

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM



**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK (DOKUMENTÁCIÓ)  
AZ ELTE ÁLTAL KIÍRT,  
„VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSA LÁGYMÁNYOSI CAMPUS  
PORTASZOLGÁLATI ÉS RUHATÁROSI FELADATAINAK  
ELLÁTÁSÁRA”  
MEGNEVEZÉSŰ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN**

**Horváth Beáta Zita**  
felelős akkreditált közbeszerzési  
szaktanácsadó  
lajstromszám: 01019

# ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

## 1. Az ajánlatkérővel kapcsolatos információk:

**Ajánlatkérő:** Eötvös Loránd Tudományegyetem  
1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

## 2. Határidők, időpontok:

- Az ajánlat benyújtásának határideje: 2018.03.13. 11.00 óra
- Az ajánlatok bontásának időpontja: 2018.03.13. 11.00 óra

## 3. A közbeszerzési eljárás tárgya

Vállalkozási szerződés a Lágymányosi Campus portaszolgálati és ruhatárosi feladatainak ellátására.

## 4. Az ajánlatok értékelésének szempontja

Az értékelési szempont a legjobb ár-érték arány.

### Értékelési részszerzőpontok:

#### Minőségi részszerzőpont:

1. Szakember szakmai többlet tapasztalata: Az M2.) alkalmassági feltételként előírt, a teljesítésbe bevont szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata hónapjainak száma (maximum 60 hónap vehető figyelembe az alkalmassági feltételként előírt 3 éven (36 hónap) felül). A Felolvasólapon a szakember 36 hónapon felüli gyakorlati idejét kell megadni, hónapban. 20

#### ÁR részszerzőpont:

2. Havidíj (nettó, Ft) Súlyszám: 70
3. Eseti helyszíni rendezvények felügyeletére vonatkozó feladatok ellátása (nettó Ft/óra) Súlyszám: 10

Ponthatárok: 0-100

A pontkiosztás módszere: A pontkiosztás módszere: Az 1. részszerzőpont esetében egyenes arányosítás, a 2. és 3. részszerzőpont esetében fordított arányosítás.

Az ajánlatokat kettő tizedesjegy pontosságig kell megadni. Ajánlatkérő a pontok számolásakor a végső (súlyszámmal szorzott) pont esetében kerekít, két tizedesjegyre.

### Egyenes arányosítás

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{(A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}})}{(A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}})} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

Pvizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegkedvezőbb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

Alegkedvezőtlenebb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni.

Ajánlatkérő 0 hónapban határozza meg az ajánlati elem legkedvezőtlenebb szintjét, amelyre az értékelési ponthatár alsó határával azonos számú pontot ad (0). Ajánlatkérő a legkedvezőbb megajánlást 60 hónapban határozza meg, amelyre, illetve annál magasabb megajánlásra a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad. (100).

#### Fordított arányosítás:

$$P = \frac{A \text{ legjobb}}{A \text{ vizsgált}} * (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

, azaz

$$P = A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált} \times 100 + 0$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

Avizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme

### **5. Az ajánlat részeként becsatolandó iratok**

- a) Fedlap: A fedlapon kérjük feltüntetni az "Ajánlat" feliratot, az ajánlattevő megnevezését és az ajánlat tárgyát.
- b) Tartalomjegyzék: A tartalomjegyzéket oldalszámmal ellátva kérjük elkészíteni.
- c) Felolvasólap
- d) Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum
- e) Kbt. 67. § (4) bekezdése, a 66. § (2), (4), a (6) bekezdései, illetve a Kbt. 65.§ (7) bekezdése szerinti nyilatkozatok
- f) Az ajánlatot aláíró személy aláírási példánya vagy aláírásmintája
- g) Nyilatkozat a teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásáról
- h) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás, illetve, ha nincs ilyen folyamatban, a nemleges nyilatkozat
- i) Közös ajánlattétel esetén az együttműködési megállapodás
- j) Értékelés alá vont szakember szakmai önéletrajza, végzettséget igazoló okirat másolata, rendelkezésre állási nyilatkozata

A Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felszólításra benyújtandó iratok:

- a) Közjegyző vagy kamara előtt tett nyilatkozat a kizáró okokról
- b) A Kbt. 62. § (1) bek. kb) és kc) pontjára tett nyilatkozat
- c) Egyéb nyilatkozatok/igazolások a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan (ha releváns)
- d) Számviteli jogszabályok szerinti beszámoló (a felhívás előírásai szerint)
- e) Nyilatkozat közbeszerzés tárgya szerinti árbevételről
- f) Pénzügyi intézmények nyilatkozatai
- g) Felelősségbiztosítási kötvény és/vagy fedezetigazolás
- h) Referencia
- i) Szakemberek bemutatása a felhívásban foglaltak szerint, szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló okirat másolat, rendelkezésre állási nyilatkozat
- j) A minőségbiztosítási tanúsítvány másolata, vagy az ezekkel egyenértékű intézkedések egyéb bizonyítékai és környezetvédelmi intézkedések leírása

Ajánlatkérő a dokumentációban ajánlott iratmintákat bocsátott rendelkezésre.

## 6. A közbeszerzés tárgyának leírása (műszaki leírás)

### 1. Az ELTE Lágymányosi épületeiben portaszolgálati és ruhatárosi feladatok ellátása.

Helyszín: 1117. Budapest, Pázmány Péter sétány 1/a. és 1/b.

Az épület alapterülete: 107 779 m<sup>2</sup>  
Külső környezet alapterülete: 42 171 m<sup>2</sup>

Az ajánlatkérő a feltüntetett ingatlanban kívánja megbízni a nyertes ajánlattevőt a portaszolgálati és ruhatárosi feladatok ellátásával.

#### 1.1. A szolgálati idő és az ellátásban részt venni köteles létszám:

| Északi Tömb                          |                  |                    |
|--------------------------------------|------------------|--------------------|
| Szolgálati hely                      | Létszám<br>(nap) | Időtartam<br>(nap) |
| Kémia porta (minden nap)             | 1                | 07.00-07.00        |
| Kémia porta (minden nap)             | 1                | 07.00-22.00        |
| Belső-külső ellenőrzés (minden nap)  | 1                | 22.00-07.00        |
| Fizika porta (minden nap)            | 1                | 07.00-22.00        |
| Belső- külső ellenőrzés (minden nap) | 1                | 22.00-07.00        |
| Déli kapu (hétfő-péntek)             | 1                | 07.00-21:00        |
| Diszpécser (minden nap)              | 1                | 07.00-07.00        |
| Szolgálatvezető (hétfő-péntek)       | 1                | 07.00-15.00        |
| Ruhatár (évi 10 hónap- hétfő-péntek) | 1                | 07.00-19.00        |
| Összesen:                            | 9                |                    |

| Déli Tömb |
|-----------|
|-----------|

| Szolgálati hely                      | Létszám<br>(nap) | Időtartam<br>(nap) |
|--------------------------------------|------------------|--------------------|
| Északi porta (minden nap)            | 1                | 07.00-07.00        |
| Belső-külső ellenőrzés (minden nap)  | 1                | 22.00-07.00        |
| Nyugati porta (hétfő-péntek)         | 1                | 07.00-21.00        |
| Dunai porta (minden nap)*            | 1                | 07.00-22.00        |
| Diszpécser (minden nap)              | 1                | 07.00-07.00        |
| Ruhatár (évi 10 hónap- hétfő-péntek) | 1                | 07.00-19.00        |
| Összesen:                            | 6                |                    |

\*Dunai porta 22.00 órakor bezár, és a portás az Északi portán folytatja az ellenőrző szolgálatot.

## 1.2. Vagyonvédelemmel és tűzvédelmi kapcsolatos feladatok

Tűz esetén:

- A tűzoltóság értesítése.
- Szolgálatok szükség szerinti átcsoportosítása.
- Intézkedések megkezdése a Megrendelő tűzriadó terve alapján.

Tűzriasztás esetén:

- Diszpécserközpontba beérkező tűzriasztás esetén a portaszolgálat ellenőrzi a riasztás helyét és tájékoztatja a Megrendelő képviselőjét.
- Téves riasztás esetén a riasztás lemondása a Katasztrófavédelem és az átjelző központ felé, az esemény pontos, időszerű naplózása.
- Valós riasztás esetén értesíti a diszpécserközpont a Katasztrófavédelmet, és megkezdik végrehajtani a Tűzriadó tervben leírt feladatokat.

Vagyon elleni esemény vagy bűncselekmény észlelésekor

- A Rendőrség és a Megrendelő képviselőjének értesítése.
- Alaposan gyanúsítható vagy tetten ért személy visszatartásának megkísérlése a Rendőrség megérkezéséig.
- Együttműködés a hivatalos szervekkel.
- Jegyzőkönyv készítése.

Robbantással történő fenyegetés esetén

- Adatrögzítés (az információt mikor, honnan, kitől, milyen módon kapta).
- Bejelentés visszaellenőrzése (amennyiben lehetséges).
- BRFK ügyeletének, a Megbízó képviselőjének, a Vállalkozó biztonsági területvezetőjének értesítése.
- Az ellenőrzés felfüggesztése, a szolgálat átcsoportosítása.
- Az épület elhagyásának elősegítése, a bejáratok ellenőrzése.
- A helyszínen tartózkodó, gyanúsán viselkedő személyek kiszűrésének, feltartóztatásának megkísérlése, a Rendőrség megérkezéséig
- Tűzszerészek munkájának segítése.
- Az épület átvizsgálása után (a tűzszerészek hozzájárulásával) bejáratok nyitása, a személyforgalom biztosítása.
- Az eseményekről és a tett intézkedésekről jegyzőkönyv készítése.

Általános feladatok

- Az egyetem általános vagyon- és tűzvédelmi szabályzata alapján az épületre vonatkozó, a szabványokban előírt vagyon-, és munkavédelmi szabályzatok betartása.
- Az épületben található fali tűzcsapok és tartozékaik meglétének ellenőrzése, megőrzése.
- Az épület körül kiépített földfeletti tűzcsapok felszereléseinek ellenőrzése, megőrzése, a mindenkori megközelítés lehetőségének fenntartása.
- A tűzvédelmi berendezések helyének ismerete és hozzáférhetőségének biztosítása.
- Be kell tartatni a fedett parkoló terület részletes tűzvédelmi szabályait, (pl.: PB-gázüzemű autók kitiltása).
- Be kell tartatni a külső személyek vagy vállalkozások által szervezett rendezvények (kiállítások, konferenciák, stb.) megtartásának tűzvédelmi szabályait, személyi és tárgyi feltételeit.
- A vállalkozói szerződés melléklete a „Szolgálati utasítás”, mely a Megrendelővel egyeztetett szöveggel a szerződés kezdete után 30 nappal lép hatályba.

### 1.3. A Szolgálatvezető feladata

- Az épületekben szolgálatot teljesítő diszpécserek, portások munkájának irányítása, szervezése és ellenőrzése.
- Szolgálati -, és eseménynaplók ellenőrzése
- Az épületekben beléptető kártyás olvasóval felszerelt ajtókhöz, a parkolásra, és a beléptetésre jogosító beléptető kártyák kiállítása, kiadása, letiltása. Számítógépes rendszeren nyilvántartása.
- Az ellenőrzésfigyelő rendszer számítógépes nyilvántartása, az ellenőrző szolgálatfelügyelete.
- Rendkívüli események esetén speciális intézkedések megtétele.
- Kapcsolattartás a Megrendelő képviselőivel.

### 1.4. Diszpécser szolgálat feladata

Munkavégzés ideje: folyamatos 24 órás szolgálat, munka- és munkaszüneti napokon is.

| Északi Tömb             |                  |                    |                       |
|-------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| Szolgálati hely         | Létszám<br>(nap) | Időtartam<br>(nap) | Óraszám<br>m<br>(nap) |
| Diszpécser (minden nap) | 1                | 07.00-07.00        | 24                    |

| Déli Tömb               |                  |                    |                       |
|-------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| Szolgálati hely         | Létszám<br>(nap) | Időtartam<br>(nap) | Óraszám<br>m<br>(nap) |
| Diszpécser (minden nap) | 1                | 07.00-07.00        | 24                    |

Mindkét épület önálló gyengeáramú tűzjelző-, és elektronikus vagyonvédelmi rendszerekkel ellátott. A rendszerek folyamatos üzemeltetését, napi kezelését a diszpécser szolgálat végzi 1-1 fővel, az Északi Tömbben a 0.121 sz., a Déli Tömbben a 0.419.sz. diszpécserközpontban.

A gyengeáramú tűz és vagyonvédelmi berendezések, rendszerek karbantartási-, javítási munkáinak végezése a (műszaki) üzemeltető feladata. A rendszerek meghibásodásairól a diszpécser szolgálat haladéktalanul, írásban értesíti az Üzemeltetőt.

### 1.5. Diszpécser szolgálat feladata épületenként:

- Felügyeli és kezeli a gyengeáramú tűzjelző rendszert.
- Felügyeli és kezeli az épület vagyónvédelmi (behatolás védelmi-, beléptető-, digitális videó-, a parkolók sorompós) rendszereit,
- A beléptető rendszerben kártyaérvényesítést és letiltást végez.
- Bűncselekmény észlelésekor értesíti a portaszolgálatot, szükség esetén a XI. ker. Rendőrkapitányságot, és a Megrendelő képviselőjét.
- Betartja az egyetem vagyón-és tűzvédelmi előírásait.
- Tűz esetén értesíti a XI. ker. Tűzoltóságot, a Megrendelő tűzvédelmi megbízottját és az egyetem tűzvédelmi megbízottját.
- A rendszeresített dokumentumokat (eseménynapló, szolgálati napló) naprakészen vezeti.

Az Északi Tömb diszpécsera a fenti feladatokon túl kezeli és felügyeli az Északi –, és Déli tömb Egységes Felügyeleti Kommunikációs Rendszerét, valamint a Déli Tömb Vegyszer-tároló épület tűzjelző rendszerét.

### 1.6. Portaszolgálat

- A portásoknak a szolgálat kezdete előtt 10 perccel jelen kell lenni a szolgálati helyen, a szolgálat-átadása átvétele érdekében.
- Az előírt létszámnak minden időben jelen kell lennie, szolgálatváltás csak teljes létszámmal történhet.
- A portások feladataikat formaruhában, fényképes kitűzővel látják el.
- A porta szolgálat ideje alatt tilos:
  - a szolgálati helyet elhagyni,
  - alkoholt, vagy kábítószer fogyasztani,
  - minden olyan tevékenységet folytatni, amely a szolgálati feladattól a figyelmet elvonja.
- A portások részére a szolgálat alatt pihenés nem engedélyezett.
- Étkezés az öltözőben lehetséges (portákon az étkezés tilos).

Bejáratok, portaszolgálatok helye és időtartama:

| Északi Tömb                          |               |                 |
|--------------------------------------|---------------|-----------------|
| Szolgálati hely                      | Létszám (nap) | Időtartam (nap) |
| Kémia porta (minden nap)             | 1             | 07.00-07.00     |
| Kémia porta (minden nap)             | 1             | 07.00-22.00     |
| Belső-külső ellenőrzés (minden nap)  | 1             | 22.00-07.00     |
| Fizika porta (minden nap)            | 1             | 07.00-22.00     |
| Belső- külső ellenőrzés (minden nap) | 1             | 22.00-07.00     |
| Déli kapu (hétfő-péntek)             | 1             | 07.00-21:00     |

  

| Déli Tömb |
|-----------|
|-----------|

| Szolgálati hely                     | Létszám<br>(nap) | Időtartam<br>(nap) |
|-------------------------------------|------------------|--------------------|
| Északi porta (minden nap)           | 1                | 07.00-07.00        |
| Belső-külső ellenőrzés (minden nap) | 1                | 22.00-07.00        |
| Nyugati porta (hétfő-péntek)        | 1                | 07.00-21.00        |
| Dunai porta (minden nap)*           | 1                | 07.00-22.00        |

\*Dunai porta 22.00 órakor bezár, és a portás az Északi portán folytatja az ellenőrző szolgálatot.

### 1.7. A Portaszolgálat feladata

- Udvarias tájékoztatás, információ adása az épületbe érkezők részére, a portára kihelyezett számítógépen elérhető az egyetemi honlap, a Ténykönyv is.
- Nyitvatartási időben az épületbe való be-, illetve kilépés biztosítása.
- Nyitvatartási idők hétfő-péntek: 06-22 óráig, szombaton 06-18 óráig, nyitvatartási időn túl, vasárnap és munkaszüneti napon zárva.
- Az egyetem oktatási jellegénél fogva akadályoztatás nélkül biztosítandó a beléptető kártyával rendelkező dolgozók, kutatók és munkatársak részére az épületbe való állandó belépés, az Északi Tömbben a Kémia portán, a Déli Tömbben pedig az Északi portán.
- Forgatócsoportok előzetes dékáni engedély alapján, az egyetemi megbízott által kiadott belépési engedéllyel léphetnek be az épületekbe.
- A ki- és beszállásokkal kapcsolatos ellenőrző és adminisztrációs feladatok ellátása
- A portákon lévő épület kulcsok (főbejáratok, közös használatú tantermek) kezelése az egyetem területén érvényes kulcskezelési rend szerint.
- A portán elhelyezett tűzkulcsok őrzése.
- A portára kihelyezett kulcsos füzetekben a tanszékek által kulcsfelvételre feljogosított munkatársak részére kulcs kiadása.
- Helyi videó kaputelefon rendszer kezelése.
- Belső kerékpár-tárolóhoz belépés biztosítása a helyi rendszer szerint.
- Folyamatos kapcsolat tartása a diszpécserrel, valamint a szolgálatvezetővel.
- Az egyetem vagyongazdálkodási - és tűzvédelmi előírásainak betartása, és betartatása az épületekben.
- Az épület működésére vonatkozó általános előírások betartása és betartatása.
- Munkavégzés során eseménynaplót vezetnek, amelybe az eseményeket, jelenségeket, a tett intézkedéseket bevezetik, a hitelesített naplót az egyetem megbízottja rendszeresen ellenjegyzzi.
- Az esetleges közműrendszeri meghibásodásokat jelzik a műszaki diszpécser szolgálat munkatársai felé.
- A rendkívüli eseményekről haladéktalanul értesítik a diszpécser szolgálat ügyeletesét, a Megrendelő képviselőjét, bűncselekmény esetén a XI. kerületi Rendőrkapitányság ügyeletesét, valamint a Megrendelő képviselőjét.

### 1.8. Ellenőrzés

- A portaszolgálat mellett attól függetlenül épületenként folyamatos ellenőrző szolgálatot kell ellátni. Az épületekben lévő fokozott védelmet igénylő területek napközben történő gyakori ellenőrzésével.
- Éjszaka az épületeken belül és a külső környezetben szükséges ellenőrzés.



- Napközben időszakosan ellenőrzik a felszíni parkolóhelyeket és környéküket
- Az ellenőrző szolgálat munkavégzése során saját ellenőrző rendszert használ, amelynek adataiba az egyetem képviselői bármikor betekinhetnek. A technikai felszerelés karbantartása, javíttatása a vállalkozó feladata
- Betartják és betartatják az egyetemi házirendet, tűz-, és munkavédelmi előírásokat.
- Elvégzik a helyiség zárasi feladatokat és azt dokumentálják az eseménynaplóban.
- A biztonsági és irányfény világítás, a vészhangosítás üzembiztos működésének folyamatos ellenőrzése, meghibásodás jelzése a műszaki üzemeltető diszpécser felé.
- Az épületek külső környezetében lévő egyetemi eszközök meglétének ellenőrzése (kerti asztalok, padok, szemetes edények, stb.).

### 1.9. Ruhatár biztosítása

Ruhatár üzemeltetése az Északi Tömb épületében 1 db, a Déli Tömb épületében 1 db ruhatárban, minden év szeptember második hetétől a rákövetkező év július első hetéig. Nyitvatartási idő munkanapokon reggel 07.00-19.00-tól este 21 óráig. A ruhatári szolgáltatás a használók (hallgatók, egyetemi dolgozók, vendégek) részére térítésmentes. A ruhatári számok pótlása a vállalkozó kötelezettsége és költsége.

| Északi Tömb                          |                  |                    |
|--------------------------------------|------------------|--------------------|
| Szolgálati hely                      | Létszám<br>(nap) | Időtartam<br>(nap) |
| Ruhatár (évi 10 hónap- hétfő-péntek) | 1                | 07.00-19.00        |

| Déli Tömb                            |                  |                    |
|--------------------------------------|------------------|--------------------|
| Szolgálati hely                      | Létszám<br>(nap) | Időtartam<br>(nap) |
| Ruhatár (évi 10 hónap- hétfő-péntek) | 1                | 07.00-19.00        |

### 1.1. Eseti feladatok

Az eseti megrendelések alapján helyszíni rendezvények felügyelete, amelyre ajánlattevők külön díjszabás szerint számolhatnak el (Ft/óra) melynek száma évente tervezetten maximum 10 alkalom. Ajánlatkérő rögzíti, hogy az eseti megrendelések körében ellátandó feladatok megegyeznek az általános jelleggel ellátandó vállalkozói feladatokkal, azok csak a műszaki leírásban rögzített szolgálati időintervallumtól térhetnek el, melyet Ajánlatkérő a külön kiállított eseti megrendelésben rögzít

## 7. Egyéb információk

1. Az ajánlatot 1 papír alapú példányban, írásban, összefűzve, az ajánlat szkennelt példányát tartalmazó 1 db CD-vel/DVD-vel együtt zárt csomagolásban kell benyújtani. A borítékra rá kell írni: „ELTE – Vállalkozási szerződés a Lágymányosi Campus portaszolgálati és ruhatárosi feladatainak ellátására, az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani tilos.” A papír alapú és az elektronikus példány eltérése esetén a papír alapú példány az irányadó. A papír alapú példánynak a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot eredetiben kell tartalmaznia, amelyet eltérés esetén ajánlatkérő irányadónak tekint. **Az ajánlatok leadhatók munkanapokon hétfő-csütörtök 9.00 és 16.00 között, pénteken, illetve, ha a szombat munkanapra esik, akkor szombaton**

**9.00 és 14.00 óra között, és az ajánlattételi határidő lejárt napján 9.00-tól az ajánlattételi határidő lejártáig.**

2. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást, amely tartalmazza az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet.
3. A különböző devizák forintra történő átszámításakor a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni, árbevétel tekintetében az érintett év, beszámoló évek tekintetében az üzleti év utolsó napján, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó.
4. A teljesítési biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az összeg óvadékként az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel. A teljesítési biztosíték határidőben történő benyújtásáról az ajánlatban nyilatkozni kell.
5. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján a felhívásban előírt kötbérek csak abban az esetben érvényesíthetők, ha a nyertes ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.
6. Irányadó jog: magyar. Irányadó idő: CET.
7. A Kbt. 73.§ (5) bekezdése szerint tájékozódni lehet
  - a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti és Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály (cím, elérhetőség: [http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt\\_menu=206](http://www.ommf.gov.hu/index.html?akt_menu=206))
  - a teljesítés helye szerint illetékes Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályai (címek, elérhetőségek: [http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt\\_menu=228](http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=228))
  - Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat és a megyei kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatási szervei és járási népegészségügyi intézetei címek, elérhetőséget: <https://www.antsz.hu/>, <http://www.kormanyhivatal.hu/hu>)
  - Pest Megyei Kormányhivatal (<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>) Nemzeti Adó- és Vámhivatal (<http://nav.gov.hu/nav/igazgatóságok>)
8. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bekezdésében foglaltak alapján Felolvasólapot kell tartalmaznia.
9. Kiegészítő tájékoztatás a Kbt. 56. §-ában foglaltak szerint kérhető.
10. Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-ában foglaltak alapján, az ott leírtak szerint biztosítja. Ajánlatkérő korlátozás nélkül biztosítja a hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
11. Az ajánlattétel nyelve a magyar, ajánlat más nyelven nem nyújtható be. Idegen nyelvű iratok esetében ajánlatkérő felelős fordítást is elfogad. Felelős fordításnak minősül, ha ajánlattevő cégszerűen nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a fordítás mindenben megegyezik az idegen nyelvű szöveggel, és ezért az ajánlattevő felelősséget vállal.
12. Az eljárásban eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Horváth Beáta Zita. Lajstromszáma: 01019. Levelezési címe: 1051 Budapest, József nádor tér 5-6. III. emelet, E-mail címe: [kozbeszerzes@csendesconsulting.hu](mailto:kozbeszerzes@csendesconsulting.hu)
13. A felhívás IV.2.6. pontjában foglalt 2 hónap alatt ajánlatkérő 60 napot ért.

**FELOLVASÓLAP**

**1. Az ajánlattevő/ajánlattevők**

*(megfelelő aláhúzendó)*

**1.1. Neve (megnevezése):**

**1.2. Székhelyének címe:**

**1.3. Kapcsolattartó neve:**

**1.4. Elérhetősége telefon:**

**1.5. Elérhetősége e-mail:**

**1.6. Adószám:**

**Ajánlatot teszünk az ELTE által megindított, „Vállalkozási szerződés a Lágymányosi Campus portaszolgálati és ruhatárosi feladatainak ellátására” tárgyú eljárásban.**

1. Szakember szakmai többlet tapasztalata: Az M2.) alkalmassági feltételként előírt, a teljesítésbe bevont szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata hónapjainak száma (maximum 60 hónap vehető figyelembe az alkalmassági feltételként előírt 3 éven (36 hónap) felül). ..... **hónap**

2. Havidíj (nettó)..... **Ft**

3. Eseti helyszíni rendezvények felügyeletére vonatkozó feladatok ellátása (nettó) .....**Ft/óra**

2018. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KBT. 66. § (4) BEKEZDÉSÉRE**

A .....ajánlattevő képviselőjében nyilatkozom, hogy társaságunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro/kis/középvállalkozásnak/egyiknek sem minősül.

*(A megfelelő aláhúzendó!)*

**Jelen nyilatkozatot az ELTE által megindított, „Vállalkozási szerződés a Lágymányosi Campus portaszolgálati és ruhatárosi feladatainak ellátására” tárgyú eljárásban tesszük.**

2018. . . . . hó . . . . . nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

*Közös ajánlattevők esetében mindegyik ajánlattevőnek be kell nyújtania*

**NYILATKOZAT AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL  
(Kbt. 66. § (6) bek.)**

A .....ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult kijelentem, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe alvállalkozót.

**VAGY**

A .....ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult kijelentem, hogy a szerződés teljesítése során a közbeszerzésnek az alábbi részének/részeinek teljesítéséhez veszünk igénybe alvállalkozót *(Kitöltendő vagy kihúzandó)*

.....  
.....

A már ismert alvállalkozók neve:

.....

(az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum II.D. pontját is ki kell tölteni)

**Jelen nyilatkozatot az ELTE által megindított, „Vállalkozási szerződés a Lágymányosi Campus portaszolgálati és ruhatárosi feladatainak ellátására” tárgyú eljárásban tesszük.**

2018. .... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

*Közös ajánlattevők esetében mindegyik ajánlattevőnek be kell nyújtania*

**NYILATKOZAT A KBT. 66. § (2) BEKEZDÉSÉRE  
(eredetiben kell benyújtani)**

A .....ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult kijelentem, hogy elfogadjuk az ajánlati felhívás és a dokumentáció feltételeit, nyertességünk esetén a szerződést megkötjük és teljesítjük az ajánlatunkban megadott ellenszolgáltatásért.

**Jelen nyilatkozatot az ELTE által megindított, „Vállalkozási szerződés a Lágymányosi Campus portaszolgálati és ruhatárosi feladatainak ellátására” tárgyú eljárásban tesszük.**

2018. .... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

*Közös ajánlattevők esetében mindegyik ajánlattevőnek be kell nyújtania*

**NYILATKOZAT A KBT. 67. § (4) BEKEZDÉSÉRE**

A .....ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult kijelentem, hogy nem veszünk igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) és (2), valamint a 63. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

**Jelen nyilatkozatot az ELTE által megindított, „Vállalkozási szerződés a Lágymányosi Campus portaszolgálati és ruhatárosi feladatainak ellátására” tárgyú eljárásban tesszük.**

2018. .... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

*Közös ajánlattevők esetében mindegyik ajánlattevőnek be kell nyújtania*

**NYILATKOZAT A KAPACITÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEKRŐL  
(Kbt. 65. § (7) bek.)**

A .....ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult kijelentem, hogy az alkalmasság igazolásához nem kívánunk kapacitást nyújtó személyekre/szervezetekre támaszkodni:

VAGY

A .....ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult kijelentem, hogy az alkalmasság igazolásához az alábbi személyekre/szervezetekre kívánunk támaszkodni:

**1. Ajánlati felhívás III.1.2. pont**

Név:.....

