

LEBIO

ELTE/4486/3/2018

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Szerződés száma:

I. A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK

a továbbiakban: Fél, illetve együttesen: Felek

A Megbízó részéről:

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Székhely: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

Törvényes képviselő: Dr. Scheuer Gyula kancellár

Nyilvántartási szám: FI80798 (intézményi azonosító)

Adószám: 15308744-2-41

Számlavezető bank: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10032000-01426201-00000000

A jogok érvényesítéséért és a kötelezettségek teljesítéséért felelős szervezeti egység:

Eötvös Loránd Tudományegyetem Kancellária

Székhely: 1056 Budapest, Szerb utca 21-23.

Képviselében eljár: Dr. Scheuer Gyula, kancellár

Kapcsolattartók:

Név: Jaloveczki László, Pályázati Központ, igazgató

Cím: 1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12.

Telefon: +36-1/411-6500 /4458

Mobil: +36-30/563-1223

E-mail: jaloveczki.laszlo@kancellaria.elte.hu

Név: Ritter Dávid, Informatikai Igazgatóság, igazgató

Cím: 1053 Budapest, Kecskeméti utca 10-12.

Telefon: +36-1/411-6950, +36-1/411-6500 / 1950

Mobil: +36-30/399-7090

E-mail: ritter.david@kancellaria.elte.hu

A Megbízott részéről:

eGOV Tanácsadó Kft. (konzorciumvezető)

Székhely: 1054 Budapest, Zoltán utca 8. félemelet 1.

Adószám: 12870491-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-707490

Képviselében eljár: Kleinheincz Gábor, ügyvezető

IFUA HORVÁTH & PARTNERS Vezetési és Informatikai Tanácsadó Kft.

Székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 79.

Adószám: 10304491-2-43

Cégjegyzékszám: 01-09-063411

Képviselében eljár: Bodnár Viktória Katalin, ügyvezető

KPMG Tanácsadó Kft.

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 31.

Adószám: 12691908-2-44

Cégjegyzékszám: 01-09-698768

Képviselében eljár: Kórácz Tamás, ügyvezető

– a továbbiakban együttesen: Megbízó

Jelen Szerződés aláírása és teljesítése tekintetében a konzorciumi tagok közül eljár és a konzorciumi tagokat képviseli:

Cégnév: KPMG Tanácsadó Kft.

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 31.

Adószám: 12691908244

Cégjegyzékszám: 01-09-698768

Képviselő: Kórácz Tamás, ügyvezető

Kapcsolattartó:

Név: Végh Balázs, vezető tanácsadó

Cím: 1134 Budapest, Váci út 31.

Telefon: 06 70 370 1842

E-mail: balazs.vegh@kpmg.hu

partner, meghatalmazott

II. ELŐZMÉNYEK, A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- II.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 239-435633 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „A 2014-2020. programozási időszak Európai Uniósi finanszírozás keretében megvalósuló projektek megvalósításához kapcsolódó információtechnológiai, igazgatási és egyéb kapcsolódó szakértői szolgáltatások beszerzése” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része (Követelményspecifikálás, igazgatási és szervezeti alaptervekenység elemzés, üzleti követelményspecifikálása, rendszerszervezési feladatok elvégzése, IT specifikáció) eredményeképpen a Beszerző és az Megbízott között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM01....ITSZ16

KM aláírásának dátuma: 2017. július 11.

KM időbeli hatálya: 2021. július 11.

KM keretösszege: 13.000.000.000,- Ft

Felek rögzítik, hogy a Megbízó, mint ajánlatkérő „Intézményirányítást támogató rendszerek fejlesztése a felsőoktatásba nevé projekthez informatikai projektvezetési, projekt koordinációs közigazgatási szakértelmi támogatás megvalósítása” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (2) bekezdés c) pontja szerinti versenyújranyitáshoz a Megbízott lett.

A fent megjelölt közbeszerzési eljárásban benyújtott nyertes ajánlati ár:

Nettó ajánlati ár összesen: 23.410.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 29.730.700,- Ft

Opció nettó ajánlati ára összesen: 23.410.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 29.730.700,- Ft

Opcióval növelt nettó ajánlati ár mindösszesen: 46.820.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 59.461.400,- Ft

Az opciót Megbízó az „EFOP-3.4.6-VEKOP-17-2017-00002 Program címe: Intézményirányítást támogató rendszerek fejlesztése a felsőoktatásban” projekt terhére, legfeljebb a projektben tárgyi szolgáltatásokra rendelkezésre álló fedezet (nettó 39.500.000,- Ft + Áfa, azaz bruttó 50.165.000,- Ft) erejéig rendeli meg azzal, hogy Megbízó a Szerződés hatálya alatt dönthet az opció „EFOP-3.4.6-VEKOP-17-2017-00002” projekt szerinti fedezetet meghaladó megrendeléséről egyéb forrás terhére, amely nem minősül a Kbt. 141. § szerinti szerződésmódosításnak.

- II.2. Megbízó célul tűzte ki saját intézményén kívül a Szent István Egyetem, a Budapesti Corvinus Egyetem, a Pannon Egyetem, a Soproni Egyetem, a Budapesti Gazdasági Egyetem, a

145

Széchenyi István Egyetem, az Óbudai Egyetem, a Miskolci Egyetem, az Eszterházy Károly Egyetem, a Neumann János Egyetem, a Kaposvári Egyetem, a Testnevelési Egyetem, az Állatorvostudományi Egyetem, a Dunaujvárosi Egyetem (továbbiakban Felsőoktatási intézmények) a Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagokra kiterjedően az intézményirányítási folyamatok újrászervezését, az intézményirányítási folyamatokat támogató, egységes alapokon és megoldásokon nyugvó, integrált intézményirányítási szakrendszerek megvalósítását, a megvalósított intézményirányítási szakrendszerek Megrendelőhöz és Felsőoktatási intézmény konzorciumi tagokhoz történő bevezetését. Jelen szerződés tárgya az intézmény oldali, központi projektvezetés végrehajtásának szakértői támogatása, erre a célra létrehozott programiroda működtetése valamint bevezetés előkészítéseként a projekt vezetési dokumentációk elkészítése.

Jelen Szerződés alapján Megbízott köteles a Szerződés 1. számú mellékletét képező Ajánlattételi Felhívásban részletesen megjelölt szolgáltatásokat, feladatokat, kötelezettségeket ellátni az alábbiak szerint:

- Projekt vezetési programiroda felállítása és a projektvezető munkájának teljes körű támogatása, a projekt módszertani keretének kialakítása
- Ezen fázis fontos előkészítő feladata a megvalósításra vonatkozó Projekt Alapító Dokumentum elkészítése, amely a megvalósítási terjedelem és az egységes működtetés alapelemeinek rögzítésén túl a bevezetés módszertani elemeit is rögzíti.
- Kiemelt módszertani elem a projektszervezet és a döntéshozatali folyamat kialakítása. Az intézmények között olyan döntéshozatali és felügyeleti szabályozást kell kialakítani, amely figyelembe veszi a template alapú intézményirányítási rendszert használatba vevő intézmények igényeit, ugyanakkor hatékonyan, egy kapus módon, gyors válaszidővel, megfelelő felhatalmazottság mellett tarja a kapcsolatot a bevezetést végző vállalkozóval.
- Projekt Működési Rend kialakítása
- Projekt változáskezelési terv kidolgozása több intézményes modellre, figyelemmel arra, hogy minden szakmai változtatás, bővítés, átalakítás kihat az intézményirányítási rendszert használó intézményekre.
- A projekt módszertani keretrendszerének kialakítása és működtetése
- Rendszeres részvétel a projekt irányító bizottsági (PIB) üléseken, beszámolás a projekt előrehaladásáról, a kockázatokról és javaslattétel a PIB számára a problémák kezelésére. A beszámolási rendet úgy kell kialakítani, hogy az egyrészt az intézményeken belüli, a párhuzamos bevezetésben résztvevő intézmények közötti kommunikációra.
- Rendszeres összehívása, levezetése és utókövetése a heti gyakoriságú projektvezetői értekezletnek, a napirendekkel készülve, javaslatokat téve a rendezetlen vagy vitás kérdések vonatkozásában
- Rendszeres összehívása a szakmai munkacsoport vezetői értekezletnek, ahol beszámoltatjuk a résztvevőket az előző időszak feladatok elvégzéséről, ismertetjük a következő időszak feladatokat, azok prioritását, összefüggéseit
- Integrációs témákban az érintettek beazonosítása (végző cégek között), megbeszélés összehívása, szükség szerint moderáció nyújtása, a szakmai döntések projektbe történő visszacsatornázásának követése
- Kiemelt feladat az integráció fenntartása a korábbi bevezetésben részt vett 6 intézménnyel
- Folyamatosan a projektfeladatok meghatározása, javaslattétel azok allokációjára, majd a végrehajtás követése, korai figyelmeztető rendszer működtetése a feladat végrehajtás esetleges elmaradása vagy minőségi problémái tekintetében

- A projektfeladatok kiosztása, a szükséges háttér, elvárás, határidő ismertetése a feladatok végrehajtoival, szükséges támogatás megszervezése, ha a feladat végrehajtás minősége vagy ütemezése szignifikánsan elmarad a kívánatostól
- Projekt időterv készítése, folyamatos aktualizálása, monitorozása, kritikus úton levő feladatok figyelése
- Folyamatos kapcsolattartás a bevezetést végző Szállítóval
- Kockázatok azonosítása, a kezelésükre javaslattétel, a kockázat csökkentő lépések kiosztása, monitorozása; kiemelt figyelemmel a működésfolytonossági és határidő kockázatokra
- Átfogó, integrációs feladatok definiálása, az adott szereplőkhöz rendelése, integrációs menedzsment feladatok ellátása1.
- A szükséges eszkalációs útvonalak kialakítása, az eszkalációk végrehajtása, az eszkalációk utánkövetése
- Javaslattétel a projekt problémák, csúszások kezelésére a projekt felsővezetése által meghatározott prioritások mentén
- A bevezetés utáni időszakban igény esetén támogatás nyújtása a hiba kezelése, támogatás kérelmek, folyamat összehangolások, integrációs pontok kialakításának menedzselésében.

A Megbízott által ellátandó feladatok részletes leírását a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képező Ajánlattételi Felhívás tartalmazza.

- II.3. A Megbízó köteles a szolgáltatások átvételére, és havonta a Megbízott által lejelentett szakértői napokról teljesítési igazolást kiállítani, a Megbízó által kiszámlázott megbízási díj VII. pontban írtak szerinti megfizetésére.

A megbízott jelen szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését a 3. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi költséget és kiadást, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót.

III. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

A jelen Szerződés annak mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba és 2020. március 31. napjáig terjedő határozott időtartamra szól azzal, hogy a teljesítés határideje megegyezik a Szerződés hatályával.

Az opciós tétel megrendelése esetén a teljesítésnek a szerződés hatálya alatt meg kell történnie.

IV. TELJESÍTÉS HELYE

A Megbízott a feladatait Budapesten és/vagy a projektben résztvevő felsőoktatási intézmények helyszínein végzi.

V. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- V.1. A Szerződés teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak.
- V.2. Megbízó annak érdekében, hogy a Megbízott vállalt feladatát teljesíteni tudja, ellátja a Megbízott a szükséges információkkal az igények felmerülésekor, valamint szükség szerint a Megbízott rendelkezésére áll a jelen Szerződés teljesítése során és annak érdekében, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben foglalt feladatokat időben és a legjobb tudása szerint teljesíthesse.

V.3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Szerződés „Megbízót” ír, azon – mivel jogilag egy személynek minősülnek és elválaszthatatlanok – a Megbízó valamennyi jelen Szerződéssel szervezeti egységét is érteni kell.

V.4. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- V.4.1. A Megbízó jogosult a Megbízott részére utasítást adni, a Megbízott pedig azok szerint köteles eljárni. A Megbízott az utasítástól csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót utólag haladéktalanul értesíteni kell. A Megbízó utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. A Megbízó utasítást csak a Szerződés keretei között adhat. A Megbízott köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- V.4.2. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Megbízott a Szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, Megbízó kockázatára elláthatja.
- V.4.3. A Megbízó köteles eleget tenni Megbízott által jelen Szerződésben rögzített feladatainak ellátásához szükséges adatszolgáltatási, döntési kötelezettségnek annak érdekében, hogy a Megbízott a Szerződésben rögzített határidőben szerződésszerűen teljesíthessen. Az adatszolgáltatás esetleges késedelméről, vagy elmaradásáról Felek kötelesek jegyzőkönyvet felvenni. Amennyiben a Megbízott által ellátandó adott feladat jellegéből nem derül ki a feladat teljesítésének a határideje, Megbízó köteles a Megbízott részére megjelölni, hogy az adott feladatot Megbízott milyen határidővel köteles elvégezni, amennyiben Megbízó ezt elmulasztaná Megbízott köteles a Megbízót felhívni, hogy a feladat ellátására tűzzön megfelelő határidőt.
- V.4.4. A Megbízó köteles biztosítani a Megbízott részére a jelen Szerződés szerinti feladatok elvégzéséhez szükséges hozzáféréseket a Megbízó informatikai rendszeréhez és kapcsolódó dokumentációjához, a Megbízó informatikai szabályzatának keretei között és annak megfelelő eljárási rend szerint, a jelen Szerződés teljesítéséhez indokolt mértékben. Megbízónak biztosítani kell minden olyan eszközhöz történő hozzáférést, amely a jelen Szerződés szerinti feladatok hatékony ellátásához szükséges (könyvtárak, kollaborációs eszköz, tesztelés monitoring, hibabejelentő rendszerek, stb.).
- V.4.5. A Megbízó köteles gondoskodni a Megbízottnak átadott jogosultságok munkavégzést követő visszavonásáról.
- V.4.6. A Megbízó a szolgáltatás végzését, a Megbízott tevékenységét, a teljesítés menetét, az alkalmazott eszközöket ellenőrizheti. Az ellenőrzést a Megbízó végezheti megbízottja, vagy más megbízott, intézmény útján is. Erről a Megbízottat értesíteni köteles. Az ellenőrzés nem teheti Megbízott teljesítését terhesebbé. Nem mentesül a Megbízott a felelősség alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- V.4.7. A Megbízó köteles a Megbízottat minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét vagy kellő időre elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Szerződés teljesítését.
- V.4.8. Megbízó köteles Megbízott által küldött javaslatokra, szakmai javaslatokra a Felek által egyeztetett határidőn belül írásban válaszolni.
- V.4.9. A szolgáltatásokkal kapcsolatos mindennemű ügyintézés a jelen Szerződésben megadott kapcsolattartókon illetve a Felek által egymás részére külön nyilatkozatban megjelölt személyeken keresztül lehetséges. Megbízó nem vállal felelősséget a megadott kapcsolattartókon illetve a Megbízó által megjelölt személyeken kívül más személy által bonyolított ügyintéзések tekintetében. A kapcsolattartók illetve kijelölt személyek

személyében, illetve elérhetőségeiben történt változásokat mindkét Fél 48 (negyvennyolc) órán belül írásban köteles a másik Fél tudomására hozni.

V.5. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- V.5.1. A Megbízott köteles a jelen Szerződésben és mellékleteiben meghatározott szolgáltatások teljesítésére.
- V.5.2. A Megbízott jogosult a részére biztosított helyiségeket, gépeket, berendezéseket, Megbízó által biztosított távoli eléréseket stb. – a Szerződés teljesítése érdekében szükséges körben – használni.
- V.5.3. A Megbízott a Szerződés 2. számú mellékletét képező Ajánlatában megjelölt továbbá a Szerződés megkötésének időpontjáig a Megbízó részére bejelentett és a Megbízott által írásban jóváhagyott alvállalkozó igénybe vételére jogosult. Amennyiben a Szerződés teljesítése során újabb alvállalkozó igénybevételeének szükségessége merül fel, a Megbízott köteles a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni a Megbízónak és kizárólag a Megbízó írásbeli jóváhagyása esetén jogosult igénybe venni az alvállalkozót. A jelen pontban megjelölt kötelezettség megszegéséből eredően a Megbízónak, vagy harmadik személyeknek okozott valamennyi kárért a Megbízott felelős.
- V.5.4. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét vagy kellő időre elvégzését veszélyezteteti vagy gátolja. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a Szerződés teljesítését. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a Megbízott felelős.
- V.5.5. A Megbízott a teljesítés során a Megbízó által átadott információk, dokumentumok alapján látja el feladatait, azok tartalmaért felelősséget nem vállal, de minden tőle telhető intézkedést megtesz azok hitelességének ellenőrzésére. Ha észleli, hogy a Megbízó által átadott dokumentum jogszabálysértő, szakmailag megalapozatlan, célszerűtlen vagy bármilyen módon hátrányosan befolyásolja a Szerződés teljesíthetőségét, köteles erre a Megbízó figyelmét haladéktalanul felhívni.
- V.5.6. A Megbízott a szolgáltatás végzése során – amennyiben a munkát alkalmazottakkal kívánja ellátni – köteles képzett és gyakorlati, szakmai tapasztalattal rendelkező személyeket alkalmazni. A Megbízott köteles különösen az adatvédelmi, a munkavédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és egyéb szükséges szabályokat valamint a Megbízó által előírtakat a szolgáltatás, tevékenység végzése során betartani és betartatni. A Megbízott az e kötelezettsége elmulasztásából eredő – a Megbízónak, illetve harmadik személyeknek okozott – károkért felelősséggel tartozik.
- V.5.7. A Megbízott úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók vagy egyéb közreműködők magatartásáért és szerződés szerű teljesítéséért, mintha maga járna el, míg az alkalmazottai tekintetében a Ptk. 6:540. § szerint vállal felelősséget. Jelen Szerződésben és annak mellékleteiben foglaltaknak a Megbízott alkalmazottaival illetve alvállalkozóival való betartatása Megbízott felelőssége.

VI. A SZELLEMI ALKOTÁSOKRA, SZERZŐI MŰVEKRE VONATKOZÓ JOGOK

Jelen Szerződés keretében a Megbízott által készített dokumentumok a Megbízó által belső használatra korlátlanul felhasználhatóak. Megbízó az előzőekben túl jogosult az előbbiekben megjelölt feladatokban résztvevő külső közreműködők, alvállalkozók részére átadni a dokumentumokat a Megbízott szerzőségének feltüntetése mellett, akik a Megbízóval kötött feladatuk elvégzéséhez szükséges mértékig használhatják fel a dokumentumokat. A Megbízott előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül az elkészült dokumentumokat a jelen pontban megjelöltekén túl felhasználni nem lehet.

VII. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

- VII.1. Megbízó köteles a II.3. pontban rögzített megbízási díjat az igazolt teljesítést követően, a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül, átutalással megfizetni a Megbízott jelen Szerződésben megjelölt bankszámlájára a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.
- VII.2. Megbízott a megbízási díjról jogosult számla benyújtására. Megbízott a megbízói teljesítésigazolás kézhezvételét követő hét (7) munkanapon belül köteles a II.3. pont szerinti megbízási díjról a számlát kiállítani és a Megbízó részére átadni.
- VII.3. A II.3. pontban meghatározott megbízási díj összege végleges, a Szerződés tartamára rögzített díj, a Szerződés hatálya alatt semmilyen okból nem emelhető, és amely tartalmaz valamennyi, a szolgáltatások teljesítésével összefüggő díjat és költséget. A Megbízott a II.3. pontban meghatározott összegen felül többletdíjat nem követelhet. A Megbízott jogosult a díj csökkentésére. Megbízott előlegre semmilyen jogcímen nem jogosult.
- VII.4. A Megbízó részéről a jogok érvényesítéséért és a kötelezettségek teljesítéséért felelős szervezeti egység képviselőjére jogosult személy vagy az I. pontban írt kapcsolattartók, illetve az általuk meghatalmazott személy jogosult a teljesítés igazolására. A Megbízó köteles megvizsgálni az adott szolgáltatásokat és amennyiben a teljesítést vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételt követő legfeljebb tizenöt (15) nap alatt sem fedez fel olyan hibát, amely miatt a teljesítés nem lenne elfogadható, köteles kiállítani a teljesítés igazolását.
- VII.5. A számlák benyújtásának a helye a Megbízó 1056 Budapest, Szerb u. 21-23. szám alatti telephelye, míg a számlázási cím a Megbízó székhelye. A megbízási díj – a számviteli szabályoknak megfelelően kiállított – számlája teljesítésigazolással együtt nyújtható be.
- VII.6. A számlák késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott jogosult a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamat illetve behajtási költségátalány felszámítására.
- VII.7. Az ellenérték megfizetésére a Ptk., a 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései irányadók.

VIII. A SZERZŐDÉSSZEGÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

- VIII.1. Megbízó kötbér fizetési kötelezettséget a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésében rögzítettek tekintetével olyan okból megvalósuló szerződésszegés esetén írhat elő, amelyért Megbízott felelős. Megbízó a jelen Szerződés VIII. pontjában rögzítettek szerint: késedelmi valamint meghiúsulási kötbér követelésére jogosult.

VIII.2. Késedelem

VIII.2.1. A Megbízó késedelembe esik, ha

- a jelen Szerződésben rögzített megbízási díjakat határidőben nem, vagy csak részben fizeti meg; illetve
- a szerződés szerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Megbízott szerződés szerűen teljesíteni tudjon.

- VIII.2.2. A Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a késedelemből eredő kárát kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelmet ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

VIII.2.3. A Megbízott késedelmesen teljesít:

- ha a Szerződésben és annak mellékleteiben, valamint a Megbízó által megállapított vagy a szolgáltatás rendeltetéséből kétségtelenül megállapítható, illetve a Felek által egyeztetett teljesítési idő bármely, a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás és a szolgáltatáshoz kapcsolódó feladat vonatkozásában eredménytelenül eltelt,

– más esetekben, ha kötelezettségét a Megbízó felszólítására (a Megbízó által megjelölt határidőn belül) nem teljesíti.

VIII.2.4.A kötbér alapja a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó díja. Késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelemi kötbér maximális mértéke 20%.

VIII.3. Hibás teljesítés

VIII.3.1. A Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy jelen Szerződésben meghatározott, általa nyújtott szolgáltatások megfelelnek a jogszabályokban, a Megbízó Ajánlattételi Felhívásában, a Megbízott Ajánlatában, a jelen Szerződésben valamint a vonatkozó egyéb szabványokban meghatározott minőségi és egyéb követelményeknek, illetve rendeltetésszerű használatra továbbá a célzott hatás kiváltására alkalmasak.

VIII.3.2. A Megbízott hibásan teljesít, ha a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatások nem felelnek meg a VIII.3.1. pontban meghatározott követelményeknek. Hibás teljesítés esetén Megbízott a Megbízó felszólításában meghatározott határidőn belül köteles biztosítani a hiba jellegétől függően a hiba kijavítását, a szolgáltatás újbóli elvégzését, illetve adott esetben a havidíj hibával arányos mértékű leszállítását. Amennyiben a hibás teljesítés észlelése körében a Felek között vita merül fel, és szakértő igénybevétele, vagy szakvélemény beszerzése indokolt, annak költségeit a Megbízott köteles megtéríteni.

Megbízott köteles a Megbízó által bejelentett hibát haladéktalanul visszaigazolni, a hiba elhárítását a Megbízó bejelentésében megjelölt ésszerű időn belül, illetve a Felek által közösen megjelölt határidőn belül órán belül megkezdeni és azt a hiba elhárításához szükséges legrövidebb határidőn belül hibamentesen befejezni. A hiba elhárítása során Megbízott köteles folyamatosan tájékoztatni Megbízót a hibajavítás állapotáról.

VIII.4. A hibás teljesítésre és a szavatosságra egyebekben a Ptk. rendelkezései irányadók.

VIII.5. A hibás teljesítéssel vagy egyéb módon okozott kárért- amennyiben a Ptk. máshogy nem rendelkezik- a felelősség vállalás mértéke a megbízási díj összegére korlátozódik.

VIII.6. A kötbér alapja a hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja. Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.

