



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## 3/2016. (IV. 28.) számú rektori-kancellári közös utasítás<sup>1</sup>

### a szerződéskötés rendjéről szóló 4/2015. (VI. 11.) számú rektori-kancellári együttes utasítás módosításáról

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 82.§; 87. §; és a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat 73. § (5) bekezdése alapján a rektor és a kancellár a szerződéskötés rendjéről szóló 4/2015. (VI. 11.) számú rektori-kancellári együttes utasítást (a továbbiakban: Utasítás) az alábbiak szerint módosítja:

#### 1. §

(1) Az Utasítás 1. § (1) bekezdése kiegészül az alábbi mondattal:

„1. § (1) *[A jelen utasítás hatálya kiterjed – a Magyar Tudományos Akadémiával fennálló szerződés alapján működő egységeket kivéve – az ELTE minden szervezeti egységére, és ezen szervezeti egységekhez tartozó, szerződéskötésben közreműködő valamennyi munkatársára (személyi hatály).]* Jelen utasítás alkalmazásában szervezeti egységnek kell tekinteni a Közalkalmazotti Tanácsot, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzatot is.”

(2) Az Utasítás 1. § (6) bekezdés e) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. § (6) *[Jelen utasítás alkalmazása során szerződésnek kell tekinteni az utasítás hatálya alá eső szervezeti egységek, személyek által megkötni szándékozott mindazon szerződést, megállapodást, egyezményt (a továbbiakban: szerződés),*

*(...)]*

e) minden más, az Egyetem neve alatt létrehozott és magatartásra, tevékenységre kötelezettséget vállaló, jogosultságot keletkeztető bármilyen írásos formában megjelenő egyoldalú nyilatkozatot, dokumentumot, szándéknyilatkozatot.

#### 2. §

Az Utasítás 3. § (1) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3. § (1) *[Az Egyetem képviselőjében a szerződéskötés során eljárni, illetve a szerződést aláírni]*

a) kötelezettségvállalást tartalmazó megállapodás esetén, a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat és a kötelezettségvállalásra, valamint beszerzésre vonatkozó kancellári utasítás rendelkezései szerint meghatározott, kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező személy jogosult,

b) (...).”

#### 3. §

Az Utasítás 4. § (1) bekezdés felvezető szövege, valamint a (6) és (7) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„4. § (1) A 3. § (1) bekezdés ba) pontja alapján a rektor jogosult az Egyetem egészére, vagy több szervezeti egységére kiterjedő szerződéskötésre

(...)

(6) Az Egyetem jogának érvényesítéséért, vagy kötelezettsége teljesítéséért felelős személy a szerződést a szakmai tartalom megfelelőségét igazolandó szignálja, vagy azt – másodhelyen – aláírásával látja el.

(7) A szerződést aláírók e szabályzatban meghatározott jogosultsága a kancellár egyetértési jogát, valamint az ellenjegyzés szükségességét nem érinti.”

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte az egyes utasítások hatályon kívül helyezéséről szóló 2/2019. (II. 1.) számú rektori - kancellári együttes utasítás. Hatályon kívül: 2019. február 1. napjától.

#### 4. §

Az Utasítás 6. §-a kiegészül az alábbi (4)-(6) bekezdésekkel:

„6. § (4) Idegen nyelven megkötendő szerződéshez el kell készíteni a szerződés lényeges tartalmi elemeit összefoglaló, vezetői felelősségvállalással ellátott magyar nyelvű kivonatot, melynek elkészítéséről a szerződés teljesítéséért felelős szervezeti egység köteles gondoskodni. A kivonat a jogi és pénzügyi ellenjegyzés feltétele és a szerződés pénzügyi aktájának kötelező melléke. A kivonatban rögzíteni kell az alábbi tartalmi elemeket:

- a) az ELTE szervezeti egység megjelölését,
- b) a szerződő fél megjelölését,
- c) a szerződés típusát,
- d) a szerződés tárgyát,
- e) a szerződés bruttó értékét,
- f) a szerződés időbeli hatályát (időtartam), határidejét,
- g) az ELTE-t terhelő pénzügyi és egyéb kötelezettség/követelésre vonatkozó rendelkezéseket,
- h) a kötelezettség/ a követelés /a támogatás pénznemét,
- i) a fizetési kötelezettség/követelés /a támogatás teljesítésének ütemezését,
- j) szerződést biztosító mellékkötelezettségeket,
- k) ELTE szempontjából előnyös vagy kockázatos tartalmi elemek bemutatását.

(5) Pénzügyi kötelezettséget keletkeztető szerződést magyar, vagy angol nyelven lehet aláírni, kivételes esetben lehet más világnyelvet használni.

(6) Pénzügyi kötelezettséget nem keletkeztető megállapodás nyelvét a felek szabadon állapíthatják meg azzal, hogy ez esetben is törekedni kell közös nyelvként az angolra. Ha az idegen nyelvű szerződésszöveg irányadó a felek viszonyára, a fordításról gondoskodni kell. A fordítást az érintett szervezeti egység nyelvismerettel rendelkező munkatársa is elkészítheti.”

#### 5. §

Az Utasítás 7. § (4) bekezdés utolsó mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7. § (4) *[A Jogi Osztály hét munkanapon belül köteles a szerződést véleményezni.]* A Jogi Osztály a véleményezés idejét indokolt esetben lerövidítheti, illetve amennyiben a szerződés bonyolultsága ezt indokolja, vagy a szerződés idegen nyelvű, azt egyszer legfeljebb 7 nappal – tájékoztatás mellett – meghosszabbíthatja.”

#### 6. §

(1) Az Utasítás 9. § (1) bekezdése kiegészül az alábbi mondattal:

„9. § (1) *[Szerződésminta alkalmazásának van helye az olyan szerződések megkötésekor, amelyekre vonatkozóan az Egyetem honlapján közzétett szerződésminta található.]* Ezt a tényt a szerződésen a „szerződésminta alapján készült” megjegyzéssel kell jelölni, és az előkészítő névaláírással ellátott kézjegyével kell jegyezni.”

(2) Az Utasítás 9. § (3) bekezdése kiegészül az alábbi mondattal:

„9. § (3) *[A szerződésminta alkalmazásával kötött megállapodások esetében – a (4) bekezdésben és (5) bekezdésben írt kivételekkel – a Jogi Osztály bevonására nincs szükség.]* A szerződés irattári példányán – mely a szakmai, jogi, vagy más szignókat is tartalmazza – az előkészítő névaláírással ellátott kézjegyével kell jegyezni azt a tényt, hogy „a szerződés minta alapján készült.”

#### 7. §

Az Utasítás 13. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„13. § (1) A szerződéseket nyilvántartásba kell venni.

(2) A beszerzések körében a nyilvántartásra az Egységes Intézményirányítási Rendszer (Neptun Gazdálkodási Modul SAP platformon, MM modul szerződés-nyilvántartása) szolgál.

(3) A felsőoktatási intézmények közötti nemzetközi kapcsolatokat, vagy egyébként a nemzetközi mobilitást szolgáló szerződésekről a Rectori Kabinet Nemzetközi Irodája vezeti a nyilvántartást.

(4) A pályázati támogatási szerződések, valamint kutatási és fejlesztési, innovációs tárgyú szerződések nyilvántartására az elektronikus pályázat nyilvántartó rendszer (EPER) szolgál.

- (5) A személyi előirányzat terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartására külön szabályok vonatkoznak.
- (6) A (2)–(5) bekezdésben említett körön túl megkötött szerződések nyilvántartását a Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóság vezeti. E nyilvántartás az Egyetem keretgazdái által havonta megküldött adatokból épül fel.
- (7) A (6) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetéséhez az alábbi adatokat kell minden hónap utolsó munkanapján bejelenteni:
- a) az ELTE szervezeti egység megjelölését,
  - b) a szerződő fél megjelölését,
  - c) a szerződés típusát,
  - d) a szerződés tárgyát,
  - e) a szerződés nettó értékét,
  - f) a szerződéskötés dátumát,
  - g) a szerződés időbeli hatályát (időtartam), határidejét,
  - h) annak megjelölését, milyen kötelezettség terheli ELTE-t,
  - i) a szerződés iktatószámát,
  - j) a megjegyzés rovatot (amelyet a beküldőnek üresen kell hagynia).
- (8) Valamennyi nyilvántartás tartalmazza a szerződés iktatószámát. Különös gonddal kell eljárni a szerződések iktatása, az iktatórendszerben való elektronikus képi rögzítése és az iktatószámok a szerződés-nyilvántartó rendszerben való pontos feltüntetése iránt, hogy azok olvashatóan és teljes körűen tartalmazzák a papír alapú dokumentum teljes képi mását.
- (9) A szerződés-nyilvántartás számára megadott adatok valódiságáért és jelen utasítás szerinti teljes körűségéért a szerződéskötő szervezeti egységek vezetői felelnek.”

## 8. §

- (1) A jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy a kihirdetést követően induló ügyekre kell alkalmazni. A folyamatban levő ügyekre alkalmazni lehet, ha az nem jelent többlet adminisztrációt.
- (2) A jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Utasítás
  - a) 1. § (2) bekezdésében az „és (4)” szövegrész
  - b) 1. § (4) bekezdése,
  - c) 4. § (4), (5) és (8) bekezdései,
  - d) 10. § (1) bekezdés utolsó mondatában az „egyik” szövegrész,
  - e) 14. § (4) bekezdésében a „fegyelmi felelősségén és” szövegrész.

Budapest, 2016. április 20.

Dr. Mezey Barna  
rektor

Dr. Scheuer Gyula  
kancellár