Alkalmassági feltétel (felhívás vonatkozó pontja) **P**.....

A kapacitást nyújtó szervezet a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

**1. Ajánlati felhívás III.1.3. pont**

Név:.....

Alkalmassági feltétel (felhívás vonatkozó pontja) **M**.....

Ajánlatunkban csatoljuk a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratát, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

**Jelen nyilatkozatot az ELTE által megindított, „Vállalkozási szerződés a Lágymányosi Campus portaszolgálati és ruhatárosi feladatainak ellátására” tárgyú eljárásban tesszük.**

(az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum II.C. pontját is ki kell tölteni)

2018. . . . . hó . . . . . nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

*Közös ajánlattevők esetében mindegyik ajánlattevőnek be kell nyújtania*



## NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL

A .....ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult kijelentem, hogy társaságunknál nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás.

### VAGY

A .....ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult kijelentem, hogy társaságunknál változásbejegyzési eljárás van folyamatban. A felhívásban előírt dokumentumokat csatoljuk.

**Jelen nyilatkozatot az ELTE által megindított, „Vállalkozási szerződés a Lágymányosi Campus portaszolgálati és ruhatárosi feladatainak ellátására” tárgyú eljárásban tesszük.**

2018. .... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

*Közös ajánlattevők esetében mindegyik ajánlattevőnek be kell nyújtania*

**NYILATKOZAT TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK RENDELKEZÉSRE  
BOCSÁTÁSÁRÓL**

A .....ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult kijelentem, hogy az előírt teljesítési biztosítéket az előírt mértékben és az előírt határidőre az ajánlatkérő rendelkezésére fogjuk bocsátani.

**Jelen nyilatkozatot az ELTE által megindított, „Vállalkozási szerződés a Lágymányosi Campus portaszolgálati és ruhatárosi feladatainak ellátására” tárgyú eljárásban tesszük.**

2018. .... hó ..... nap

---

cégszerű aláírás

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ ESPD-HEZ

- Ajánlattevőnek az ESPD II., III. és VI. részét kell kitöltenie, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2-7. §-aiban előírtak szerint.
- Minden kérdésre megfelelő választ kell adni.
- A II.C és a II. D pontokat is ki kell tölteni, a felhívás előírása szerint a vonatkozó nyilatkozatokat is csatolni kell az ajánlatban.
- A kizáró okok esetében minden kizáró okra nyilatkozni kell.
- Ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér a kizáró okok hiányát, valamint az alkalmassági feltételeket igazoló adatbázisokhoz, ajánlattevőknek ezen adatbázisok elérhetőségét is fel kell tüntetniük a formanyomtatvány megfelelő részeiben - azon adatbázisok elérhetőségének kivételével, amelyek ellenőrzését a kizáró okok igazolása körében az ajánlatkérő számára a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírja.
- Tekintettel arra, hogy ajánlatkérő az alkalmasság igazolásra elfogadja az ajánlattevő nyilatkozatát, kérjük, hogy a IV. részben **csak** az α pontot szíveskedjenek kitölteni.
- Kérjük, hogy a VI. pontban a zárójeles részeket is töltsék ki.
- Az ESPD-t cégszerűen írják alá.

### AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM (ESPD) FORMANYOMTATVÁNYA

#### I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást<sup>1</sup> használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az *Európai Unió Hivatalos lapjában* közzétett vonatkozó hirdetmény<sup>2</sup> hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma [S25], dátum [2018.01.06.], [-] oldal,

A hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban : [2][0][1][8]/S [0][2][5]-[0][5][4][0][1][4]

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [...]

<sup>1</sup> A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

<sup>2</sup> Ajánlatkérő szervek részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott Előzetes tájékoztató, vagy Szerződési hirdetmény.  
Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott Időszakos előzetes tájékoztató, Szerződési hirdetmény, vagy a Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény

## A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

**Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.**

|  |   |
|--|---|
| <b>A beszerző azonosítása<sup>3</sup></b>  | <b>Válasz:</b>  |
| Név:   | Eötvös Loránd Tudományegyetem   |
| <b>Melyik beszerzést érinti?</b>   | <b>Válasz:</b>  |
| A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése <sup>4</sup> :   | Vállalkozási szerződés a Lágymányosi Campus portaszolgálati és ruhatárosi feladatainak ellátására |
| Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám <i>(adott esetben)</i> <sup>5</sup> : | [ ]   |

**Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.**

### II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

#### A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

|  |  |
|--|--|
| <b>Azonosítás:</b>   | <b>Válasz:</b>                           |
| Név:   | [ ]                                      |
| Héaazonosító szám (uniós adószám), adott esetben:<br>Ha nincs héaazonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges. | [ ]<br>[ ]                               |
| Postai cím:  | [.....]                                  |
| Kapcsolattartó személy vagy személyek <sup>6</sup> :<br>Telefon:<br>E-mail cím:<br>Internetcím <i>(adott esetben)</i> :  | [.....]<br>[.....]<br>[.....]<br>[.....] |
| <b>Általános információ:</b>   | <b>Válasz:</b>                           |

<sup>3</sup> A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

<sup>4</sup> Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

<sup>5</sup> Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

<sup>6</sup> Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

|   |   |
|---|---|
| A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás <sup>7</sup> ?  | <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  |
| <b>Csak ha a közbeszerzés fenntartott<sup>8</sup>:</b> A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás <sup>9</sup> vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?<br><b>Ha igen,</b><br>mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya?<br>Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.   | <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br><br>[...]<br><br>[....]   |
| Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?  | <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható  |
| <b>Ha igen:</b><br><b>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltse ki és írja alá a VI. részt.</b><br><br>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:<br>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:<br><br>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést <sup>10</sup> :<br>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt | a) [.....]<br><br>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):<br>[.....][.....][.....][.....]<br><br>c) [.....] |

<sup>7</sup> Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

**Mikrovállalkozás:** olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

**Kisvállalkozás:** olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

**Középvállalkozás:** olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

<sup>8</sup> Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

<sup>9</sup> Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<sup>10</sup> A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

|  |  |
|--|--|
| kiválasztási szempontra kiterjed?<br><b>Ha nem:</b><br><b><u>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u></b><br>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?<br>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: | d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br><br><br>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):<br>[.....][.....][.....][.....] |
| <b>Részvétel formája:</b>  | <b>Válasz:</b>   |
| A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban? <sup>11</sup>  | <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem   |
| <b>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</b>   |  |
| <b>Ha igen:</b><br>a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):<br>b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:<br>c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:   | a): [.....]<br><br>b): [.....]<br><br>c): [.....]  |
| <b>Részek</b>  | <b>Válasz:</b>   |
| Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:  | [ ]  |

**B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

*Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:*

|   |                |
|---|----------------|
| <b>Képviselő, ha van:</b>                       | <b>Válasz:</b> |
| Teljes név;                                     | [.....];       |
| valamint a születési idő és hely, ha szükséges: | [.....]        |
| Beosztás/milyen minőségben jár el:              | [.....]        |
| Postai cím:                                     | [.....]        |

<sup>11</sup> Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

|  |         |
|--|---------|
| Telefon:   | [.....] |
| E-mail cím:  | [.....] |
| Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.): | [.....] |

**C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

| Igénybevétel:   | Válasz:  |
|---|--|
| Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait? | <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem |

**Amennyiben igen, minden** egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az **e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben** meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva. Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet. Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is<sup>12</sup>.

