

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM



**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK,
ÚTMUTATÓ**

AZ ELTE ÁLTAL KIÍRT,
„KÖZÉTKEZTETÉSI SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSA AZ EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM EGYES INTÉZMÉNYEIBEN”

TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN


Pákozdy dr. Böcz Ildikó
felelős akkreditált közbeszerzési
szaktanácsadó
lajstromszám: 00335

Tartalom

BEVEZETÉS.....	3
ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ.....	3
I. Általános rendelkezések	3
II. Közbeszerzési dokumentum	4
III. Az ajánlattétel költségei.....	4
IV. A gazdasági szereplőkre vonatkozó közös szabályok.....	4
V. Kommunikáció a közbeszerzési eljárás során.....	5
V.1. A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve	5
V. 2. Üzemzavar, üzemszünet	7
VI. Egyes eljárási cselekmények részletes szabályai	7
VI. 1. Kiegészítő tájékoztatás.....	7
VI.2. Iratbetekintés.....	8
VI.3. Előzetes vitarendezési kérelem	9
VI.4. Az ajánlatok értékelése	9
VI. 5. Kizáró okok és igazolása, az alkalmassági követelmények és igazolása.....	15
VII. Az ajánlattételi határidő meghatározása	18
VIII. Az ajánlatok benyújtása és felbontása.....	19
IX. Az ajánlat módosítása.....	19
X. Számítási hiba javítása.....	19
XI. Az eljárás eredménytelensége.....	19
XII. Ha az Ajánlatkérő a 257/2007. (X. 4.)Korm. rendelet 26/A. § (4) bekezdés szerint az eljárás papíralapú folytatása mellett dönt az alábbiak szerint kell eljárni:	20
XII.1. A benyújtandó dokumentumok eredetisége.....	20
XII.2. Aláírásra jogosult személy(ek)	20
XII.3. Üzleti titok, az adatok nyilvánossága.....	20
XII.4. A papír alapú ajánlat formai követelményei a következők:.....	21
XIII. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell - lehetőleg az alábbi sorrendben - csatolni:	22
XIV. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről.....	24
XV. A 14/2017. (V. 25.) MvM rendelet 6. § (7) bekezdése szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adatai:	26

BEVEZETÉS

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem ajánlatkérő „Közétkeztetési szolgáltatás biztosítása az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyes intézményeiben” tárgyában, a Kbt. Harmadik Része, XV. Fejezete, 112. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytat le (figyelemmel a Kbt. 113. § (5) bekezdés b) pontjában foglaltakra).

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlat benyújtásának elősegítése érdekében a jelen Útmutatót bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére.

Ajánlatkérő jelen Útmutatóval együtt az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátja az alábbi dokumentumokat:

- ajánlati felhívás,
- műszaki leírás,
- részletes árajánlat,
- szerződés tervezet,
- ajánlott nyilatkozatminták.

Ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy az ajánlat összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozzák át a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat, és ajánlatukat szigorúan az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint állítsa össze, bizonytalanság esetén éljen a közbeszerzési törvény által lehetővé tett „kiegészítő tájékoztatás” kérés lehetőségével.

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. Általános rendelkezések

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárását a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: **EKR rendszer**) igénybevételeivel bonyolítja le, ennek megfelelően a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról szóló **257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: **257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet**) III/A. fejezete, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló **424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: **424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet**) alapján Ajánlatkérő az alábbiak szerint jár el.

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

A Kbt. 41. § (2)-(3) és (5) bekezdése csak abban az esetben alkalmazandó, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint nem kötelező. Ahol a Kbt. kifejezetten faxon vagy elektronikus úton történő kapcsolattartási módot ír elő, a faxon történő kapcsolattartás csak akkor alkalmazható, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint nem kötelező.

Ajánlatkérő elsősorban az EKR rendszer alkalmazását írja elő. Ha az elektronikus úton megküldött és a papíralapon benyújtott, illetve megküldött dokumentum között ellentmondás áll fenn, a papíralapú dokumentumok tartalma irányadó. (üzemzavar esetén)

Az EKR rendszer használatához az EKR rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) bekezdés *a*) pontja alapján az EKR rendszerben szereplő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a regisztráció során az EKR rendszer üzemeltetője megszerzi az Infotv. 3. § 7. pontja szerinti hozzájárulást.

Ha az EKR rendszer üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján az EKR rendszer részben (különösen egyes eljárástípusok vagy eljárási cselekmények vonatkozásában) vagy egészben tartósan nem tudja biztosítani a közbeszerzési törvénynek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő eljárást, az Ajánlatkérő - az ajánlattevők, vagy az eljárás iránt érdeklődésüket jelző gazdasági szereplők egyidejű tájékoztatása mellett - dönthet arról, hogy az eljárást csak papíralapon folytatja, vagy a 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 26/I. § (1) bekezdés *b*) pontja alapján eredménytelenné nyilvánítja.

Ha az Ajánlatkérő a 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 26/A. § (4) bekezdés szerint az eljárás papíralapú folytatása mellett dönt, **az ajánlatok érvényességének megítélése szempontjából az elektronikusan és a papíralapon rendelkezésre álló adatok összességét kell figyelembe venni.** Ha a papíralapra történő áttérés olyan időpontban válik szükségessé, amikor az ajánlatok felbontására a Kbt. 68. § (1) bekezdése szerinti időpontban már jogszerűen nincs lehetőség, az Ajánlatkérő a bontást a 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 26/F. § (2) bekezdése szerinti időpontban végzi el.

II. Közbeszerzési dokumentum

Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetmény, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat..

A közbeszerzési dokumentumokban, azok egyes részei, vagy a közbeszerzési dokumentumok másolati példányai, illetve azok részei kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a közbeszerzési dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használhatók fel.

III. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

IV. A gazdasági szereplőkre vonatkozó közös szabályok

A gazdasági szereplő a regisztráció során - az EKR által kezelt statisztikák rendelkezésre állása céljából - rögzíti, hogy külföldi tulajdonú gazdasági szereplőnek minősül-e. Külföldi tulajdonú gazdasági szereplőnek kell tekinteni a külföldi állampolgár természetes személy gazdasági szereplőt, valamint az olyan jogi személyt, amelyben külföldi állampolgár természetes személy vagy külföldi jog alapján létrejött jogi személy - közvetlenül vagy közvetetten - a szavazatok több mint felével vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti meghatározó befolyással rendelkezik. A közvetett befolyás figyelembevételére a Ptk. 8:2. § (4) bekezdése alkalmazandó.

A regisztrált természetes személy és jogi személy köteles az adataiban bekövetkezett változást a rendszerben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő

közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

A gazdasági szereplő a regisztráció során rögzíti, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e, erről az ajánlatban az ajánlattevőnek ismételtlen nyilatkoznia nem kell.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a közbeszerzési törvény 35. § (2) bekezdés szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR rendszerben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell - az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon Ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az Ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

V. Kommunikáció a közbeszerzési eljárás során

V. 1. A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve: magyar.

Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el.

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Ahol a közbeszerzési törvény vagy a közbeszerzési törvény felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR rendszerben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR rendszerben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR rendszerben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az Ajánlatkérő azonban - a 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 26/C. § (4) bekezdésben foglalt eset kivételével - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Ha az adott nyilatkozatra az EKR rendszerben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, és az ajánlattevő az ajánlatban az Ajánlatkérő által előírt nyelvtől eltérő nyelven nyilatkozatot csatol az EKR rendszerben,

ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításaként kell tekinteni.

Ahol a közbeszerzési törvény végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Az EKR rendszer használata esetén, amennyiben az olyan nyilatkozatot, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), az Ajánlatkérő akkor köteles elektronikus okiratként elfogadni, ha az megfelel a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Az EKR rendszerben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az Ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot az EKR rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR rendszerben az Ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR rendszerben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az Ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Ahol a közbeszerzési törvény vagy a közbeszerzési törvény felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.

Az Ajánlatkérő annak érdekében, hogy a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumok tartalmát meg tudja jeleníteni, előírja az EKR rendszerben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumok jellemzőire, így különösen a fájlformátumra vonatkozó követelményeket. **Az ajánlatot alkotó dokumentumok benyújthatók:**

- .pdf; .doc; .docx; .gif; .jpeg; .jpg; .tif; .png; .rar; .zip; .xls; .xlsx; .odt; .odf

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő az alábbi esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása:

- az EKR üzemeltetője által - a honlapján - közzétett tájékoztatás alapján az EKR részben vagy egészben tartósan nem tudja biztosítani a Kbt.-nek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő eljárást; vagy

Az Ajánlatkérőnek az ajánlatok elbírálásáról készített összegezésben fel kell tüntetnie, hogy milyen okból volt szükséges az elektronikus úttól eltérő kommunikáció használata. Az elektronikus úton történő kapcsolattartás mellőzése kizárólag azon dokumentumok, illetve az ajánlat azon része tekintetében megengedett, amelynek vonatkozásában a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés szerinti okok fennállnak. Az elektronikus úton történő kommunikáció mellőzése a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (1) bekezdés szerinti indokok alapján nem alkalmazható az ajánlat benyújtásakor a felolvasólap tartalmát képező adattartalomra.

V.2. Üzemzavar, üzemszünet

Üzemszünet *minden* olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint

dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Az EKR üzemeltetésével összefüggő szabályokról, az üzemszünet és az üzemzavar kezelésének részletes szabályairól az elektronikus közbeszerzési rendszer működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló külön jogszabály rendelkezik.

VI. Egyes eljárási cselekmények részletes szabályai

VI. 1. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - a Kbt. 56. § alapján kiegészítő tájékoztatást kérhet az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az EKR rendszerben. Az Ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részévé válnak, az ajánlattevő köteles ajánlatát ezen információk figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

Az elektronikus megküldött dokumentum beérkezésének tényéről és a beérkezés időpontjáról az EKR rendszer haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

Amennyiben az EKR rendszerben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az olvasható, illetve megjeleníthető, az Ajánlatkérő, amennyiben azt nem tartja szükségesnek, nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt - ebben az esetben úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az Ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, hanem úgy kell kezelni (a közbeszerzési törvény hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel), mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be.

A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR rendszerben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

Ahol a közbeszerzési törvény az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR rendszerben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozó „érdeklődés jelzése” gomb megnyomásával jelezte.

Az előzetes tájékoztatóval meghirdetett közbeszerzési eljárásban a gazdasági szereplő az eljárásban való részvételre vonatkozó szándéknyilatkozatát az EKR rendszerben erre szolgáló gomb megnyomásával elektronikusán teszi meg.

Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni. A Kbt. 46. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - közigazgatási per esetén a közigazgatási per - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árendakérés megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, Ajánlatkérő köteles az EKR

működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az Ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara [424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés] nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az Ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

A Kbt. 57. § (2) bekezdésében és Kbt. 120. § (3) bekezdésében foglalt követelmény nem alkalmazandó.

Az eljárásban a gazdasági szereplőknek nem kell a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot benyújtani.

VI.2. Iratbetekintés

A Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

VI. 3. Előzetes vitarendezési kérelem

Az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik.

VI.4. Az ajánlatok értékelése

Valamennyi ajánlati rész esetében:

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alapján értékeli a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján.

Értékelési szempontok:

1. **Nettó ajánlati összár (Ft)- súlyszám: 60**
2. **Szakmai ajánlat (Étlap a műszaki leírásban foglaltak szerint) - súlyszám: 40**

2. Értékelési alszempontok:

- 2.1. **Összeállított étlap tartalma - súlyszám: 30**
- 2.2. **Étlap változatossága - súlyszám: 10**

Az értékelés során adható pontszám 0-100 pont. Az ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

Az egyes értékelési részszerponthoz tartozó módszerek alapján meghatározott pontszámok kerülnek megszorzásra az adott értékelési részszerponthoz tartozó súlyszámmal. A súlyszámmal felszorzott pontszámok ezt követően ajánlattevőnként összesítésre kerülnek és az így meghatározott, legmagasabb pontszám összeggel rendelkező ajánlat minősül legjobb ár-érték arányúnak.

Ha több ajánlatnak azonos az alábbiak szerint kiszámított pontszám összege, akkor ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el, ami alapján az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely az ajánlati ár részszerpont vonatkozásában a legmagasabb pontszámot kapta, azonos ellenszolgáltatás esetén pedig az az ajánlat, amely a nem egyenlő értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú részszerpontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles kérni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár eleme tekintetében.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, ennek során írásban tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan.

Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,

- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az ajánlattevő által ajánlott szolgáltatás eredetiségére,
- e) a Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
- f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

Nettó ajánlati összeg (Ft): értékelési részszempont esetében a legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár) ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.) alapján. Az ajánlati árnak minden, a szerződés szerinti teljesítés érdekében, valamint a műszaki leírásban és szerződés tervezetben foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív egész számokban kell megadni. **Ajánlatkérő az összesített értéket értékeli. Az ajánlattevőnek részletes árajánlatot kell tennie a részletes árajánlat kitöltésével, melyet a dokumentáció tartalmaz.**

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma Pmax: a pontskála felső határa (100 pont)

Pmin: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték) A

vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Étlap (szakmai ajánlat):

A szakmai ajánlatnak minősülő étlapoknak és a hozzá tartozó dokumentumoknak az alábbiakat kell tartalmaznia:

Az ajánlattevő által nyújtott étkezések korcsoportonkénti energiatartalma egy főre a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 3. mellékletében feltüntetett energiaszükségleti értékek figyelembevételével naponta biztosítandó.

Az ajánlattevő köteles:

- 20 napos mintaétlapot készíteni téli-tavaszi időszakra, napi háromszori étkezésre (tízórai, ebéd, uzsonna) óvodás (4-6 éves) korcsoport számára.
- 20 napos mintaétlapot készíteni őszi-téli időszakra, napi háromszori étkezésre (tízórai, ebéd, uzsonna) általános iskolás (7-10 éves korcsoport számára).
- 20 napos mintaétlapot készíteni téli-tavaszi időszakra, napi háromszori étkezésre (tízórai,

- ebéd, uzsonna) általános iskolás (11-14 éves korcsoport számára).
- 20 napos mintaétlapot készíteni őszi-téli időszakra, napi egyszeri étkezésre (ebéd) gimnáziumi (15-19 éves) korcsoport számára.
 - 20 napos mintaétlapot készíteni őszi-téli időszakra, napi egyszeri étkezésre (ebéd) felnőtt (19-69 éves) korcsoport számára.

A mintaétlapokon fel kell tüntetni minden étkezés számított energia-, fehérje-, zsír-, telített zsír, szénhidrát-, hozzáadott cukor-, és só tartalmát, valamint az élelmiszerek jelöléséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott allergén összetevőket.

Az óvodás, általános iskolás korosztályok tekintetében a főétkezésen kívül a tízórai is komplett legyen.

Az étrend összeállításánál biztosítani kell, hogy az egymást követő kétszer tíz ételmezési nap főétkezéseiben és kísétkezéseiben egy ételsor csak egy alkalommal forduljon elő.

Ajánlattevő csatolja ajánlatához a mintaétlapokhoz tartozó étrend 10 személyes nyersanyagkiszabásait -

- étkezésenkénti bontásban, és
- az alapanyagokat 2x10 napos időszakra összesítve.

Ajánlattevő csatolja ajánlatához a mintaétlapok által biztosított étrend 2x10 napra számított átlagos energiatartalmát (kcal), fehérje-, zsír- (feltüntetve a telített zsírtartalmat is), szénhidrát-, valamint a számított só tartalmát grammban kifejezve, ezenkívül az energiaszázalékban kifejezett zsírtartalmat és hozzáadott cukortartalmat tartalmazó kimutatást. Tartalmazza továbbá a tej-, tejtermékből származó kalcium összes mennyiségét (mg.).

Az ellenőrzés alapját mindenkor az Ajánlattevő által elkészített étlaphoz tartozó és az ajánlatba becsatolt nyersanyag-kiszabások képezik.

Amennyiben a szakmai ajánlat bármely elemében olyan előírást tartalmaz, mely nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, vagy bármely, a szakmai ajánlat részeként előírt dokumentum nem kerül csatolásra, úgy Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az étlapok, nyersanyag-kiszabatok és kimutatások kifejezetten olyan ajánlati elemek, melyek a beszerzés tárgyára, a szerződéses feltételekre adott tartalmi, szakmai ajánlatot képezik.

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevőnek minden esetben fel kell tüntetni, hogy milyen szoftverrel készült a nyersanyagkiszabás és étlap.

A fenti előírások alapján az Ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlatba becsatolt mintaétlapokat és az ennek alapján elkészített nyersanyag-kiszabásokat. Kérjük, a hatályos 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben foglaltak szerint készítsék el a mintaétlapokat. Amennyiben a mintaétlap a jogszabályban foglaltaknak nem felel meg, az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után. Definíciók (forrás: A 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet, kivéve: össz-zsír, össz-só)

- ✓ Receptúra: egy adott étel vagy ital elkészítéséhez szükséges technológiai leírás, a meghatározott adagszámban felhasznált, tisztított nyersanyagok tételes mennyiségi

felsorolásával.

- ✓ Nyersanyag-kiszabati ív: A közétkeztetőnek nyersanyag-kiszabati ívet kell vezetnie (közétkeztetési rendelet 1. melléklet), amelyen feltünteti egy napra vonatkozóan az étkezést igénybe vevők életkora és száma alapján meghatározott adagszámban elkészítendő ételek és italok előállításához szükséges nyersanyagok tételes, mennyiségi felsorolását.
- ✓ Az étlapon és a nyersanyag-kiszabati íven az ételekhez felhasznált, tisztított nyersanyag alapjául szolgáló élelmiszereket pontos tápanyagszámítás elvégezhetősége érdekében a csomagolásukon, a címkén vagy a terméket kísérő dokumentumon megadott jelölési adatuk szerinti megnevezésükkel kell feltüntetni.

A fentiekben nem részletezett elemek tekintetében a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet előírásai az irányadók.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy ha a szakmai ajánlat nem kerül benyújtásra, az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Hiánypótlás / felvilágosítás során csak a szakmai ajánlat nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hibái, hiányosságai javíthatók!

Szakmai ajánlat pontozása:

Ajánlatkérő a pontozás során az adott - fentiek szerint előírt - elem meglétét ellenőrzi és az alábbiak szerint pontozza:

Amennyiben a szakmai ajánlat bármely elemében olyan előírást tartalmaz, mely nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, úgy Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

Ajánlatkérő csak az érvényes ajánlatokat pontozza.

A gimnáziumi (15-19 éves korcsoport) és a felnőtt (19-69 éves korcsoport) étlapja feleljen meg a hatályos 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendeltnek. A gimnáziumi (15-19 éves korcsoport) és a felnőtt (19-69 éves korcsoport) étlapja nem kerülnek pontozásra.

A további étlapok (összesen 3 db): óvodás korosztály 1 db, általános iskola 7-10 éves 1 db és 11-14 éves korosztály 1db étlapjai) az alábbiak szerint kerülnek pontozásra:

Pontozás szempontjai	Elérhető pontszámok étlaponként		
Az étlap minden hetében (4x5 nap) teljesül:			
Teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszer biztosítása	1 pontot kap Megfelel a hatályos rendeletnek: naponta egyszer egy adag teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszer szerepel az étlapon minden nap.	3 pontot kap Naponta legalább egyszer egy adag teljes kiőrlésű gabonaféle szerepel az étlapon minden nap, és hetente (5 nap) legalább 6 adag teljes kiőrlésű gabonafélét biztosít.	5 pontot kap Naponta legalább egyszer egy adag teljes kiőrlésű gabonaféle szerepel az étlapon minden nap, és hetente (5 nap) legalább 7 vagy annál több adag teljes kiőrlésű gabonafélét biztosít.
Az étlap minden hetében (4x5 nap) teljesül:			
Friss zöldség- ide nem értve a burgonyát - és gyümölcs biztosítása	1 pontot kap Megfelel a hatályos rendeletnek: naponta egyszer egy adag friss zöldség vagy gyümölcsféle szerepel az étlapon minden nap.	3 pontot kap Naponta legalább egyszer egy adag friss zöldség vagy gyümölcsféle szerepel az étlapon minden nap, és hetente (5 nap) legalább 7 adag friss zöldség vagy gyümölcsfélét biztosít.	5 pontot kap Naponta legalább egyszer egy adag friss zöldség vagy gyümölcsféle szerepel az étlapon minden nap, és hetente (5 nap) legalább 8 vagy annál több adag friss zöldség vagy gyümölcsfélét biztosít.
Az étlap mind a 2x10 napjában teljesül:			
Hal biztosítása	1 pontot kap Megfelel a rendeletnek: 10 nap alatt legalább egy adag halat biztosít a napi háromszori étkezés során.	3 pontot kap 10 nap alatt legalább két adag halat biztosít a napi háromszori étkezés során, ebből legalább egyet ebéd részeként.	5 pontot kap 10 nap alatt legalább három adag halat biztosít a napi háromszori étkezés során, ebből legalább egyet ebéd részeként.

Az így elérhető pontszámok érvényes ajánlat esetén: minimum 9 pont (3x3pont), maximum 45 pont (3x15pont).

Amennyiben a szakmai ajánlat bármely elemében olyan előírást tartalmaz, mely nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, úgy Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

A szakmai ajánlatok pontozását követően a legmagasabb pontszámot elért ajánlat 100 pontot kap, a többi ajánlat pontszámának meghatározása pedig az egyenes arányosítás módszerével történik a Közbeszerzési Hatóság nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatójának (KE 2016. évi 147. szám) 1. sz. melléklet A. 1. bb) pontja alapján.

Változatossági mutató:

A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet előírásaira figyelemmel az étrend összeállításánál biztosítani kell, hogy a fenti változatossági mutató az egymást követő kétszer tíz ételmezési nap melegítkezéseinek vonatkozásában ne legyen kisebb 60-nál, és az egymást követő kétszer tíz ételmezési nap főétkezéseiben egy ételsor csak egy alkalommal forduljon elő.

Fentieknek megfelelően a változatossági mutató értékelésére az ajánlattevő szakmai ajánlatában a 7-10 éves korcsoportra bemutatott 20 napos mintaétrend tartalma alapján kerül sor. A rendeletben foglaltaknak megfelelően az ajánlattevő által bemutatott változatossági mutató értéke minimum 60 kell, legyen a mintaétrend alapján, ez az érték kapja a minimum pontszámot (1 pont). Azt az ajánlatot, melyben a változatossági mutató értéke 60-nál kevesebb, Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.

Változatossági mutató

$$V = \frac{\text{levesf} + \text{húsf} + \text{főzelékf} + \text{köretf}}{\text{levese} + \text{húse} + \text{főzeléke} + \text{körete}} \times 100$$

V = változatossági mutató

f = féleségek száma: nyersanyag és ételkészítési technológiák kombinációját tekintve e = előfordulások száma

A legmagasabb változatossági mutató értéket tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális értékelési pontszámot (100 pont), a többi ajánlat értékelési pontszáma ehhez viszonyítva *egyenesen arányosan*, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = \frac{A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}}{P}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa P min: a pontskála

alsó határa A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi

eleme A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi

eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési alszemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

A két alszempontra kapott szorzat összeadásra kerül.

A mintaétlapon kell a teljesítésnek alapulnia.

Ajánlattevő vállalja, hogy mindenkor a közbeszerzési eljárásban megadott előírásoknak, megfelelően tervezi meg étlapját. A speciális étlapok az ajánlatban megajánlott étlapokhoz igazodnak az étlaptervezés és a vonatkozó diétás előírások figyelembevételével.

Speciális: olyan ételekből összeállított étrend, amely különleges összetételére vagy az előállítás során alkalmazott egyedi eljárásra tekintettel olyan fogyasztók speciális táplálkozási igényeit elégíti ki, akik számára sajátos egészségi állapotuk bizonyos anyagok ellenőrzött mértékben történő fogyasztását teszi indokolttá.

Az intézmények észrevételeit ajánlattevő köteles figyelembe venni, és azt a teljesítése folyamán betartani. Amennyiben nem érkezik észrevétel, a heti étlapot elfogadottnak kell tekinteni.

Az ajánlattevő köteles minden nap az ebédet legalább kétfogásos menüből, melyből az egyik leves, összeállítani. Az ebéd minden nap meleg étkezést jelent.

VI. 5. Kizáró okok és igazolása, alkalmassági követelmények és igazolása

Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

Az ajánlattevő/részvételre jelentkező alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Kizáró okok és igazolása

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése:

Valamennyi ajánlati rész esetében:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában nem vehet részt olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok fennállnak, figyelemmel a Kbt. 62. § (3) és (5) bekezdéseire és a Kbt. 63. § (3) bekezdésére is. A Kbt. 74. § (1) bekezdésének megfelelően az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki: a) a fent meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik; b) részéről a Kbt. 62. §-ban foglalt kizáró ok az eljárás során következett be. Megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdésében és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 17. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell igazolnia, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt. Ajánlattevő cégszerűen aláírt egyszerű nyilatkozatot köteles benyújtani arról, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, és külön nyilatkoznia szükséges a Kbt. 62. § (1) k) pont kb) és kc) alpontjára vonatkozóan (EKR űrlap kitöltésével).

Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő szintén cégszerűen aláírt nyilatkozatot köteles benyújtani arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok (Kr. 17. §. (2) bekezdés, figyelemmel a Kbt. 67. § (4) bekezdésére). A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

Ajánlatkérő elfogadja, ha az Ajánlattevő a korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat.

A Kr. 1. § (7) bekezdése alapján a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatók (felhasználhatók) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 64.§-ában foglalt öntisztázás lehetőségére.

-

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell Ajánlattevő(k)től nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy el nem bírált változásbejegyzési kérelem benyújtásra került-e; nemleges nyilatkozat is csatolandó. Amennyiben igen, az ajánlatához csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott kérelmét és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Igazolási mód az ajánlatok elbírálásához (ajánlatkérő külön felhívására): - Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdése értelmében a bírálatot az ajánlatok értékelését követően, csak az értékelési sorrend szerint legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő és az őt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el.

- Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4)-(6) bek alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően ezen ajánlattevő(ke)t megfelelő határidő tűzésével hívja fel azon dokumentumok benyújtására, amelyek igazolják, hogy az ajánlattevő nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá. - A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. és 10. §-a szerint kell ajánlattevőnek igazolnia, illetve ajánlatkérőnek ellenőriznie, hogy ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésének hatálya alá [figyelemmel a Kormányrendelet 14. és 16. §-aira is].

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtania; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni az EKR-ben.

- A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet III. fejezetében meghatározott igazolási módok a Korm. rendelet V. fejezetének megfelelően kiválthatók, ha az érintett gazdasági szereplő minősített ajánlattevői jegyzékben való szerepléssel bizonyítja, hogy megfelel a közbeszerzési eljárásában előírt követelményeknek. Ajánlattevő, alvállalkozó, illetve alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a Kbt. 64. §-ban meghatározottak szerint élhet az öntisztázás jogával. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet továbbá az EKR rendelet 12. § (2) bekezdésére. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdésére.

Alkalmassági követelmények és igazolása

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság:

Valamennyi ajánlati rész esetében:

Ajánlatkérő a Kbt. 65. § rendelkezései alapján nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

Valamennyi ajánlati rész esetében:

A Kbt. 114.§ (2) bekezdése alapján az alkalmassági követelmény előzetes igazolásaként ajánlattevő(k) köteles(ek) a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti, arra vonatkozó nyilatkozatot benyújtani, hogy megfelel(nek) az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelménynek.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 81. § (5) bek., valamint a 69. § (4)-(7) bek-eiben foglaltakra is.

M/1. Ajánlattevőnek (AT) ismertetnie kell a Kbt. 65. § (1) bek. b) pontja és a 321-es Kr. 21. § (3) bek. b) pontja alapján a szolgáltatás teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek) megnevezését, továbbá csatolni kell a szakember(ek) által aláírt szakmai önéletrajzot, amelyből a szakmai tapasztalatra vonatkozó alkalmasság és a munkahelye is megállapítható, a szakember(ek) végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolatát. A szakmai önéletrajzban a szakmai gyakorlat bemutatásának kezdő és befejező időpontját év/hó bontásban szükséges megadni. Amennyiben ajánlattevő az év/hónap mellett napot is megadna Ajánlatkérő kizárólag az adott teljes hónapot veszi figyelembe. AT köteles csatolni a teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot is.

M/2. Ajánlattevőnek be kell nyújtania a Kbt. 65. § (1) bek. b) pontja és a 321-es Kr. 21. § (3) bek. e) pontja és a 24. § (3) bek. alapján az előírt - az ajánlattételi határidő lejártakor érvényes - minőségbiztosítási tanúsítványt másolatban, vagy az ezekkel egyenértékű intézkedés egyéb bizonyítékait.

Ajánlati részenként:

M/3. Ajánlattevőnek be kell mutatnia a Kbt. 65. § (1) bek. b) pontja és a 321-es Kr. 21. § (3) bek. i) pontja alapján a rendelkezésére álló konyhát, szállítóedényeket és szállító járműveket úgy, hogy azok ajánlatkérő számára egyértelműen beazonosíthatók legyenek. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 65.§ (6) bekezdése szerint lehet az alkalmasságot igazolni. Ajánlattevők a Kbt. 65. § (7), (9) és (11) bekezdéseiben foglaltak szerint támaszkodhatnak más szervezet kapacitásra, és igazolhatják azt. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 24. § (1) bekezdésére. AK felhívja a figyelmet továbbá az EKR rend. 12. § (2) bek-re.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Valamennyi ajánlati rész esetében:

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevők), ha nem rendelkezik 1 fő dietetikus vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező szakemberrel, aki legalább 3 éves (36 hónapos) dietetikus vagy azzal egyenértékű gyakorlattal rendelkezik. Felhívjuk ajánlattevő figyelmét arra, hogy az egyenértékűséget ajánlattevőnek az ajánlatában kell igazolnia/bizonyítania. Ha az ajánlattevő több részre tesz ajánlatot, elegendő egy szakembert bemutatnia.

M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevők), ha nem rendelkezik HACCP minőségbiztosítási rendszerrel, vagy azzal egyenértékű, az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó tanúsítvánnyal, vagy a felsorolt rendszer működtetésének egyéb bizonyítékaival, a minőségbiztosítás érdekében tett intézkedések leírásával. A tanúsítvány érvényességi területének ki kell terjednie a diétás étkeztetésre is.

Ajánlati részenként:

M/3. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevők), ha nem rendelkezik szakhatósági működési engedéllyel rendelkező főzőkonyhával, mely az 1. részben legalább 150 fő/nap, a 2. részben legalább 400 fő/nap, a 3. részben legalább 300 fő/nap és a 4. részben legalább 250 fő/nap, az 5. részben legalább 350 fő/nap főzőkapacitással rendelkezik. Ha az ajánlattevő több részre tesz ajánlatot, a konyhának alkalmasnak kell lennie az ajánlattal érintett részekre előírt összes kapacitás teljesítésére. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevők) továbbá akkor, ha nem rendelkezik az 1. rész tekintetében legalább 150 adag ebéd/nap, a 2. rész tekintetében legalább 400 adag ebéd/nap, a 3. rész tekintetében legalább 300 adag ebéd/nap, a 4. rész tekintetében legalább 250 adag ebéd/nap, az 5. rész tekintetében legalább 350 adag ebéd/nap mennyiségű étel kiszállítására és folyamatos melegen tartására képes, a HACCP előírásoknak megfelelő, fertőtleníthető, rozsdamentes, hőtároló szállítóedénnyel és ételszállító járművel/járművekkkel. Ha az ajánlattevő több részre tesz ajánlatot, a szállítóedényeknek és az ételszállító járműveknek meg kell felelniük az ajánlattal érintett részekre előírt összes mennyiségi előírásnak. Ajánlatkérő az alkalmassági feltételeket és igazolásait a 321-es Kr. 28. § (3) bek-hez képest szigorúbban határozta meg.

A fentiekén túl a kapacitást nyújtó szervezetek tekintetében a 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet 13.§ (4) bekezdésében foglaltak, míg a közös ajánlattevők tekintetében a 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet 13.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

VII. Az ajánlattételi határidő meghatározása

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan:

- a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés] az Ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy
- b) - anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna - üzemzavar folytán [424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig

nem elérhető.

A Kbt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakon túl az Ajánlatkérő a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés szerinti esetben is köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR rendszer működési hibája miatt módosító hirdetmény feladása, vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)-(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az Ajánlatkérő - amennyiben nem tér át az eljárás papíralapon történő folytatására - az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártá után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívást a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, a működési hiba elhárulását követően haladéktalanul.

VIII. Az ajánlatok benyújtása és felbontása

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kell megkezdeni.

Az ajánlatoknak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR rendszer végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az Ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

IX. Az ajánlat módosítása

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

X. Számítási hiba javítása

Ha az Ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az Ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

XI. Az eljárás eredménytelensége

A Kbt. 75. §-ában foglaltak mellett az Ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

- a) az EKR rendszer működési hibája olyan jogsértést eredményez, amely a közbeszerzési törvényben meghatározott alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható vagy
- b) az EKR rendszer üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján az EKR rendszer részben vagy egészben tartósan nem tudja biztosítani a közbeszerzési törvénynek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő eljárást.

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárásban nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

XII. Ha az Ajánlatkérő a 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 26/A. § (4) bekezdés szerint az eljárás papíralapú folytatása mellett dönt az alábbiak szerint kell eljárni:

XII.1. A benyújtandó dokumentumok eredetisége

A benyújtandó dokumentumok - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújthatók a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján. Eredeti példányban kell azon nyilatkozatokat benyújtani, amelyek közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgálnak, valamint a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot (Ajánlati nyilatkozat). Eredeti dokumentum előírása esetén a dokumentum benyújtható az arra jogosult szerv által készített hiteles másolati példányban is, ebben az esetben a hitelesítésnek eredetinek kell lennie.

XII.2. Aláírássra jogosult személy(ek)

Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat/dokumentumokat az *ajánlattevő, alkalmasságot igazoló szervezet* nevében aláíró személy (továbbiakban: aláíró személy) vonatkozásában csatolni kell az ajánlathoz:

- (i) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy **képviselőre való jogosultsága**; valamint
- (ii) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú

aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az **aláíró személy** aláírásának mintája („az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”).

Amennyiben az *ajánlattevő, alkalmasságot igazoló szervezet* a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá tartozik, vagy a Ptk. 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy **képviselőre való jogosultságát igazoló fenti** (i) okiratot, mivel ez a Kbt. 69. § (11) bekezdése alapján ingyenesen ellenőrizhető.

Az (ii) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó *ajánlattevő, alkalmasságot igazoló szervezet* esetében az **aláíró személy** vonatkozásában - figyelemmel a Ctv. 9. §-ára - közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.

Amennyiben azt a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelemhez csatolták, a cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégaláírási nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

Amennyiben az aláíró személy meghatalmazottat állít, akkor a meghatalmazott személy(ek)nek a képviselői jogosultságra vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, a képviselőre jogosult által aláírt meghatalmazást is szükséges csatolni.

XII. 3. Üzleti titok, az adatok nyilvánossága

Üzleti titok: a Ptk. 2:47. §-ban így meghatározott fogalom.

A Kbt. 44. § alapján az ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásában vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védelmi ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben nem elkülönített módon kerülnek benyújtásra az üzleti titkot képező, vagy azt tartalmazó iratok, azokat az ajánlatkérőnek nincs módjában üzleti titokként kezelni! Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét továbbá, hogy az adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősíti üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő, az ajánlat érvénytelen.

A Kbt. 44.§ (3) bekezdése szerint az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44.§ (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy a fentiek alapján üzleti titoknak (ideértve a védett ismeretet is) minősített információkat az ajánlatban elkülönített módon, az EKR-ben erre szolgáló funkció alkalmazásával kell elhelyezni: egyedileg csatolandó (.pdf kiterjesztés).

XII. 4. A papír alapú ajánlat formai követelményei a következők:

- a) Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő, alvállalkozó, által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén joghatás kiváltására alkalmas módon alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, vagy olyan személy(ek)nek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos, a jogszabályi követelményeknek megfelelő meghatalmazást kaptak.
- b) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- c) Az ajánlatot cégszerűen aláírva 1 eredeti papír alapú példányban, valamint az aláírt ajánlatot teljes terjedelmében tartalmazó, azzal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban, digitális adathordozón PDF formátumban, az árazott költségvetést Excel formátumban is, lezárt csomagolásban kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatot roncsolás mentesen nem bontható kötésben kell benyújtani. „Roncsolás mentesen nem bontható” kötésen az ajánlatkérő olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott dokumentumban annak látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek vagy pótoljanak.
- d) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- e) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- f) Az ajánlatot az eljárást megindító felhívásban meghatározott számú és formátumú példányban kell beadni;
- g) Az ajánlati példányokon fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, székhelyét, továbbá a jelen eljárásban kijelölt kapcsolattartó nevét, beosztását, telefon- és faxszámát, e-mail címét;
- h) A fent megjelölt kapcsolattartóval közöltek a közbeszerzési eljárás során joghatályos közlésnek minősülnek. A kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra vagy e-mail címre küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában joghatályosan kézbesítettnek tekintendő;
- i) Az ajánlati példányok közötti eltérés esetén az eredeti nyomtatott példány az irányadó. Amennyiben ajánlattevő nem jelöli meg az eredeti példányt, úgy ajánlatkérő tetszés szerint kiválaszt egy példányt és az eljárás során azt tekinti eredeti példánynak.

XIII. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell - lehetőleg az alábbi sorrendben - csatolni:

EKR használata esetén:

Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok:

- Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólap a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti tartalommal: az ajánlattevő(k) neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőre kiterjedően)
- Ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozata ajánlati részenként (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőre kiterjedően)
- Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozat és előszerződés ajánlati részenként (kapacitást nyújtó szervezet igénybevétele esetén (adott esetben)

- Nyilatkozat Kbt. 66. § (6) bekezdése szerint ajánlati részenként (közös ajánlattétel esetén ajánlattevőnként külön-külön) (nemlegesen is)
- Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján ajánlati részenként
- Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőre kiterjedően)
- Folyamatban lévő változás bejegyzés esetén benyújtandó dokumentumok: a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás
- Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti meghatalmazást tartalmazó okirat (kizárólag közös ajánlattétel esetén)
- Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti nyilatkozat (adott esetben)
- Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró okok tekintetében (ajánlati részenként, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőre kiterjedően) Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében (EKR űrlap ajánlati részenként, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőre kiterjedően)
- Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében (EKR űrlap ajánlati részenként, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőre kiterjedően)
- Ajánlattevő nyilatkozata a műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmény előzetes igazolására a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint (ajánlati részenként)
 - Részletes árajánlat Excel formátumban (ajánlati részenként)
 - Szakmai ajánlat (értékelési szempont, ajánlati részenként)
 - Az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő írásbeli képviselőre jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldánya/aláírás mintája vagy meghatalmazás
 - Előszerződés minta (adott esetben)
 - Meghatalmazás minta (adott esetben)
 - Nyilatkozat fordításról (adott esetben)
 - Nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben)
 - Együttműködési megállapodás minta (adott esetben)
 - Nyilatkozat közös ajánlattételről ajánlati részenként (adott esetben)

A Kbt. 69. § (4) bek. szerinti Ajánlatkérői felkérésre benyújtandó dokumentumok:

-
- Az ajánlati felhívás III. 1.3). M.1. és M2., M3. pontjában előírt alkalmassági követelmény igazolása (Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására) ajánlati részenként

Amennyiben az EKR rendszer alkalmazásáról papír alapú ajánlattételre kell áttérni:

Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok:

- Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólap a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti tartalommal: az ajánlattevő(k) neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőre kiterjedően)

- Ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozata ajánlati részenként (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőre kiterjedően)
- Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozat és előszerződés ajánlati részenként (kapacitást nyújtó szervezet igénybevétele esetén, adott esetben)
- Ajánlattevő Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozata ajánlati részenként (közös ajánlattétel esetén ajánlattevőnként külön-külön) (nemlegesen is)
- Ajánlattevő Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozata a kizáró okok vonatkozásában ajánlati részenként (közös ajánlattétel esetén ajánlattevőnként külön-külön)
- Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti meghatalmazást tartalmazó okirat (kizárólag közös ajánlattétel esetén)
 - Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőre kiterjedően)
 - Folyamatban lévő változás bejegyzés esetén benyújtandó dokumentumok: a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött
 - Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró okok tekintetében (ajánlati részenként, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőre kiterjedően)
 - Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében (EKR űrlap ajánlati részenként, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőre kiterjedően)
 - Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében (EKR űrlap ajánlati részenként, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőre kiterjedően)
- Ajánlattevő nyilatkozata a műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmény előzetes igazolására a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint (ajánlati részenként)
 - Részletes árajánlat papír alapon és Excel formátumban (ajánlati részenként)
 - Szakmai ajánlat (értékelési szempont, ajánlati részenként)
 - Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti nyilatkozat (adott esetben)
 - Az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő írásbeli képviselőjére jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldánya/aláírás mintája
 - Előszerződés minta (adott esetben)
 - Meghatalmazás minta (adott esetben)
 - Nyilatkozat fordításról (adott esetben)
 - Nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben)
 - Együttműködési megállapodás minta (adott esetben)
 - Nyilatkozat közös ajánlattételről ajánlati részenként (adott esetben)

A Kbt. 69. § (4) bek. szerinti Ajánlatkérői felkérésre benyújtandó dokumentumok:

- Az ajánlati felhívás III.1.3). M.1. és M2., M3. pontjában előírt alkalmassági követelmény igazolása (Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására) ajánlati részenként

XIV. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

Munkajog:

Nemzetgazdasági Minisztérium
Nemzetgazdasági Minisztérium Munkavédelmi Főosztály: 1054
Budapest, Kálmán Imre u. 2.
Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002 Fax:
(06 1) 795-0884 Email: munkavedelmi-foo@ngm.gov.hu Egyéb elérhetőségek:
Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat:
munkavedelem-info@ngm.gov.hu
Ingyenes (zöld) telefonszáma: **(06 80) 204-292**

EU OSHA Nemzeti Fókuszpont:
fokuszpont@ngm.gov.hu

Munkavédelmi Bizottság:
mvbizottsag@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatás-
felügyeleti Főosztály 1054 Budapest, Kálmán
Imre u. 2.
Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (06 1) 896-2902 Fax:
(06 1) 795-0880
Email: foglalkoztatas.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Egyéb elérhetőségek:
Hatósági nyilvántartás - Kontrollerek:
kontroller@ngm.gov.hu
Ingyenes (zöld) telefonszáma: **(06 80) 204-667**

Környezetvédelem:

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és
Természetvédelmi Főosztály Cím: 1016 Budapest, Mészáros u.
58/A-B e-mail: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Székhely: 1011 Budapest,
Fő utca 44-50.

Minisztériumi épületek: 1011 Budapest, Iskola utca 13.
1011 Budapest, Vám utca 5-7.
Postacím: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.
Központi postafiók címe: 1440 Budapest, Pf. 1.
Telefonszám: +36-1-795-1700 Telefax: +36-1-795-0697

Szociális kérdések:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Székhely: 1132
Budapest, Visegrádi u. 49.
Postacím: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
Központi telefonszám: +36-1-769-1704 Központi faxszám:
+36-70-900-1010 Központi e-mail: info@szgyf.gov.hu
Honlap: www.szgyf.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium, Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság cím: 1051
Budapest, József nádor tér 2-4. tel: +36 1 795-1400

Országos Környezetegészségügyi Intézet Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Tel: 06 1 476 1100, Fax.: 06 1 215 0148

Budapest Főváros Kormányhivatala Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály
A Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály 2017. január 1-től a Fővárosi Kormányhivatal III. Kerületi
Hivatalának részeként működik.
Cím: 1035 Bp., Váradi utca 15.
E-mail: munkavedelem.munkaugv@mvmu.bfkh.gov.hu
Telefon: +36-1-323-3600
Fax: +36-1-323-3602
Munkaügyi Ellenőrzési Osztály
Cím: 1035 Bp., Váradi utca 15.
E-mail: munkaugyi.ellenorzes@mvmu.bfkh.gov.hu Telefon: +36-1-323-3600 Fax: +36-1-323-3602

XV. A 14/2017. (V. 25.) MvM rendelet 6. § (7) bekezdése szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adatai:

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve:	Horváth Beáta Zita
Levelezési címe:	1051 Budapest, József nádor tér 5-6. 3. emelet
E-mail címe:	horvath.beata.zita@csendesconsulting.hu
Lajstromszám:	01019

Helyettes felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve:	Pákozdyné dr. Böcz Ildikó
Levelezési címe:	1119 Budapest, Zsombor u. 36.
E-mail címe:	dr.boczildiko@gmail.com pakozdyne.bocz.ildiko@csendesconsulting.hu
Lajstromszám:	00335

