

Eötvös Loránd Tudományegyetem
(1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.)

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM
NYILATKOZATMINTÁK

š Az EFOP-3.4.6-VEKOP-17 kódszámú
š Intézményirányítást támogató rendszerek fejlesztése a
felső oktatásbanő nevezett projekthez informatikai
projektvezetési, projekt koordinációs közigazgatási
szakértelmi támogatás megvalósításaő

FELOLVASÓ LAP

š Az EFOP-3.4.6-VEKOP-17 kódszámú š Intézményirányítást támogató
rendszerek fejlesztése a felső oktatásban önévű projekthez informatikai
projektvezetési, projekt koordinációs közigazgatási szakértelmi támogatás
megvalósítása önévű

1.) Ajánlattevő adatai¹:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Adószáma:	
Cégjegyzékszám:	
Számlavezető pénzügyintézet:	
Bankszámlaszám:	
Telefonszám:	
Telefax szám:	
E-mail cím:	
Kapcsolattartó személy neve,	

2.) Ajánlati ár:

Nettó ajánlati ár összesen:,- Ft ²
-----------------------------	-------------------------

Opció nettó ajánlati ára összesen:,- Ft ³
------------------------------------	-------------------------

Opcióval növelt nettó ajánlati ár mindösszesen:,- Ft
---	------------

Kelt: í í í í í í .., 2018. í í í í í í í í .

í í í í í í í í í í í í í í í í í í í .
Ajánlattevő cégszerű aláírása

¹ Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevő re vonatkozóan ki kell tölteni, a táblázat szabadon bontható.

² Közbeszerzési díj és általános forgalmi adó nélküli nettó érték.

³ Közbeszerzési díj és általános forgalmi adó nélküli nettó érték.

KERESKEDELMI AJÁNLAT

KEF szolgáltatás megnevezése	Mennyiség (szakért i nap)	Megajánlott szolgáltatás termékazonosítója	Megajánlott szolgáltatás neve	Nettó ajánlati egységár (Ft/nap/f) ⁴	Mennyiséggel szorzott nettó ajánlati ár (Ft) ⁵
Szenior közigazgatási szakért 1x8 óra (1 nap / f)	184	szolg_kozig_szenior	Szenior közigazgatási szakért 1x8 óra		
Junior közigazgatási szakért 1x8 óra (1 nap / f)	37	szolg_kozig_junior	Junior közigazgatási szakért 1x8 óra		
Rendszerszervez 1x8 óra (1 nap / f)	35	szolg_rendszerszervezo	Rendszerszervez 1x8 óra		
Nettó ajánlati ár összesen:				,- Ft ⁶

⁴ Közbeszerzési díj és ÁFA nélküli ajánlati ár

⁵ Közbeszerzési díj és ÁFA nélküli ajánlati ár

⁶ Közbeszerzési díj és általános forgalmi adó nélküli nettó érték.

KEF szolgáltatás megnevezése	Mennyiség (szakért i nap)	Megajánlott szolgáltatás termékazonosítója	Megajánlott szolgáltatás neve	Nettó ajánlati egységár (Ft/nap/f)⁷	Mennyiséggel szorzott nettó ajánlati ár (Ft)⁸
Szenior közigazgatási szakért 1x8 óra (1 nap / f)	184	szolg_kozig_szenior	Szenior közigazgatási szakért 1x8 óra		
Junior közigazgatási szakért 1x8 óra (1 nap / f)	37	szolg_kozig_junior	Junior közigazgatási szakért 1x8 óra		
Rendszerszervez 1x8 óra (1 nap / f)	35	szolg_rendszerszervezo	Rendszerszervez 1x8 óra		
Opció nettó ajánlati ára összesen:				,- Ft ⁹

Jelen ajánlatot a §Az EFOP-3.4.6-VEKOP-17 kódszámú §Intézményirányítást támogató rendszerek fejlesztése a fels oktatásbanö nev projekthez informatikai projektvezetési, projekt koordinációs közigazgatási szakértelmi támogatás megvalósításaö tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt:í í í í í í ..., 2018.í í í í í í í í í .

í .

Ajánlattev cégszer aláírása

⁷ Közbeszerzési díj és ÁFA nélküli ajánlati ár

⁸ Közbeszerzési díj és ÁFA nélküli ajánlati ár

⁹ Közbeszerzési díj és általános forgalmi adó nélküli nettó érték.

Szerz déstervezet

MEGBÍZÁSI SZERZ DÉS

MEGBÍZÁSI SZERZ DÉS

Szerz dés száma:

I. A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK

a továbbiakban: Fél, illetve együttesen: Felek

Eötvös Loránd Tudományegyetem ó a továbbiakban: Megbízó

Székhely: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

Törvényes képvisel : Dr. Scheuer Gyula kancellár

Nyilvántartási szám: FI80798 (intézményi azonosító)

Adószám: 15308744-2-41

Számlavezet bank: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10032000-01426201-00000000

A jogok érvényesítéséért és a kötelezettségek teljesítéséért felel s szervezeti egység:

Eötvös Loránd Tudományegyetem Kancellária

Székhely: 1056 Budapest, Szerb utca 21-23.

Képviselőtében eljár: Dr. Scheuer Gyula, kancellár

Kapcsolattartó:

Név: Ritter Dávid, Informatikai Igazgatóság igazgató és/vagy Jaloveczki
László

Cím: 1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12.

í í í í í í í í í í í í í ... ó a továbbiakban: Megbízott

Székhely: í í í í í í í í í í í í í

Törvényes képvisel : í í í í í í í
.....

Cégjegyzék szám: í í í í í í í í í í

Adószám: í í í í í í í í í í í í í .
.....

Számlavezet bank: í í í í í í í í
.....

Számlaszám: í í í í í í í í í í í í ..
.....

Kapcsolattartó:

Név: í í í í í í í í í í ..
.....

Cím: í í í í í í í í í í ..
.....

Telefon: í í í í í í í í í í .
.....

Fax: í í í í í í í í í í í
.....

E-mail: í í í í í í í í í ..
.....

II. ELŐZMÉNYEK, A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási F igazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerz) által TED 2016/S 239-435633 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére šA 2014-2020. programozási id szak Európai Unió finanszírozás keretében megvalósuló projektek megvalósításához kapcsolódó információtechnológiai, igazgatási és egyéb kapcsolódó szakért i szolgáltatások beszerzéseő tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része (Követelményspecifikálás, igazgatási és szervezeti alaptevékenység elemzés, üzleti követelmények specifikálása, rendszerszervezési feladatok elvégzése, IT specifikáció) eredményeképpen a Beszerz és az Megbízott között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM01í .ITSZ16

KM aláírásának dátuma: 2017. július 11.

KM id bel hatálya: 2021. július 11.

KM keretösszege: 13.000.000.000,- Ft

Felek rögzítik, hogy a Megbízó, mint ajánlatkérő, az Intézményirányítást támogató rendszerek fejlesztése a felső oktatásba nevezett projekthez informatikai projektvezetési, projekt koordinációs közgazdasági szakértelmi támogatás megvalósítása tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (2) bekezdés c) pontja szerinti versenyújranyitást nyertese a Megbízott lett.

II.2. Megbízó célul tűzte ki saját intézményén kívül a Szent István Egyetem, a Budapesti Corvinus Egyetem, a Pannon Egyetem, a Soproni Egyetem, a Budapesti Gazdasági Egyetem, a Széchenyi István Egyetem, az Óbudai Egyetem, a Miskolci Egyetem, az Eszterházy Károly Egyetem, a Neumann János Egyetem, a Kaposvári Egyetem, a Testnevelési Egyetem, az Állatorvostudományi Egyetem, a Dunaújvárosi Egyetem (továbbiakban Felső oktatási intézmények) a Felső oktatási intézmény konzorciumi tagokra kiterjedően az intézményirányítási folyamatok újrászervezését, az intézményirányítási folyamatokat támogató, egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek megvalósítását, a megvalósított intézményirányítási szakrendszerek Megrendelői és Felső oktatási intézmény konzorciumi tagokhoz történő bevezetését. Jelen szerződés tárgya az intézmény oldali, központi projektvezetés végrehajtásának szakértői támogatása, erre a célra létrehozott programiroda m ködtetése valamint bevezetés előkészítéseként a projekt vezetési dokumentációk elkészítése.

Jelen Szerződés alapján Megbízott köteles a Szerződés 1. számú mellékletét képező Ajánlattételi Felhívásban részletesen megjelölt szolgáltatásokat, feladatokat, kötelezettségeket ellátni az alábbiak szerint:

- Projekt vezetési programiroda felállítása és a projektvezető munkájának teljes körű támogatása, a projekt módszertani keretének kialakítása
- Ezen fázis fontos előkészítő feladata a megvalósításra vonatkozó Projekt Alapító Dokumentum elkészítése, amely a megvalósítási terjedelemből és az egységes m ködtetés alapelemeinek rögzítésén túl a bevezetés módszertani elemeit is rögzíti.
- Kiemelt módszertani elem a projektszervezet és a döntéshozatali folyamat kialakítása. Az intézmények között olyan döntéshozatali és felügyeleti szabályozást kell kialakítani, amely figyelembe veszi a template alapú intézményirányítási rendszert használatba vevő intézmények igényeit, ugyanakkor hatékonyan, egy kapus módon, gyors válaszidővel, megfelelő felhatalmazottság mellett tarja a kapcsolatot a bevezetés végző vállalkozóval.
- Projekt M kódú Rend kialakítása
- Projekt változáskezelési terv kidolgozása több intézményes modellre, figyelemmel arra, hogy minden szakmai változtatás, módosítás, átalakítás kihat az intézményirányítási rendszert használó intézményekre.
- A projekt módszertani keretrendszerének kialakítása és m ködtetése
- Rendszeres részvétel a projekt irányító bizottsági (PIB) üléseken, beszámoló a projekt előrehaladásáról, a kockázatokról és javaslatok a PIB számára a problémák kezelésére. A beszámolókat úgy kell kialakítani, hogy az egyrészt az intézményeken belüli, a párhuzamos bevezetésben résztvevő intézmények közötti kommunikációra.
- Rendszeres összehívása, levezetése és utókövetése a heti gyakoriságú projektvezetői értekezletnek, a napirendekkel készülve, javaslatokat téve a rendezetlen vagy vitás kérdések vonatkozásában
- Rendszeres összehívása a szakmai munkacsoport vezetői értekezletnek, ahol beszámoltatjuk a résztvevőket az előző id szak feladatok elvégzéséről, ismertetjük a következő id szak feladatokat, azok prioritását, összefüggéseit
- Integrációs témákban az érintettek beazonosítása (végző cégek között), megbeszélés összehívása, szükség szerint moderáció nyújtása, a szakmai döntések projektbe történő visszacsatolásának követése
- Kiemelt feladat az integráció fenntartása a korábbi bevezetésben részt vevő 6 intézménnyel

- Folyamatosan a projektfeladatok meghatározása, javaslattevél azok allokációjára, majd a végrehajtás követése, korai figyelmeztet rendszer m ködtetése a feladat végrehajtás esetleges elmaradása vagy min ségi problémái tekintetében
 - A projektfeladatok kiosztása, a szükséges háttér, elvárás, határid ismertetése a feladatok végrehajtóival, szükséges támogatás megszervezése, ha a feladat végrehajtás min sége vagy ütemezése szignifikánsan elmarad a kívánatostól
 - Projekt id ter v készítése, folyamatos aktualizálása, monitorozása, kritikus úton lev feladatok figyelése
 - Folyamatos kapcsolattartás a bevezetést végz Szállítóval
 - Kockázatok azonosítása, a kezelésükre javaslattevél, a kockázat csökkent lépések kiosztása, monitorozása; kiemelt figyelemmel a m kódésfolytonosság és határid kockázatokra
 - Átfogó, integrációs feladatok definiálása, az adott szerepl khöz rendelése, integrációs menedzsment feladatok ellátása l.
 - A szükséges eszkalációs útvonalak kialakítása, az eszkalációk végrehajtása, az eszkalációk utánkövetése
 - Javaslattevél a projekt problémák, csúszások kezelésére a projekt fels vezetése által meghatározott prioritások mentén
 - A bevezetés utáni id szakban igény esetén támogatás nyújtása a hiba kezelése, támogatás kérelmek, folyamat összehangolások, integrációs pontok kialakításának menedzselésében.
- A Megbízott által ellátandó feladatok részletes leírását a jelen Szerz és 1. számú mellékletét képez Ajánlattételi Felhívás tartalmazza.

II.3. A Megbízó köteles a szolgáltatások átvételére, és havonta a Megbízott által lejelentett szakért i napokról teljesítés igazolást kiállítani, a Megbízó által kiszámlázott megbízási díj VII. pontban írtak szerinti megfizetésére.

A megbízott jelen szerz és alapján nyújtandó szolgáltatások teljesjtését a 3. számú mellékeletben meghatározott szerz déses árákat teljesíti. A szerz déses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót.

III. A SZERZ DÉS ID BÉLI HATÁLYA

A jelen Szerz és annak mindkét Fél általi aláírása napján jön létre, 2018. í í .napján lép hatályba és 2020. március 31. napjáig terjed határozott id tartamra szól azzal, hogy a teljesítés határideje megegyezik a Szerz és hatályával.

Az opció s tétel megrendelése esetén a teljesítésnek a szerz és hatálya alatt meg kell történnie.

IV. TELJESÍTÉS HELYE

A Megbízott a feladatait Budapesten és/vagy a projektben résztvev fels oktatási intézmények helyszínein végzi.

V. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

V.1. A Szerz és teljesítése során a Felek a jóhiszem ség és tisztesség követelményének megfelel en kölcsönösen együttm ködve kötelesek eljárni, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak.

V.2. Megbízó annak érdekében, hogy a Megbízott vállalt feladatát teljesíteni tudja, ellátja a Megbízott a szükséges információkkal az igények felmerülésekor, valamint szükség szerint a Megbízott rendelkezésére áll a jelen Szerz és teljesítése során és annak érdekében, hogy a Megbízott a jelen Szerz ésben foglalt feladatokat id ben és a legjobb tudása szerint teljesíthesse.

V.3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Szerz és űMegbízó ír, azon ó mivel jogilag egy személynek min sülnek és elválaszthatatlanok ó a Megbízó valamennyi jelen Szerz. déssel szervezeti egységét is érteni kell.

V.4. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

V.4.1. A Megbízó jogosult a Megbízott részére utasítást adni, a Megbízott pedig azok szerint köteles eljárni. A Megbízott az utasítástól csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó el zetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót utólag

haladéktalanul értesíteni kell. A Megbízó utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illet leg nem teheti a teljesítést terhesebbé. A Megbízó utasítást csak a Szerz és keretei között adhat. A Megbízott köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

- V.4.2. Ha a Megbízó célszer tlen vagy szakszer tlen utasítást ad, a Megbízott köteles t erre figyelmeztetni. Ha Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Megbízott a Szerz dést l elállhat, illetve a Szerz dést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, Megbízó kockázatára elláthatja.
- V.4.3. A Megbízó köteles eleget tenni Megbízott által jelen Szerz désben rögzített feladatainak ellátásához szükséges adatszolgáltatási, döntési kötelezettségnek annak érdekében, hogy a Megbízott a Szerz désben rögzített határid ben szerz désszer en teljesíthessen. Az adatszolgáltatás esetleges késedelmér l, vagy elmaradásáról Felek kötelesek jegyz könyvet felvenni. Amennyiben a Megbízott által ellátandó adott feladat jellegéb l nem derül ki a feladat teljesítésének a határideje, Megbízó köteles a Megbízott részére megjelölni, hogy az adott feladatot Megbízott milyen határid vel köteles elvégezni, amennyiben Megbízó ezt elmulasztaná Megbízott köteles a Megbízót felhívni, hogy a feladat ellátására t zzön megfelel határid t.
- V.4.4. A Megbízó köteles biztosítani a Megbízott részére a jelen Szerz dés szerinti feladatok elvégzéséhez szükséges hozzáféréseket a Megbízó informatikai rendszeréhez és kapcsolódó dokumentációjához, a Megbízó informatikai szabályzatának keretei között és annak megfelel eljárási rend szerint, a jelen Szerz dés teljesítéséhez indokolt mértékben. Megbízónak biztosítani kell minden olyan eszközhöz történ hozzáférést, amely a jelen Szerz dés szerinti feladatok hatékony ellátásához szükséges (könyvtárak, kollaborációs eszköz, tesztelés monitoring, hibabejelent rendszerek, stb.).
- V.4.5. A Megbízó köteles gondoskodni a Megbízottnak átadott jogosultságok munkavégzést követ visszavonásáról.
- V.4.6. A Megbízó a szolgáltatás végzését, a Megbízott tevékenységét, a teljesítés menetét, az alkalmazott eszközöket ellen rizheti. Az ellen rzést a Megbízó végezheti megbízottja, vagy más megbízott, intézmény útján is. Err l a Megbízottat értesíteni köteles. Az ellen rzés nem teheti Megbízott teljesítését terhesebbé. Nem mentesül a Megbízott a felel sség alól, ha a Megbízó az ellen rzést elmulasztotta vagy nem megfelelő en végezte el.
- V.4.7. A Megbízó köteles a Megbízottat minden olyan körülményr l haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét vagy kell id re elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Szerz dés teljesítését.
- V.4.8. Megbízó köteles Megbízott által küldött javaslatokra, szakmai javaslatokra a Felek által egyeztetett határid n belül írásban válaszolni.
- V.4.9. A szolgáltatásokkal kapcsolatos mindennem ügyintézés a jelen Szerz désben megadott kapcsolattartókon illetve a Felek által egymás részére külön nyilatkozatban megjelölt személyeken keresztül lehetséges. Megbízó nem vállal felel sséget a megadott kapcsolattartókon illetve a Megbízó által megjelölt személyeken kívül más személy által bonyolított ügyintézesek tekintetében. A kapcsolattartók illetve kijelölt személyek személyében, illetve elérhet ségeiben történt változásokat mindkét Fél 48 (negyvennyolc) órán belül írásban köteles a másik Fél tudomására hozni.

V.5. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- V.5.1. A Megbízott köteles a jelen Szerz désben és mellékleteiben meghatározott szolgáltatások teljesítésére.
- V.5.2. A Megbízott jogosult a részére biztosított helyiségeket, gépeket, berendezéseket, Megbízó által biztosított távoli eléréseket stb. ó a Szerz dés teljesítése érdekében szükséges körben ó használni.
- V.5.3. A Megbízott a Szerz dés 2. számú mellékletét képez Ajánlatában megjelölt továbbá a Szerz dés megkötésének id pontjáig a Megbízó részére bejelentett és a Megbízott által írásban jóváhagyott alvállalkozó igénybe vételére jogosult. Amennyiben a Szerz dés teljesítése során újabb alvállalkozó igénybe vételének szükségessége merül fel, a Megbízott

köteles a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót elzetesen bejelenteni a Megbízónak és kizárólag a Megbízó írásbeli jóváhagyása esetén jogosult igénybe venni az alvállalkozót. A jelen pontban megjelölt kötelezettség megszegéséből eredően a Megbízónak, vagy harmadik személyeknek okozott valamennyi kárért a Megbízott felelős.

- V.5.4. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét vagy kellő időre elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Szerződés teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a Megbízott felelős.
- V.5.5. A Megbízott a teljesítés során a Megbízó által átadott információk, dokumentumok alapján látja el feladatait, azok tartalmáért felelősséget nem vállal, de minden tőle telhető intézkedést megtesz azok hitelességének ellenőrzésére. Ha észleli, hogy a Megbízó által átadott dokumentum jogszabálysértő, szakmailag megalapozatlan, célszerűtlen vagy bármilyen módon hátrányosan befolyásolja a Szerződés teljesíthetőségét, köteles erre a Megbízó figyelmét haladéktalanul felhívni.
- V.5.6. A Megbízott a szolgáltatás végzése során ó amennyiben a munkát alkalmazottakkal kívánja ellátni, köteles képzett és gyakorlati, szakmai tapasztalattal rendelkező személyeket alkalmazni. A Megbízott köteles különösen az adatvédelmi, a munkavédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és egyéb szükséges szabályokat valamint a Megbízó által elírtakat a szolgáltatás, tevékenység végzése során betartani és betartatni. A Megbízott az e kötelezettsége elmulasztásából eredő a Megbízónak, illetve harmadik személyeknek okozott károkért felelősséggel tartozik.
- V.5.7. A Megbízott úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók vagy egyéb közreműködők magatartásáért és szerződés szerinti teljesítéséért, mintha maga járna el, míg az alkalmazottai tekintetében a Ptk. 6:540. § szerint vállal felelősséget. Jelen Szerződésben és annak mellékleteiben foglaltaknak a Megbízott alkalmazottaival illetve alvállalkozóival való betartatása Megbízott felelőssége.

VI. A SZELLEMI ALKOTÁSOKRA, SZERZŐI MŰVEKRE VONATKOZÓ JOGOK

Jelen Szerződés keretében a Megbízott által készített dokumentumok a Megbízó által belső használatra korlátlanul felhasználhatóak. Megbízó az elzetesen jogosult az elbbiekben megjelölt feladatokban résztvevő külső közreműködők, alvállalkozók részére átadni a dokumentumokat a Megbízott szerzőségének feltüntetése mellett, akik a Megbízóval kötött feladatuk elvégzéséhez szükséges mértékig használhatják fel a dokumentumokat. A Megbízott elzetes írásbeli hozzájárulása nélkül az elkészült dokumentumokat a jelen pontban megjelölteken túl felhasználni nem lehet.

VII. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

- VII.1. Megbízó köteles a II.3. pontban rögzített megbízási díjat az igazolt teljesítést követően, a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül, átutalással megfizetni a Megbízott jelen Szerződésben megjelölt bankszámlájára a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.
- VII.2. Megbízott a megbízási díjról jogosult számla benyújtására. Megbízott a megbízói teljesítésigazolás kézhezvételét követően hét (7) munkanapon belül köteles a II.3. pont szerinti megbízási díjról a számlát kiállítani és a Megbízó részére átadni.
- VII.3. A II.3. pontban meghatározott megbízási díj összege végleges, a Szerződés tartamára rögzített díj, a Szerződés hatálya alatt semmilyen okból nem emelhető, és amely tartalmaz valamennyi, a szolgáltatások teljesítésével összefüggő díjat és költséget. A Megbízott a II.3. pontban meghatározott összegben felül többletdíjat nem követelhet. A Megbízott jogosult a díj csökkentésére. Megbízott ellegre semmilyen jogcímen nem jogosult.
- VII.4. A Megbízó részéről a jogok érvényesítéséért és a kötelezettségek teljesítéséért felelős szervezeti egység képviselőjére jogosult személy vagy az I. pontban írt kapcsolattartó, illetve az általuk meghatalmazott személy jogosult a teljesítés igazolására. A Megbízó köteles megvizsgálni az adott szolgáltatásokat és amennyiben a teljesítést vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételt követően legfeljebb tizenöt (15) nap alatt sem fedez fel olyan hibát, amely miatt a teljesítés nem lenne elfogadható, köteles kiállítani a teljesítés igazolását.

- VII.5. A számlák benyújtásának a helye a Megbízó 1056 Budapest, Szerb u. 21-23. szám alatti telephelye, míg a számlázási cím a Megbízó székhelye. A megbízási díj ó a számviteli szabályoknak megfelel en kiállított számlája teljesítésigazolással együtt nyújtható be.
- VII.6. A számlák késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott jogosult a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamat illetve behajtási költségátalány felszámítására.
- VII.7. Az ellenérték megfizetésére a Ptk., a 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései irányadóak.

VIII. A SZERZŐDÉSSZEGÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

VIII.1. Megbízó kötbér fizetési kötelezettséget a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésében rögzítettek tekintetével olyan okból megvalósuló szerz désszegés esetén írhat el , amelyért Megbízott felel s. Megbízó a jelen Szerz és VIII. pontjában rögzítettek szerint: késedelmi valamint meghiúsulási kötbér követelésére jogosult.

VIII.2. Késedelem

VIII.2.1. A Megbízó késedelembe esik, ha

ó a jelen Szerz ésben rögzített megbízási díjakat határid ben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve

ó a szerz désszer en felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Megbízott szerz désszer en teljesíteni tudjon.

VIII.2.2. A Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a késedelembe l ered kárát kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelmet ellen rzési körén kívül es , a szerz déskötés id pontjában el re nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

VIII.2.3. A Megbízott késedelmesen teljesít:

ó ha a Szerz ésben és annak mellékleteiben, valamint a Megbízó által megállapított vagy a szolgáltatás rendeltetéséb l kétségtelenül megállapítható, illetve a Felek által egyeztetett teljesítési id bármely, a jelen Szerz és szerinti szolgáltatás és a szolgáltatáshoz kapcsolódó feladat vonatkozásában eredménytelenül eltelt,

ó más esetekben, ha kötelezettségét a Megbízó felszólítására (a Megbízó által megjelölt határid n belül) nem teljesíti.

VIII.2.4. A kötbér alapja a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó díja. Késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mérték . A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%.

VIII.3. Hibás teljesítés

VIII.3.1. A Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy jelen Szerz ésben meghatározott, általa nyújtott szolgáltatások megfelelnek a jogszabályokban, a Megbízó Ajánlattételi Felhívásában, a Megbízott Ajánlatában, a jelen Szerz ésben valamint a vonatkozó egyéb szabványokban meghatározott min ségi és egyéb követelményeknek, illetve rendeltetésszer használatra továbbá a célzott hatás kiváltására alkalmasak.

VIII.3.2. A Megbízott hibásan teljesít, ha a jelen Szerz ésben meghatározott szolgáltatások nem felelnek meg a VIII.3.1. pontban meghatározott követelményeknek. Hibás teljesítés esetén Megbízott a Megbízó felszólításában meghatározott határid n belül köteles biztosítani a hiba jellegét l függ en a hiba kijavítását, a szolgáltatás újbóli elvégzését, illetve adott esetben a havidíj hibával arányos mérték leszállítását. Amennyiben a hibás teljesítés észlelése körében a Felek között vita merül fel, és szakért igénybevétele, vagy szakvélemény beszerzése indokolt, annak költségeit a Megbízott köteles megtéríteni.

Megbízott köteles a Megbízó által bejelentett hibát haladéktalanul visszaigazolni, a hiba elhárítását a Megbízó bejelentésében megjelölt ésszer id n belül, illetve a Felek által közösen megjelölt határid n belül órán belül megkezdeni és azt a hiba elhárításához szükséges legrövidebb határid n belül hibamentesen befejezni. A hiba elhárítása során Megbízott köteles folyamatosan tájékoztatni Megbízót a hibajavítás állapotáról.

VIII.4. A hibás teljesítésre és a szavatosságra egyebekben a Ptk. rendelkezései irányadók.

VIII.5. A hibás teljesítéssel vagy egyéb módon okozott kárért- amennyiben a Ptk máshogy nem rendelkezik- a felel sség vállalás mértéke a megbízási díj összegére korlátozódik.

VIII.6. A kötbér alapja a hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja. Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.

VIII.5. Meghiúsulás

VIII.5.1. Megbízó az alábbi súlyos szerz désszegési esetekben jogosult a Szerz dést l elállni, illetve a Szerz dést felmondani és ezen esetekben Megbízó meghiúsulási kötbérre jogosult:

ó ha a teljesítés során nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott az adott szolgáltatást csak olyan számottev késéssel, illetve hibásan tudja elvégezni, hogy a Megbízónak a Ptk. 6:140. § (1) bekezdés szerint a Szerz dést teljesítéséhez f z d érdeke megsz nt;

ó a késedelmi kötbér maximális mértékének elérését követ en (ide nem értve azt az esetet, ha a Megbízónak a Szerz dést teljesítéséhez f z d érdeke nagyobb);

ó amennyiben a Megbízott jelen Szerz dést teljesítését jogos ok nélkül megtagadja, illetve olyan okból, amelyért felel s, nem teljesít;

ó ha a felmondásra, illetve elállásra a Megbízott más súlyos szerz désszegése adott okot (Súlyos szerz désszegésnek tekintik a Felek, ha a szerz désszeg magatartás következtében a szerz dést tárgyanak jelent s, meghatározó része nem teljesül).

VIII.5.2. A VIII.5.1. pont szerinti elállás/ felmondás esetén az elállás/felmondás napja a Megbízó által a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozat Megbízott részére igazolt közlésének a napja. A meghiúsulási kötbér mértéke a Szerz dést felmondása illetve attól való elállás esetén a Szerz dést hatályára tekintettel a Szerz dést teljes id tartamára járó nettó szerz déses megbízási díj 30 %-a.

VIII.5.3. Felmondás illetve elállás és meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén a Megbízó többé nem követelheti a Szerz dést teljesítését a Megbízottól. Megbízó nem jogosult a késedelmi kötbér mellett a meghiúsulási kötbér egyidej megfizetésének követelésére. A Megbízó a kötbérek mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. A Felek rögzítik, hogy bármely nem szerz désszer teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megbízó részér l nem értelmezhet joglemondásként azon igényr l, amelyeket a Megbízó szerz désszegés esetén érvényesíthet.

IX. A SZERZ DÉS MÓDOSÍTÁSA

Felek rögzítik, hogy a jelen Szerz dést a Kbt. 141. § szabályai figyelembevételével írásba foglalt közös megegyezéssel módosítható.

X. A SZERZ DÉS MEGSZ NÉSE

X.1. A Szerz dést megsz nik:

– a III. pontban meghatározott id elteltével,

– a teljesítéssel,

– a teljesítés lehetlenné válásával,

– ha a Megbízó a Megbízott VIII.5.1. pontban rögzített súlyos szerz désszegése esetén felmondja a Szerz dést illetve eláll a Szerz dést l,

– a X.3. pont szerinti felmondás esetén,

– ha a Megbízott a Megbízó súlyos szerz désszegése esetén a X.4. pont szerint eláll a Szerz dést l, illetve felmondja a Szerz dést,

– közös megegyezés esetén,

– vis maior esetén,

– ha a Megbízott ellen felszámolási eljárás vagy cs deljárás indul, vagy a Megbízott elhatározza végelszámolását, illetve ha a Megbízott jogutód nélkül megsz nik. A cs deljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (Cstv.) 11. § (2) bekezdés h) pontja alapján az adóssal kötött szerz dést l nem lehet elállni, vagy azt nem lehet felmondani arra hivatkozással, hogy az adós cs deljárást kezdeményezett vagy a fizetési haladék id tartama alatt nem egyenlíti ki az ideiglenes fizetési haladék el tt keletkezett tartozásait, így a Megbízott ellen indult cs deljárás miatti jelen Szerz dést megsz nési eset alól kivételt jelent a Cstv. hivatkozott 11. § (2) bekezdésében (11. § (2) bekezdés h) pont) foglaltak.

- X.2. Vis maioroknak tekintik a Felek azokat az akaratokon kívül álló, egyik Félnek sem felróható eseményeket, amelyek a jelen Szerződés hatályba lépését követően álltak elő, illetve amelyek a jelen Szerződés hatályba lépését megelőzően álltak elő és amelyek megakadályozzák a Szerződés teljesítését vagy további teljesítését, de következményeit a Felek nem láthatták előre. Ilyen események különösen, de nem kizárólagosan pl.: természeti/időjárási katasztrófák, t. i. árvíz, járvány, háborús és egyéb polgári/politikai konfliktus, továbbá amit a Felek közösen annak állapotának meg, stb. Ha vis maior esetén az adott Félnél érdekmúlás következik be, az adott Fél jogosult a Szerződést felmondani, vagy a Szerződést elállni.
- X.3. A jelen Szerződést a Ptk. 6:278. §-a alapján bármelyik Fél felmondhatja a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 15 napos felmondási határidővel, amely felmondás esetén a felmondási idő kezdete a felmondó nyilatkozat másik Fél részére igazolt közlésének a napja.
- X.4. Amennyiben a Megbízó a jelen Szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és azt nem orvosolja a Megbízott felszólításának kézhezvételétől számított 10 napon belül, illetve a Felek közös megegyezése alapján megállapított ésszerű határidőn belül, Megbízott jogosult a Szerződést elállni illetve a Szerződést felmondani a Megbízóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, amely esetben a felmondás/elállás napja a nyilatkozat Megbízó részére igazolt közlésének a napja.
- X.5. Felek jogosultak bármikor a jelen Szerződést írásba foglalt közös megegyezéssel megszüntetni.
- X.6. A Szerződés felmondására illetve a Szerződést elvált elállásra a jelen Szerződés rendelkezései valamint a Ptk. szabályai az irányadók.
- X.7. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen Szerződés bármilyen okból történő megszegését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényesek a Felekre.
- X.8. A Szerződés bármilyen okból történő megszegése esetén a Felek kötelesek haladéktalanul elszámolni egymással a Ptk. vonatkozó szabályai szerint.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- XI.1. A Felek a jelen Szerződés létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni.
- XI.1.1. Amennyiben a jelen Szerződés teljesítése során a Felek minősített adatokba nyerneket betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.
- XI.1.2. A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák.
- XI.1.3. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- XI.1.4. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiben felhalmozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő Szerződéseket a Megbízónál, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- XI.1.5. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalát a Megbízó az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében, 32. § rendelkezéseiben, 33. § (1) bekezdésében és az 1. mellékletének III.4. pontjában írtak alapján.
- XI.1.6. A Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a XI.1. pontban körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.

- XI.2. A Megbízott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésének megfelelően a nemzeti vagyronról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- XI.3. A szerződő Felek a jelen Szerződésből fakadó vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni.
- XI.4. A Felek megállapodnak, hogy tárgyalásaikról minden esetben jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet képviselőik aláírnak.
- XI.5. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:
 1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás és műszaki leírás
 2. számú melléklet: Ajánlat
 3. számú melléklet: KM egyedi szerződés minta melléklete a Megrendelt szolgáltatás- és árlistaó
- A Megbízott Cégjegyzékbe bejegyzett, hatályos adatairól a Megbízó a www.e-cegjegyzek.hu weboldalon található adatok megtekintésével egyeztetett. A jelen Szerződés mellékletei a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, a jelen Szerződés csak annak mellékleteivel együtt érvényes és értelmezhető.
- XI.6. Felek kötelesek egymással együttműködni és egymást a jelen Szerződést érintő kérdésekről a lehető leghamarabb tájékoztatni.
- XI.7. A jelen Szerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A Szerződéshez kapcsolódó nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen Szerződéshez kapcsolódó írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.
- XI.8. Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen Szerződés bármilyen okból történő megszüntetését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényesek a Felekre.
- XI.9. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok irányadóak.

Felek a jelen Szerződést annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyeztet, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá négy eredeti példányban.

Kelt: Budapest, 2018. í í í í í í í í í

Kelt: Budapest, 2018. í í í í í í í í í

í í í í í í í í í .

Dr. Scheuer Gyula

kancellár

Megbízó részéről

í í í í í í í í í í í .

(tisztség)

Megbízott részéről

B u d a p e s t, 2018. év í .. hónap í nap

A Szerződés szerinti díj kifizetésére EFOP-3.4.6-VEKOP-17-2017-00002 Program címe: Intézményirányítást támogató rendszerek fejlesztése a felsőoktatásban önkormányzati projekt munkaszáma fedezetet nyújt.

Pénzügyi ellenjegyző neve, beosztása:

í í í í í í í í í í í ..

Rozgonyi Miklós

gazdasági vezető