



## **Eötvös Loránd Tudományegyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### **Eötvös Loránd Tudományegyetem Informatikai Kar, Dékáni Hivatal, Dékáni Titkárság**

## **projekt pénzügyi asszisztens**

munkakör betöltésére.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2019.04.30. –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1117 , Pázmány Péter sétány 1/C.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

• Hazai és/vagy uniós támogatással megvalósuló oktatási, kutatási projektek pénzügyi feladatainak ellátása; • projekt adminisztrációs feladatok ellátása; • személyi és egyéb szerződések elkészítése • kimutatások vezetése; • pénzügyi elszámolások, költségvetési módosítások, adatszolgáltatások elkészítésében közreműködés; • projekt menedzsmentjével és a megvalósítókkal kapcsolattartás • projekt megvalósítása során keletkezett dokumentumok rendszerezett nyilvántartása • a kar gazdasági hivatalával és a projekt pénzügygel foglalkozó kollégákkal kapcsolattartás

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, / Egyetem,
- PÁLYAKEZDŐK JELENTKEZÉSÉT IS VÁRJUK

- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- szakmai területhez kapcsolódó eljárásrendek ismerete
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- szakirányú felsőfokú végzettség
- vagy felsőfokú végzettség és könyvelői vagy pénzügyi-számviteli ügyintézői képesítés és projekt menedzsmentben szerzett szakmai gyakorlat
- költségvetési intézményben szerzett gazdasági-pénzügyi tapasztalat
- 1 év alatti szakmai tapasztalat

**Elvárt kompetenciák:**

- pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- kitartás,
- magas fokú koncentrációs képesség,
- kiváló kommunikációs és problémamegoldó készség,
- kreativitás,
- rugalmasság,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát, beleértve a pályázó eddigi munkahelyeinek, munkaköreinek és szakmai tevékenységének ismertetését
- az iskolai végzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolatát
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. február 28.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Dékáni Hivatal Dékáni Titkársága részére a forizs@inf.elte.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat elbírálása a benyújtott dokumentumok értékelése és személyes interjúk alapján történik. A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik. A jogviszony időtartama meghosszabbítható.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. március 7.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok) - 2019. január 29.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban ([www.elte.hu/kozerdeku](http://www.elte.hu/kozerdeku)) szerepel részletes tájékoztatás.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.elte.hu](http://www.elte.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. január 29.**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás