

Közbeszerzési dokumentumok

II. fejezet

Az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatás

Ajánlatkérő megnevezése:

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Az eljáráshoz rendelt elnevezés:

„Kivitelezési szerződés alapján ELTE-SZOESE részére a SEK Sportcsarnok sportparkettájának cseréje”

1.) BEVEZETÉS

1.1) A jelen közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (EKR-en) keresztül került megküldésre az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére.

1.2) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. Az eljárás tárgyára és becsült értékére tekintettel a Kbt. Harmadik része kerül alkalmazásra. Az eljárás fajtája a Kbt. 115. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás.

1.3) Felhívjuk a figyelmet, hogy a jelen közbeszerzési dokumentum mellett a megküldött ajánlattételi felhívás és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), valamint a kapcsolódó rendeletek előírásainak ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez. Ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok kiadásával nem célja a Kbt. által meghatározott fogalmak, eljárási cselekmények megismétlése. Erre tekintettel a közbeszerzési dokumentumok kizárólag a felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendők.

1.4) A közbeszerzési dokumentumok célja, hogy segítséget nyújtsanak az egyértelmű, a felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez. Célunk, hogy a teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlatai érvényesnek minősüljenek, ehhez azonban a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat benyújtására van szükség az ajánlattevő részéről.

1.5) Kérjük az ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el, és nyújtsák be, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott kiegészítő tájékoztatás kérés lehetőségével. A felhívásban, az egyéb közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat a Kbt. 73-74. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

1.6) Az ajánlatkérő képviselőjében a közbeszerzési eljárást a KözbeszGuru Kft. folytatja le (a továbbiakban Közbeszerzési szakértő). A Közbeszerzési szakértő eljárás során használt elérhetőségi adatai az alábbiak:

Ügyintéző neve: Kovács László

Cím: 1054 Budapest, Aulich utca 7. 2. em. 4/a

Telefon: +36-90-900-750¹

Telefax: +36-1-700-2060

E-mail: ugyfelszolgalat@kozbeszguru.hu

¹ A hívás díja bruttó 458 Ft/perc

2.) AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE SZÜKSÉGES INFORMÁCIÓKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS

2.1) A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § szerint a közbeszerzési eljárás során, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, a Miniszterelnökség által üzemeltetett elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) történik.

2.2) A közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat az EKR-ben teszi közzé, biztosítva ezzel valamennyi, az eljárás iránt érdeklődését jelző gazdasági szereplő számára a hozzáférést.

2.3) Az eljárás és az ajánlattétel nyelve magyar. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlattevő általi felelős fordításként ajánlatkérő az ajánlattevő által készített vagy becsatolt, a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumokra vonatkozó fordítást fogadja el.

2.4) Az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal szemben támasztott követelményekkel, az elektronikus úton megtett nyilatkozatok képvisellel kapcsolatos szabályai esetében a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. -13. § irányadó.

2.5) A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott valamennyi időpont közép-európai (helyi) idő szerint értendő.

2.6) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül ajánlattevőnek kizárólag a Kbt. 177. § (2) bekezdése szerint van joga az ajánlatkérővel szemben az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan igényt támasztani.

2.7) Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.

2.8) Az ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.

2.9) Felhívjuk a figyelmet a hamis adatszolgáltatásnak Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerinti következményeire.

2.10) Ha az ajánlatkérő felszólítása ellenére az ajánlattevő, az ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig, a Kbt. 71. §-a szerinti hiánypótlást, vagy felvilágosítást, vagy a 72. § szerinti indokolást nem adja meg, úgy az ajánlatkérő az ajánlat elbírálását a beadott ajánlat alapján végzi el.

2.11) Az ajánlat benyújtásával az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a közbeszerzési dokumentumokban megadott, illetve a szerződéstervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a közbeszerzési dokumentumokban, valamint az ennek részét képező szerződéstervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a teljesítéshez szükséges.

2.12) Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat (ideértve különösen az ajánlatnak adott esetben papír alapon benyújtott példányát vagy az ajánlat papír alapon benyújtott részeit) nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint meg kell őriznie.

3.) A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

3.1) A kiegészítő tájékoztatás az EKR-ben elektronikus úton igényelhető, amelyre Ajánlatkérő a választ szintén az EKR-ben küldi meg az érdeklődő gazdasági szereplő(k) részére.

3.2) A Kbt. 114. § (6) bekezdése szerint kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Az ésszerű határidővel kapcsolatos további információk az ajánlattételi felhívásban és/vagy a jelen Útmutató 7.) fejezetében találhatók.

3.3) A Kbt. szabályozása értelmében sem az ajánlatkérő, sem a Közbeszerzési szakértő alkalmazottai nem jogosultak az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni.

3.4) A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által megküldött kiegészítő tájékoztatások a továbbiakban a közbeszerzési dokumentumok részét képezik.

3.5) Ajánlatkérő a műszaki leírást és a szerződéses feltételeket érintő esetleges módosítási javaslatokat nem vár. Kérjük a gazdasági szereplőket, hogy kizárólag a Kbt. 56. §-ának megfelelő tartalommal, a megfelelő ajánlattétel érdekében, a felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban tegyék fel kérdéseiket.

3.6) Annak érdekében, hogy a lehető legtöbb idő álljon az ajánlatkérő által megadott válaszok figyelembevételére, kérjük az ajánlattevőket, hogy lehetőleg ne késlekedjenek az esetleges kérdéseik megküldésével.

3.7) A Kbt. 56. §-a alapján az ajánlatkérőnek nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban

az Igazságügyi Minisztérium, Közigazgatási Államtitkárság, valamint a Közbeszerzési Hatóság adhat felvilágosítást.

3.8) Az EKR használatával kapcsolatban bővebb információ a rendszerbe belépve, a <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas> oldalon, valamint az üzemeltető elérhetőségein érhető el, Ajánlatkérő a rendszer működésével, használatával kapcsolatban nem nyújt tájékoztatást.

4.) A KÖZÖS AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

4.1) Közös ajánlattétel esetén az ajánlatnak meg kell felelnie a Kbt. 35. §-a szerinti előírásoknak, valamint a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 13. § rendelkezéseinek. Az eljárás típusára tekintettel az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot (Kbt. 115. § (4) bekezdés). Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

4.2) Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

4.3) Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.

4.4) Ajánlatkérő kizárólag a képviselő ajánlattevő (az EKR-ben nyilatkozatot benyújtó ajánlattevő) részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők.

4.5) Felhívjuk a közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek.

5.) AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

5.1) Az ajánlatok az EKR-ben, elektronikus úton nyújthatók be az ajánlattételi határidő lejártáig. A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek minősülnek.

5.2) A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése szerint az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

5.3) Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy – az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

5.4) A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 5. § (1) – (2) bekezdéseinek megfelelően Ajánlatkérő előírja, hogy a gazdasági szereplők által az EKR-ben csatolt formában benyújtott elektronikus dokumentumoknak az alábbi követelményeknek kell megfelelnie. A csatolt elektronikus dokumentumokat „.pdf”, vagy „.jpg”, vagy „.jpeg” formátumban kell benyújtani. Amennyiben a benyújtott dokumentum nem felel meg a fenti előírásnak, Ajánlatkérő a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (2)-(3) bekezdéseinek megfelelően jár el.

5.5) A fenti módon történő benyújtás mellett kérjük, hogy az alábbi dokumentumokat szíveskedjenek szerkeszthető formátumban is benyújtani: árazott költségvetés. Ajánlatkérő minden esetben az 5.4) pontban foglaltak szerint benyújtott dokumentumokat tekinti eredeti dokumentumnak és ezen dokumentumokat bírálja el.

5.6) Az ajánlatban szereplő azon nyilatkozatok, amelyek nem elektronikus űrlapon keresztül kerülnek benyújtásra, aláírás nélkül joghatás kiváltására nem alkalmasak, így az ajánlatot a szükséges helyeken cégszerűen aláírva (vagy cégszerű aláírásra jogosult által meghatalmazott személy(ek) aláírásával ellátva) kell benyújtani. Olyan ajánlattevő esetén, akire nem értelmezhető a cégszerű aláírás előírása, megfelelő, ha a rá vonatkozó jognyilatkozat-tételi szabályoknak megfelelő, saját kezű aláírását alkalmazza.

Cégszerű aláírás: ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az ajánlattevő és az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő esetében:

a) a képviseletre való jogosultság igazolásának érdekében olyan okiratot (pl. alapító okirat), amelyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy jogosultsága (Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő

gazdasági szereplő a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi V. törvény hatálya alá tartozik, vagy a 2013. évi V. törvény 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviseletre való jogosultságát igazoló okiratot, tekintettel arra, hogy ez a Kbt. 69. § (11) bekezdése alapján ingyenesen ellenőrizhető. Természetes személy esetében (ide értve az egyéni vállalkozót is) saját személye vonatkozásában értelemszerűen nem kell csatolni a saját személyének képviseletre való jogosultságát igazoló fenti okiratot.);

b) aláírási címpéldányt vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája (A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő esetében a Ctv. 9. §-a szerint az aláíró személy vonatkozásában közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.).

- c) Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviseletre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviseletre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni.

6.) AZ AJÁNLATI ELEMEEK MEGADÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI, AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS AZ ALKALMAZOTT ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK RÉSZLETEZÉSE

6.1) Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-értékarány értékelési szempontja szerint [Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont] értékeli.

6.2) Bármely, a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal ellentétes, vagy azoknak nem megfelelő, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos ajánlattevői kikötés (különösen, de nem kizárólagosan az ajánlati ár milyen valuta árfolyam mellett érvényes, vagy az ajánlat a felhívástól eltérően meddig érvényes, a jótállás terjedelmének eltérő korlátozása) az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

6.3) **A részszerzőpontokkal kapcsolatos előírások:**

1. **részszerzőpont:** Összesített nettó ajánlati ár

Az összesített nettó ajánlati átalányárat a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján a 68. § (4) bekezdésének megfelelő tartalommal a Felolvasólapon kell megadni. Az árat magyar forintban kell megadni. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a valamennyi, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a Műszaki leírásban foglaltak szerint felmerülő költséget, adót és illetéket, kivéve az ÁFA összegét.

Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell részletes beárazott költségvetést. A részletes árazatlan költségvetést Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között

az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja. A felolvasólapon a beárazott költségvetés nettó végösszegét kell feltüntetni közbeszerzési részenként külön-külön az „Összesített nettó ajánlati ár” rovatban.

A részletes árazatlan költségvetésen belül tilos az egyes sorokat összevonni, az egyes tételekhez tartozó mennyiséget, mennyiségi egységet megváltoztatni. A árazatlan költségvetés valamennyi tételét be kell árazni.

2. részszerpont: Jótállás időtartama

A jótállás időtartamát a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján a 68. § (4) bekezdésének megfelelő tartalommal a Felolvasólapon kell megadni. Ajánlatkérő a szerződés teljesítésének időpontjától számított jótállási időt értékeli, nyertes Ajánlattevő az általa megajánlott időtartamú jótállásra köteles. A jótállási időt a szerződés teljesítésétől számított egész hónapokban kell megadni. Ajánlatkérő a magasabb mértékű megajánlást tekinti előnyösebbnek.

Legkedvezőbb megajánlás 36 hónap!

A Kbt. 77. §-ának (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy a 2. értékelési részszerpont (Jótállás időtartama) esetében a 36 hónapnál kedvezőbb megajánlásokra a pontthatár felső határával azonos számú pontot ad, de az ajánlat nem lesz érvénytelen (ebben az esetben a pontszámítást valamennyi ajánlat esetében úgy végzi el az ajánlatkérő, mintha a 36 hónapos megajánlást adta volna az ajánlattevő).

Elvárás, amelynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet: 12 hónap!

Ajánlatkérő azon elvárása, amelynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet: 12 hónap. Ez utóbbi előírás megsértése esetén az ajánlat a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelennek minősül.

6.4) Az ajánlatok értékelése:

A részszerpontok és súlyszámok - az ajánlati felhívásban foglaltak szerint – alapján az értékelés módszerei az alábbiak:

Ajánlatkérő az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit az eljárást megindító felhívásban meghatározott pontthatárok között értékeli az általa meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a két tizedesjegyre kerekített szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

A pontszámok számításának módszere:

1. részszerpont: Összesített nettó ajánlati ár – Fordított arányosítás
2. részszerpont: Jótállás időtartama – Egyenes arányosítás

Fordított arányosítás: A legjobb, a mind közül legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat kapja a maximum pontszámot, míg a többi ajánlat pontszáma fordított arányosítással kerül meghatározásra az alábbiak szerint:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Egyenes arányosítás: A legkedvezőbb, azaz a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legmagasabb vagy e fölötti értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot (P max) kapja. A legkedvezőtlenebb, azaz a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat a minimum pontszámot (P min) kapja. A többi ajánlat pontszáma a Kbt. 77. § (1) bekezdés alapján meghatározott két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerülnek meghatározásra az egyenes arányosítás képletével, amely az alábbi:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}}{A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legkedvezőbb}: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire, vagy ami feletti megajánlásra egyaránt a maximális pontszámot adja

A_{legkedvezőtlenebb}: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

7.) EGYÉB INFORMÁCIÓK

7.1) Ajánlatkérő 2019. év február hónap 18. napján 08 óra 00 perc kezdettel helyszíni bejárást tart, a találkozó helyszíne: 9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4. szám (HRSZ: 5555). A helyszíni bejárásról Ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, melyet minden gazdasági szereplő részére 5 napon belül megküld a Kbt. 56. § (7) bekezdésében foglaltak szerint.

7.2) Ajánlatkérő a Kbt. 45. § (1) szerinti munkaidőnek az alábbi időszakokat tekinti: munkanapokon 9-től 14 óráig. Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő az irányadó.

7.3) Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy vele szemben van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás. A nemleges tartalmú nyilatkozatot is be kell nyújtani.

7.4) Az ajánlattevő köteles megfelelni a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

7.5) Jelen eljárásban a megnevezés a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot a közbeszerzési dokumentumokban előírt, vagy azzal egyenértékű vagy jobb termékre lehet tenni. A műszaki leírásban meghatározott követelmények, feltételek az ajánlatkérő minimális előírásai, az ajánlatkérő számára ezeknél kedvezőbb jellemzőkkel rendelkező termékekre is tehető ajánlat. Az egyenértékűség bizonyítása az ajánlattevő felelőssége.

7.6) Cégszerűen aláírt nyilatkozat az üzleti titokról (Kbt. 44. § (1) bekezdés). Ajánlattevő a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján az üzleti titkot tartalmazó elkülönített irathoz **indokolást köteles csatolni**, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott **információ vagy adat nyilvánosságra hozatala** miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

8.) AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TANÁCSOK

8.1) Amennyiben az ajánlattétel nehézségei ezt indokolják, érdemes közbeszerzési tanácsadó szakértelmét igénybe venni az ajánlat elkészítése és az eljárás során. Sok esetben a közbeszerzési jogszabályok által biztosított mozgástérrel csak akkor tudnak megfelelően élni az ajánlattevők, ha megfelelő közbeszerzési szakértelemmel rendelkeznek.

8.2) Első lépésként javasolt a felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok gondos áttanulmányozása. Ha a kiírással kapcsolatos kiegészítő tájékoztatásra van szükség, akkor az ez iránti igényt javasolt mihamarabb megküldeni az ajánlatkérő részére.

8.3) Az ajánlatban szerepeltetett gazdasági szereplők kiválasztása (közös ajánlattevők, alvállalkozók, kapacitást biztosító szervezetek) során érdemes minden szervezet vonatkozásában ellenőrizni, hogy nem állnak-e a felhívásban előírt kizáró okok

valamelyikének hatálya alatt. Akár egy szereplő vonatkozásában fennálló kizáró ok is az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

8.4) Az eljárás során való megfelelő képviselet biztosítása érdekében érdemes megfontolni, hogy a gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult képviselője olyan személyt hatalmazzon meg az eljárásban való képviseletre, aki rendelkezésre áll az eljárás várható időtartama alatt.

8.5) Az érvényes ajánlattételhez előírt azon dokumentumok beszerzését a lehető leghamarabb érdemes megkezdeni, amelynek beszerzése harmadik féltől szükséges. Az ajánlatban szereplő egyéb gazdasági szereplők esetén is érdemes mihamarabb megkezdeni ezeknek a dokumentumoknak a beszerzését.

8.6) A kereskedelmi ajánlat (a Felolvasólapon rögzített megajánlások) kialakítása során legyenek figyelemmel valamennyi műszaki és szerződéses feltételre. Különösen legyenek figyelemmel az ajánlatkérő által az ajánlat megtételével kapcsolatosan tett előírásokra, mivel az esetleges hibák esetén a hiánypótlásra vonatkozó szabályok csak igen korlátozott keretek között alkalmazhatók.

8.7) A már elkészült ajánlat benyújtásakor legyenek figyelemmel arra, hogy biztonsággal az ajánlattételi határidő lejárta előtt nyújtsák be az ajánlatukat. Az ajánlattételi határidőt követően beérkezett ajánlat (legyen az bármilyen rövid késedelem) a Kbt. értelmében érvénytelen.

8.8) Az eljárás megindítását és az ajánlat benyújtását követően érdemes rendszeresen figyelemmel kísérni a kapcsolattartásra megadott e-mail címet és az EKR-t, hogy időben értesülhessenek a megküldött dokumentumok tartalmáról.

8.9) Ha az ajánlatukat előre tudottan csak hiányosan adják be, akkor is érdemes a hiányzó dokumentumokat a lehető leghamarabb beszerezni, hogy élni tudjanak az önkéntes hiánypótlás lehetőségével. Az esetleges hiánypótlási határidő nem tudható előre, ezért sem érdemes várni a hiányzó dokumentum beszerzésével és benyújtásával.

9.) A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Pénzügyminisztérium Munkavédelmi Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002

Fax: (06 1) 795-0884

Email: munkavedelmi-foo@pm.gov.hu

Pénzügyminisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 1) 896-2902

Fax: (06 1) 795-0880

Email: foglalkoztatas.felugyeleti-foo@pm.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1035 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat (bányászat)

1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Postacím: 1590 Bp, Pf. 95.

tel.: 06-1-301-2900

fax: 06-1-301-2903

E-mail: info@mbfsz.gov.hu

Elérhetőség: az aktuális elérhetőségekről a <http://www.mbfh.hu/> webcímen található tájékoztatás

Az eljárásban való részvételhez sok sikert kívánunk!

