



## KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

**Rendezvényszervezési feladatok ellátása az ELTE részére vállalkezési keretszerződés alapján  
(ELTE\_2018\_018\_Rendezvény)**

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

**2018.**

  
**DR. MIHUCZ BERNADETT**  
FELELŐS AKKREDITÁLT  
KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ  
LAJSTRÓMSZÁM: 01047

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                                                                                                                |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>TARTALOMJEGYZÉK .....</b>                                                                                                                                                   | <b>2</b>                               |
| <b>I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....</b>                                                                                                                                            | <b>3</b>                               |
| 1. Az eljárás általános feltételei .....                                                                                                                                       | 3                                      |
| 2. Kiegészítő tájékoztatás .....                                                                                                                                               | 4                                      |
| 3. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről. .... | 4                                      |
| <b>II. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI .....</b>                                                                                                                               | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 4. Az ajánlat formája.....                                                                                                                                                     | 6                                      |
| 5. Az ajánlat nyelve .....                                                                                                                                                     | 6                                      |
| 6. Az ajánlat benyújtása, ajánlattételi határidő .....                                                                                                                         | 6                                      |
| 7. Az elektronikus lefolytatásból és kommunikációból eredő különös előírások.....                                                                                              | 8                                      |
| <b>III. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA.....</b>                                                                                                                                      | <b>9</b>                               |
| 8. Az ajánlat tartalma .....                                                                                                                                                   | 9                                      |
| 9. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke .....                                                                                                   | 10                                     |
| 10. Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok részletezése .....                                                                                                                  | 10                                     |
| <b>IV. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE.....</b>                                                                                                                                        | <b>16</b>                              |
| 11. Értékelési szempontok .....                                                                                                                                                | 16                                     |
| 12. Ajánlatok ár vagy költség aránytalanul alacsony voltának vizsgálata.....                                                                                                   | 18                                     |
| <b>V. MŰSZAKI LEÍRÁS .....</b>                                                                                                                                                 | <b>20</b>                              |
| <b>VI. NYILATKOZAT MINTÁK.....</b>                                                                                                                                             | <b>25</b>                              |
| <b>NYILATKOZAT .....</b>                                                                                                                                                       | <b>28</b>                              |
| kapacitást biztosító szervezet.....                                                                                                                                            | 28                                     |
| <b>3.sz. melléklet .....</b>                                                                                                                                                   | <b>29</b>                              |
| <b>AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró okról .....</b>                                                                     | <b>29</b>                              |

# Tájékoztató az Ajánlattevők részére

## I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 1. Az eljárás általános feltételei

- 1.1. Tárgyi eljárás az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint Ajánlatkérő által megindított, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény a Harmadik része alapján, **„Rendezvényszervezési feladatok ellátása az ELTE részére vállalkozási keretszerződés alapján”** tárgyban megindított nyílt közbeszerzés eljárás. Az eljárás lebonyolítására a 424/2017. (XII.19.) Korm.rendelet (továbbiakban EKR rendelet) 2.§ (3) bekezdése szerint kerül sor a Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban EKR) igénybevételével. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen Közbeszerzési Dokumentáció külön nem tesz utalást.
- 1.2. Az eljárás fajtája: a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a 113.§ szerinti összefoglaló tájékoztatóval megindított nyílt közbeszerzési eljárás. Ajánlatkérő az összefoglaló tájékoztatót az EKR rendszerben a <http://ekr.gov.hu> weboldalon (azonosító szám: EKR000637392018) 2018.09.06. napján tette közzé. Az ajánlattételi felhívás mindazon gazdasági szereplők részére hozzáférhető, akik az EKR rendszerben a megadott határidőig az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték.

Ajánlatkérő a Kbt. 57.§ (2) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló EKR rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevők részére biztosítja. A közbeszerzési dokumentumokat az EKR rendszeren regisztrált Ajánlattevők elektronikus úton az ajánlattételi határidőig elérhetik.

Jelen eljárásban a Kbt. 113. § (2) bekezdésében foglaltak alapján kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte. Azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot. Bármely gazdasági szereplő, amelynek Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni, olyan gazdasági szereplővel is, amelynek Ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

- 1.3. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül az abban leírt információk alapján bírálja el. Ajánlattevőnek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy az ajánlatot még az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.
- 1.4. Ajánlatkérő a Kbt. 71.§ szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdésben foglaltakkal élni kíván, és az ott meghatározott körben nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az Ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
- 1.5. Ajánlatkérő a Kbt. 79.§-a alapján Ajánlattevőket az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről az EKR rendszeren keresztül tájékoztatja, külön nem küldi meg Ajánlattevők részére az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt. Az összegezés EKR-ben történő rögzítéséről a rendszer üzenetet küld Ajánlattevők részére, akik a rendszerbe történő belépést követően az eljárást megnyitva az Összegezés fülön tudják a rögzített dokumentumot megtekinteni.
- 1.6. Ajánlatkérő a Kbt. 131.§ (4) bekezdése alapján csak az eljárás nyertesével, vagy az eljárás nyerte-

sének visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel – ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben megjelölte – köti meg a szerződést.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 131.§ (9) bekezdésében foglaltakra, mely szerint a nyertes Ajánlattevő akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a jelen pontban meghatározottak fennállását nem tudja bizonyítani, Ajánlatkérő a szerződés megkötésétől történő visszalépést jogellenes károkozásnak tekinti és a Ptk.-ban meghatározottak szerint a nyertes Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő - a szerződésben megkötésétől történő visszalépésből eredő – teljes kárát megtéríteni.

- 1.7. Mindennemű, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő közötti kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumokat (pl. hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőségek(re) fogja küldeni az értesítést.

## **2. Kiegészítő tájékoztatás**

- 2.1. Amennyiben az Ajánlattevő – a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlattételi felhívásban, illetve közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban – a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy útmutató melyik pontja, bekezdése stb.) -, kizárólag az EKR rendszeren keresztül, az ajánlattételi határidő lejártá előtt – a 114. § (6) bekezdés szerinti ésszerű határidőben, - legkésőbb 5 nappal megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat az Ajánlattevő minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. közbeszerzési útmutató 4.1. pont második bekezdés)
- 2.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű határidőben, a Kbt. 114.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan Ajánlattevőnek, akik az eljárásra érdeklődésüket az EKR rendszerben jelezték.
- 2.3. Ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

## **3. Tájékoztatás azon szervezetekről, melyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a teljesítés helye szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről.**

- 3.1. A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, melyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőben tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését nem írja elő az ajánlatban,

csak az ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a jelen pontban meghatározott követelményeknek.

**Pénzügyminisztérium, Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság**

cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4

tel: + 36 1 795-1400

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat**

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

tel.:+36 1 476-1100

zöldsám: + 36 80 204-264

**A teljesítés helye szerint illetékes Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályai**

**Budapest Főváros Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

cím: 1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf., 520.

tel.: + 36 1 323-3600

fax:+ 36 1 323-3602

e-mail: [budapestfv-kh.mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh.mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**

cím: 1135 Budapest, Lehel út 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf.: 1265

tel.: +36 1 236-3900

fax:+36 1 236-3999

e-mail: [pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmsszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmsszsz@ommf.gov.hu)

**Agrárminisztérium**

cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

zöld szám: + 36 80 40 11 11 (ingyenesen hívható zöld szám – mobiltelefonról kezdeményezett hívás esetén az FM ügyfélszolgálatán jelez, vezetéske hívás esetén a területileg illetékes környezetvédelmi és természetvédelmi felügyelőségre kapcsol)

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

e-mail:[info@am.gov.hu](mailto:info@am.gov.hu)

honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

Ügyfélszolgálat elérhetősége:

Telefon: 06-1-795-2532

E-mail: [info@am.gov.h](mailto:info@am.gov.h)

**Nemzeti foglalkoztatási Szolgálat**

cím: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

postacím: 1476 Budapest, Pf., 75.

tel.: + 36 1 303-9300

fax: +36 1 210-4255

honlap:[www.munka.hu](http://www.munka.hu)

e-mail: [munka@lab.hu](mailto:munka@lab.hu)

**Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**

cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17.23.

postacím: 1590 Budapest, Pf. 95.

tel.: +36 1 301-2900

fax: +36 1 301-2903

e-mail: [hivatal@mbfh.hu](mailto:hivatal@mbfh.hu)

honlap: [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (<http://nav.gov.hu/nav/igazgatóságok>)

#### 4. Az ajánlat formája

- 4.1. Ajánlattevőnek kizárólag elektronikus úton, az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) keresztül, az eljárás erre megadott felületén van lehetősége az ajánlat benyújtására. Az előírt nyilatkozatokat (pl. kizáró okok nyilatkozata) és kötelező adatokat (pl.: értékelési szempont szerinti adatok) az eljárás erre a célra biztosított felületén kell megadni. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az EKR rendszerben kiadott űrlapokat, a jelen dokumentációban foglalt nyilatkozatmintákat és a felhívásban előírt egyéb dokumentumokat. Az űrlapokat elektronikusan kell kitölteni, az egyéb papíralapú dokumentumokat egyszerű másolatban kell becsatolni. Egyes igazolások/nyilatkozatok (pl.: szakmai ajánlat, aláírási címpéldány, stb.) benyújtására a felület az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít az erre a célra létre hozott blokkokban.

Az ajánlat összeállítására és dokumentumok benyújtására, azaz az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal kapcsolatos követelményekre vonatkozó részletes előírásokat a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban EKR rendelet) 10-12.§-ai tartalmazzák.

- 4.2. Az ajánlat, illetve a blokkonként felöltött dokumentumok nem tartalmazhatnak betoldásokat, törléseket vagy átírásokat, az Ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézzel kell ellátniuk.

#### 5. Az ajánlat nyelve

- 5.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között kizárólag az EKR rendszeren keresztül bonyolított az ajánlattal kapcsolatban folytatott elektronikus levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a magyar mellett más nyelv használatát.
- 5.2. Az Ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat figyelemmel az ajánlattételi felhívásban foglaltakra. Az idegen nyelven benyújtott iratok esetében vagy a 24/1986 (VI.26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról – szerinti hiteles magyar nyelvű fordítást vagy az Ajánlattevő által készített vagy készíttetett felelős fordítást kell benyújtani. Utóbbi esetben az Ajánlattevőnek kifejezetten nyilatkoznia kell, hogy a fordítás tartalma minden esetben megegyezik az idegen nyelvű okirattal. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó

#### 6. Az ajánlat benyújtása, ajánlattételi határidő

- 6.1. Ajánlattevő az ajánlatát kizárólag elektronikus úton az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújthatja be.
- 6.2. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül feltöltésre kerültek. A beérkezés időpontjáról az EKR rend-

szer visszaigazolást küld. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra eltelével kerül sor az ajánlatok hivatalos bontására, melyet az EKR végez el úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az Ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68.§ (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az Ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az EKR rendelet 16. §-ában részletezett üzemzavar esetében az ajánlattételi határidő nem jár le, azt Ajánlatkérő a jogszabályban leírtak szerint meghosszabbítja:

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

- a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy
- b) – anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően más sor került volna – üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig

nem elérhető.

Ebben az esetben az Ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap (48 óra), ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap (96 óra) álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

### 6.3. Üzemszünet és üzemzavar

**Üzemszünet:** minden olyan tervezető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi

**Üzemzavar:** az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavar miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55.§ (2)-(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártá után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

Ha az Ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindoklás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, Ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az Ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény

teljesítésére.

## **7. Az elektronikus lefolytatásból és kommunikációból eredő különös előírások**

### **7.1. Dokumentumok formátuma, informatikai jellemzők**

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy –amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az Ajánlatkérő azonban – a következő bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg az elektronikus aláírás alkalmazását.

Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az Ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az Ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekintetni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az Ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az Ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az Ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az Ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az Ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az Ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az Ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik



– csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az Ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

#### 7.2. Elektronikus nyilatkozattétel

AZ EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az erre vonatkozó részletes szabályokat az EKR rendelet 13. §-a tartalmazza. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekintetni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az által elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35.§ (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

#### 7.3. Számítási hiba javítása

Ajánlatkérő a Kbt. 71.§ (11) bekezdését azzal az eltéréssel alkalmazza, hogy ha az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az Ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az Ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

## II. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

### 8. Az ajánlat tartalma

8.1. Az Ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészíteni és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen útmutató mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában az útmutató mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményeknek megfelelnek azzal, hogy ahol az EKR az Ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosított, az Ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával hozta létre, az Ajánlattevő ezen űrlapot köteles kitölteni a 9.1. pontban foglaltak szerint.

Az ajánlat az EKR rendelet 18. §-ában foglaltak szerint csak úgy módosítható, ha azt az ajánlattevő az új ajánlat megtétele előtt visszavonja.

8.2. Az Ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságra vonatkozó nyilatkozatokat és a kizáró okokkal kapcsolatos, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott nyilatkozatokat az ajánlatban kell megadni.

8.3. Az ajánlat elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintba történő átszámítását minden esetben Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:

- A referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott a Magyar Nemzeti Banknak az adott év utolsó napján érvényes hivatalos devizaárfolyama

## **9. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke**

Az ajánlatnak – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

1. Felolvasólap
2. Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról, ajánlattételi nyilatkozat: a kizáró okok fenn nem állásáról, az alkalmassági követelményeknek való megfelelésségről és egyéb, a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban előírt feltételeknek való megfelelésről (kapacitás szervezet bevonása esetén külön nyilatkozat a kapacitás szervezetre vonatkozóan, közös ajánlattevők esetében a közös Ajánlattevők mindegyike külön nyilatkozatot nyújt be), adott esetben a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás.
3. Kapacitást biztosító szervezetek bevonása esetén az ajánlatban benyújtandó dokumentumok
4. Részletes ajánlati árak táblázata
5. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás
6. Közös ajánlatot tevők megállapodása (adott esetben)
7. Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)

### **Az eljárásban az Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok jegyzéke (Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján)**

8. A műszak, illetve szakma alkalmasságot igazoló iratok
  - a. Referenciaigazolás/nyilatkozat
9. Kapacitást biztosító szervezet igénybevétele esetén Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok

## **10. Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok részletezése**

### **10.1. Felolvasólap**

A Kbt. 66.§ (5) bekezdése szerinti felolvasólapot az EKR rendszerben, az eljárás felületén a megfelelő cellák kitöltésével kell benyújtani.

Az EKR-ben az Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként létrehozta a Felolvasólap mintáját, amelyet az Ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

A felolvasólapon az EKR a regisztrált felhasználó által korábban már megadott adatokat (Ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét.) automatikusan feltünteti. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi Ajánlattevő nevét, székhelyét és cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumok (pl.: hiánypótlási felhívás) az eljárás során, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja kiküldeni az értesítőt az elérhető dokumentumokkal kapcsolatban.

A felolvasólapon meg kell adni továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek.

