteles a megállapított (pót)határidőig a korábban feltárt hibák, hiányosságok kijavítására.
11. Megrendelő jogosult a Vállalkozó írásbeli értesítése mellett a Megrendelő általi átvételi tesztelés határidejét egy (1) alkalommal, és maximum tíz (10) munkanappal meghosszabbítani. A Megrendelő általi átvételi tesztelés határidejének a meghosszabbítása a Megrendelő Vállalkozó általi külön tájékoztatása nélkül is Vállalkozó érdekkörén kívül bekövetkezett – a Vállalkozó teljesítését akadályozó – körülménynek minősül, amely a Vállalkozó átvételi teszttel érintett, illetve arra épülő teljesítési mérföldköveinek teljesítési határidőit automatikusan az átvételi tesztelés meghosszabbításának időtartamával meghosszabbítja.

### **ÁRUK ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁSA**

1. A Vállalkozó teljesítése az Áruk tekintetében szerződésszerű, ha az megfelel a jelen szerződésben foglaltaknak, így különösen, ha a jelen szerződés szerint szállítandó Áruk megfelelnek a Dokumentáció részét képező Műszaki leírásban foglaltaknak, valamint sérülésmentesen, és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, hiánytalanul és határidőre átadásra kerültek a Vevő részére, a rendeltetésszerű használathoz, és a jótállási illetve szavatossági jogok érvényesítéséhez szükséges valamennyi dokumentációval együtt.
2. A Vevő jogosult megvizsgálni, hogy a Vállalkozó által átadott dolgok, illetve a kapcsolódó szolgáltatások megfelelnek-e a jelen Szerződésben vagy annak mellékleteiben foglalt feltételeknek.
3. A Vevő az átvételt és a teljesítés-igazolás aláírását mindaddig megtagadhatja, amíg megítélése szerint az Áruk nem felelnek meg maradéktalanul a jelen Szerződésben vagy annak mellékleteiben rögzített műszaki és/vagy minőségi előírásoknak. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vevő részéről a dolog átvétele és a teljesítés-igazolás nem jelent lemondást a Vállalkozóval szemben érvényesíthető semmilyen igényről (pl.: hibás teljesítés, késedelem, szerződésszegés, kártérítés stb.).
4. Vállalkozó az Árukat - amennyiben azok származása szükségessé teszi - vámkezelten köteles leszállítani.
5. Vállalkozónak a Szerződés tárgyát képező Árukat olyan módon kell csomagolnia és szállítania, illetőleg a Vevőnek átadnia, amely megakadályozza azok sérülését, károsodását, vagy minőségromlását.
6. A Vevő, illetve átvételre jogosult képviselője a teljesítés időpontjában köteles az átadás helyén tartózkodni és a leszállított Árukat a szállítólevél alapján átvenni. A termékek átadás-átvételének megtörténtét a szállítólevél Vevő, illetve képviselője általi aláírása igazolja.

### III. VÁLTOZÁSKEZELÉS

1. A szerződésben és jelen 1. sz. mellékleteiben definiált teljesítési mérföldkövekhez kapcsolódó feladatok Vállalkozó érdekkörén kívül bekövetkezett körülményekből fakadó megváltozása, illetve a már elfogadott termékekkel – ideértve, de nem kizárólagosan a Dokumentum Termékeket is –, vagy elfogadott termékek alapján megkezdett feladatok tartalmával kapcsolatban felmerülő módosítási igények esetén, különös tekintettel a jogszabály változásokra, a feltételek, igények (továbbiakban: Változáskezelési Igények) kezelése a változáskezelési eljárás keretében történik.
2. Felek a szerződés teljesítése során azonosított Változáskezelési Igényeket a szerződés teljesítése keretében rendszeresített Változáskezelési Igény Formanyomtatványban rögzítik.
3. Vállalkozó a Változáskezelési Igény Formanyomtatványban rögzített Változáskezelési Igényt 10 munkanapon belül, illetve a Felek ettől eltérő megállapodása esetén a közösen meghatározott határidőig kiértékeli. A Változáskezelési Igény Kiértékelése tartalmazza a Vállalkozó változtatás szerződés hatáskörén belül történő végrehajtására vonatkozó álláspontját, a teljesítési időtartamát, a feladatok Vállalkozó általi végrehajtásának feltételeit, valamint a feladatok végrehajtásának Vállalkozó teljesítésére gyakorolt hatását.
4. A Változáskezelési Igény Kiértékeléséről, illetve az abban rögzített feltételek elfogadásáról a Megrendelő vagy Vevő szakmai kapcsolattartója dönt. A Vállalkozó a Felek által közösen a szerződés hatáskörébe tartozónak minősített, a Megrendelő vagy Vevő szakmai kapcsolattartója által elfogadott Változáskezelési Igény Kiértékelés szerinti feladatokat az abban rögzített feltételeknek megfelelően végrehajtja.
5. Felek a Változáskezelési Igény Kiértékelés szerinti feladatok teljesítésének igazolását a szerződésben rögzített feltételek szerint végzik.
6. Felek rögzítik, hogy amennyiben a változáskezelés során olyan, a szerződés keretében megvalósítandó igények fogalmazódnak meg, amelyek a jelen szerződés XIX.2 pontjára tekintettel a jelen szerződés módosítását teszik szükségessé, a Felek egymással együttműködve gondoskodnak a szerződés módosításáról.