**D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE**

**(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)**

| Alvállalkozás:  | Válasz:  |
|---|--|
| Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek? | <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br>Ha <b>igen</b> , és <b>amennyiben</b> ismert, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat:<br>[...] |

**Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.**

<sup>12</sup> Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

### III. rész: Kizárási okok

#### A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

|   |  |
|---|--|
| A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg: |  |
| 1.  | Bűnszervezetben való részvétel <sup>13</sup> ;   |
| 2.  | Korrupció <sup>14</sup> ;  |
| 3.  | Csalás <sup>15</sup> ;   |
| 4.  | Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény <sup>16</sup> ; |
| 5.  | Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása <sup>17</sup> ;                                    |
| 6.  | Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái <sup>18</sup>                                |

|  |   |
|--|---|
| <b>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:</b>  | <b>Válasz:</b>  |
| <b>Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt</b> vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? | <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):<br>[.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup> |
| <b>Amennyiben igen, kérjük,</b> <sup>20</sup> adja meg a következő információkat:<br>a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet   | a) Dátum:[ ], pont(ok): [ ], ok(ok):[ ]   |

<sup>13</sup> A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300, 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

<sup>14</sup> Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

<sup>15</sup> Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

<sup>16</sup> A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet.

<sup>17</sup> A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

<sup>18</sup> *Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.*

<sup>19</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>20</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.



|   |   |
|---|---|
| okát (okait),<br>b) Határozza meg az elítélt személyét [ ];<br>c) <b>Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:</b>   | b) [.....]<br>c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [ ]<br>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup> |
| Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát <sup>22</sup> ( <b>öntisztázás</b> )? | <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  |
| <b>Amennyiben igen</b> , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket <sup>23</sup> :  | [.....]   |

**B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:</b>  | <b>Válasz:</b>   |  |
| Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?  | <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem   |  |
| <b>Ha nem</b> , akkor kérjük, adja meg a következő információkat:<br>a) Érintett ország vagy tagállam<br>b) Mi az érintett összeg?<br>c) A kötelezettségszegés megállapításának módja:<br>1) <b>Bírósági vagy közigazgatási határozat:</b><br>– Ez a határozat jogerős és kötelező?<br>– Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.<br>– Ítélet esetén, <b>amennyiben erről közvetlenül rendelkezik</b> , a kizárási időtartam hossza:<br>2) <b>Egyéb mód?</b> Kérjük, részletezze:<br>d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az | <b>Adók</b>  | <b>Társadalombiztosítási hozzájárulás</b>  |
|  | a) [.....]<br>b) [.....]<br>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br>– <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br>– [.....]<br>– [.....]<br>c2) [ ...]<br>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br><b>Ha igen</b> , kérjük, részletezze: [.....] | a) [.....]<br>b) [.....]<br>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br>– <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br>– [.....]<br>– [.....]<br>c2) [ ...]<br>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br><b>Ha igen</b> , kérjük, részletezze: [.....] |

<sup>21</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>22</sup> A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

<sup>23</sup> Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

|  |  |  |
|--|--|--|
| esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?   |  |  |
| Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: | (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): <sup>24</sup><br>[.....][.....][.....] |  |

**C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK<sup>25</sup>**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetőség, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.**

| <b>Esetleges fizetési képtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés</b>   | <b>Válasz:</b>  |
|--|---|
| A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén <sup>26</sup> ?   | <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br><br><b>Ha igen</b> , hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)?<br><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....] |
| A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e:<br>a) Csődeljárás, vagy<br>b) Fizetési képtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy<br>c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, vagy<br>d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van <sup>27</sup> , vagy<br>e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy<br>f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette?<br><b>Ha igen:</b><br>– Kérjük, részletezze:<br>– Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó | <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br><br>– [.....]<br>– [.....]  |

|               |  |
|---------------|--|
| <sup>24</sup> | Kérjük, szükség szerint ismételje.   |
| <sup>25</sup> | Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.  |
| <sup>26</sup> | E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkoztak szerint |
| <sup>27</sup> | Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.   |

|  |  |
|--|--|
| <p>nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére<sup>28</sup>.</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>  | <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):<br/>[.....][.....][.....]</p>  |
| <p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő <b>súlyos szakmai kötelelességszegést</b><sup>29</sup>?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem,<br/>[.....]</p> <p><b>Ha igen</b>, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?<br/><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br/><b>Amennyiben igen</b>, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:<br/>[.....]</p> |
| <p><b>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást</b> más gazdasági szereplőkkel?</p> <p><b>Ha igen</b>, kérjük, részletezze:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br/>[...]</p> <p><b>Ha igen</b>, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?<br/><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br/><b>Amennyiben igen</b>, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>        |
| <p><b>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetlenségről</b><sup>30</sup> a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?</p> <p><b>Ha igen</b>, kérjük, részletezze:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br/>[...]</p>  |
| <p><b>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy</b> valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás <b>tanácsadást</b> az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy <b>részt vett-e</b> más módon a közbeszerzési eljárás <b>előkészítésében</b>?</p> <p><b>Ha igen</b>, kérjük, részletezze:</p> | <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br/>[...]</p>  |
| <p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés <b>lejárat előtti megszüntetését</b> vagy az említett korábbi</p>   | <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br/>[...]</p>  |

<sup>28</sup> Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

<sup>29</sup> Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

<sup>30</sup> A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

|   |   |
|---|---|
| <p>szereződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?<br/> <b>Ha igen</b>, kérjük, részletezze:</p>  | <p><b>Ha igen</b>, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?<br/> <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br/> <b>Amennyiben igen</b>, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p> |
| <p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?<br/> a) <b>A kizárási okok fenn nem állásának</b>, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett <b>hamis nyilatkozatot</b>,<br/> b) Nem <b>tartott vissza</b> ilyen információt,<br/> c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és<br/> d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanak számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</p> | <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>   |

**D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK**

| <b>Tisztán nemzeti kizárási okok</b>  | <b>Válasz:</b>  |
|---|---|
| <p>Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a <b>tisztán nemzeti kizárási okok</b>, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?<br/> Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p> | <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br/> (Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontja, e), f), g), k), l), p) és q) pontja, valamint a 63. § (1) bekezdés d) pontja)</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):<br/> [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p> |
| <p><b>Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak</b>, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket?<br/> <b>Amennyiben igen</b>, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....]</p>  |

**IV. rész: Kiválasztási szempontok**

**A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:**

<sup>31</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

**α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE**

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

|  |  |
|--|--|
| <b>Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése</b> | <b>Válasz:</b>   |
| Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:         | <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem |

**A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE**

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

| <b>Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére</b>  | <b>Válasz:</b>  |
|---|---|
| <p><b>1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába<sup>32</sup>:</b><br/>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>  | <p>[...]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):<br/>[.....][.....][.....]</p>  |
| <p><b>2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél:</b><br/>A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?<br/><br/>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p> | <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [ ...] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):<br/>[.....][.....][.....]</p> |

**B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET**

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

| <b>Gazdasági és pénzügyi helyzet</b>  | <b>Válasz:</b>  |
|---|---|
| <p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:<br/><b>És/vagy</b><br/>1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő<sup>33</sup> ( ):</p> | <p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénz nem<br/>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénz nem<br/>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénz nem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel):<br/>[.....],[.....][...]pénz nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a</p> |

<sup>32</sup> A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint *egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.*

<sup>33</sup> Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

|   |   |
|---|---|
| Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:  | dokumentáció pontos hivatkozási adatai):<br>[.....][.....][.....]   |
| 2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) <b>árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan</b> , a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:<br><b>És/vagy</b><br>2b) A gazdasági szereplő <b>átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő</b> <sup>34</sup> :<br>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: | év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem<br>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem<br>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem<br><br>(évek száma, átlagos árbevétel):<br>[.....],[.....][...]pénznem<br><br>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):<br>[.....][.....][.....] |
| 3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:  | [.....]   |
| 4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott <b>pénzügyi mutatók</b> <sup>35</sup> tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):<br><br>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:   | (az előírt mutató azonosítása – x és y <sup>36</sup> aránya - és az érték):<br>[.....], [.....] <sup>37</sup><br><br>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):<br>[.....][.....][.....]  |
| 5) <b>Szakmai felelősségbiztosításának</b> biztosítási összege a következő:<br>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:   | [.....],[.....][...]pénznem<br><br>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):<br>[.....][.....][.....]  |
| 6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy <b>pénzügyi követelmények</b> tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:<br>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban <b>esetlegesen</b> meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikusan formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:   | [.....]<br><br>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):<br>[.....][.....][.....]  |

|    |   |
|----|---|
| 34 | Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik. |
| 35 | Pl. az eszközök és a források aránya.   |
| 36 | Pl. az eszközök és a források aránya.   |
| 37 | Kérjük, szükség szerint ismételje.  |

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

| Technikai és szakmai alkalmasság  | Válasz:   |         |             |         |             |  |  |  |  |
|---|---|---------|-------------|---------|-------------|--|--|--|--|
| <p>1a) Csak <b>építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések</b> esetében:<br/>                     A referencia-időszak folyamán<sup>38</sup> a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte:<br/>                     Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>             | <p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]<br/>                     Munkák: [.....]<br/><br/>                     (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>                |         |             |         |             |  |  |  |  |
| <p>1b) Csak <b>árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések</b> esetében:<br/>                     A referencia-időszak folyamán<sup>39</sup> a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket<sup>40</sup>:</p> | <p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Leírás</th> <th>összegek</th> <th>dátumok</th> <th>megrendelők</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Leírás  | összegek    | dátumok | megrendelők |  |  |  |  |
| Leírás  | összegek  | dátumok | megrendelők |         |             |  |  |  |  |
|   |   |         |             |         |             |  |  |  |  |
| <p>2) A gazdasági szereplő a következő <b>szakembereket vagy műszaki szervezeteket</b><sup>41</sup> veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre:<br/>                     Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:</p>                                    | <p>[.....]<br/><br/>[.....]</p>   |         |             |         |             |  |  |  |  |
| <p>3) A gazdasági szereplő a <b>minőség biztosítása érdekében a következő műszaki hátteret</b> veszi igénybe, valamint <b>tanulmányi és kutatási létesítményei</b> a következők:</p>  | <p>[.....]</p>  |         |             |         |             |  |  |  |  |
| <p>4) A gazdasági szereplő a következő <b>ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési</b></p>  | <p>[.....]</p>  |         |             |         |             |  |  |  |  |

<sup>38</sup> Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

<sup>39</sup> Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

<sup>40</sup> Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

<sup>41</sup> Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

|   |   |
|---|---|
| rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:  |   |
| <p>5) <b>Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:</b><br/> A gazdasági szereplő lehetővé teszi <b>termelési vagy műszaki kapacitásaira</b>, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló <b>tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire</b> vonatkozó <b>vizsgálatok</b><sup>42</sup> elvégzését.</p> | <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  |
| <p>6) A következő <b>iskolai végzettséggel és szakképzettséggel</b> rendelkeznek:<br/> a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően)<br/> b) Annak vezetői személyzete:</p>  | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>   |
| 7) A gazdasági szereplő a következő <b>környezetvédelmi intézkedéseket</b> tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:  | [.....]   |
| 8) A gazdasági szereplő <b>átlagos éves statisztikai állományi létszáma</b> és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:  | <p>Év, átlagos statisztikai állományi létszám:<br/> [.....],[.....],<br/> [.....],[.....],<br/> [.....],[.....],<br/> Év, vezetői létszám:<br/> [.....],[.....],<br/> [.....],[.....],<br/> [.....],[.....]</p> |
| 9) A következő <b>eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések</b> fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:  | [.....]   |
| 10) A gazdasági szereplő a szerződés következő <b>részére (azaz százalékára)</b> nézve <sup>43</sup> <b>kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni:</b>   | [.....]   |
| <p>11) <b>Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés</b> esetében:<br/> A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérsnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat.<br/> Ha a vonatkozó információ elektronikusan</p>                    | <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a</p>                  |

<sup>42</sup> A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

<sup>43</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.



|   |  |
|---|--|
| elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:   | dokumentáció pontos hivatkozási adatai):<br>[.....][.....][.....]  |
| 12) <b>Arubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés</b> esetében:<br>Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?<br><b>Amennyiben nem</b> , úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre:<br>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: | <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br><br>[...]<br><br>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):<br>[.....][.....][.....] |

#### D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

**A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.**

|  |  |
|--|--|
| <b>Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok</b>   | <b>Válasz:</b>   |
| Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított <b>igazolást</b> , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott <b>minőségbiztosítási szabványoknak</b> megfelel, ideértve a fogyatékosággal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is?<br><b>Amennyiben nem</b> , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően;<br>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: | <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br><br>[.....] [.....]<br><br>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):<br>[.....][.....][.....] |
| Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított <b>igazolást</b> , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt <b>környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak</b> megfelel?<br><b>Amennyiben nem</b> , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a <b>környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat</b> illetően:<br>Ha a vonatkozó információ elektronikusan   | <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<br><br>[.....] [.....]<br><br>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):<br>[.....][.....][.....] |

elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:

### V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található. Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

| A számok csökkentése   | Válasz:   |
|--|---|
| <p>A gazdasági szereplő a következő módon <b>felel meg</b> a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:</p> <p>Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel <b>mindegyikre</b> nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:</p> <p>Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll<sup>44</sup>, kérjük, hogy <b>mindegyikre</b> nézve adja meg a következő információkat:</p> | <p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<sup>45</sup></p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>46</sup></p> |

### VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) kérelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz<sup>47</sup>, vagy

b) Legkésőbb 2018. április 18-án<sup>48</sup> az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy az ELTE hozzáférjen a jelen Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum II. és III. alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az

<sup>44</sup> Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

<sup>45</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>46</sup> Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<sup>47</sup> Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

<sup>48</sup> A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

***Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetésnyre, hivatkozási szám)***] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés, hely, és – ahol megkívánt vagy szükséges – aláírás(ok): [.....]

## Szakmai önéletrajz-minta

| SZEMÉLYES ADATOK                                      |  |
|---|--|
| Név:  |  |
| Születési idő:  |  |
| Az alkalmassági követelményre való hivatkozás:        |  |
| A bemutatott szakember jogviszonya az Ajánlattevővel: |  |

| ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK<br>(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) |                                    |
|--|------------------------------------|
| Mettől meddig (év)   | Intézmény megnevezése / Végzettség |
|  |                                    |
|  |                                    |

| MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK   |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| Mettől meddig (év, hónap) | Munkahely megnevezése |
|                           |                       |
|                           |                       |

| SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA<br>(ALKALMASSÁG KÖRÉBEN BEMUTATNI KÍVÁNT) |  |
|---|--|
| Feladatok ellátásának kezdő és befejező időpontjai (év, hónap)        | A szolgáltatás során ellátott szerepkör (beosztás), az elvégzett szakmai tevékenységek rövid ismertetése |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

| SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA<br>(ÉRTÉKELÉS KÖRÉBEN BEMUTATNI KÍVÁNT) |  |
|---|--|
| Feladatok ellátásának kezdő és befejező időpontjai (év/hónap)       | A szolgáltatás során ellátott szerepkör (beosztás), az elvégzett szakmai tevékenységek rövid ismertetése |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

Kelt: 2018 . ..... hó ..... nap

.....  
sajátkezű aláírás

#### Nyilatkozat rendelkezésre állásról

Alulírott ....., mint az ajánlatban ..... pozícióra megjelölt szakember kijelentem, hogy részt veszek az **Eötvös Loránd Tudományegyetem** által a „**Vállalkozási szerződés a Lágymányosi Campus portaszolgálati és ruhatárosi feladatainak ellátására**” tárgyban közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan megajánlottam. Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: ....., 2018. .... hó ..... nap

.....  
sajátkezű aláírás

**KBT. 69. § (4) ILLETVE (6) BEKEZDÉSE  
SZERINTI FELHÍVÁSRA BENYÚJTANDÓ  
NYILATKOZATOK  
(ADOTT ESETBEN)**

**KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT**  
(közjegyző vagy gazdasági, szakmai kamara által kell hitelesíttetni)

A .....ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult kijelentem, hogy az ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében, illetve a 63. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok.

**Jelen nyilatkozatot az ELTE által megindított, „Vállalkozási szerződés a Lágymányosi Campus portaszolgálati és ruhatárosi feladatainak ellátására” tárgyú eljárásban tesszük.**

2018. .... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

*Közös ajánlattevők esetében mindegyik ajánlattevőnek be kell nyújtania*

**NYILATKOZAT A KBT. 62. § (1) BEKEZDÉS k) PONT kb) és kc)  
ALPONTJÁRA**

1. A ..... ajánlattevő képviselőjében eljárni jogosult kijelentem, hogy az ajánlattevő
- olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén
  - olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek

*(megfelelő aláhúzendó)*

2. Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzműveletről szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye, ennek hiányában az erre vonatkozó nyilatkozat.

A) Tényleges tulajdonos neve és állandó lakcíme:.....

**TÉNYLEGES TULAJDONOS HIÁNYÁBAN**

B) Kijelentjük, hogy az ajánlattevőnek nincs tényleges tulajdonosa.

*(A) vagy B) kitöltendő/kihúzendó)*

3. Nyilatkozunk továbbá, hogy **van/nincs** *(megfelelő aláhúzendó)* olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

Ha van ilyen szervezet, annak neve, címe:

Továbbá nyilatkozunk, hogy a cég vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn.

**Jelen nyilatkozatot az ELTE által megindított, „Vállalkozási szerződés a Lágymányosi Campus portaszolgálati és ruhatárosi feladatainak ellátására” tárgyú eljárásban tesszük.**

2018. .... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

*Közös ajánlattevők esetében mindegyik ajánlattevőnek be kell nyújtania*



## NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELRŐL

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy az **Eötvös Loránd Tudományegyetem**, mint Ajánlatkérő által kiírt **„Vállalkozási szerződés a Lágymányosi Campus portaszolgálati és ruhatárosi feladatainak ellátására”** tárgyú eljárásban nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított, közbeszerzés tárgya szerinti (portaszolgálat és/vagy ruhatárosi feladatok ellátása) árbevétele a megindító felhívás feladásának napját megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben az alábbiak szerint alakult:

| Üzleti év | Közbeszerzés tárgya szerinti (portaszolgálat és/vagy ruhatárosi feladatok ellátása) árbevétel (nettó Ft) |
|-----------|--|
|           |  |
|           |  |
|           |  |

2018 . . . . . hó . . . . . nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

## REFERENCIANYILATKOZAT

| Teljesítés kezdési ideje (év/hó/nap) | Teljesítés befejezési ideje (év/hó/nap) | A teljesítés helye | Szerződést kötő másik fél megnevezése | A szolgáltatás tárgya (bemutatva az előírt alkalmassági követelményben meghatározott paramétereket) | Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e | A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége |
|--------------------------------------|---|--------------------|---------------------------------------|---|--|--|
|                                      |   |                    |                                       |   |  |  |
|                                      |   |                    |                                       |   |  |  |

2018 . . . . . hó . . . . . nap

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

VAGY

**REFERENCIA IGAZOLÁS**  
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése: .....
2. A referencia igazolást kiállító személy
  - a. neve: .....
  - b. beosztása: .....
  - c. elérhetősége: .....
3. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése: .....
4. A teljesítés adatai:
  - a. A szolgáltatás tárgya (bemutatva az előírt alkalmassági követelményben meghatározott paramétereket): .....
  - b. A teljesítés kezdési és befejezési ideje (év/hó/nap): .....
  - c. A teljesítés helye: .....
5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:  
.....

2018 . . . . . hó . . . . . nap

\_\_\_\_\_  
Név  
(a referenciát kiállító részéről)

## Szakmai önéletrajz-minta

| SZEMÉLYES ADATOK                                      |  |
|---|--|
| Név:  |  |
| Születési idő:  |  |
| Az alkalmassági követelményre való hivatkozás:        |  |
| A bemutatott szakember jogviszonya az Ajánlattevővel: |  |

| ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK<br>(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) |                                    |
|--|------------------------------------|
| Mettől meddig (év)   | Intézmény megnevezése / Végzettség |
|  |                                    |
|  |                                    |

| MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK   |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| Mettől meddig (év, hónap) | Munkahely megnevezése |
|                           |                       |
|                           |                       |

| SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA<br>(ALKALMASSÁG KÖRÉBEN BEMUTATNI KÍVÁNT) |  |
|---|--|
| Feladatok ellátásának kezdő és befejező időpontjai (év/hónap)         | A szolgáltatás során ellátott szerepkör (beosztás), az elvégzett szakmai tevékenységek rövid ismertetése |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

**SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA**  
(ÉRTÉKELÉS KÖRÉBEN BEMUTATNI KÍVÁNT)

| Feladatok ellátásának kezdő és befejező időpontjai (év/hónap) | A szolgáltatás során ellátott szerepkör (beosztás), az elvégzett szakmai tevékenységek rövid ismertetése |
|---|--|
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

Kelt: 2018 . ..... hó ..... nap

.....  
sajátkezű aláírás

**Nyilatkozat rendelkezésre állásról**

Alulírott ....., mint az ajánlatban ..... pozícióra megjelölt szakember kijelentem, hogy részt veszek az **Eötvös Loránd Tudományegyetem** által a „**Vállalkozási szerződés a Lágymányosi Campus portaszolgálati és ruhatárosi feladatainak ellátására**” tárgyban közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan megajánlottam. Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: ....., 2018. .... hó ..... nap

.....  
sajátkezű aláírás