## 10.2. Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról, ajánlattételi nyilatkozat

Az Ajánlattevőnek a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17.§ (1) bekezdésében meghatározottakkal egyenértékű – az EKR rendszerben található, az eljárás felületén, adott módon történő megjelöléssel – nyilatkozatokat kel benyújtani a

- Kbt. 62.§(1) bekezdés k) pont kb) alpontja;
- Kbt. 62.§(1) bekezdés k) pont kc) alpontja;
- Kbt. 66.§(2) bekezdés szerint;
- Kbt. 67.§(4) bekezdés szerint;
- kizáró okok tekintetében;
- ajánlattételi nyilatkozat az alkalmassági feltételnek való megfelelésről és egyéb nyilatkozatok folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról
- alvállalkozók és/vagy kapacitásait rendelkezésre bocsájtók; tekintetében

Továbbá, külön csatolt dokumentumként be kell nyújtania a jelen közbeszerzési útmutató **1. számú melléklet** alatt csatolt nyilatkozattal megegyező adattartalommal rendelkező, Ajánlattevő által megadott adatokkal kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozatát, melyben meg kell jelölnie:

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéshez Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat,
- c) amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

Ha az Ajánlattevő a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igény, az adott rész törlésével, áthúzásával, vagy szövegesen kell jelezni ezen szervezetek mellőzését.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint az Ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá. Ha az Ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet, az adott rész törlésével, kihúzással vagy szövegesen kell jelezni.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján egységes európai közbeszerzési dokumentum (továbbiakban: ESPD) nem alkalmazandó, azonban az Ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az Ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7.§ szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – ESPD-t nyújt be a kizáró okok fenn nem állásáról, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért Ajánlattevő felel. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdése Ajánlattevő köteles az ESPD felhasználása esetén annak I. részében található adatokat megfelelően frissíteni és nyilatkozni arról, hogy az abban található adatok továbbra is megfelelnek a valóságnak. Ajánlattevő köteles az ESPD VI. részében található nyilatkozatokat is újból megtenni.

Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi nyilatkozatban nyilatkoznia kell arról, hogy az előírt alkalmassági feltételeknek megfelel.

A 321/20105 (X.30.) Korm. rendelet 13.§-ában foglaltak szerint folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott vál-

tozásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolását.

Az ajánlattételi nyilatkozatnak tartalmaznia kell különösen az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

Az ajánlattételi nyilatkozatnak tartalmaznia kell az ajánlattételi felhívás II.2.4. pontjában foglaltakat is.

Közös Ajánlattevők esetében a közös Ajánlattevők mindegyike külön nyilatkozatot nyújt be. Azon Ajánlattevő, amelyik nevében a másik fél eljár, annak az EKR felületén kitöltendő nyilatkozatait cégszerűen aláírt formában, az eljárás erre a célra létrehozott felületén („Egyéb dokumentumok csatolása”) kell benyújtani.

A nyilatkozta az útmutató 2. mellékletét képező Ajánlattételi nyilatkozat kitöltésével és cégszerű aláírásával is teljesíthető.

### 10.3. Kapacitást biztosító szervezetek bevonása esetén az ajánlatban benyújtandó dokumentumok

A Kbt. 65. §-a szerint az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben az ajánlattételi nyilatkozatban meg kell jelölni ezt a szervezetet és az ajánlattételi követelményeket, amelynek igazolása érdekében az Ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmasság igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd kapacitás szervezetként való bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64.§ szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Kapacitás biztosító szervezet bevonása esetén a kapacitás szervezetnek külön ajánlattételi nyilatkozatot kell aláírnia. Ilyen esetben a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az Ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

Kapacitást biztosító szervezet bevonása esetén – kivéve abban az esetben, ha Ajánlattevő kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet a gazdasági-pénzügyi alkalmasság igazolására kívánja felhasználni – be kell nyújtani a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Amennyiben az Ajánlattevő a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó követelmény igazolására vonja be, a csatolandó kötelezettségvállalásnak ezen nyilvántartásban szereplést, engedély jogosítvány vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezést kell alátámasztania.

Amennyiben az Ajánlattevő a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az

Ajánlatkérőt az Ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért, melyről a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek nyilatkoznia kell.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az Ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65.§. (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell – a Kbt. 65.§ (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell – az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

#### 10.4. Részletes ajánlati ártáblázat

A részletes árajánlatot Ajánlatkérő a Kbt. 3.§.37. pontja szerinti szakmai ajánlatnak tekinti. A részletes árajánlat táblázaton belül tilos az egyes sorokat összevonni, valamint tilos az egyes tételekhez tartozó mennyiségeket megváltoztatni, vagy a mennyiségi egységet megváltoztatni. A táblázat minden egyes sorára kötelező ajánlatot tenni, kitöltetlen sorokat tartalmazó táblázat az ajánlat érvénytelenségét jelenti.

Az egységáraknak tartalmaznia kell az szerződésszerű teljesítéshez szükséges összes járulékos költséget. Az egységárakat Ajánlattevőnek úgy kell meghatározni, hogy az adott szolgáltatás minden költségét tartalmazza keresztfinanszírozás nélkül.

#### 10.5. Aláírási címpéldány minta/meghatalmazás

Az ajánlattevő, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek az aláírási címpéldánya/mintája, akik az ajánlatot aláírják, az ajánlatban szereplő egyéb dokumentumot aláírnak, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az Ajánlattevők (közös ajánlattevők) – és bevonásuk esetén – az ajánlatban nyilatkozatot tevő alvállalkozó, az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet alábbi dokumentumait:

- az ajánlatot aláíró és /vagy az ajánlatban bármely nyilatkozatot tevő, meghatalmazást adó, kötelezettséget vállaló stb. cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. tv. 9.§ szerinti aláírás mintája, amennyiben a letelepedés helye szerinti jogrendszer az aláírási címpéldány, vagy aláírás-minta intézményét nem ismeri, úgy ezekkel egyenértékű dokumentumok csatolandók.
- A cégkivonatban (vagy cégmásolatban) nem szereplő kötelezettségvállaló(k)/nyilatkozattevő(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást is csatolni kell.

#### 10.6. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása

A Kbt. 35.§ (1) bekezdés alapján több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlatétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35.§. (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat. Amennyiben több Ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, Közös Ajánlattevőknek az ajánlathoz csatolniuk kell a közöttük fennálló, a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés közös teljesítésére vonatkozó megállapodást, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és a képviselői meghatalmazásának körét. A Kbt. 35.§ (3) bekezdése szerint a közös ajánlattevők képviselőjében az ajánlatban benyújtott minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell

a közös ajánlattevők megjelölését. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét a Kbt. 35.§ (7) bekezdésére, mely szerint a közös ajánlatot benyújtók személyében az ajánlattételi határidő lejárt után változás nem következhet be. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, a Kbt. 36.§ (1) bekezdésben foglaltakra.

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők mindegyike külön ajánlattételi nyilatkozatot nyújt be.

#### 10.7. Üzleti titok körének meghatározása

A gazdasági szereplő az ajánlatában, hiánypótlásában, felvilágosításban, valamint a Kbt. 72.§ szerinti indoklásban elkülönített módon elhelyezett, az EKR-ben erre szolgáló funkció alkalmazásával üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk 2:47] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indoklást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indoklás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen az alábbiakat:

[Kbt.44.§ (2) bekezdés]

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők;
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény 27.§ (3) bekezdése szerinti nyilvános adatokat;
- c) az Ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
  - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve a Kbt. szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat
  - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak.
- e) ha az Ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az Ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. (1) bekezdésben meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44.§ (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg továbbá nevének, címének(székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76.§ szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44.§ (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az Ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést közzétenni.

**Az eljárásban Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok jegyzéke a (Kbt. 81.§ (5) bekezdése alapján)**

Ajánlatkérő a Kbt. 81.§(5) bekezdését alkalmazza. Ajánlatkérő a bírálatot az ajánlatok értékelését követően, csak a legkedvezőbb és a sorrendben azt követő legkedvezőbb kettő Ajánlattevő ajánlata tekintetében végzi el. Az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően megfelelő határidő kitűzésével ezen Ajánlattevő(ke)t hívja fel azon dokumentumok benyújtására, amelyek igazolják, hogy az Ajánlattevő megfelel az alkalmassági követelményeknek.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon Ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az Ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

**10.8. Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása az ajánlatok bírálata során (Ajánlatkérő külön felhívása esetén)**

Az ajánlattételi felhívás III.1.3. a) alpontja szerinti referenciák ismertetését a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 23. §-ában foglaltaknak megfelelően – az Ajánlattevő választása szerint – Ajánlattevő (alkalmassági igazolásban résztvevő másik szervezet) nyilatkozatával vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet teljesíteni.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a jelen útmutató **5. számú melléklet**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a jelen útmutató **6. számú mellékletét** képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- teljesítés ideje (év)
- a szerződéskötő/megrendelő másik fél megnevezése
- a szolgáltatás tárgya, mennyisége (oly módon meghatározva, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen)
- a teljesítés ellenértéke
- a szolgáltatás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e
- a szolgáltatás tárgyából egyértelműen ki kell derülnie az eljárás tárgya szerinti, rendezvény-szervezési feladatok ellátására vonatkozó teljesítésnek

A referencianyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat – a teljesítés oszthatatlansága miatt – nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az Ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.



Az ajánlattételi felhívás III.1.3. b) alpontja szerint Ajánlattevőnek (közös Ajánlattevőknek) csatolnia kell a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21.§ (3) bekezdés b) pontja alapján minimum egy fő rendezvényszervezős vagy művelődésszervező végzettséggel rendelkező, legalább 24 hónap rendezvényszervezői tapasztalattal rendelkező szakember szakmai önéletrajzát, valamint a végzettséget igazoló dokumentum másolatát.

A bevonásra kerülő szakemberek tekintetében Ajánlattevő a **7. számú melléklet** nyilatkozat melléklet benyújtásával nyilatkozhat. Ajánlattevőnek szintén csatolnia kell teljesítésbe bevonni kívánt szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát, melynek mintája a **8. számú mellékletében** található meg.

#### 10.9. Kapacitást biztosító szervezet igénybevétele esetén Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó dokumentumok

Ajánlatkérő külön felhívásra a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

### III. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

#### 11. Értékelési szempontok

Ajánlatkérő az ajánlatokat a - Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pontja alapján – a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja szerint bírálja el a, melynek értékelési szempontjai és a hozzájuk tartozó súlyszámok a 11.1 pontban kerülnek leírásra.

Az ellenértéknek – az Áfa kivételével tartalmaznia kell az összes felmerülő adót, közterhet, díjat, járulékot, illetéket stb. összegét, azaz mindent, amit a teljességhez hozzátartozik.

Ajánlattevőnek részletes árajánlatot kell tennie a részletes árajánlat kitöltésével, melyet a Dokumentáció tartalmaz. A felolvasólapon a részletes árajánlat nettó végösszegét kell feltüntetni a Felolvasólap „Összesített nettó ajánlati ár” rovatban magyar forintban 2 tizedes jegyre kerekítve.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell valamennyi a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a Műszaki leírásban foglaltak szerint felmerülő költséget.

Az ajánlattevő által megadott árak a dokumentálását és az esetleges hibák és/vagy hiányosságok kijavítását, és az ismételt dokumentálási költségeket is tartalmaznia kell. A megajánlott árakon felül Ajánlatkérő semmilyen jogcímen nem fizet.

**Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártáblázat minden egyes sorát ki kell tölteni. Bármely cella ki nem töltése, illetve nullával történő kitöltése az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!!!**

Ajánlatkérő a szerződés időtartama (12 hónap) alatti fix árak meghatározását kéri figyelembe véve az opciós rész igénybevételeének lehetőségét is, a szerződés 12 hónappal történő meghosszabbítását.

Az ártáblázatot nem szerkeszthető (\*.pdf) és szerkeszthető (\*.xls, \*.xlsx) formátumban is csatolni kell az ajánlathoz. Eltérés esetén a nem szerkeszthető formátum az irányadó.



### 11.1.1. Értékelési szempontok és súlyszámok

|    | Értékelési szempont                                                                                                                                                                                                               | Súlyszám |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | Összesített nettó ajánlati ár (Ft)                                                                                                                                                                                                | 85       |
| 2. | Az M.2. alkalmassági követelményre bemutatott szakemberek közül 1 fő szakembernek az alkalmassági követelményben meghatározottakon felüli rendezvényszervezési szakmai többlettapasztalata<br>(minimum 0 hónap, maximum 24 hónap) | 15       |

Az ajánlatok egyes értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám (pontskála) alsó határa 0 pont, felső határa 10 pont valamennyi értékelési szempont esetén.

Az alábbi módszerekkel számolt értékelési szempontokra eső pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra, majd ezt követően súlyozza Ajánlatkérő a kapott pontszámokat a fenti súlyszámok alapján. Ezt követően az értékelési szempontokra így kapott, súlyozott pontszámok összeadásra kerülnek, így alakul ki az ajánlatok végső összpontszáma.

### 11.1.2. Értékelési szempontok és súlyszámok

Ajánlatkérő az alábbi értékelési szempontnál (az értékarányosítás módszerén belül) a fordított arányosítást alkalmazza:

- 1. értékelési szempont: **Összesített nettó ajánlati ár**  
A legjobb, azaz a legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot ( $P_{\max}$ ) kapja. A többi ajánlat pontszáma a fordított arányosítás képletével kerül meghatározásra, melynek képlete az alábbi:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

- $P$  .....a vizsgált elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
- $P_{\max}$  .....a pontskála felső határa: 10 pont
- $P_{\min}$  .....a pontskála alsó határa: 0 pont
- $A_{\text{legjobb}}$  .....a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
- $A_{\text{vizsgált}}$  .....a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

- 2. értékelési szempont: **Az M.2. alkalmassági követelményre bemutatott szakemberek közül 1 fő szakembernek az alkalmassági követelményben meghatározottakon felüli rendezvényszervezési szakmai többlettapasztalata**

A legjobb, azaz a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot ( $P_{\max}$ ) kapja. A többi ajánlat pontszáma az egyenes arányosítás képletével kerülnek meghatározásra, melynek képlete az alábbi:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

- $P$  .....a vizsgált elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
- $P_{\max}$  .....a pontskála felső határa: 10 pont
- $P_{\min}$  .....a pontskála alsó határa: 0 pont
- $A_{\text{legjobb}}$  .....a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
- $A_{\text{vizsgált}}$  .....a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

### 11.1.3. Az egyes értékelési szempontokkal kapcsolatos előírások

#### **Összesített nettó ajánlati ár:**

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját Ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati árnak a mértéke képezi.

Ajánlattevőnek a 11. pontban előírtakat figyelembe véve kell a Kbt. 66.§ (5) bekezdésnek megfelelő Felolvasólapon az „Összesített nettó ajánlati ár” rovatban megadni az ellenszolgáltatás mértékét.

#### **Az M.2. alkalmassági követelményre bemutatott szakemberek közül 1 fő szakembernek az alkalmassági követelményben meghatározottakon felüli rendezvényszervezési szakmai többlettapasztalata**

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját Ajánlattevő által a felhívás III.1.3.b) pontjában bemutatott 1 fő szakember szakmai többlettapasztalata képezi.

