

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

SZABÁLYZAT AZ EGYETEMI OMBUDSMANRÓL

Budapest, 2018.

TARTALOMJEGYZÉK

Preambulum	3
Az ombudsman működését meghatározó alapelvek	3
Az ombudsman feladatköre.....	3
PANASZOK FOGADÁSA ÉS SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	4
Megkeresések	4
Titoktartási kötelezettség.....	6
További lépések a megkeresések alapján.....	6
INTÉZMÉNYI GYAKORLATOK ÉS AJÁNLÁSOK	7
AKTÍV TÁJÉKOZTATÓ TEVÉKENYSÉG	7
A TISZTSÉG BETÖLTÉSE.....	7
Választás.....	8
Jogállás	10
Összeférhetetlenség.....	10
A tisztség megszűnése.....	10
MŰKÖDÉS.....	11
A működési feltételek biztosítása.....	11
Hozzáférhetőség	12
Nyilvánosság	12
Együttműködés.....	13
Záró rendelkezések.....	13

Preambulum

- (1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (ELTE) Szenátusa az „Erőszak-megelőzési koncepcióban” foglalt ajánlásokkal összhangban, a mérvadó és elismert nemzetközi gyakorlatokra figyelemmel, az egyetemi polgárok egyenlő méltóságú személyként történő kezelésének támogatása céljából az ELTE szervezeti rendjében „Egyetemi Ombudsmant” (a továbbiakban: ombudsman) intézményesít.
- (2) Az ELTE Szenátusa az ombudsman jogállásának és feladatkörének meghatározása céljából megalkotta a jelen szabályzatot.

Az ombudsman működését meghatározó alapelvek

1. §

- (1) Az ombudsmant titoktartási kötelezettség terheli. Minden esetben bizalmasan, a hozzá fordulók magánszféráját és személyes döntéseit tiszteletben tartva jár el.
- (2) Az ombudsman eljárása nem formális eljárás, annak keretében a címzettekre nézve kötelező döntések nem hozhatók.
- (3) Az egyetemi polgárok közötti vitás helyzetekben az ombudsman semleges és pártatlan módon jár el.
- (4) Az ombudsman tevékenységében az Egyetem vezetőitől, döntéshozó fórumaitól, szervezeti egységeitől, érdekképviselői szerveitől független. Működésének kereteit kizárólag a jogszabályok, az egyetemi szabályzatok és az Etikai Kódexben foglalt értékek határozzák meg.
- (5) Az ombudsman együttműködik azokkal az egyetemi szervezetekkel és szereplőkkel, amelyekkel tevékenysége során kapcsolatba kerül.
- (6) Az ombudsman tevékenységét olyan módon végzi, hogy folyamatosan erősítse az egyetemi polgárok bizalmát az ombudsman-intézményben, valamint az Eötvös Loránd Tudományegyetemben.

Az ombudsman feladatköre

2. §

- (1) Az ombudsman általános feladata az egyetemi polgárok egyenlő méltóságú személyként történő kezelésének támogatása az egyetemi viszonyokban.
- (2) Az ombudsman megkülönböztetett figyelmet fordít az egyetemi polgárok vonatkozásában bármely, az egyenlő bánásmód követelménye bármilyen formában történő megsértésének megelőzésére és kezelésére.
- (3) Ennek keretében az ombudsman:
 - a) fogadja az egyetemi polgárok panaszait,
 - b) elemzi az Egyetem intézményi gyakorlatait, azokra vonatkozóan ajánlásokat dolgoz ki,

c) tevékenységével összefüggésben az Egyetemen belül aktív, általános tájékoztató tevékenységet folytat.

PANASZOK FOGADÁSA ÉS SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Megkeresések

3. §

(1) Az ombudsmant az Egyetem bármely, a felsőoktatáshoz, kutatáshoz kapcsolódó tevékenységben részt vevő polgára megkeresheti, amennyiben az Egyetem egy másik polgára részéről az egyetemi működéshez kapcsolódóan a következő cselekmények bármelyikét tapasztalja:

- a) hatalmi visszaélés,
- b) a tisztességes eljárás sérelme,
- c) az emberi méltóság sérelme,
- d) zaklatás,
- e) a magánszféra sérelme,
- f) a szexuális önrendelkezési jog sérelme,
- g) hátrányos megkülönböztetés,
- h) az esélyegyenlőség sérelme.

(2) Az ombudsman megkereshető abban az esetben is, ha a sérelem valamely egyetemi polgár mulasztásának következménye.

(3) Az (1) bekezdés g)-h) pontjaiban foglalt cselekményekhez kapcsolódóan az egyetemi polgárok abban az esetben kereshetik meg az ombudsmant, amennyiben panaszuk az ELTE valamely döntéshozó fóruma, szervezeti egysége, érdekképviselői szerve, egyetemi szervezet vagy az Egyetemmel szerződéses viszonyban álló szervezet vagy személy tevékenységével kapcsolatos és úgy ítélik meg, hogy valós vagy vélt

- a) nemük,
- b) faji hovatartozásuk,
- c) bőrszínük,
- d) nemzetiségük,
- e) nemzetiséghez való tartozásuk,
- f) anyanyelvük,
- g) fogyatékoságuk,
- h) egészségi állapotuk,
- i) vallásuk, illetve vallási vagy világnézeti meggyőződésük,
- j) politikai vagy más véleményük,
- k) családi állapotuk,
- l) anyaságuk (terhességük) vagy apaságuk,
- m) szexuális irányultságuk,
- n) nemi identitásuk,
- o) életkoruk,

- p) társadalmi származásuk,
- q) vagyoni helyzetük,
- r) foglalkoztatási jogviszonyuk vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyuk részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
- s) érdekképviselőhöz való tartozásuk,
- t) egyéb helyzetük, tulajdonságuk vagy jellemzőjük (a továbbiakban együtt: védett tulajdonságuk) miatt részesülnek kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, velük összehasonlítható helyzetben levő személyek.

(4) E szabályzat alkalmazásában egyetemi polgár az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy, a megbízási szerződés vagy közérdekű önkéntes szerződés alapján oktató vagy kutató személy, a vendégoktató, a professor emeritus címmel rendelkező személy, a hallgatói, valamint doktorjelölti jogviszonyban álló személy, az Egyetemre felvételt nyert, de még be nem iratkozott, leendő hallgató, a hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező személy, aki záróvizsgán vesz részt, továbbá az Egyetem által szervezett felvételi eljárásban regisztrált és résztvevő hallgató.

(5) Az ombudsman megkereshető abban az esetben is, ha a sérelmes cselekményt a panaszos nem közvetlenül egy másik egyetemi polgár, hanem harmadik fél részéről tapasztalja, azonban a cselekmény az Egyetem működéséhez kapcsolódik.

(6) A megkeresés alapján az ombudsman nem jár el, ha az adott ügyben a megkereséssel azonos kérdést vizsgáló

- a) etikai eljárás,
- b) fegyelmi eljárás,
- c) hallgatói jogorvoslati eljárás,
- d) a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy szervezeti egység vezetője által elrendelt vizsgálat,
- e) az oktatási jogok biztosának eljárása,
- f) az alapvető jogok biztosának eljárása,
- g) hatósági eljárás,
- h) bírósági eljárás,

van folyamatban, vagy az eljárás ezen esetek egyikében érdemi döntéssel zárult. E szabály nem zárja ki, hogy az ombudsman lezajlott egyetemi eljárásokkal összefüggésben a jövőre vonatkozó ajánlásokat fogalmazzon meg.

(7) Az ombudsman személyesen, telefonon, levélben, vagy elektronikus levelezési rendszeren keresztül kereshető meg. A megkeresésekkel összefüggésben biztosítani kell az akadálymentességet és az egyenlő esélyű hozzáférést.

(8) Az ombudsman megkeresését követően személyes egyeztetésre kerül sor a hozzá forduló egyetemi polgár és az ombudsman vagy helyettese részvételével. Más személyek az ombudsmant megkereső egyetemi polgár döntése szerint lehetnek jelen az egyeztetésen. A személyes egyeztetések szükség szerint megismételhetők.

Titoktartási kötelezettség

4. §

- (1) Az ombudsmant tevékenységével összefüggésben tisztsége betöltésének ideje alatt és azt követően titoktartási kötelezettség terheli.
- (2) Az ombudsman köteles bizalmasan kezelni a hozzá forduló egyetemi polgárok személyes adatait, azokat kizárólag az érintett személy kifejezett hozzájárulása esetén használhatja fel eljárása vagy más egyetemi fórumok intézkedésének kezdeményezése során, valamint abban az esetben, ha az közvetlen és súlyos veszélyhelyzet azonnali elhárítása miatt szükséges.
- (3) Az ombudsman nem kötelezhető arra, hogy a tudomására jutott, személyes adatokat érintő információkról beszámoljon az egyetemi eljárásokban, vagy bármely harmadik személy részére.

További lépések a megkeresések alapján

5. §

- (1) Az ombudsman tájékoztatja a hozzá forduló egyetemi polgárokat az általuk igénybe vehető támogatási és érdekérvényesítési lehetőségekről, szükség esetén, kérésükre, segítséget nyújt az ezekhez kapcsolódó folyamatokban.
- (2) Az ombudsman a hozzá érkezett megkereséssel kapcsolatos körülmények tisztázása céljából jogosult
 - a) információt kérni az Egyetem vezetőitől, döntéshozó fórumaitól, szervezeti egységeitől, érdekképviselői szerveitől, egyetemi szervezetektől és az Egyetemmel szerződéses viszonyban álló szervezetektől (e § alkalmazásában a továbbiakban összefoglalóan: szervezetek),
 - b) a releváns egyetemi iratokba betekinteni,
 - c) tájékoztatást kérni egyetemi polgároktól.
- (3) A megkeresett szervezetek és egyetemi polgárok kötelesek az ombudsmannal együttműködni.
- (4) A körülmények tisztázását és értékelését követően, a hozzá forduló egyetemi polgárral egyeztetve, annak egyetértése esetén, az ombudsman a következő intézkedéseket teheti:
 - a) javaslattal élhet a panasszal érintett személy vagy szervezet felé,
 - b) javaslattal élhet más egyetemi szereplők vagy szervezetek felé abból a célból, hogy a jövőbeli sérelmes helyzetek megelőzhetőek legyenek,
 - c) amennyiben az ügy jellege azt lehetővé teszi, egyeztetést kezdeményezhet az érintett felek között, amelyben közvetítést vállal,
 - d) részletes vizsgálat lefolytatására, etikai eljárás kezdeményezésére, fegyelmi eljárás kezdeményezésére, vagy hatósági eljárás kezdeményezésére irányuló javaslattal élhet a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy a szervezeti egység vezetője felé.
- (5) Az ombudsman tevékenységére a HKR rendelkezései nem hatályosak, intézkedéseivel szemben jogorvoslatnak nincs helye.

INTÉZMÉNYI GYAKORLATOK ÉS AJÁNLÁSOK

6. §

(1) Az ombudsman a feladatkörével összefüggésben álló területeken rendszeresen elemzi az Egyetem intézményi gyakorlatait.

(2) Az intézményi gyakorlatok vizsgálata során az egyes egyetemi döntéshozó fórumok és testületek, szervezeti egységek, érdekképviselői szervek és egyetemi szervezetek (e § alkalmazásában a továbbiakban összefoglalóan: szervezetek) biztosítják az ombudsman számára a kért adatokat a vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési szabályokkal összhangban.

(3) Az intézményi gyakorlatok vizsgálatával összefüggésben az ombudsman általános és speciális ajánlásokat dolgoz ki és terjeszt elő, valamint kezdeményezésekkel él az egyes egyetemi szereplők és szervezetek felé.

7. §

Az ombudsman véleményezi a feladatkörét érintő egyetemi szabályzatokat és stratégiai dokumentumokat, ezeket az előterjesztő a döntés-előkészítés során megküldi az ombudsmannak.

AKTÍV TÁJÉKOZTATÓ TEVÉKENYSÉG

8. §

(1) Az ombudsman az egyetemi polgárok egyenlő méltóságú személyként történő kezelésének, valamint a befogadó egyetemi környezet erősítése céljából tevékenységével összefüggésben aktív általános tájékoztató tevékenységet folytat, ennek keretében

a) rendszeresen tájékoztatja tevékenységéről az egyetemi és a társadalmi nyilvánosságot,

b) tevékenységével összefüggésben a tudatosságot erősítő egyetemi kommunikációs kampányokat kezdeményez,

c) tevékenységével összefüggésben érzékenyítő, konfliktuskezelő tréningeket szervez az egyetemi polgárok számára.

(2) Az ombudsman tájékoztató tevékenységét az Egyetem kommunikációért felelős szervezeti egységével, az azt felügyelő szervezeti egységgel, és az érintett szervezeti egységekkel együttműködésben szervezi.

A TISZTSÉG BETÖLTÉSE

9. §

(1) Az ombudsman az e szabályzatban meghatározott alapelvekkel összhangban gondoskodik feladatkörei ellátásáról.

(2) Az ombudsman működését helyettes ombudsman és ombudsman iroda segíti.

Választás

10. §

- (1) Az ombudsmani tisztség betöltésére vonatkozó pályázatot az Egyetem rektora írja ki olyan módon, hogy a pályázatok benyújtására legalább harminc nap álljon rendelkezésre.
- (2) A pályázatot első alkalommal egy éves, az ezt követő időszakokban három éves megbízási időre kell kiírni.
- (3) Az ombudsman legfeljebb egy alkalommal választható újra. E szabály nem zárja ki, hogy a tisztséget első alkalommal, a (2) bekezdés szerint egy évig betöltő személy további két, egyenként hároméves megbízási időszakra nyújtson be pályázatot.

11. §

- (1) Az ombudsman tisztségre az pályázhat, aki egyetemi végzettséggel, angol nyelvből folyékony nyelvtudással rendelkezik és szakmai életútja, társadalmi megítélése maradéktalanul összhangban van az Egyetem Etikai Kódexében foglalt normákkal.
- (2) A pályázónak legalább ötéves tudományos vagy gyakorlati tapasztalattal kell rendelkeznie a következő szakterületek egyikén: alternatív vitarendezés, áldozatsegítés, egyetemi érdekképviselet, életvezetési tanácsadás, felsőoktatási igazgatás, jogvédelem, mediáció, pedagógia, pszichológia, szociológia, szervezetfejlesztés, szervezeti kommunikáció, vagy más, az egyetemi működéshez kapcsolódó releváns tudományterület vagy gyakorlati tevékenység.
- (3) A pályázó gyakorlati tapasztalata az ELTE ombudsman feladatkörének ellátásához szükséges kompetenciák szempontjából kell, hogy releváns legyen.

12. §

- (1) Az ombudsmani tisztségre benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a) annak alátámasztását, hogy a pályázó megfelel e szabályzatban foglalt követelményeknek,
 - b) az adott ombudsmani ciklusra vonatkozó, részletesen kidolgozott szakmai programot,
 - c) legalább egy, az ombudsman feladatköréhez kapcsolódó területen tevékenykedő szakmai szervezet, vagy két, az ombudsman tevékenységi körét érintő elismert szakember ajánlását.
- (2) A benyújtott pályázatok az egyetemi polgárok számára nyilvánosak, azokat az egyetemi polgárok számára hozzáférhető elektronikus felületen nyilvánosságra kell hozni.

13. §

- (1) A benyújtott pályázatokról eseti szakértői testület nyilvánít véleményt, amelynek tagjai:
 - a) karonként egy, a dékán által megbízott képviselő,
 - b) a kancellár képviselője,
 - c) az Életvezetési Tanácsadó Hálózat képviselője,
 - d) a Közalkalmazotti Tanács képviselője,
 - e) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat képviselője,

f) az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat képviselője,
g) a rektor felkérése alapján az Egyetemről független és az ELTE ombudsman feladatköréhez kapcsolódó szakterületeken tevékenykedő három szakértő, köztük egy olyan személy, aki ombudsman-típusú tevékenységhez kapcsolódó tapasztalattal rendelkezik.

(2) A szakértői testület ülését a rektor által felkért rektorhelyettes hívja össze, vezeti az ülést, gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és nyilvánosságra hozataláról, a szavazásban azonban nem vesz részt.

(3) A szakértői testület személyesen hallgatja meg a pályázókat, hozzájuk kérdéseket intézhet. A meghallgatás az egyetemi polgárok számára nyilvános.

(4) A szakértői testület zárt ülésen, többségi szavazással határoz az egyes pályázatok támogatásáról, valamint a támogatott pályázatok közötti rangsorról. A szakértői testület indokolással ellátott javaslatát írásba foglalja. A javaslathoz a szakértői testület bármely tagja különvéleményt fűzhet, amely a javaslattal együtt a jegyzőkönyv részét képezi.

(5) A szakértői testület üléséről szóló jegyzőkönyv az egyetemi polgárok számára nyilvános, azt az egyetemi polgárok számára hozzáférhető elektronikus felületen nyilvánosságra kell hozni.

14. §

(1) A pályázatokról az Egyetem Szenátusa a szakértői testület javaslatának figyelembe vételével dönt.

(2) A Szenátus által támogatott pályázót a rektor nevezi ki, a pályázati kiírásban meghatározott időtartamra.

15. §

(1) A helyettes ombudsmant az ombudsman javaslatára a rektor nevezi ki.

(2) A helyettes ombudsman meg kell, hogy feleljen az ombudsmanra vonatkozóan meghatározott követelményeknek.

(3) A helyettes ombudsman az ombudsmantól különböző szakterületeken kell releváns tudással és tapasztalattal rendelkezzen.

(4) A helyettes ombudsman az ombudsmantól különböző nemű.

(5) Nem nevezhető ki olyan helyettes ombudsman, aki az ombudsmannal azonos egyetemi szervezeti egységhez (egyetemi karhoz) kapcsolódik.

(6) A helyettes ombudsman az ombudsman által meghatározott módon működik közre az ombudsman feladatkörének ellátásában.

16. §

(1) Az ombudsman iroda vezetőjének kinevezésére és felmentésére az ombudsman tesz javaslatot. Az ombudsman iroda vezetőjét a rektor nevezi ki.

(2) Az ombudsman iroda vezetője az ombudsman irányítása mellett, az e szabályzatban meghatározott alapelvek tiszteletben tartásával végzi tevékenységét.

Jogállás

17. §

(1) Az ombudsman közalkalmazotti jogviszonyban áll az Egyetemmel.

a) Az a pályázó, aki a pályázat benyújtásakor közalkalmazotti jogviszonyban áll az Egyetemmel, megválasztása esetén – választása szerint – eredeti munkaköre mellett, vagy annak szüneteltetésével láthatja el az ombudsman működéséhez kapcsolódó feladatait. Amennyiben a megválasztott ombudsman megbízatásának idejére eredeti munkaköre szüneteltetése mellett dönt, úgy ombudsmani megízátásának megszűnését követően eredeti munkakörében kell foglalkoztatni.

b) Azzal a pályázóval, aki a pályázat benyújtásakor nem áll közalkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel, megválasztása esetén megbízatásának időtartamára közalkalmazotti jogviszonyt kell létesíteni.

(2) A ombudsman független, tevékenységével összefüggésben nem utasítható, feladatköre ellátásával összefüggésben vele szemben tisztsége ellátásának időtartama alatt és azt követően az Egyetem nem alkalmazhat hátrányos jogkövetkezményt.

(3) A fenti jogállási szabályokat a helyettes ombudsmanra is alkalmazni kell.

Összeférhetetlenség

18. §

(1) Az ombudsmanok megbízatása alatt nem tölthet be magasabb vezetői megbízást az Egyetemen, továbbá nem lehet az Egyetem, valamely kar, vagy a Kancellária vezetésének tagja.

(2) Nem járhat el az ombudsman, ha korábbi, vagy az eljárás idején fennálló közalkalmazotti jogviszonya, vagy szakmai tevékenysége alapján ahhoz a karhoz vagy szervezeti egységhez kapcsolódik, amelyiket vizsgálata vagy tevékenysége érint.

(3) Nem járhat el az ombudsman, ha a vizsgálatban érintett személyek egyikének hozzátartozója, vele közvetlen munkakapcsolatban áll vagy korábban közvetlen munkakapcsolatban állt, vagy ha a vizsgált kérdések tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható tőle.

(4) Az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a helyettes ombudsmanra is alkalmazni kell.

A tisztség megszűnése

19. §

(1) Megszűnik az ombudsman megbízatása:

a) a megbízatási idő lejártával,

b) lemondással,

- c) alapos okból a Szenátus erre vonatkozó javaslata alapján a rektor általi felmentéssel.
- (2) Az ombudsman megbízásának megszűnése esetén új pályázatot kell kiírni az ombudsmani tisztségre. Ilyen esetben ideiglenesen a helyettes ombudsman látja el az ombudsman feladatait, megbízása a Szenátus által választott új ombudsman kinevezésével szűnik meg.
- (3) Az ombudsman felmentésére irányuló indítványt alapos okkal rektor terjeszthet elő a következő esetekben:
- a) ha az ombudsman hatvan napon túlmenően nem képes eleget tenni megbízásából eredő kötelezettségeinek,
 - b) ha az ombudsman neki felróható okból hatvan napon túlmenően nem tesz eleget megbízásából eredő kötelezettségeinek,
 - c) ha az ombudsman magatartása nincs összhangban az Egyetem Etikai Kódexében foglalt normákkal.
- (4) A helyettes ombudsman megbízása megszűnik:
- a) az új ombudsman kinevezésével,
 - b) lemondással,
 - c) az ombudsman kezdeményezésére a rektor általi felmentéssel.
- (5) Amennyiben az ombudsman tisztségének megszűnésekor a helyettes ombudsman tisztsége is megszűnik, vagy az egyébként betöltetlen, a rektor az új ombudsman kinevezéséig ideiglenes ombudsmant bízhat meg, aki gyakorolja az ombudsman e szabályzatban meghatározott feladatait.

MŰKÖDÉS

A működési feltételek biztosítása

20. §

- (1) Az ombudsman működéséhez kapcsolódó feltételeket központi keretből az Egyetem biztosítja, ennek keretében:
- a) az ombudsman illetményét vagy keresetkiegészítését, a következők szerint
 - aa) amennyiben az ombudsman a pályázat benyújtáskor közalkalmazotti jogviszonyban áll az Egyetemmel és eredeti munkakörét nem kívánja szüneteltetni, úgy keresetkiegészítése a mindenkori egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozata felének felel meg,
 - ab) amennyiben az ombudsman a pályázat benyújtáskor nem áll az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll az Egyetemmel, de eredeti munkaköréhez kapcsolódó tevékenységét szüneteltetni kívánja, úgy illetménye a mindenkori egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatának felel meg,
 - b) a helyettes ombudsman illetményét vagy keresetkiegészítését, a következők szerint
 - ba) amennyiben a helyettes ombudsman a pályázat benyújtáskor közalkalmazotti jogviszonyban áll az Egyetemmel és eredeti munkakörét nem kívánja szüneteltetni, úgy keresetkiegészítése a mindenkori egyetemi docensi munkakör 1. fizetési fokozata felének felel meg,

- bb) amennyiben a helyettes ombudsman a pályázat benyújtáskor nem áll az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll az Egyetemmel, de eredeti munkaköréhez kapcsolódó tevékenységét szüneteltetni kívánja, úgy illetménye a mindenkori egyetemi docensi munkakör 1. fizetési fokozatának felel meg,
- c) az ombudsman iroda irodavezetőjének illetményét, amely a Rektori Kabinet irodavezetőinek általános illetményszintjéhez igazodik,
- d) az ombudsman iroda működéséhez szükséges helyiséghasználatot és tárgyi feltételeket, figyelembe véve az irodai munkavégzés, valamint a panaszok fogadásának szakmai követelményeit,
- e) az eseti szakértői közreműködéshez kapcsolódó költségek fedezetét,
- f) a szakmai tevékenység szervezéséhez szükséges dologi költségek fedezetét.
- (2) Az ombudsman működéséhez biztosított kerethez kapcsolódó, az ombudsman által kezdeményezett kötelezettségvállalások csak törvényességi okból vizsgálhatók felül.
- (3) Az Egyetem által biztosított források felhasználása nyilvános, az erre vonatkozó adatokat az ombudsman iroda honlapján részletes bontásban rendszeresen nyilvánosságra kell hozni.

Hozzáférhetőség

21. §

- (1) Az ombudsmant az Egyetem valamennyi, a felsőoktatáshoz, kutatáshoz kapcsolódó tevékenységben részt vevő polgára magyar és angol nyelven, akadálymentesen, az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításával megkeresheti.
- (2) Az ombudsman tájékoztatást nyújt az őt megkereső egyetemi polgárok számára azokban az esetekben, amikor feladatkörén kívüli kérdésekkel összefüggésben keresik meg.

Nyilvánosság

22. §

- (1) Az ombudsman iroda az elte.hu tárhelyen önálló, magyar és angol nyelvű, akadálymentes, az egyenlő esélyű hozzáférést biztosító honlapot működtet.
- (2) Az ombudsmanhoz intézett panaszokkal kapcsolatban naptári évenkénti bontásban közzé kell tenni:
- a) a beérkezett panaszok számát ügycsoportok szerint részletezve,
- b) azon ügyek számát, amelyek esetében a panasz címzettje elfogadta az ombudsman által tett intézkedési javaslatot,
- c) azon ügyek számát, amelyek esetében a panasz címzettje nem fogadta el az ombudsman által tett intézkedési javaslatot,
- d) azon ügyek számát, amelyek esetében a vitában álló felek közötti közvetítésre került sor,
- e) azon ügyek számát, amelyekben az ombudsman egyetemi szervezeti egységnél vagy fórumnál eljárást kezdeményezett,
- f) a tipikus ügyek, valamint az azokhoz kapcsolódóan tett intézkedések anonimizált leírását.

(3) Az ombudsman ajánlásait azok kiadásakor honlapján egyidejűleg nyilvánosságra hozza. A döntés-előkészítés szakaszában vizsgált dokumentumokhoz kapcsolódóan írt véleményeket az ombudsman az eredeti előterjesztésről szóló egyetemi döntést követően hozza nyilvánosságra.

(4) Az ombudsman tevékenységéhez kapcsolódó szakmai és tájékoztató anyagait nyilvánosságra hozza honlapján.

(5) Az ombudsman magyar és angol nyelven teszi közzé nyilvános dokumentumait.

Együttműködés

23. §

(1) Az ombudsman együttműködik az Egyetem vezetésével, döntéshozó fórumaival, szervezeti egységeivel, érdekképviselői szerveivel és az Egyetemhez kötődő szervezetekkel.

(2) Az ombudsman évente beszámol tevékenységéről a Szenátusnak. A Szenátus határozatot hoz a beszámoló elfogadásáról. Az ombudsman a szenátusi tárgyalást követően az ombudsman iroda honlapján nyilvánosságra hozza beszámolóját.

(3) Az ombudsman rendszeresen tájékoztatja tevékenységéről a szakmai és felsőoktatási szereplőket.

(4) Az ombudsman szorosan együttműködik az alapvető jogok és az oktatási jogok védelmének területén dolgozó szervezetekkel, a feladatköréhez kapcsolódó területeken működő nemzetközi szakmai szervezetekkel, más felsőoktatási intézmények egyetemi ombudsmanjaival és azok nemzetközi szervezeteivel.

Záró rendelkezések

24. §

(1) E szabályzat a Szenátus általi elfogadást¹ követő napon lép hatályba.

(2) Az ombudsman tevékenységére vonatkozó szabályokat az első ombudsman kinevezését követően kell alkalmazni.

(3) Az ombudsmani tisztség betöltésére vonatkozó első pályázatot a szabályzat hatályba lépését követő kilencven napon belül kell kiírni.

Budapest, 2018. november 12.

Prof. Dr. Borhy László akadémikus
rektor

¹ A Szenátus elfogadta a CCXLVI/2018. (XI. 12.) Szen. sz. határozattal. Hatályos: 2018. XI. 13. napjától.