



Eötvös Loránd Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Eötvös Loránd Tudományegyetem
Kancellária, Gazdasági Hivatalokat Irányító Igazgatóság, Központi Gazdasági Hivatala

selejtezési ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1056 , Szerb utca 21-23.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a Központi Gazdasági Hivatal szervezeti felépítésének megfelelően a hivatal vezetőjének irányítása mellett önállóan szervezi az Egyetem szervezeti egységei által benyújtott kérelmek alapján a felesleges anyagok és eszközök selejtezését, • egyetemi szinten gondoskodik a használaton kívüli, selejtté vált eszközök hasznosításáról, • szervezi a Selejtezési Bizottság munkáját, elvégzi a selejtezett eszközök és anyagok értékesítését, felszámolását, • a Számviteli Osztály által megküldött feleslegjelentések alapján az egyetem szervezeti egységeitől a selejtezési igényeket összegyűjti, és a Selejtezési Bizottság bevonásával ütemezi a selejtezési eljárások időpontját, • a selejtezési eljárások alkalmával irányítja a jegyzőkönyvek felvételét, az eljárásokat a mindenkor érvényes Selejtezési és Értékesítési Szabályzatnak megfelelően hajtja végre, • a hasznosítási és felszámolási eljárások bizonylatait • a selejtezési jegyzőkönyvekhez csatoltan az érvényes szabályzatban és ügyrendben meghatározott időtartamig megőrzi (a bizonylatolást a rendszeresített nyomtatványok alkalmazásával végzi), • közreműködik a feleslegessé vált, de még használható eszközök és leltári vagyontárgyak szervezeti egységek közötti átadásának lebonyolításában

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- legalább 1 év munkatapasztalat gazdasági vagy hasonló (selejtezési) területen
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- 2-3 év hasonló területen szerzett munkatapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- pontos,
- precíz,
- megbízható,
- feladatorientált,
- jó fogalmazási készség,
- szervezési készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- végzettséget igazoló bizonyítványok másolata
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez
- „Hozzájárulás adatátadáshoz és adatkezeléshez” – a nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 18.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Karriermenedzsment Osztály részére a allaspalyazat@kancellaria.elte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében, a benyújtott dokumentumok és személyes interjúk alapján történik. Az interjúk során személyiségi teszt és/vagy a vezetői és/vagy szakmai jártasságokat mérő tesztek/feladatok

alkalmazására is sor kerülhet. A munkavégzés helye változó, ELTE Kancellária üzemeltetésében működő épületek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. március 4.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.elte.hu/allaspalyazatok - 2019. február 4.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és egyetemi szabályzatban rögzített szabályairól az ELTE honlapján a Közérdekű információk, közzéteendő adatok, adatkezelés menüpontban (www.elte.hu/kozerdeku) szerepel részletes tájékoztatás.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.elte.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. február 3.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás