



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM KANCELLÁR

12/2018. (X. 29.) számú kancellári utasítás az Eötvös Loránd Tudományegyetem vevői követeléseinek kezelésének rendjéről

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetének 5. sz. melléklete, a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat 73. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, figyelemmel a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat 62–63. §-aiban foglaltakra a vevői követelések kezelésének rendjéről az alábbiak szerint rendelkezem:

1. §

Az utasítás hatálya az Egyetem által teljesített szolgáltatás, előállított termék értékesítésével összefüggésben kiállított számla alapján fennálló követelésre (vevői követelés) terjed ki.

2. §

A vevői követelések kezelésének eljárásrendjét, valamint az egyes feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységeket az utasítás mellékleteként kiadott folyamatábrában foglaltak szerint állapítom meg.

3. §

Az utasítás a kihirdetése napján lép hatályba.

Budapest, 2018. október 29.

Dr. Scheuer Gyula
kancellár