



**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**  
1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

**AZ**

**„ELTE PPK Kazinczy u 23-27. épületének részleges belső felújítása és tetőterasz hasznosítása”**

**TÁRGYÚ,**

**KBT. HARMADIK RÉSZ, UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI  
(KBT. 113. § (1) BEKEZDÉS SZERINTI NYÍLT)  
KÖZBSZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

**2018.**

**Horváth Beáta Zita**  
felelős akkreditált közbeszerzési  
szaktanácsadó  
lajstromszám: 01019

---

**Horváth Beáta Zita**  
felelős akkreditált közbeszerzési  
szaktanácsadó  
lajstromszám: 01019

<b>BEVEZETÉS</b>	<b>3</b>
<b>I. FEJEZET</b>	<b>3</b>
<i>ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ</i>	3
1. A közbeszerzési dokumentumok	3
2. Az ajánlattétel költségei	3
3. Kiegészítő tájékoztatás	3
4. A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve	4
5. A benyújtandó dokumentumok eredetisége	4
6. Aláírásra jogosult személy(ek)	4
7. Üzleti titok, az adatok nyilvánossága	4
8. Az ajánlat összeállításával és hitelességével kapcsolatos követelmények	5
9. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni.	6
10. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről	8
11. Szerződés-kötés	8
12. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről	9
13. Az ajánlat példányainak kezelése	9
14. A 14/2017. (V. 25.) MvM rendelet 6. § (7) bekezdése szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adatai	9
<b>II. FEJEZET</b>	<b>11</b>
<i>NYILATKOZATMINTÁK (MELLÉKLETEK)</i>	11
<b>III. FEJEZET</b>	<b>12</b>
<i>SZERZŐDÉSTERVEZET</i>	12
<b>IV. FEJEZET</b>	<b>13</b>
<i>KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS</i>	13

## BEVEZETÉS

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem ajánlatkérő „**ELTE PPK Kazinczy u 23-27. épületének részleges belső felújítása és tetőterasz hasznosítása**” tárgyában, a Kbt. Harmadik Része, XVII. Fejezete, 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján alkalmazandó 113. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytat le.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlat benyújtásának elősegítése érdekében a jelen közbeszerzési dokumentumokat bocsátja az ajánlattevő rendelkezésére.

A közbeszerzési dokumentum tartalmazza a műszaki követelményeket (közbeszerzési műszaki leírást külön dokumentumokban), a nyertes ajánlattevővel aláírásra kerülő szerződés tervezetét, az ajánlat elkészítéséhez szükséges előírásokat, formai követelményeket, nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárást megindító felhívásban megadott információk, feltételek részletesebb ismertetését.

Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőt, hogy az ajánlat összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat, és ajánlatát szigorúan az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint állítsa össze, bizonytalanság esetén éljen a közbeszerzési törvény által lehetővé tett „kiegészítő tájékoztatás” kérés lehetőségével.

## I. FEJEZET

### ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

#### 1. A közbeszerzési dokumentumok

Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya, illetve a közbeszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, árazatlan költségvetés.

A közbeszerzési dokumentumokban, azok egyes részei, vagy a közbeszerzési dokumentumok másolati példányai, illetve azok részei kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a közbeszerzési dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használhatók fel.

#### 2. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

#### 3. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - a Kbt. 56. § alapján kiegészítő tájékoztatást kérhet az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban, a **Csendes Consulting Zrt.** +36 1 700 2293 telefaxszámára küldött fax útján, vagy elektronikus úton, a [kozbeszerzes@csendesconsulting.hu](mailto:kozbeszerzes@csendesconsulting.hu) címre küldött e-mailben. Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást elektronikus úton vagy fax útján küldi meg az ajánlattevőnek.

Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részévé válnak, az ajánlattevő köteles ajánlatát ezen információk figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

#### 4. A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve: magyar.

Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el.

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű felelős fordítása is benyújtandó. A felelős fordításnak tartalmaznia kell az ajánlattevő azon nyilatkozatát, mely szerint a fordítás tartalmilag azonos az idegen nyelvű dokumentummal, valamint az ajánlattevő nevében eljáró képviselő szabályszerű aláírását. A fordítás helyességéért az ajánlattevő felel.

Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. (Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján.)

#### 5. A benyújtandó dokumentumok eredetisége

A benyújtandó dokumentumok - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújthatók a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján. Eredeti példányban kell azon nyilatkozatokat benyújtani, amelyek közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgálnak, valamint a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot (Ajánlati nyilatkozat). Eredeti dokumentum előírása esetén a dokumentum benyújtható az arra jogosult szerv által készített hiteles másolati példányban is, ebben az esetben a hitelesítésnek eredetinek kell lennie.

#### 6. Aláírássra jogosult személy(ek)

Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat/dokumentumokat az *ajánlattevő, alkalmasságot igazoló szervezet* nevében aláíró személy (továbbiakban: aláíró személy) vonatkozásában csatolni kell az ajánlathoz:

(i) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy **képviselőre való jogosultsága**; valamint

(ii) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az **aláíró személy** aláírásának mintája („az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”).

Amennyiben az *ajánlattevő, alkalmasságot igazoló szervezet* a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá tartozik, vagy a Ptk. 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy **képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (i) okiratot**, mivel ez a Kbt. 69. § (11) bekezdése alapján ingyenesen ellenőrizhető.

Az (ii) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó *ajánlattevő, alkalmasságot igazoló szervezet* esetében az **aláíró személy** vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.

Amennyiben az aláíró személy meghatalmazottat állít, akkor a meghatalmazott személy(ek)nek a képviselői jogosultságra vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, a képviselőre jogosult által aláírt meghatalmazást is szükséges csatolni.

#### 7. Üzleti titok, az adatok nyilvánossága

Üzleti titok: a Ptk. 2:47. §-ban így meghatározott fogalom.

A Kbt. 44. § alapján az ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásában vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védelmi ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben nem elkülönített módon kerülnek benyújtásra az üzleti titkot képező, vagy azt tartalmazó iratok, azokat az ajánlatkérőnek nincs módjában üzleti titokként kezelni! Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét továbbá, hogy az adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősíti üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő, az ajánlat érvénytelen.

A Kbt. 44.§ (3) bekezdése szerint az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44.§ (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

## **8. Az ajánlat összeállításával és hitelességével kapcsolatos követelmények**

A papír alapú ajánlat formai követelményei a következők:

- a) Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő, alvállalkozó, által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén joghatás kiváltására alkalmas módon alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, vagy olyan személy(ek)nek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos, a jogszabályi követelményeknek megfelelő meghatalmazást kaptak.
- b) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- c) Az ajánlatot roncsolás mentesen nem bontható kötésben kell benyújtani. „Roncsolás mentesen nem bontható” kötésen az ajánlatkérő olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott dokumentumban annak látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek vagy pótoljanak.
- d) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- e) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- f) Az ajánlatot az eljárást megindító felhívásban meghatározott számú és formátumú példányban kell beadni;
- g) Az ajánlati példányokon fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, székhelyét, továbbá a jelen eljárásban kijelölt kapcsolattartó nevét, beosztását, telefon- és faxszámát, e-mail címét;
- h) A fent megjelölt kapcsolattartóval közöltek a közbeszerzési eljárás során joghatályos közlésnek minősülnek. A kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában joghatályosan kézbesítettnek tekintendő;
- i) Az ajánlati példányok közötti eltérés esetén az eredeti nyomtatott példány az irányadó. Amennyiben ajánlattevő nem jelöli meg az eredeti példányt, úgy ajánlatkérő tetszés szerint kiválaszt egy példányt és az eljárás során azt tekinti eredeti példánynak.

9. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni.

**Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok**

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Megjegyzés	Melléklet
1.	Borítólap		
2.	Felolvasólap	A közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalommal készített felolvasólap.	1. melléklet
3.	Adatlap	Ajánlattevő adatok megadására	2. melléklet
3.	Tartalomjegyzék	Folyamatosan növekvő oldalszámozással készített tartalomjegyzék. A tartalomjegyzéken tételesen fel kell sorolni a becsatolt dokumentumokat az ajánlatban elfoglalt helyük szerinti oldalszám feltüntetésével.	
4.	Ajánlattételi nyilatkozat	A Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint.	3. melléklet
5.	Közös ajánlattételi nyilatkozat (közös ajánlattétel esetén)	A Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint.	3. melléklet
6.	Ajánlattevői nyilatkozat kizáró okok hatálya alóli mentességről. Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerint. Nyilatkozat változásbejegyzésről.	Az ajánlattevőnek az ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a fentiekben előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolni.  Az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. §-ában előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.  Ajánlattevő nyilatkozata, cégbírósi változásbejegyzési eljárásról. Amennyiben az ajánlattevővel kapcsolatban el nem bírált módosítás van folyamatban, az ajánlatához csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolati példányban	4. melléklet
7.	Nyilatkozat alkalmassági feltételeknek való megfelelésről	A felhívásban előírt pénzügyi, gazdasági és műszaki, szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelésről szóló nyilatkozat	5. melléklet
8.	Nyilatkozat alvállalkozók igénybeviteléről	A Kbt. 66. § (6) bekezdése szerint. Amennyiben ajánlattevő nem kíván alvállalkozót igénybe venni, az ajánlatához a nemleges tartalmú nyilatkozatot kell csatolnia.	6. melléklet
9.	Nyilatkozat kapaitást nyújtó szervek/személy igénybeviteléről	A Kbt. 65. § (7) bek. szerint.	7. melléklet



10.	Aláírási címpéldányok	Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat aláíró ajánlattevő képviselőre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát, illetőleg a 2006. évi. V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás mintáját egyszerű másolatban. Amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, csatolni kell a cégkivonat szerint az ajánlattevő képviselőre feljogosított tisztségviselőtől kapott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű másolati példányát.	
11.	Nyilatkozat az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti besorolásáról.	A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint.	8. melléklet
12.	Nyilatkozat szerződés-kötési feltételekről	Nyilatkozat a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti felelősségbiztosításról és a 191/2009. (IX.15) Kr. szerinti, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által vezetett építőipari kivitelezés végzésére jogosult cégek nyilvántartásában szereplésről.	9. melléklet
13.	Nyilatkozat papír alapú és elektronikus ajánlat egyezőségéről	Ajánlattevő nyilatkozata, hogy a papír alapú és a PDF formátumú ajánlat egymással megegyezik.	10. melléklet
14.	Nyilatkozatok biztosítékok rendelkezésre bocsátásáról.	Ajánlattevő nyilatkozata az ajánlattételi felhívásban előírt biztosítékok határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról.	11. melléklet
15.	Értékelés körében benyújtandó dokumentumok	Az értékelés körében vizsgált szakember szakmai önéletrajzának elkészítéséhez és a rendelkezésre állási nyilatkozat megtételéhez szükséges nyilatkozatminta, szakemberrel kapcsolatos egyéb nyilatkozat	12. melléklet

**Adott esetben kitöltendő nyilatkozatok, felhasználható nyilatkozatminták!**

16.	Nyilatkozat tény vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági vagy közhiteles nyilvántartás elektronikus elérhetőségeiről	A Kbt. 69. § (11) bek. szerint.	13. melléklet
17.	Nyilatkozat közös ajánlattevőkről, együttműködési megállapodás minta	A Kbt. 35. §-a szerint.	14. melléklet
18.	Előszereződés minta	Kapacitást nyújtó szerv/személy bevonása esetében.	15. melléklet
19.	Meghatalmazás minta	Amennyiben pl. nem a cégképviselőre jogosult által kerülnek aláírásra a dokumentumok, nyilatkozatok.	16. melléklet
20.	Nyilatkozat felelős fordításról	Amennyiben idegen nyelvű iratok és annak fordítása kerül benyújtásra az ajánlatban.	17. melléklet
21.	Nyilatkozat üzleti titokról	A Kbt. 44. § szerint.	18. melléklet
22.	Árazott költségvetés	Részletes árajánlat a dokumentációban szereplő tételes költségvetési kiírások hiánytalanul beárazva.	
23.	Elektronikus másolati ajánlat példány (CD/DVD)	Az ajánlat elektronikus másolati példányának tartalmaznia kell: - az árazott költségvetés .xls vagy .xlsx formátumú verzióját is - a teljes nyomtatott ajánlatot (jelszó nélkül olvasható) .pdf file formátumban	

**A Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására benyújtandó dokumentumok**

24.	M1.) Referenciaigazolás minta	Másik szerződő fél által kiállított igazolás a korábban elvégzett referenciamunka tekintetében.	19. melléklet
25.	M2) Alkalmasság körében bevont szakember dokumentumai	Szakember szakmai önéletrajza, végzettséget igazoló okirat másolata (adott esetben), rendelkezésre állási nyilatkozata)	20. melléklet

**10. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről**

A Kbt. 79. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő írásban tájékoztatja az ajánlattevőt az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

**11. Szerződéskötés**

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést.



Az ajánlat elbírálásáról készített írásbeli összegezésnek az ajánlattevő részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 131. § (6) bekezdésében előírtaknak megfelelően az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség [Kbt. 131. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt köteles megkötni.

**12. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről**

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

**Nemzetgazdasági Minisztérium, Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság**

cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

tel: +36 1 795-1400

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat**

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

tel: +36 1 476 1100, zöld szám: +36 80 204 264

**Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

tel: 06-1-236-3900

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

**13. Az ajánlat példányainak kezelése**

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 46. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzi. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig megőrzi.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

**14. A 14/2017. (V. 25.) MvM rendelet 6. § (7) bekezdése szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adatai**

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve:	Horváth Beáta Zita
Levelezési címe:	1051 Budapest, József nádor tér 5-6. III. emelet
E-mail címe:	horvath.beata.zita@csendesconsulting.hu
Lajstromszám:	01019

## II. FEJEZET

### NYILATKOZATMINTÁK (MELLÉKLETEK)

Külön fájlban.

**III. FEJEZET**  
**SZERZŐDÉSTERVEZET**

Külön fájlban.

## **IV. FEJEZET**

### **KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS**

Külön fájlban.

