



## **Eötvös Loránd Tudományegyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### **Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatal**

#### **dékáni titkár**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 1 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1117 , Pázmány Péter sétány 1/a.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

a dékán munkájának segítése; - a Dékáni Hivatal operatív, adminisztratív feladatainak ellátása; - titkársági teendők ellátása; - nyilvántartási feladatok, adatbázisok frissítése, kezelése; - iktatás, postázás, határidő-figyelés; - részvétel adatszolgáltatások, beszámolók készítésében

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- legalább középszintű angol nyelvtudás (a jelentkező képes legyen angol nyelvű hivatalos levelek önálló megírására és telefonos kommunikációra)
- adminisztrációban szerzett tapasztalat

- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) és gyakorlott számítógép-kezelési tapasztalat
- felhasználói szintű internetes alkalmazások ismerete
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- tárgyalóképes angol nyelvismeret
- iktatóprogram ismerete
- MS Word és Excel program magas szintű ismerete
- felsőoktatásban szerzett adminisztrációs tapasztalat
- gépírástudás

**Elvárt kompetenciák:**

- önálló munkavégzésre való képesség,
- precizitás,
- jó kommunikációs készség,
- segítőkészség,
- jó szervezőkészség,
- jó kooperatív készség, csapatmunkában való részvétel,
- projektszemléletű gondolkodásmód,

**Előnyt jelentő kompetenciák:**

- rendszerekben való gondolkodás
- rugalmasság
- fejlődés, tanulás iránti nyitottság

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez
- „Hozzájárulás adatátadáshoz és adatkezeléshez” – a nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. február 19.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Dékáni Hivatal részére a [titkarsag@tatk.elte.hu](mailto:titkarsag@tatk.elte.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Kérjük, az e-mail tárgyában tüntesse fel: „Álláspályázat: TáTK Dékáni Hivatal dékáni titkár”.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. február 28.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok) - 2019. február 4.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban ([www.elte.hu/kozerdeku](http://www.elte.hu/kozerdeku)) szerepel részletes tájékoztatás.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.elte.hu](http://www.elte.hu) honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. február 4.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás