



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM KANCELLÁR

11/2018. (X. 18.) számú kancellári utasítás¹ a tárgyevi költségvetés végrehajtásáról, valamint a jövő évet érintő egyes döntések előkészítéséről

Az SZMR 137. § (6)² bekezdése és a GVSZ 4. § (13)³ alapján a kancellár egyes karok költségvetési hiányára, továbbá a 2019. évi költségvetés várható alakulására tekintettel egyes kari és központi egységek számára a következőket rendeli el:

1. Jelen utasítás hatálya alá tartoznak a következő keretgazdák:

- (a) GVSZ 4. § (3) bekezdés 18-27. pontok alá tartozó keretgazdák (a Kancellária, a Rektori Kabinet és a Rektori Koordinációs Központ és a koordinációs jogkörébe tartozó egyetemi szolgáltató és karon kívüli oktatási-kutatási egységek, a rektori-kancellári közös irányítású egységek, a hallgatói önkormányzat működése)
- (b) a Bölcsészettudományi Kar,
- (c) a Természettudományi Kar,
- (d) a Társadalomtudományi Kar,
- (e) valamint a Berzsényi Dániel Pedagógusképző Központ

oktatási-kutatási szervezeti egységei és kari szolgáltató, valamint kari működést támogató egységei.

A személyi előirányzatok felhasználása körében:

2. Az előző évi maradvány és a folyó évi költségvetési forrás (bevétel és támogatás egyaránt) terhére illetményemelést végrehajtani, többletfeladatot elrendelni nem lehet. E tilalom nem vonatkozik a speciális feladatok ellátását támogató források felhasználására (pl. szakkollégiumi működés, projektfeladat), továbbá a pályázatok megvalósítása érdekében a pályázati források – beleértve ÚNKP működési kerete és tématerületi kiválósági pályázat – terhére vállalt kötelezettségekre.
3. A határozott idejű közalkalmazotti jogviszony határozatlan idejű jogviszonnyá nem módosítható. A próbaidejüket töltő alkalmazottak jogviszonyának fenntartásáról akkor is kancellári egyedi döntés meghozatala szükséges, ha a munkateljesítményükkel a munkáltatói jogkört gyakorló, vagy a munkairányítási jogkört gyakorló vezetőjük elégedett.
4. A mai naptól létszám-stop lép érvénybe az 1. pontban meghatározott szervezeti egységek körében. Új munkaerő felvételét – különösen indokolt esetben, az üzemszerű, folyamatos működés feltételei biztosítása érdekében – legfeljebb a megüresedő hely pótlására egyedileg a kancellár engedélyezi. Tartósan távollevő

¹ Hatályon kívül helyezte a 16/2018. (XII. 18.) számú kancellári utasítás. Hatályon kívül: 2018. XII. 18. napjától.

² A kancellár a költségvetés végrehajtását a gazdálkodásra vonatkozó kontrolling keretében kíséri figyelemmel, és annak alapján az önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egységek számára rendszeres tájékoztatást nyújt, és intézkedéseket hoz.

³ Az Egyetem költségvetésének végrehajtását, ennek során a keretgazdák gazdálkodását a kancellár felügyeli. Jelen szabályzatban, kancellári utasításokban, illetve jogszabályban foglaltak megsértése esetén a kancellár a keretgazda gazdálkodási önállóságát felfüggesztheti.

munkatársak pótlását a már állományban lévők általi helyettesítés elrendelésével kell megoldani.

5. A mérlegelési jogkörbe tartozó juttatásokra a mai naptól nem adható jóváhagyás, engedély.
6. Óraadói megbízásra – a rendelkezésre álló forrás mérlegelésével – kancellári egyetértéssel kerülhet sor, e körön kívül megbízási szerződést kötni nem szabad.
7. A személyi előirányzatok körében elrendelt szabályok (a 2-6. pont alatti feltételek) megtartásának ellenőrzésével megbízom az Emberi Erőforrás Igazgatóságot, és ugyanitt kezdeményezhető – indokolással ellátva – a 2-6. pontban írt engedélyek beszerzése. Az engedélyt akkor is a kancellár adja meg, ha munkáltatói jogát átruházta más vezetőre. A rektori és átruházott (dékáni) munkáltatói jogkörben hozandó intézkedéshez is kancellári egyedi egyetértés szükséges (vagyis e körben a pénzügyi ellenjegyzőkre ruházott – a pénzügyi ellenjegyzésbe foglalt – kancellári egyetértési jog nem érvényes).

A dologi és egyéb előirányzatok felhasználása körében:

8. A dologi előirányzatok felhasználása körében – a rendelkezésre álló szabad előirányzatok tekintetében – fokozottan takarékos gazdálkodást rendelék el, csak az alapfeladat ellátásához nélkülözhetetlen, nem halasztható dologi kiadások tekintetében vállalható kötelezettség. E tilalom nem vonatkozik a speciális feladatok ellátását támogató források felhasználására (pl. szakkollégiumi működés, projektfeladat), továbbá a pályázatok megvalósítása érdekében a pályázati források – beleértve ÚNKP működési kerete és tématerületi kiválósági támogatás – terhére vállalt kötelezettségekre.
9. Korlátozást vezetek be a kötelezettségvállalással nem terhelt dologi előirányzatokra vonatkozóan az alábbiak szerint: nem vállalható kötelezettség a jogszabályban előírt, továbbá az üzemserű, folyamatos működés feltételeit meghaladó kiadásokra (a 8. pontban meghatározott kivételekkel). Egyedi engedélyt kell kérni a gazdasági főigazgatótól a hatvan napot meghaladó szolgáltatási időtartamra szóló, vagy a nettó 500 ezer forintot meghaladó egyedi értékű beszerzéshez.
10. Folyó költségvetési évben bútor- és irodaszer igénylés és beszerzés pályázat terhére sem indítható, a meglévő készleteket kell felhasználni.
11. A Központi Gazdasági Hivatalnak, illetve az ELTE BDPK esetében a SEK Gazdasági Hivatalának, továbbá a TTK, BTK, TÁTK gazdasági hivatalának vezetőjét bízom meg a dologi és egyéb előirányzatokat érintő korlátozások megtartásának ellenőrzésével, melyet a pénzügyi ellenjegyzői jogkör gyakorlása (illetve visszautasítása) során folyamatba építetten gyakorolnak, illetve ennek körében az engedélyek beszerzése során külön indokolást kérhetnek az igénylőtől. A fenti két szervezeten felül a gazdasági főigazgató és a pénzügyi és számviteli igazgató is érvényesíti a korlátozás betartását az ellenjegyzési jogkörükbe tartozó ügyekben.

Egyéb figyelemfelhívások és rendelkezések

12. Az utasítás hatálya alatt induló pályázatokban teljes összegében elszámolható költségként kell megtervezni a pályázatban használt infrastruktúra, emberi erőforrás,

dologi és rezi jellegű költségeket adó- és járulékkerheivel együtt. A projektmenedzsment tagjai és projektben résztvevők a pályázat megvalósításához kapcsolódó feladatokat munkaköri feladatként és a kinevezésben rögzített illetményként, annak a pályázati forrásba történő paraméterezésével kerüljenek bevezetésére. Ugyanezeket a szabályokat kell alkalmazni a megvalósítás alatt álló pályázatokban, ha azt a támogatási feltételek nem zárják ki, illetve ilyen tartalmú módosítást kell kezdeményezni a támogatónál.

13. A gazdasági szervezetnek és valamennyi közreműködőnek fokozott felelőssége eljárni a kintlévőségek behajtása és a tervezett bevételek beszedése iránt.

14. A kancellár felülvizsgálja a beruházási tervet a műszaki és informatikai területen, ennek eredményeként folytathatók le az egyes tárgyi beszerzések.

Ha az utasítás kivételt nem tesz, az abban megfogalmazott korlátozások nem vonatkoznak a pályázati támogatásokra, céltámogatásokra, nemzetközi szerződés keretében érkezett elszámolás köteles bevételekre, hallgatói juttatásokra. A korlátozások nem vonatkoznak továbbá az 1. (a) pontban meghatározott keretgazdák vonatkozásában az Innovációs Fejlesztési Terv (2018-2020) előkészítéséhez és megvalósításához szükséges személyi és dologi kiadásokra.

Egyebekben a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell, ilyennek számít minden olyan, amelyre kötelezettségvállalás még nem történt.

Az utasítás a 2019. évi költségvetés elfogadásáig hatályos.

Budapest, 2018. október 18.

dr. Scheuer Gyula,
kancellár