



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM KANCELLÁR

20/2015. (IX. 28.) számú kancellári utasítás¹ a kötelezettségvállalásról, ellenjegyzésről és más a pénzügyi jogkörök gyakorlásáról szóló 18/2015. (VI. 11.) számú kancellári utasítás módosításáról

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendjének, valamint a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat 73. § (5) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazása alapján az Egyetem kancellárja a kötelezettségvállalásról, ellenjegyzésről és más a pénzügyi jogkörök gyakorlásáról szóló 18/2015. (VI. 11.) számú kancellári utasítást (a továbbiakban: Utasítás) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az Utasítás 21. § (3) bekezdése kiegészül az alábbi sorokkal:

„21. § (3) *[Jelen utasítás melléklete tartalmaz nyomtatványokat az alábbiak szerint:*

- 1. számú melléklet: kötelezettségvállalási adatlap*
- 2. számú melléklet: utalványrendelet*
- 3. számú melléklet: Kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör átruházásáról*
- 4. számú melléklet: Pénzügyi ellenjegyzési és érvényesítési jogkör átruházásáról]*
- 5. számú melléklet: szakmai teljesítésigazolásra felhatalmazás*
- 6. számú melléklet: kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör átruházásáról (egyedi pályázathoz)*
- 7. számú melléklet: kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör átruházásáról (pályázatokhoz)”*

2. §

Az Utasítás az 1–3. sz. mellékletek szerinti 5–7. sz. mellékletekkel egészül ki.

3. §

Jelen utasítás a kihirdetés napjával lép hatályba

Budapest, 2015. szeptember 28.

Dr. Scheuer Gyula
kancellár

¹ Hatályon kívül helyezte az egyes utasítások hatályon kívül helyezéséről szóló 2/2019. (II. 1.) számú rektori - kancellári együttes utasítás. Hatályon kívül: 2019. február 1. napjától.

SZAKMAI TELJESÍTÉSIGAZOLÁSRA FELJOGOSÍTÓ OKIRAT

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzatának 14. § foglalt jogkörömben eljárva – visszavonásig -

FELHATALMAZOM

szakmai teljesítésigazolási jogkör gyakorolására

..... -t (szervezeti egység, beosztás) (ELTE azonosítója:) valamint távolléte, vagy akadályoztatása esetére -t (beosztás, ELTE azonosító) vagy -t (beosztás, ELTE azonosító) (továbbiakban valamennyien külön-külön: Teljesítésigazolásra jogosult)

..... [körzetszám, utalványkód, munkaszám szerint, vagy egyéb módon szövegesen megjelölt] körben.

A Teljesítésigazolásra jogosult tudomásul veszi, hogy e jogkörének gyakorlása során köteles megtartani az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint egyéb jogszabályok irányadó rendelkezéseit, pályázat esetében a támogatási szerződésben előírtakat, továbbá köteles megtartani és érvényesíteni az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint az egyetemi szervezetszabályozó eszközökben foglalt előírásokat, szabályokat.

A Teljesítésigazolásra jogosult a teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A Teljesítésigazolásra jogosult az Egyetem vagyonának birtoklása és használata során a jó gazda gondosságát meghaladó fokozott gondosságot köteles tanúsítani munkavégzése során. Ennek során különösen a szükségesség megítélésében, az igényelt vagy igénybe vett szolgáltatások és áruk mennyiségének, minőségének, mértékének ellenőrzésében jár el fokozott gondossággal és takarékosággal.

A szakmai teljesítést igazoló az átvett, vagy igénybevett áru vagy szolgáltatás mennyiségi, minőségi megfeleléséért felel.

A Teljesítésigazolásra jogosultnak tudomása van arról, hogy e jogkörének gyakorlása során az Egyetemnek, vagy harmadik személynek szándékosan, vagy súlyos gondatlanságból okozott kárért a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 179. § alapján teljes anyagi felelősséggel tartozik.

A Teljesítésigazolásra jogosult – jelen okiratban foglaltak elolvasását és értelmezését követően – szabad és befolyásmentes akaratából elfogad.

A Szakmai Teljesítésigazolásra Jogosult jelen okiraton szereplő aláírása egyúttal aláírás-minta, mellyel egyezően írja alá a teljesítésigazolási dokumentumokat.

Budapest, 201__ . _____ hónap _____ napja

kötelezettségvállaló

jogosult

kötelezettségvállaló

jogosult

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA FELJOGOSÍTÓ OKIRAT

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzatának 10. § (7) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva –t (szervezeti egység, beosztás) (ELTE azonosítója:) valamint távolléte, vagy akadályoztatása esetére-t (beosztás, ELTE azonosító) és -t (beosztás, ELTE azonosító) (továbbiakban valamennyien külön-külön: Kötelezettségvállalásra jogosult)

FELHATALMAZOM

kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorolására

..... munkaszám alatt nyilvántartott elnevezésű pályázati projekt keretében teendő pénzügyi kihatással járó ügyletekhez.

Kötelezettségvállalásra jogosult tudomásul veszi, hogy a kötelezettségvállalási jogkörének gyakorlása során köteles betartani az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint egyéb jogszabályok irányadó rendelkezéseit, a támogatási szerződésben (pályázati feltételekben) előírtakat, továbbá köteles betartani és érvényesíteni az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint az egyetemi szervezetszabályozó eszközökben foglalt előírásokat, szabályokat.

Kötelezettségvállalásra jogosult kijelenti, hogy az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint az Egyetem Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzatában foglaltakat – különösen a rektor és a kancellár együttes, valamint a kancellár kizárólagos kötelezettségvállalási jogkörével érintett rendelkezéseket – megismerte, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. Ennél fogva adott költségvetési évet terhelő bruttó 8 millió Ft-ot meghaladó összegű kötelezettségvállalást nem vállalhat.

Kötelezettségvállalásra jogosult tudomásul veszi, hogy a közpénzekkel való hatékony és felelős gazdálkodás elvének megfelelően a kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörébe tartozó előirányzatok hatékony felhasználásáért, az igénybevett szolgáltatás mennyiségéért, minőségéért, szakmai megalapozottságáért, az előirányzatok hatékony és gazdaságos felhasználásáért, az Egyetem éves költségvetésében meghatározott keretek, a jogszabályokban, valamint az egyetemi szervezetszabályozó eszközökben foglaltak betartásáért és betartatásáért munkajogi, illetve kártérítési felelősség terheli.

Kötelezettségvállalásra jogosultnak tudomása van arról, hogy a kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörének gyakorlása során az Egyetemnek, vagy harmadik személynek szándékosan, vagy súlyos gondatlanságból okozott kárért a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 179. § alapján teljes anyagi felelősséggel tartozik.

A Kötelezettségvállalásra jogosult az okiratban megjelölt tisztségének fennállása alatt gyakorolhatja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörét.

Kötelezettségvállalásra jogosult tudomásul veszi, hogy a jelen okirat aláírásával a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör a kancellárról átszáll a Kötelezettségvállalásra jogosultra, amelyet a Kötelezettségvállalásra jogosult – jelen okiratban foglaltak elolvasását és értelmezését követően – szabad és befolyásmentes akaratából elfogad.

A Kötelezettségvállalásra jogosult jelen okiraton szereplő aláírása egyúttal aláírás-minta, mellyel egyezően írja alá a kötelezettségvállalási és utalványozási dokumentumokat, és valamennyi feladatkörével együtt járó dokumentumot.

Budapest, 201__ . _____ hónap ____ napja

kancellár

jogosult

kancellár

jogosult

**KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA FELJOGOSÍTÓ OKIRAT
(pályázatokhoz)**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzatának 10. § (7) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva –t (szervezeti egység, beosztás) (ELTE azonosítója:) valamint távolléte, vagy akadályoztatása esetére (beosztás, ELTE azonosító) és (beosztás, ELTE azonosító) (továbbiakban valamennyien külön-külön: Kötelezettségvállalásra jogosult)

FELHATALMAZOM

kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorolására

az alaptervékenység körében hazai, európai uniós és nemzetközi pályázati források felhasználására vonatkozó – a következőkben részletesen körülírt - pályázatok és e körben megkötött szerződések elszámolási körében, melyekben a [*az irányítása alatt álló szervezeti egység, ún. keretgazda*] mint az Egyetem nevében jogok érvényesítésére és kötelezettségek teljesítésére jogosult és köteles szervezeti egység jár el.

Jelen felhatalmazás azokra a pályázatokra és azzal összefüggésben megkötött szerződésekre vonatkozik, melyek 2015. szeptember 1. előtt benyújtott és nyertes pályázatok eredményeként jöttek létre, ha a döntésről szóló hivatalos értesítés kézhezvétele 2015. július 1. után történt; továbbá a 2015. szeptember 1. után benyújtott és elnyert pályázatokra.

Jelen felhatalmazás kiterjed a 2015. szeptember 1. után a 371 utalványkód alatti "Innovációs kutatások", illetve a 890 utalványkód alatti "KKE önköltséges szolgáltatások" elszámolási körében a keretgazda hatáskörébe tartozóan tett kötelezettségvállalásokra és utalványozásokra is.

Kötelezettségvállalásra jogosult tudomásul veszi, hogy a kötelezettségvállalási jogkörének gyakorlása során köteles betartani az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint egyéb jogszabályok irányadó rendelkezéseit, a támogatási szerződésben előírtakat, továbbá köteles betartani és érvényesíteni az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint az egyetemi szervezetszabályozó eszközökben foglalt előírásokat, szabályokat.

Kötelezettségvállalásra jogosult kijelenti, hogy az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint az Egyetem Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzatában foglaltakat – különösen a rektor és a kancellár együttes, valamint a kancellár kizárólagos kötelezettségvállalási jogkörével érintett rendelkezéseket – megismerte, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. Ennél fogva adott költségvetési évet terhelő bruttó 8 millió Ft-ot meghaladó összegű kötelezettségvállalást nem vállalhat.

Kötelezettségvállalásra jogosult tudomásul veszi, hogy a közpénzekkel való hatékony és felelős gazdálkodás elvének megfelelően a kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörébe tartozó előirányzatok hatékony felhasználásáért, az igénybevett szolgáltatás mennyiségéért, minőségéért, szakmai megalapozottságáért, az előirányzatok hatékony és gazdaságos felhasználásáért, az Egyetem éves költségvetésében meghatározott keretek, a jogszabályokban, valamint az egyetemi szervezetszabályozó eszközökben foglaltak betartásáért és betartatásáért munkajogi, illetve kártérítési felelősség terheli.

Kötelezettségvállalásra jogosultnak tudomása van arról, hogy a kötelezettségvállalási, utalványozási jogkörének gyakorlása során az Egyetemnek, vagy harmadik személynek szándékosan, vagy súlyos gondatlanságból okozott kárért a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 179. § alapján teljes anyagi felelősséggel tartozik.

A Kötelezettségvállalásra jogosult az okiratban megjelölt tisztségének fennállása alatt gyakorolhatja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörét.

Kötelezettségvállalásra jogosult tudomásul veszi, hogy a jelen okirat aláírásával a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör a kancellárról átszáll a Kötelezettségvállalásra jogosultra, amelyet a Kötelezettségvállalásra jogosult – jelen okiratban foglaltak elolvasását és értelmezését követően – szabad és befolyásmentes akaratából elfogad.

A Kötelezettségvállalásra jogosult jelen okiraton szereplő aláírása egyúttal aláírás-minta, mellyel egyezően írja alá a kötelezettségvállalási és utalványozási dokumentumokat, és valamennyi feladatkörével együtt járó dokumentumot.

Budapest, 201___. _____ hónap ____ napja

kancellár

jogosult

kancellár

jogosult