

**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**



**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK  
AZ ELTE ÁLTAL KIÍRT,  
„AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
SZERVEZETI EGYSÉGEINEK RÉSZÉRE  
TEVÉKENYSÉGEIKKEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN DIÁKMUNKA  
SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSE, KERETSZERZŐDÉSSEL”  
TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN**

## ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

### 1. A közbeszerzési eljárás tárgya

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem szervezeti egységeinek részére tevékenységeikkel összefüggésben diákmunka szolgáltatás beszerzése keretszerződéssel, az alábbi feladatkörökben, 3 kategória szerint:

1. kategória (tervezett óraszám: 51000): Fogyatékkal élők segítése Adattisztítás, Kollégiumi ügyeletesi munka, Fizikai munka, Irodai adminisztráció, Kérdőív adatfelvétel, Könyvtári kíségetés, Rekrutációs tevékenység, Hallgatói rendezvényekhez kapcsolódó feladatok ellátása, Rendszergazdai feladatok ellátása, Sportanimátori feladatok ellátása, Szerencsejátékosoknak fenntartott segélyvonali tevékenység, Tanfolyamok szervezése, Szervezeti kommunikációs feladatok, Ügyfélszolgálati feladatok.

2. kategória (tervezett óraszám: 8700): Fordítás, Demonstrátori feladatok, Grafikai tevékenység, Kutatást támogató feladatok.

3. kategória (tervezett óraszám: 8900): Autogén tréning csoport tartás, Fotózás, Honlap szerkesztés, Szoftverfejlesztés, Online szoftver tesztelés, Projektasszisztensi feladatok, Kiadványszerkesztés, Üzleti partnerekkel való kapcsolatépítés, kapcsolattartás. Az igénybevételre tervezett munkaórák száma összesen (3 kategória összesen): 68600, a tervezett foglalkoztatottak száma: 1146 fő Ajánlatkérő a diákmunka esetében a „diák” fogalma alatt a következőket érti: felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgatók.

Keretösszeg (mennyiség): 130.000.000,-Ft +30%

### 2. Az ajánlatok értékelésnek szempontja

Az értékelési szempont a legjobb ár-érték arány mind a három részben

#### Értékelési részszerzőpontok:

1. A megrendeléstől számítva mennyi időn belül vállalja az ajánlattevő, hogy a kért szolgáltatás teljesítését megkezdi? (munkanap, de maximum 20 munkanap).  
Súlyszám: 30
2. Nettó vállalási ár (óradíj). Súlyszám: 70
  - 2.1. Nettó vállalási ár (óradíj) az 1. kategóriás szolgáltatások esetében (Ft).  
Súlyszám: 10
  - 2.2. Nettó vállalási ár (óradíj) a 2. kategóriás szolgáltatások esetében (Ft).  
Súlyszám: 20
  - 2.3. Nettó vállalási ár (óradíj) a 3. kategóriás szolgáltatások esetében (Ft).  
Súlyszám: 40

Ponthatárok: 0-100

Pontkiosztás módszere: fordított arányosítás mindegyik rész- és alszerzőpont esetében

Az 1. részszerzőpont esetében csak egész szám adható meg. A 2. értékelési részszerzőponthoz a feladatköröket ajánlatkérő 3 kategóriába sorolta. Az egyes kategóriákban a hallgatói óradíjra vonatkozó ajánlat nem lehet kisebb az alábbiakban előírt nettó óradíjnál. Az ajánlattevő által megadott óráért a törvényben meghatározott adókon túl (SZJA) és az iskolaszövetkezetbe történő belépéskor fizetendő részjegyen túl levonás nem terhelheti (ideértve, de nem kizárólagosan: szövetkezeti díj, kezelési díj, biztosítási díj).

- **1. Kategória: nettó 800 Ft /óra; tervezett óraszám: 51.000 óra az alábbi megosztásban:**
  - Fogyatékkal élők segítése 9000
  - Adattisztítás 100
  - Kollégiumi ügyeletes 6700
  - Fizikai munka pl.: bútorpakolás 500
  - Irodai adminisztráció 15000
  - Kérdőív adatfelvétel 400
  - Könyvtári kisegítés 4000
  - Rekrutációs tevékenység 30
  - Hallgatói rendezvényekhez kapcsolódó feladatok ellátása 4000
  - Rendszergazda 1000
  - Sportanimátor 300
  - Szerencsejátékosoknak fenntartott segélyvonal 2000
  - Tanfolyamok szervezése 1000
  - Szervezeti kommunikációs feladatok 3000
  - Ügyfélszolgálatos 4000
- **2. Kategória: bruttó 1000 Ft /óra; tervezett óraszám: 8.700 óra az alábbi megosztásban:**
  - Fordítás 800
  - Demonstrátor 900
  - Grafikai tevékenység 1000
  - Kutatást támogató feladatok 6000
- **3. Kategória: bruttó 1200 Ft óránként; tervezett óraszám: 8.900 óra az alábbi megosztásban:**
  - Autogén tréning csoport tartás 300
  - Fotózás 600Honlap szerkesztés 100
  - Szoftverfejlesztés 5000
  - Online szoftver tesztelés 1500
  - Projektasszisztens 600
  - Kiadványszerkesztés 400
  - Üzleti partnerekkel való kapcsolatépítés, kapcsolattartás 400

Az előírt minimális értéknél kedvezőtlenebb megajánlás esetén az ajánlat érvénytelen.

#### Fordított arányosítás

$(P - P_{\min}) : (P_{\max} - P_{\min}) = (A_{\text{legjobb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) : (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}})$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott alszempontra vonatkozó pontszáma  
P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa  
P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa  
A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke (de maximum a figyelembe vehető megajánlás)  
A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

#### Fordított arányosítás az ÁR szempont esetében

$(P - P_{\min}) : (P_{\max} - P_{\min}) = (A_{\text{legjobb}}) : A_{\text{vizsgált}}$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott alszempontra vonatkozó pontszáma  
P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa  
P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa  
A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke  
A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

Ajánlatkérő – ahol előírta - a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál, azaz a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb. Ezt jelenti a képletekhez írt „de maximum a figyelembe vehető megajánlás” szöveg.

Az alkalmazott képleteket a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására vonatkozó értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ. 2016. évi 147. sz) szóló Útmutatója tartalmazza.

### **3. Az ajánlat összeállítása, benyújtása, bontása**

Az ajánlatot az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban EKR) kell összeállítani és benyújtani. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az EKR rendszerben kiadott űrlapokat, a jelen dokumentációban foglalt nyilatkozatmintákat és a felhívásban előírt egyéb dokumentumokat. Az űrlapokat elektronikusan kell kitölteni, az egyéb papíralapú dokumentumokat egyszerű másolatban kell becsatolni.

Az ajánlat összeállítására és dokumentumok benyújtására, azaz az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal kapcsolatos követelményekre vonatkozó részletes előírásokat a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban EKR rendelet) 10-12.§-ai tartalmazzák.

Az alkalmassági követelmények és a kizáró okok igazolása tekintetében felhívjuk a figyelmet az EKR rendelet 12. § (2) bekezdésére!

Az elektronikus úton tett nyilatkozatok tekintetében a gazdasági szervezet képviselőjének az EKR rendelet előírásai szerint azt a személyt kell tekinteni, aki az EKR-ben a

nyilatkozattételhez szükséges jogosultsággal és hozzáféréssel rendelkezik. Az erre vonatkozó részletes szabályokat az EKR rendelet 13. §-a tartalmazza.

Az EKR rendszer az ajánlatok bontását az ajánlattételi határidő lejártát követően két órával később kezdi meg. A bontásra és a bontási jegyzőkönyvre vonatkozó előírásokat az EKR rendelet 15. §-a tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az EKR rendelet 16.§-ában részletezett üzemzavar esetében az ajánlattételi határidő nem jár le, azt ajánlatkérő a jogszabályban leírtak szerint meghosszabbítja.

Az ajánlat az EKR rendelet 18. §-ában foglaltak szerint csak úgy módosítható, ha azt az ajánlattevő az új ajánlat megtétele előtt visszavonja.

#### **4. Az ajánlat részeként becsatolandó iratok**

- a) Felolvasólap (űrlap)
- b) Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (űrlap)
- c) Kbt. 67. § (4) bekezdése, a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok (űrlap)
- d) Kbt. 65.§ (7) bekezdése szerinti nyilatkozat (minta)
- e) Kbt. 66.§ (6) bekezdése szerinti nyilatkozat (minta)
- f) Az ajánlatot aláíró személy aláírási példánya vagy aláírásmintája
- g) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás, illetve ha nincs ilyen folyamatban, a nemleges nyilatkozat (űrlap)
- h) Közös ajánlattétel esetén az együttműködési megállapodás
- i) Vállalási ár kategóriánkénti megbontása

A Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felszólításra benyújtandó iratok:

- a) Közjegyző vagy kamara előtt tett nyilatkozat a kizáró okokról (minta)
- b) A Kbt. 62. § (1) bek. kb) és kc) pontjára tett nyilatkozat (űrlapok)
- c) Egyéb nyilatkozatok/igazolások a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan (ha releváns)
- d) Árbevételre vonatkozó nyilatkozat
- e) Referenciák

Ajánlatkérő a dokumentációban ajánlott iratmintákat bocsátott rendelkezésre.

#### **5. Egyéb előírások és információk**

1. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást, amely tartalmazza az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A megállapodásnak tartalmaznia kell az EKR rendelet 13. § (3) bekezdése szerinti meghatalmazást is!
2. A Kbt. 73.§ (5) bekezdése szerint tájékozódni lehet
  - a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti és Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály (cím, elérhetőség: [http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt\\_menu=206](http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt_menu=206))
  - a teljesítés helye szerint illetékes Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályai (címek, elérhetőségek: [http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt\\_menu=228](http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=228))

- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat és a megyei kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatási szervei és járási népegészségügyi intézetei címek, elérhetőséget: <https://www.antsz.hu/>, <http://www.kormanyhivatal.hu/hu>)
  - Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség  
(<http://orszagoszoldhatosag.gov.hu/>) és területi felügyelőségei  
(<http://orszagoszoldhatosag.gov.hu/altalanos-informacio/62-2/>)
  - Nemzeti Adó- és Vámhivatal (<http://nav.gov.hu/nav/igazgatosagok>)
3. Az eljárásban eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Dr. Hubai Ágnes. Lajstromszáma: 00177. Levelezési címe: 8200 Veszprém, Veszprémvölgyi utca 11. E-mail címe: hubai.agnes@upcmail.hu
  4. Az iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR rendelet 20. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az EKR-ben található dokumentumok tekintetében az ajánlattevő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.
  5. Kérjük, fokozottan figyeljenek arra, hogy az EKR üzemzavara és az üzemszünet nem azonos fogalmak! Kérjük, kísérik figyelemmel az EKR üzemeltetőjének és a Közbeszerzési Hatóságnak a honlapját.
  6. Az EKR üzemeltetője és elérhetőségei:  
NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft.  
Székhely: 1066 Budapest, Mozsár utca 16.  
Központi telefonszám: (+36-1) 465-8880  
Faxszám: (+36-1) 465-8878  
Központi elektronikus levélcím: info@nekszt.hu  
Ügyfélszolgálat: +36 1 465 – 8899 (munkanapokon 8:00 – 16:00 között)  
Ügyfélszolgálat e-mail-címe: helpdesk@nekszt.hu

## **6. A közbeszerzés tárgyának leírása (feladatmeghatározás)**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem szervezeti egységeinek részére tevékenységeikkel összefüggésben az alábbi feladatkörökben diákmunka elvégzése:

- Fordítás, tolmácsolás az különösen az alábbi nyelveken:
- Nagyságrendileg 400 óra az alábbi megoszlás szerint:
  - Európai nyelvek 1
    - Angol
    - Francia
    - Holland
    - Német
    - Olasz
    - Spanyol
    - Orosz
  - Európai nyelvek 2
    - Cseh

- Finn
- Horváth
- Norvég
- Portugál
- Román
- Svéd
- Szerb
- Szlovák
- Ukrán
- Szlovén
- Török (altaji eurázsiai nyelvcsalád tagja)
- Egyéb nyelvek
- A megrendelések 10%-a ezekre a nyelvekre vonatkozik
  - Arab
  - Hindi
  - Japán
  - Kínai
  - Koreai
- Adattisztítás
  - Adat átkódolás, az adatok statisztikai programok számára használhatóvá tétel, statisztikai programokban (SPSS, stata) vagy programnyelvben megfelelő csomaggal (Python, R) statisztikai szabályok és saját meglátások alapján javítani a mintát parancsok/scriptek használatával.
- Demonstrátori tevékenység
  - A tanszékek oktatóinak támogatása adminisztratív munkavégzéssel. A munka elvégzéséhez és a gördülékeny kommunikációhoz szükséges a területen elsajátított szaktudás. Az alábbi területeken jelentkezhet igény demonstrátori tevékenységre:
    - Alkalmazott közgazdaságtan
    - Biológia
    - Fizika
    - Földrajz
    - Földtudomány
    - Gyógypedagógia

- Humánökológia
  - Kémia
  - Kommunikáció és médiatudomány
  - Matematika
  - Nemzetközi tanulmányok
  - Pszichológia
  - Szociális munka
  - Szociológia
  - Survey statisztika
  - Társadalmi tanulmányok
  - Történelem
- Kollégiumi ügyeletes
    - Kulcsok és egyéb tárgyak kiadása eljárásrend alapján a kollégiumban található ügyeleti helyen. A kollégiumok Budapesten és Szegeden találhatóak.
  - Autogén tréning csoport tartás
    - Magyar Relaxációs és Szimbólumterápiás Egyesület által képzett hallgató által autogén tréning csoport tartás hallgatók és oktatók számára.
  - Fizikai munka – bútorpakolás
    - Anyagmozgatás A pontból B pontba meghatározott irányelvek alapján. Különösen a budapesti, szombathelyi kampuszokon, valamint a pécsi, szegedi és debreceni kollégiumokban.
  - Fotózás
    - Rendezvények fotózása, a fotók utógondozása (válogatás, szerkesztés, feltöltés weboldal galériájába, feltöltés facebookra), alkalmassá tétele dokumentálásra és marketing tevékenység támogatására.
  - Grafikai tevékenység
    - Weblap design, facebook és adwords kampányokhoz kreatív, plakát tervezés.
  - Honlap szerkesztés
    - Weblapok tartalmának kezelése az elfogadottabb CMS-kben. (WordPress, Joomla)
  - Szoftverfejlesztés
    - A Kollégiumi Szolgáltató Központ számára ügykezelő rendszer fejlesztése. A rendszer kezeli a szobajelentkezést, hibajegyeket, mosógépfoglalást stb..



- Irodai adminisztráció
  - Dokumentumok rendezése, keresése, iktatása meghatározott irányelvek, vagy közvetlen utasítások alapján.
- Kérdőív adatfelvétel
  - Kvantitatív kutatásban adatfelvétel kivitelezése papír ívek vagy tablet/más elektronikai eszköz használatával.
- Kiadvány szerkesztés
  - Szerzői jogilag védett dokumentumok (a szerzői jogok az egyetemnél maradnak) nyomdakésszé tétele. Szöveg kohézió és nyelvhelyesség ellenőrzése. Megrendelővel való egyeztetés.
- Könyvtári kisegítés
  - Olvasó terem felügyelet, digitalizálás, könyv rendezés, könyvtári rendszer kezelése, könyvkiadás, könyv visszavétel.
- Kutatást támogató feladatok
  - A kutatók támogatása adminisztratív munkavégzéssel. A munka elvégzéséhez és a gördülékeny kommunikációhoz szükséges a területen elsajátított szaktudás.

Biológia, kémia, fizika területeken labormunka ellátása is a feladatkör részét képezi.

Az alábbi területeken jelentkezhet igény tudományos kutatás támogatására tevékenységre:

- Alkalmazott közgazdaságtan
- Biológia
- Fizika
- Földrajz
- Földtudomány
- Gyógypedagógia
- Humánökológia
- Kémia
- Kommunikáció és médiatudomány
- Matematika
- Nemzetközi tanulmányok
- Pszichológia

- Szociális munka
  - Szociológia
  - Survey statisztika
  - Társadalmi tanulmányok
  - Történelem
- Kutatásban való részvétel vizsgálati személyként
  - A személy alanyként vesz részt a kutatásban. Kitölti a szükséges íveket, feladatokat old meg egyedül vagy csoportban.
- Online szoftver tesztelés
  - Online eszköz keresés meghatározott munkafolyamatok támogatására. A szoftverek tesztelése, összehasonlítása. Összefoglaló és javaslat írás.
- Projektasszisztens
  - A projektvezető mentesítése adminisztratív oldalról: státuszok, elemzések készítése, megbeszélések egyeztetése előkészítése. A projekt függvényében önálló feladatok ellátása: ügyféllel egyeztetés, kutató munka, jelentés írás.
- Rekrutációs tevékenység
  - Középsiskolák diákjainak tájékoztatása az ELTE-n való oktatásról, hallgatói életről. A munkavállalónak a felkeresendő intézmény alumnusának kell lennie.
- Hallgatói rendezvényekhez kapcsolódó feladatok ellátása
  - Érkezők fogadása, tájékoztatása. Anyagmozgatás.
- Rendszergazda
  - A szegedi Márton Áron Szakkollégium informatikai rendszereinek üzemeltetése.
- Fogyatékkal élő hallgatók személyi segítése
  - A fogyatékkal élő hallgatók személyi segítése.
    - Segítség adása a tanulmányi ügyek intézésében, a kötelező irodalom beszerzésében és a könyvtári kölcsönzésben, a digitalizálni kívánt tankönyveknek a Fogyatékosügyi Központba történő eljuttatásában;
    - az oktatókkal, ügyintézőkkel és diáktársakkal történő kommunikációban;
    - a tanulásban, a gyakorlatok végzésében és igény esetén a közlekedésben és tájékozódásban vagy a személyi higiénias feladatok ellátásában.

- Sportanimátor
  - Rendezvényeken sport programok tartása.
- Szerencsejátékosoknak fenntartott pszichológiai segélyvonal munkatársa
  - Országos segélyvonalnál a hallgató fogadja a hívásokat, kommunikál a hívó féllel. A munkakört csak pszichológus hallgatók tölthetik be!
- Szervezeti kommunikációs feladatok ellátása
  - Szervezetben belüli hírlevelek, kérdőívek, egyéb anyagok előkészítése. Információs tájékoztatási eszközök előkészítése.
- Tanfolyamok szervezése
  - Alaptevékenységen kívüli tanfolyamok, tréningek szervezése az egyetemi polgároknak és külsősök részére. Egyeztetés a képzőkkel és a tanfolyam résztvevőkkel. A tanfolyamokkal kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása.
- Ügyfélszolgálatos
  - Érkező kliensekkel kapcsolatos információszolgáltatás és adminisztrációs teendők ellátása.
- Üzleti partnerekkel való kapcsolatépítés, kapcsolattartás
  - CRM rendszer használatával, felügyelet mellett partnerek felkeresése, üzleti lehetőségek felmérése, dokumentálása.

**A közbeszerzési dokumentumban vagy az ártáblázatban típus, márka, megnevezés („Referenciaszint”) megadása csak a közbeszerzés tárgya jellegének egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt, ajánlatkérő minden esetben elfogadja a „vagy azzal egyenértékű” termékeket is. Az egyenértékűséget az ajánlattevőnek kell bizonyítania.**

**NYILATKOZAT AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL  
(Kbt. 66.§ (6) bek.)**

A .....ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult kijelentem, hogy a szerződés teljesítése során nem veszünk igénybe alvállalkozót

**VAGY**

A .....ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult kijelentem, hogy a szerződés teljesítése során a közbeszerzésnek az alábbi részének/részeinek teljesítéséhez veszünk igénybe alvállalkozót *(Kitöltendő vagy kihúzandó)*

.....  
.....

Az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók neve:

.....  
.....

*(Kitöltendő vagy kihúzandó)*

Jelen nyilatkozatot az ELTE által megindított, „Az Eötvös Loránd Tudományegyetem szervezeti egységeinek részére tevékenységeikkel összefüggésben diákmunka szolgáltatás beszerzése keretszerződéssel” tárgyú eljárásban tesszük.

2018. .... hó ..... nap

---

cégszerű aláírás

*Közös ajánlattevők esetében mindegyik ajánlattevőnek be kell nyújtania*

**NYILATKOZAT A KAPACITÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEKRŐL  
(Kbt. 65.§ (7) bek.)  
(kapacitást nyújtó szervezet igénybevétele esetén)**

A .....ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult kijelentem, hogy az alkalmasság igazolásához nem kívánunk más személyekre/szervezetekre támaszkodni:

**VAGY**

A .....ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult kijelentem, hogy az alkalmasság igazolásához az alábbi személyekre/szervezetekre kívánunk támaszkodni:

1. Ajánlati felhívás III.1.2. P1.) pont

Név:.....

1. Ajánlati felhívás III.1.3. M..... pont

Név:.....

Ajánlatunkban csatoljuk a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratát, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Jelen nyilatkozatot az ELTE által megindított, „Az Eötvös Loránd Tudományegyetem szervezeti egységeinek részére tevékenységeikkel összefüggésben diákmunka szolgáltatás beszerzése keretszerződéssel” tárgyú eljárásban tesszük.

2018. .... hó ..... nap

---

cégszerű aláírás

*Közös ajánlattevők esetében mindegyik ajánlattevőnek be kell nyújtania*

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ ESPD-HEZ

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum (ESPD) a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási szempontokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

Ajánlattevőnek az ESPD I., III., IV. és VI. részét kell kitöltenie a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2-7. §-aiban előírtak szerint.

A felhívás előírása szerint a vonatkozó nyilatkozatokat is csatolni kell az ajánlatban. A kizáró okok esetében minden kizáró okra nyilatkozni kell.

Ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér a kizáró okok hiányát, valamint az alkalmassági feltételeket igazoló adatbázisokhoz, ajánlattevőknek ezen adatbázisok elérhetőségét is fel kell tüntetniük a formanyomtatvány megfelelő részeiben - azon adatbázisok elérhetőségének kivételével, amelyek ellenőrzését a kizáró okok igazolása körében az ajánlatkérő számára a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírja.

Tekintettel arra, hogy ajánlatkérő az alkalmasság igazolásra elfogadja az ajánlattevő nyilatkozatát, kérjük, hogy a IV. részben csak az  $\alpha$  pontot szíveskedjenek kitölteni.

Minden kérdésre választ kell adni, minden kizáró okra nyilatkozni kell.

Az ESPD kitöltésére egyebekben a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet II. fejezetében foglaltak az irányadók.

**KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE SZERINTI FELHÍVÁSRA BENYÚJTANDÓ  
NYILATKOZATOK**

---

4.sz melléklet

**KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT**

A .....ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult kijelentem, hogy az ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok.

Jelen nyilatkozatot az ELTE által megindított, „Az Eötvös Loránd Tudományegyetem szervezeti egységeinek részére tevékenységeikkel összefüggésben diákmunka szolgáltatás beszerzése keretszerződéssel” tárgyú eljárásban tesszük.

2018. .... hó ..... nap

---

cégszerű aláírás

*Közös ajánlattevők esetében mindegyik ajánlattevőnek be kell nyújtania*