VIII.5. Meghiúsulás

VIII.5.1. Megbízó az alábbi súlyos szerződésszegési esetekben jogosult a Szerződéstől elállni, illetve a Szerződést felmondani és ezen esetekben Megbízó meghiúsulási kötbérre jogosult:

– ha a teljesítés során nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott az adott szolgáltatást csak olyan számottevő késéssel, illetve hibásan tudja elvégezni, hogy a Megbízónak a Ptk. 6:140. § (1) bekezdés szerint a Szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt;

– a késedelmi kötbér maximális mértékének elérését követően (ide nem értve azt az esetet, ha a Megbízónak a Szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke nagyobb);

– amennyiben a Megbízott jelen Szerződés teljesítését jogos ok nélkül megtagadja, illetve olyan okból, amelyért felelős, nem teljesít;

– ha a felmondásra, illetve elállásra a Megbízott más súlyos szerződésszegése adott okot (Súlyos szerződésszegésnek tekintik a Felek, ha a szerződésszegő magatartás következtében a szerződés tárgyának jelentős, meghatározó része nem teljesül).

VIII.5.2. A VIII.5.1. pont szerinti elállás/ felmondás esetén az elállás/felmondás napja a Megbízó által a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozat Megbízott részére igazolt közlésének a napja. A meghiúsulási kötbér mértéke a Szerződés felmondása illetve attól való elállás esetén a Szerződés hatályára tekintettel a Szerződés teljes időtartamára járó nettó szerződéses megbízási díj 30 %-a.

VIII.5.3. Felmondás illetve elállás és megghiúsulási kötbér érvényesítése esetén a Megbízó többé nem követelheti a Szerződés teljesítését a Megbízottól. Megbízó nem jogosult a késedelmi kötbér mellett a megghiúsulási kötbér egyidejű megfizetésének követelésére. A Megbízó a kötbérek mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát. A Felek rögzítik, hogy bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, amelyeket a Megbízó szerződésszegés esetén érvényesíthet.

IX. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés a Kbt. 141. § szabályai figyelembevételével írásba foglalt közös megegyezéssel módosítható.

X. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

X.1. A Szerződés megszűnik:

- a III. pontban meghatározott idő elteltével,
- a teljesítéssel,
- a teljesítés lehetetlenné válásával,
- ha a Megbízó a Megbízott VIII.5.1. pontban rögzített súlyos szerződésszegése esetén felmondja a Szerződést illetve eláll a Szerződéstől,
- a X.3. pont szerinti felmondás esetén,
- ha a Megbízott a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén a X.4. pont szerint eláll a Szerződéstől, illetve felmondja a Szerződést,
- közös megegyezés esetén,
- vis maior esetén,
- ha a Megbízott ellen felszámolási eljárás vagy csődeljárás indul, vagy a Megbízott elhatározza végelszámolását, illetve ha a Megbízott jogutód nélkül megszűnik. A csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (Cstv.) 11. § (2) bekezdés h) pontja alapján az adóssal kötött szerződéstől nem lehet elállni, vagy azt nem lehet felmondani arra hivatkozással, hogy az adós csődeljárást kezdeményezett vagy a fizetési haladék időtartama alatt nem egyenlíti ki az ideiglenes fizetési haladék előtt keletkezett tartozásait, így a Megbízott ellen indult csődeljárás miatti jelen Szerződés megszűnési eset alól kivételt jelent a Cstv. hivatkozott 11. § (2) bekezdésében (11. § (2) bekezdés h) pont) foglaltak.

X.2. Vis maiornak tekintik a Felek azokat az akaratukon kívül álló, egyik Félnél sem felróható eseményeket, amelyek a jelen Szerződés hatályba lépését követően álltak elő, illetve amelyek jelen Szerződés hatályba lépését megelőzően álltak elő – és amelyek megakadályozzák a Szerződés teljesítését vagy további teljesítését – de következményeit a Felek nem láthatták előre. Ilyen események különösen, de nem kizárólagosan pl.: természeti/időjárási katasztrófák, tűz, árvíz, járvány, háborús és egyéb polgári/politikai konfliktus, továbbá amit a Felek közösen annak állapítanak meg, stb. Ha vis maior esetén az adott Félnél érdekmúlás következik be, az adott Fél jogosult a Szerződést felmondani, vagy a Szerződéstől elállni.

X.3. A jelen Szerződést a Ptk. 6:278. §-a alapján bármelyik Fél felmondhatja a másik Félnél intézett írásbeli nyilatkozattal 15 napos felmondási határidővel, amely felmondás esetén a felmondási idő kezdete a felmondó nyilatkozat másik Fél részére igazolt közlésének a napja.

X.4. Amennyiben a Megbízó a jelen Szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és azt nem orvosolja a Megbízott felszólításának kézhezvételétől számított 10 napon – illetve a Felek közös megegyezése alapján megállapított ésszerű határidőn – belül, Megbízott jogosult a Szerződéstől elállni illetve a Szerződést felmondani a Megbízóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, amely esetben a felmondás/elállás napja a nyilatkozat Megbízó részére igazolt közlésének a napja.

- X.5. Felek jogosultak bármikor a jelen Szerződést írásba foglalt közös megegyezéssel megszüntetni.
- X.6. A Szerződés felmondására illetve a Szerződéstől való elállásra a jelen Szerződés rendelkezései valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.
- X.7. A Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen Szerződés bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre.
- X.8. A Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek haladéktalanul elszámolni egymással a Ptk. vonatkozó szabályai szerint.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- XI.1. A Felek a jelen Szerződés létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni.
- XI.1.1. Amennyiben a jelen Szerződés teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.
- XI.1.2. A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák.
- XI.1.3. Nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- XI.1.4. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonaát érintő Szerződéseket a Megbízónál, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- XI.1.5. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetve a nyilvánosságra hozatalt a Megbízó az üzleti titokra hivatkozással sem tagadhatja meg az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdésében, 32. § rendelkezéseiben, 33. § (1) bekezdésében és az 1. mellékletének III.4. pontjában írtak alapján.
- XI.1.6. A Felek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely a XI.1. pontban körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségük megszegéséből származik.
- XI.2. A Megbízott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésének megfelelően a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- XI.3. A szerződő Felek a jelen Szerződésből fakadó vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérik meg rendezni.
- XI.4. A Felek megállapodnak, hogy tárgyalásaikról minden esetben jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet képviselőik aláírnak.
- XI.5. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:
1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás és műszaki leírás

2. számú melléklet: Ajánlat

3. számú melléklet: KM egyedi szerződés minta melléklete a „Megrendelt szolgáltatás- és árlista”

A Megbízott Cégjegyzékbe bejegyzett, hatályos adatairól a Megbízó a www.e-cegjegyzek.hu weboldalon található adatok megtekintésével győződött meg. A jelen Szerződés mellékletei a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, a jelen Szerződés csak annak mellékleteivel együtt érvényes és értelmezhető.

- XI.6. Felek kötelesek egymással együttműködni és egymást a jelen Szerződést érintő kérdésekről a lehető leghamarabb tájékoztatni.
- XI.7. A jelen Szerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A Szerződésszegéssel, illetve a Szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen Szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés eredménytelen megkísérléséről szóló postai jelentés napja.
- XI.8. Felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen Szerződés bármilyen okból történő megszűnését követően is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre.
- XI.9. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok irányadóak.

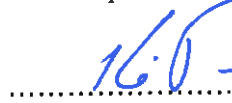
Felek a jelen Szerződést annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá négy eredeti példányban.


Kelt: Budapest, 2018. 09.06.



.....
Dr. Scheuer Gyula
kancellár
Megbízó részéről

Kelt: Budapest, 2018. szeptember 6.


.....
Kórácz Tamás
ügyvezető
Megbízott részéről



B u d a p e s t, 2018. év 09. hónap 06. nap

A Szerződés szerinti díj kifizetésére „EFOP-3.4.6-VEKOP-17-2017-00002 Program címe: Intézményirányítást támogató rendszerek fejlesztése a felsőoktatásban” projekt munkaszáma fedezetet nyújt.

Pénzügyi ellenjegyző neve, beosztása:



Rozgonyi Miklós
gazdasági vezető

