



## EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM REKTOR

### 1/2017. (II. 1.) számú rektori utasítás<sup>1,2</sup>

#### **a Raktori Kabinetről szóló 1/2016. (VII. 1.) számú rektori utasítás, valamint az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektorának helyettesítéséről, rektorhelyettesei megnevezéséről, hatásköréről, munkamegostási rendjéről és feladatairól szóló 2/2016. (VII. 1.) számú rektori utasítás módosításáról**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 40. § (6) bekezdésében és 83. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Raktori Kabinetről szóló 1/2016. (VII. 1.) számú rektori utasítást, valamint az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektorának helyettesítéséről, rektorhelyettesei megnevezéséről, hatásköréről, munkamegostási rendjéről és feladatairól szóló 2/2016. (VII. 1.) számú rektori utasítást a szombathelyi integrációval összefüggésben a rektor az alábbiak szerint módosítja:

#### 1. §

- (1) A Raktori Kabinetről szóló 1/2016. (VII. 1.) számú rektori utasítás (a továbbiakban: Utasítás1.) 1. § (4) bekezdése kiegészül az alábbi h) ponttal:  
„1. § (4) [A Raktori Kabinetben belül az alábbi irodák (a továbbiakban jelen utasításban: Irodák) működnek:  
(...)]  
h) a Savaria Campus Iroda hivatalos megnevezése: Eötvös Loránd Tudományegyetem Raktori Kabinet Savaria Campus Iroda. Angol nyelvű megnevezése: Savaria Campus Office, német nyelvű megnevezése: Kanzlei für den Campus Savaria.”
- (2) Az Utasítás1. 5. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„5. § (1) A Raktori Kabinetben a jelen utasításban meghatározott feladatköröket – munkaköri leírásuknak megfelelően – ügyvivő szakértők, igazgatási ügyintézők, irodai asszisztensek, gazdasági ügyintézők, ügyviteli alkalmazottak és műszaki szolgáltatók látják el.”
- (3) Az Utasítás1. 7. § (3) bekezdés j) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„7. § (3) [Az Oktatásfejlesztési és Tehetség gondozási Iroda feladata különösen  
(...)]  
j) az b)-i) pontban meghatározott feladatokkal kapcsolatos szabályzatok és módosításuk szakmai előkészítésének elősegítése.”
- (4) Az Utasítás1. 8. §-a kiegészül az alábbi (7) bekezdéssel:  
„8. § (7) A Tudománypolitikai Iroda ellátja a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes számára a személyi titkársági feladatokat és programjait koordinálja.”
- (5) Az Utasítás1. 9. §-a kiegészül az alábbi (9) bekezdéssel:

<sup>1</sup> Rendelkezései beépítve a Raktori Kabinetről szóló 1/2016. (VII. 1.) számú rektori utasítás, valamint az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektorának helyettesítéséről, rektorhelyettesei megnevezéséről, hatásköréről, munkamegostási rendjéről és feladatairól szóló 2/2016. (VII. 1.) számú rektori utasítás szövegébe.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte az egyes utasítások hatályon kívül helyezéséről szóló 2/2019. (II. 1.) számú rektori - kancellári együttes utasítás. Hatályon kívül: 2019. február 1. napjától.

- „9. § (9) A Nemzetközi Iroda ellátja a nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes számára a személyi titkársági feladatokat és programjait koordinálja.”
- (6) Az Utasítás1. 11. § (3) bekezdés g) és h) pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:  
 „11. § (3) [*A Minőségügyi Iroda feladata különösen (...)*]  
 g) az oktatás minőségének javításához szükséges elemzések, értékelések és javaslatok elkészítése, beleértve a jelentkezési és felvételi adatok, továbbá a hallgatók előmenetelére, illetve lemorzsolódására vonatkozó információk elemzését, valamint javaslatok és ajánlások megfogalmazását az Oktatásfejlesztési és Tehetséggondozási Irodával együttműködésben, illetve  
 h) a b)-g) pontokban meghatározott feladatokkal kapcsolatos szabályzatok és módosításuk szakmai előkészítésének segítése.”
- (7) Az Utasítás1. 12. § (3) bekezdés i) pontjában a „felveteli.elte.hu” helyébe a „www.elte.hu/felveteli” megjelölés lép:
- (8) Az Utasítás1. kiegészül egy új 12/A. §-sal és az azt megelőző címmel:  
 „*A Savaria Campus Iroda*  
 12/A. § (1) A Savaria Campus Irodát irodavezető irányítja.  
 (2) Az irodavezető  
 a) közreműködik az egyetemi intézményfejlesztési terv/stratégia Savaria Egyetemi Központ fejlesztésére, működtetésére vonatkozó részének kidolgozásában, végrehajtásában és az ellenőrzésében,  
 b) előkészíti és segíti a rektor és az egyetemvezetés Savaria Egyetemi Központtal összefüggő döntéseit,  
 c) közreműködik a Savaria Campus Iroda működtetésében.  
 (3) Jelen utasítás 6-9. §-ban meghatározott feladatokat az ELTE Savaria Egyetemi Központban működő szervezeti egységek, illetve az általuk végzett tevékenységek vonatkozásában a Savaria Campus Iroda látja el a Rektori Kabinet más egységeivel koordináltan és a szombathelyi koordinációs rektorhelyettes szakmai irányításával.  
 (4) A Savaria Campus Iroda elemző és tervező tevékenységet végez, amelyekkel összefüggésben éves statisztikai kimutatásokat, elemzést és beszámolót készít az Savaria Egyetemi Központ működéséről és tevékenységéről.  
 (5) A Savaria Campus Iroda ellátja a szombathelyi koordinációs rektorhelyettes számára a személyi titkársági feladatokat és programjait koordinálja.”

## 2. §

- (1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektorának helyettesítéséről, rektorhelyettesei megnevezéséről, hatásköréről, munkamegosztási rendjéről és feladatairól szóló 2/2016. (VII. 1.) számú rektori utasítás (a továbbiakban: Utasítás2.) 1. § (1) bekezdése kiegészül az alábbi e) ponttal:  
 „1. § (1) [*A rektorhelyettesek az Egyetemen az alábbi megnevezéssel működnek: (...)*]  
 e) szombathelyi koordinációs rektorhelyettes.”
- (2) Az Utasítás2. 1. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
 „1. § (2) Az (1) bekezdésben felsorolt rektorhelyettesek idegen nyelvű kommunikációjuk során az alábbi megnevezéseket használják:

- a) általános rektorhelyettes: Vice-Rector for General Affairs, Prorektor/in für Allgemeine Angelegenheiten,
  - b) oktatási és tanulmányi ügyek rektorhelyettese: Vice-Rector for Education, Prorektor/in für Studium und Lehre,
  - c) tudományos ügyek rektorhelyettese: Vice-Rector for Research, Prorektor/in für Forschung,
  - d) nemzetközi ügyek rektorhelyettese: Vice-Rector for International Affairs, Prorektor/in für Internationale Angelegenheiten,
  - e) szombathelyi koordinációs rektorhelyettes: Vice-rector for Coordinating Affairs at Savaria University Centre, Prorektor/in für Koordination mit dem Campus Savaria.”
- (3) Az Utasítás2. 4. § (3) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
 „4. § (3) [A tudományos ügyek rektorhelyettese ellátja (...)]  
 c) az Egyetemi Könyvtár és Levéltár, (...)”
- (4) Az Utasítás2. kiegészül egy új 5/A. §-sal és az azt megelőző címmel:  
 „Szombathelyi koordinációs rektorhelyettes  
 5/A. § (1) A szombathelyi koordinációs rektorhelyettes alapfeladata a rektori vezetés Szombathelyen való képviselete, illetve a jelen utasítás 2-5.§-ban meghatározott oktatási, tanulmányi, kutatási, tudományos és nemzetközi ügyek helyi megjelenítésével kapcsolatos feladatoknak a Savaria Egyetemi Központ vonatkozásában – a területért felelős rektorhelyetttessel való együttműködésben – történő összehangolása.  
 (2) A szombathelyi koordinációs rektorhelyettes feladatellátásához a hivatali, igazgatási háttérrel a Rektori Kabinet vezetőjével együttműködésben a Rektori Kabinet Savaria Campus Iroda biztosítja.”

### 3. §

- (1) A jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A jelen rektori utasítás hatályba lépésével hatályát veszti
  - a) az Utasítás1. 7. § (3) bekezdés a) pontja és a 11. § (3) bekezdés a) pontja;
  - b) az Utasítás2. 4. § (3) bekezdés d) pontja, a 7. § (10) bekezdésében a „PR és” szövegrész.

Budapest, 2017. február 1.

Dr. Mezey Barna  
 rektor