A felhívás III.1.3. b) pontjában bemutatott szakember alkalmassági feltételként előírt követelményen (24 hónap) felüli szakmai többlettapasztalatát (egy egységes értékűként) egész hónapokban a Kbt. 66.§ (5) bekezdésének megfelelő Felolvasólapon kell megadni.

Ajánlatkérő nulla (0) hónap szakmai többlettapasztalat megajánlása esetén ezen értékelési szempontra egységesen nulla (0) pontot számít az ajánlat elbírálása során. Ajánlatkérő huszonnégy (24) hónapnál több szakmai többlettapasztalat megajánlását elfogadja, de további pontokkal nem honorálja az értékelésnél, azaz a huszonnégy (24) hónapnál több szakmai többlettapasztalat megajánlása esetén ezen értékelési szempontra egységesen tíz (10) pontot számít az ajánlat elbírálásakor.

### 12. Ajánlatok ár vagy költség aránytalanul alacsony voltának vizsgálata

Ajánlatkérő a Kbt. 81.§ (4) bekezdését alkalmazza, mely szerint csak a legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő – és ha az összegezésben meg kívánja nevezni, a második legkedvezőbb ajánlatot tett Ajánlattevő – tekintetében vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát, és alkalmazza szükség esetén a 72.§ szerinti eljárást. Ha az Ajánlattevő ajánlata aránytalanul alacsony ár vagy költség miatt érvénytelennek bizonyul, az értékelési sorrendben a következő Ajánlattevő a helyébe lép és a szükséges bírálati cselekményeket Ajánlatkérő ennek megfelelően végzi el. A Kbt. 69.§ (7) bekezdése szerint ha Ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálati során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő kitűzésével kérheti az érintett Ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az igazolásokat.

### 13. Ajánlattevői kikötések

Mindenféle, a Felhívásban és a Dokumentációban, az annak részét képező szerződéstervezetben foglaltakkal ellentétes, vagy azoknak nem megfelelő, értékelési szemponttal, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos ajánlattevői kikötés az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után

### 14. Szerződéskötés

Ajánlatkérő az eljárás nyertesével az összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéskötéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.

A Kbt. 136.§ (2) bekezdésben megfogalmazottak szerint a külföldi adóilletőségű nyertes Ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adózhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes Ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

Ajánlatkérő a Keretszerződés teljesítése során a Kbt. 142. § (1)-(2) bekezdései alapján köteles a szerződösszegéből eredő igényeket érvényesíteni és azt dokumentálni.

## IV. MŰSZAKI LEÍRÁS

### I. A közbeszerzés tárgya

Rendezvényszervezési feladatok ellátása az Eötvös Loránd Tudományegyetem részére a szerződés megkötésétől 12 hónapig, vagy a rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig. Amennyiben a 12 hónap leteltével a keretösszeg nem kerül 100 %-ig kimerítésre, úgy Ajánlatkérő jogosul a szerződést további 12 hónappal meghosszabbítani, melyről Ajánlattevőt írásban az eredeti határozott idejű lejárat dátumot megelőzően köteles értesíteni.

**Nyertes ajánlattevő feladata az ELTE rendezvényeinek műszaki, művészeti, logisztikai, catering és biztonságtechnikai előkészítése és teljeskörű lebonyolítása.**

### II. Az Ajánlattevő feladatai

1. Az Ajánlattevő feladata különféle rendezvények megszervezése, teljes körű előkészítése és lebonyolítása budapesti, vidéki helyszíneken a Megrendelő által megadott megrendelések alapján. Rendezvényszervezési feladatok a megrendelt rendezvény jellegétől függően különösen – de nem teljességgel – az alábbi feladatokat foglalják magukban:

- A rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése, különösen
  - a rendezvény helyszínéről való gondoskodás, így a helyszín biztosítása, ennek keretében és/vagy közterület foglalás, akár 3000 alatti, vagy 3000 főt meghaladó szabadtéri, közterületi rendezvény
  - komplex, több elemből álló rendezvénysorozat lebonyolítása,
  - a helyszín biztosítása tekintetében a szükséges berendezések (székek, pult, pódium, klíma stb.), valamint a technika (áramellátás, hang és fénytechnika beleértve: mikrofonok, erősítők, számítógépek, vetítés technika biztosítása), és ezek oda és elszállítása a helyszínről szükség esetén technikus biztosításával,
  - valamint az ezekhez kapcsolódó szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése a rendezvény kezdete előtt. Az előírások betartása és az engedélyek, hozzájárulások beszerzése a vállalkozó teljes körű felelőssége. Az engedélyekhez és hozzájárulásokhoz kapcsolódó költségeket Vállalkozó rendezi és viseli.

A helyszín biztosítása tekintetében Vállalkozó a megrendelés alapján legalább 3 helyszínt be kell mutatnia, amely megfelel az ajánlatkérésben foglaltaknak. A helyszín kiválasztásáról a Megrendelő képviselője dönt. **A helyszínek bérleti díjai nem képezik** a közbeszerzés tárgyát.

Fentiektől kivételt jelent az, amennyiben a Megrendelő konkrét helyszínen kívánja a rendezvényt megvalósítani, ez esetben Megrendelő részletes indoklással alátámasztja igényét, amelyről tájékoztatja a Vállalkozót. A konkrét helyszín igény tekintetében a Megrendelő szervezeti egysége a briefben (egyedi megrendelésben) rendelkezik. A helyszín biztosítása tekintetében Megrendelő preferálja majd a szerződés teljesítése során azokat a helyszíneket, ahol az ottani catering igénybevétele esetén nem kell majd a helyszín/helyiség igénybevétele után bármilyen jogcímen külön díjat (használati díjat) fizetni. Vállalkozónak a szerződés teljesítése során törekednie kell majd ezen feltétel biztosítására.

- Catering biztosítása az árajánlatnak megfelelően. Az egyes tételeket az árajánlatnak megfelelően kell beárazni.
- A rendezvény résztvevőinek meghívásával kapcsolatos teljes körű előkészítő és lebonyolító tevékenység magyar ill. szükség esetén angol nyelven, amely különösen az alábbiakat foglalja magában (megrendelés szerint)
  - meghívótervezet elkészítése és elfogadtatása,
  - a szükséges példányszámban történő nyomtatása,
  - azok eljuttatása a Megrendelő által megadott címzettekhez (címlista alapján). Igény esetén telefonos és elektronikus regisztráció kezelése.
- A helyszíneken a szükséges szakemberek biztosítása a rendezvény jellegéhez és nagyságához mérten a Megrendelő által meghatározott megrendelésnek megfelelően.

- Technikai eszközök (fény- és hangtechnika, tolmács berendezés, hangrögzítés, stb.) biztosítása és üzemeltetése, a felépítés és bontás teljes körű elvégzése.
- A rendezvényekhez kapcsolódó szakmai valamint alternatív, kiegészítő programok biztosítása, családi szórakoztató programok, melynek keretében például műsorvezető, animátor, előadóművészek, DJ, kézműves foglalkozás, bűvész, bohóc, arcfestő, mesemondó, interaktív bábozás, játszóház, vetélkedő, zenés program, koncert kerülhet megrendelésre
- szakmai előadók, moderátorok, tolmács, közreműködő művészek, zenészek leszerzése (kivétele a Megrendelő által megjelölt előadók, vagy tolmácsok), velük szerződés megkötése és a díjuk megfizetése.
- A rendezvényekhez kapcsolódó dekorációs- és szóróanyagok tervezése, gyártása és leszállítása a rendezvény helyszínére.
- A rendezvényekhez kapcsolódó ajándéktárgyak megtervezése, kivitelezése, beszerzése.

Az ellátandó feladatok közé tartoznak hazai és nemzetközi konferenciákhoz, stb. kapcsolódó rendezvény-szervezési feladatok is. A feladatok nem minden esetben jelentenek teljes körű rendezvényszervezési munkát, esetenként csupán részfeladatok ellátását, de a rendezvény forgatókönyvét (helyszínen elérhető kontaktszemélyekkel az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan) minden esetben el kell készítenie a Vállalkozónak.

Az ellátandó feladatok közé tartozik továbbá a rendezvényekhez kapcsolódó utazásszervezés (pl: külföldi előadók, tolmácsok utazásának megszervezése stb., így az utazással járó költségek viselése is).

**Nyertes ajánlattevőt terheli az ELTE rendezvényeinek műszaki, művészeti, logisztikai catering és biztonságtechnikai előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódóan valamennyi, a vonatkozó jogszabályokban rögzített díjak (költségek), különösen jogdíjak, közterületfoglalás díja, rendezvény egészségügyi biztosítás díjának (költségének) viselése.**

**A rendezvények tervezett darabszáma ajánlatkérő munkatervében szereplő, előre nem látható mennyiségben merül fel, ajánlattevő feladata várhatóan legfeljebb 135 darab rendezvény megszervezése és teljeskörű lebonyolítása.**

**2. Állandó és folyamatos rendelkezésre állás hétköznaponként 8-18 óra között, személyesen telefonon és e-mailen. A rendelkezésre állás tekintetében ajánlatkérő elvárása, hogy a Megrendelő jelentkezését követő maximum 1 órán belül visszajelzés érkezzen a Vállalkozótól.**

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel előírja, hogy a szerződés tárgya által indokolt vagy jogszabályban meghatározott esetek kivételével a műszaki leírás nem hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra, ha az egyes gazdasági szereplők vagy termékek előnyben részesítéséhez vagy kizorításához vezetne. Az ilyen hivatkozás csak kivételes esetekben engedhető meg, ha nem lehetséges a szerződés tárgyának (2) bekezdés szerinti, kellően pontos és érthető leírása. Az ilyen megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell szerepeltetni.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy ajánlattevő a „Részletes árajánlat” táblázat minden sárga színnel kiemelt celláját köteles kitölteni. Amennyiben valamelyik sor vagy cella hiányosan van kitöltve vagy nincs kitöltve az ajánlat érvénytelen.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra is, hogy a majdani megrendelés, illetve elszámolás kifejezetten nem átalányár jellegű, hanem tételes lesz. Előbbiekre tekintettel, amennyiben valamelyik cella 0 Ft értékű egységet tartalmaz az az ajánlat érvénytelen.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítése során különösen, de nem kizárólagosan az alábbi jogszabályok betartására köteles:

- 5/2006 (II.7.) EüM rendelet a mentésről;
- 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról;

- 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 117/2004. (IV. 28.) Korm. a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 38. §-ának (5) bekezdésében szabályozott szabad felhasználás esetében a nyilvánosság egyes tagjaihoz való közvetítés és a számukra történő hozzáférhetővé tétel módjának és feltételeinek meghatározásáról
- Egyéb, rendezvényszervezésre vonatkozó helyi önkormányzati jogszabályok

#### Jellemző rendezvények:

##### **tanácskozás**

definíció: olyan rendezvény, amelyen a résztvevők beszélgetnek, prezentáció(ka)t ismertetnek, véleményt cserélnek, döntéseket hoznak. Jellemzően egy helységben, szünet nélkül, zárt ajtók mögött zajlik.

jellemző szolgáltatások: minimális catering, hang- és prezentációs műszaki technika, hang- és képrögzítés

##### **sajtótájékoztató**

definíció: nyilvános, az ELTE valamely döntéséről, eseményéről, tevékenységéről szóló, a sajtó képviselőit informáló rendezvény. Jellemzően egy helységben, szünet nélkül, nyilvánosan zajlik.

jellemző szolgáltatások: minimális vagy annál kicsit magasabb catering, hang- és videótechnika, hang- és képrögzítés, kreatív anyagok készítése és elhelyezése, sajtómeghívó és sajtóanyag készítése, hostess szolgáltatás, fotózás

##### **egynapos konferencia**

definíció: olyan, jellemzően nyilvános rendezvény, mely valamely kutatási, tudományos, művészeti témában ismertet illetve foglal össze, vitat meg eredményeket. Jellemzően több teremben (előadóterem és szekcióterem), szünetekkel, nyilvánosan zajlik.

jellemző szolgáltatások: közepes szintű catering, hostess, kreatív anyagok készítése és elhelyezés, hang- és videótechnika és rögzítés, internet szolgáltatás biztosítása, speciális bútorok (pulpitus), tolmács szolgáltatás, fotózás

##### **kétnapos konferencia**

definíció: olyan, jellemzően nyilvános rendezvény, mely valamely kutatási, tudományos, művészeti témában vagy több témában vagy nagy részletességgel, akár külföldi résztvevőkkel ismertet illetve foglal össze, vitat meg eredményeket. Jellemzően több teremben (előadóterem és szekcióterem), szünetekkel, nyilvánosan zajlik.

jellemző szolgáltatások: közepes vagy magas szintű catering, hostess, kreatív anyagok készítése és elhelyezés, hang- és videótechnika és rögzítés, internet szolgáltatás biztosítása, speciális bútorok (pulpitus), szállás-biztosítás, szabadidős programok biztosítása, tolmács szolgáltatás, utazási szolgáltatások, fotózás

##### **háromnapos konferencia**

definíció: olyan, jellemzően nyilvános rendezvény, mely jellemzően több kutatási, tudományos, művészeti témában ismertet illetve foglal össze, vitat meg nagy részletességgel eredményeket, akár sok országból érkező vendégekkel, előadókkal. Jellemzően több teremben (előadóterem és szekcióterem), szünetekkel, nyilvánosan zajlik.

jellemző szolgáltatások: közepes vagy magas szintű catering, hostess, kreatív anyagok készítése és elhelyezés, hang- és videótechnika és rögzítés, internet szolgáltatás biztosítása, speciális bútorok (pulpitus), szállás-biztosítás, szabadidős programok biztosítása, tolmács szolgáltatás, utazási szolgáltatások, fotózás

##### **állófogadás**

definíció: olyan, jellemzően zárt esemény, melyen az ELTE egy vagy több vezetője valamilyen ünnepélyes alkalomból látja vendégül az ELTE munkatársait és/vagy külső vendégeit. Jellemzően egy helységben, kötetlen formában, délutáni-esti időszakban zajló esemény.

jellemző szolgáltatások: közepes vagy magas szintű catering, hostess, kreatív anyagok készítése és elhelyezés, hang- és videótechnika és rögzítés, fotózás

##### **egyetemi bál**

definíció: olyan, jellemzően zárt esemény, melyen az ELTE egy vagy több vezetője látja vendégül az ELTE munkatársait és külső vendégeit, jellemzően az egyetemet támogató és/vagy jótékony célból.

jellemző szolgáltatások: magas szintű catering, hostess, hang-, fény és videótechnika, művészeti szolgáltatások biztosítása, biztonsági szolgáltatás, speciális bútorok és díszlet, szállás biztosítása, fotózás

#### **sajtóreggeli**

definíció: olyan, jellemzően zárt esemény, melyen egy célzott újságírói kör számára az ELTE egy vagy több munkatársa részletes tájékoztatást, háttérinformációkat ad az ELTE valamely tudományos, kutatási, művészeti, felsőoktatáspolitikai vagy közéleti eseményéről, történéseiről. Jellemzően egy helységben, szünet nélkül, zárt ajtók mögött, a reggeli órákban zajló esemény.

jellemző szolgáltatások: közepes szintű catering, hostess, hang- és videótechnika, kreatív anyagok készítése és elhelyezése, fotózás

#### **díszbéd (díszvacsora)**

definíció: olyan, jellemzően zárt esemény, melyen az ELTE egy vagy több vezetője szűk körben vendégül látja az ELTE olyan munkatársait és/vagy vendégeit, akiket különös megbecsülésben tart szakmai vagy közéleti pályafutásuk miatt. Jellemzően egy helységben, szünet nélkül, zárt ajtók mögötti esemény.

jellemző szolgáltatások: helységbérlés, magas szintű catering, hostess, kreatív anyagok készítése és elhelyezése, fotózás

#### **munkabéd**

definíció: olyan, jellemzően zárt esemény, melyen az ELTE egy vagy több vezetője szűk körben vendégül látja munkatársait és/vagy vendégeit, melynek során valamely jelentős szakmai vagy közéleti ELTE rendezvényt készítenek elő.

jellemző szolgáltatások: helységbérlés, közepes vagy magas szintű catering, hostess, kreatív anyagok készítése és elhelyezése, fotózás

#### **kitüntetés átadó ünnepség**

definíció: olyan, jellemzően nyílt esemény, melyen az ELTE vezetői szűk körben kitüntetést ad át az ELTE által megbecsült tudományos, művészeti vagy közéleti személyiség(ek)nek. Jellemzően egy helységben, szünet nélkül, nyíltan zajló esemény.

Jellemző szolgáltatások: közepes szintű catering, hostess, kreatív anyagok készítése, elhelyezése, fotózás

#### **egyetemi (kari) tanévnyitó (tanévzáró)**

definíció: jellemzően az ELTE helységében, nyíltan zajló esemény, melyen az ELTE vezetői a egyetem oktatási rendje és szabályzatai szerinti rendben köszöntik hallgatóikat. Jellemzően egy, nagy méretű helységben (aula, előadóterem) zajló, szünet nélküli, nyitott rendezvény.

jellemző szolgáltatások: kreatív anyagok készítése és elhelyezése, díszítés, díszlet, fotózás, hang-, fény- és videótechnika, hostess

#### **doktor-avató esemény**

definíció: jellemzően az ELTE helységében zajló, nyitott esemény, melyen az ELTE vezetői az egyetem szabályzatai és rendje szerint avatják doktorra hallgatóikat. Jellemzően szünet nélkül, nyíltan zajló esemény.

Jellemző szolgáltatások: alacsony szintű catering, fotózás, kreatív anyagok készítése és elhelyezése, hostess, díszítés.

#### **nyílt nap középiskolások számára**

definíció: az ELTE több helységét, épületét érintő, nagyszabású esemény, melyen az ELTE vendégül hívja és látja azokat a középiskolás diákokat, akik érdeklődnek az ELTE folyó képzések iránt. Jellemzően egynapos, nyílt, biztonsági kockázattal is járó esemény.

jellemző szolgáltatások: hostess, biztonsági szolgáltatás, kreatív anyagok készítése és elhelyezése, díszlet, művészeti szolgáltatás biztosítása (fellépők, műsorvezetés), sajtóanyag készítése, promóciós anyagok és tárgyak tervezése és gyártása, készítése, fotózás, hang-, fény és videótechnika

#### **bemutató előadás**

definíció: az ELTE vagy vendége által tartott kiemelt előadás, mely tartalma és/vagy előadója okán érdemel kiemelt figyelmet, szervezést. Jellemzően egy helységben, nyíltan, akár sajtóérdeklődés mellett tartott esemény.

jellemző szolgáltatások: kreatív anyagok készítése és elhelyezése, sajtóanyag készítése, hostess, alacsony szintű catering, fotózás, hang- és videótechnika, díszlet, díszítés, tolmács, utazási szolgáltatás, szállás biztosítása



**EU-s pályázatokhoz kapcsolódó rendezvények**

definíció: az Európai Unió által támogatott programok megvalósítása során szerződésben elvárt rendezvények megvalósítása

jellemző szolgáltatások: speciális, az adott program szerződésében szereplőkhöz kell igazítani

**alumni összejövetel**

definíció: az ELTE volt, kiemelkedő hallgatói számára rendezett esemény, melynek célja az alma materhez való személyes, tudományos, közéleti kötődés kialakítása és erősítése. Jellemzően egy helységben, szünet nélkül, zártan rendezett esemény.

jellemző szolgáltatások: fotózás, közepes szintű catering, hostess, díszítés, díszlet, kreatív anyagok készítése és elhelyezése, hang-, fény- és videótechnika, ajándéktárgyak tervezése, gyártása

**koncert (jótékonysági koncert)**

definíció: az ELTE által jellemzően jótékonysági és/vagy promóciós célokból megszervezett művészeti esemény. Jellemzően bérelt helységben, szünetekkel, nyílt esemény.

jellemző szolgáltatások: helységebérlet, művészeti szolgáltatás biztosítása (fellépők és műsorvezető), kreatív anyagok készítése és elhelyezése, ajándéktárgyak tervezése, készítése, sajtóanyag készítése, díszítés, díszlet, fotózás, hang-, fény- és videótechnika, hostess, közepes szintű catering, biztonsági szolgáltatás

## **V. NYILATKOZAT MINTÁK**

## AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁGI FELTÉTELNEK VALÓ MEGFELELŐSÉGRŐL ÉS EGYÉB NYILATKOZATOK

### I. nyilatkozat az alkalmassági feltételeknek való megfelelésről

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk

**megfelel / nem felel meg<sup>1</sup>**

az ajánlattételi felhívásban meghatározott műszaki és szakmai alkalmassági feltételnek.

### II. nyilatkozat az alvállalkozókról (Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pont)

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk a szerződés teljesítése során alvállalkozót

**igénybe kíván / nem kíván igénybe<sup>2</sup>**

venni.

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk a közbeszerzés következő részeinek teljesítéséhez kíván alvállalkozót igénybe venni.

| A közbeszerzés részei | Alvállalkozók neve és székhelye<br>(amennyiben az ajánlat benyújtásakor már ismert) |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                     |
|                       |                                                                                     |
|                       |                                                                                     |
|                       |                                                                                     |

Nyilatkozom, hogy az előzőekben megjelölt alvállalkozók nem tartoznak az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

<sup>1</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

<sup>2</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

### III. nyilatkozat a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetekről (Kbt. 65. § (7) bekezdés)

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk az alkalmassági feltételek igazolására kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet

**igénybe kíván / nem kíván igénybe<sup>3</sup>**

venni.

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk az alkalmassági feltételek igazolására a következő kapacitás szervezeteket veszi igénybe.

| Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve és székhelye | Azon alkalmassági minimum követelmény (követelmények), melynek igazolása érdekében az Ajánlattevő ezen szervezet kapacitására (is) támaszkodik<br>(a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével) |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                |                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                   |

Nyilatkozom, hogy az előzőekben megjelölt kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nem tartoznak az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

### IV. nyilatkozat az ajánlattételi felhívásban előírt egyéb feltételekről

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom

- rendelkezünk rendezvényszervezési feladatok ellátásához szükséges tapasztalattal, megfelelő végzettségű és tapasztalatú szakemberekkel
- vállaljuk, hogy a szerződés vonatkozó pontjában szereplő vállalási határidőket maradéktalanul betartjuk
- a szerződés vonatkozó pontjában megjelölt 24 órán belüli személyes konzultáción való részvételt vállaljuk

....., 2018. év..... hó ..... nap

.....

cégszerű aláírás

<sup>3</sup> megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

## NYILATKOZAT

**kapacitást biztosító szervezet (vagy személy) részéről**

**a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint<sup>1</sup>**

Alulírott ....., mint a(z) ..... **kapacitást biztosító szervezet** cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően **nyilatkozom, hogy az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általunk igazolni kívánt, az ajánlattételi felhívás III.1.3. pont M1 pontja szerinti alábbi műszaki-szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek:**

Jelen nyilatkozat mellékleteként csatoljuk továbbá azon szerződéses/előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okiratot is, amely alátámasztja, hogy **az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általam biztosított erőforrásokat ajánlattevő rendelkezésére állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.**

....., 2018. év..... hó ..... nap

.....

**cégszerű aláírás**

**kapacitást biztosító szervezet**

<sup>1</sup> Amennyiben az ajánlattevő a kapacitás szervezetet műszaki-szakmai alkalmassági követelmény igazolására kívánja bevonni.

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT<sup>1</sup>**  
**A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró okról**

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre jogosult képviselője, az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint Ajánlatkérő által kiírt „**Rendezvényszervezési feladatok ellátása az ELTE részére vállalkozási keretszerződés alapján**” tárgyú közbeszerzési eljárás Ajánlattevőjeként a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében nyilatkozom,

1. hogy az általam képviselt gazdasági szereplő olyan társaságnak minősül, mely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pont d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelyének bemutatása az alábbi (szükség szerint további sorokkal a táblázat bővíthető)

| Tényleges tulajdonos neve | Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye |
|---------------------------|----------------------------------------|
| [név]                     | [lakhely]                              |
| [név]                     | [lakhely]                              |

2. hogy az általam képviselt gazdasági szereplő olyan társaságnak minősül, mely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pont d) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni

Budapest, 2018. dátum

.....

cégszerű aláírás

<sup>1</sup> Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek) nyilatkoznia kell saját magára vonatkozóan.

**NYILATKOZAT**  
**üzleti titokra vonatkozóan**

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre jogosult képviselője, a Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint Ajánlatkérő által kiírt **„Rendezvényszervezési feladatok ellátása az ELTE részére vállalkozási keretszerződés alapján”** tárgyú közbeszerzési eljárás Ajánlattevőjeként, nyilatkozom, hogy

☐ jelen ajánlattétel során keletkező dokumentumok kivétel nélkül és teljes terjedelmében nyilvánosságra hozhatók, azokban üzleti titkot képező, és ezáltal védendő információk nem találhatók.

☐ az alább megnevezett iratokat, figyelemmel a Kbt. 44. §-ra elkülönített módon, üzleti titokként helyeztük el az ajánlatban, és kérjük ezek üzleti titokként való kezelését:

Hivatkozott dokumentumok:

Indoklás:<sup>1</sup>

Budapest, 2018.

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>1</sup> Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

**Figyelem! A további dokumentumokat az eljárás későbbi szakaszában Ajánlatkérő külön felhívására kell csak benyújtani**



## REFERENCIANYILATKOZAT

| <b>Teljesítés<br/>ideje<br/>(kezdő és<br/>befejező idő-<br/>pontja)</b> | <b>Szerződést kötő<br/>másik fél meg-<br/>nevezése</b> | <b>Szolgáltatás<br/>tárgya, meny-<br/>nyisége, helye</b> | <b>Nyilatkozat, hogy a<br/>teljesítés az előírások-<br/>nak és a szerződésnek<br/>megfelelően történt-e</b> | <b>A teljesítéssel<br/>kapcsolatban<br/>felvilágosítást<br/>adó személy<br/>neve, elérhető-<br/>sége</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                        |                                                          |                                                                                                             |                                                                                                          |
|                                                                         |                                                        |                                                          |                                                                                                             |                                                                                                          |
|                                                                         |                                                        |                                                          |                                                                                                             |                                                                                                          |
|                                                                         |                                                        |                                                          |                                                                                                             |                                                                                                          |

....., 2018. év..... hó ..... nap

.....

cégszerű aláírás

**REFERENCIA IGAZOLÁS**

*(Referenciát adó által töltendő ki!)*

1. A referencia igazolást kiállító szervezet (szerződést kötő másik fél) megnevezése:  
.....
2. A teljesítéssel kapcsolatban felvilágosítást adó személy
  - a. neve: .....
  - b. beosztása: .....
  - c. elérhetősége: .....
3. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése: .....
4. A teljesítés adatai:
  - a. A szolgáltatás tárgya: .....
  - b. A teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja): .....
  - c. A teljesítés helye: .....
  - d. A teljesített mennyiség: .....
5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:  
.....

....., 2018. év ..... hó ..... nap.

.....

*Név*

*(a referenciát kiállító részéről)*

**NYILATKOZAT**  
**az Ajánlattételi felhívás III.1.3) b) pontjára vonatkozóan**

Alulírott ....., mint a(z) ....., cégjegyzésre jogosult képviselője, az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint Ajánlatkérő által kiírt „**Rendezvényszervezési feladatok ellátása az ELTE részére vállalkozási keretszerződés alapján**” tárgyú közbeszerzési eljárás Ajánlattevőjeként kijelentem, hogy tárgyi eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítésébe az alábbi szakemberek kerülnek bevonásra:

A szakember a Felhívás III.1.3) b) szerinti alkalmassági feltételre kerül bemutatásra.

|                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Szakember megnevezése:                                                                      |  |
| Képzettség/végzettség ismertetése:                                                          |  |
| Rendezvényszervezés tárgyú szakmai gyakorlati ideje:                                        |  |
| A saját kezűleg aláírt önéletrajz a(z) [oldalszám] oldalon található:                       |  |
| A saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat a(z) [oldalszám] oldalon található: |  |

|                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Szakember megnevezése:                                                                      |  |
| Képzettség/végzettség ismertetése:                                                          |  |
| Rendezvényszervezés tárgyú szakmai gyakorlati ideje:                                        |  |
| A saját kezűleg aláírt önéletrajz a(z) [oldalszám] oldalon található:                       |  |
| A saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat a(z) [oldalszám] oldalon található: |  |

|                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Szakember megnevezése:                                                                      |  |
| Képzettség/végzettség ismertetése:                                                          |  |
| Rendezvényszervezés tárgyú szakmai gyakorlati ideje:                                        |  |
| A saját kezűleg aláírt önéletrajz a(z) [oldalszám] oldalon található:                       |  |
| A saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat a(z) [oldalszám] oldalon található: |  |

Budapest, 2018. dátum

.....

cégszerű aláírás

**A teljesítésbe bevonni kívánt szakember rendelkezésre állási nyilatkozata**

Alulírott ..... (szakember neve) kijelentem, hogy az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint Ajánlatkérő által kiírt **„Rendezvényszervezési feladatok ellátása az ELTE részére vállalkozási keretszerződés alapján”** tárgyú közbeszerzési eljárásban, ajánlattevő/közös ajánlattevők nyertessége esetén részt veszek az eljárás eredményeként aláírásra kerülő szerződés teljesítésében.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszakra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Budapest, 2018. dátum

Szakember aláírása

## Cégokmányok

**A cégokmányokat az alábbiaknak megfelelően kell külön-külön csatolni az ajánlatban:**

- ☛ az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya, aláírás-mintái vagy ezzel egyenértékű irat;
- ☛ amennyiben az aláíró cégjegyzésre nem jogosult, csatolandó a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. 325. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, amely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza;
- ☛ a felhívás megküldését megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat egyszerű másolata (Amennyiben az ajánlatkérő által kért cégkivonat a céginformációs szolgálat honlapján ingyenesen, elektronikusan elérhető és az ott fellelhető adatok 60 napnál nem régebbiek, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható cégkivonat csatolása az ajánlatban nem szükséges, azonban erre a körülményre az ajánlatban nyilatkozni kell.);