



## **Eötvös Loránd Tudományegyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Eötvös Loránd Tudományegyetem**  
**Informatikai Kar, Dékáni Hivatal, Tudományos és Nemzetközi Kapcsolatok**  
**Csoportja**

### **rendezvényszervező és kommunikációs munkatárs (ügyvivő szakértő)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1117 , Pázmány Péter sétány 1/C.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- Rendezvényszervezési feladatok ellátása (konferenciák, nyári egyetem, sajtónyilvános események),
- utazásszervezés,
- közreműködés a Kar belső és külső kommunikációs tevékenységében,
- offline és online marketing anyagok menedzselése, előkészítése
- közreműködés a Kar kiadványainak összeállításában,
- közreműködés kari adatbázisok, statisztikák, kimutatások, jelentések elkészítésében,
- honlapszerkesztés,
- kapcsolattartás partnerintézményekkel.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, / Egyetem,

- Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- alap szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- büntetlen előélet, cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Egyetem, PR, kommunikáció, bölcsészettudomány,
- Német nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete
- rendezvényszervezés
- felsőoktatásban szerzett munkatapasztalat
- pénzügyi ismeretek

**Elvárt kompetenciák:**

- kiváló írásbeli, kreatív szövegírási készségek,
- jó problémamegoldó képesség,
- rugalmasság, terhelhetőség,
- önállóság,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- a pályázati feltételekben előírt végzettséget, illetve a nyelvismeretet tanúsító okiratok másolata
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. december 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kerek Ágnes nyújt, a +36 30 456 9645 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Kerek Ágnes részére a kerekagi@inf.elte.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. január 2.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok) - 2018. november 28.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közvéteendő adatok, adatkezelés menüpontban ([www.elte.hu/kozerdeku](http://www.elte.hu/kozerdeku)) szerepel részletes tájékoztatás.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.elte.hu](http://www.elte.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. november 28.**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás