



# EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

## 4/2019. (II. 21.) számú rektori-kancellári együttes utasítás<sup>1</sup>

### az Eötvös Loránd Tudományegyetem pályázatainak kezelésének eljárásrendjéről szóló 1/2017. (III.17.) rektori-kancellári együttes utasítás módosításáról

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend 3. § (5) bekezdésében meghatározott jogkörünkben eljárva – figyelemmel továbbá a Szervezeti és Működési Rend 5. mellékletét képező Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat 3. § (2) bekezdésében foglaltakra –, az Eötvös Loránd Tudományegyetem pályázatainak kezelésének eljárásrendjéről szóló 1/2017. (III.17.) rektori-kancellári együttes utasítás a rektor és a kancellár együttesen az alábbiak szerint módosítja:

#### 1. §

- (1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem pályázatainak kezelésének eljárásrendjéről szóló 1/2017. (III.17.) rektori-kancellári együttes utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. §-a kiegészül az alábbi (16) bekezdéssel:  
„1. § (16) Az együttes utasítás azon rendelkezéseiben, ahol dékán, kar, kari szervezeti egység, kari alkalmazott szerepel, a sajátos jogállású intézetek vonatkozásában az intézetigazgatót, intézetet, az adott feladatot az intézet vonatkozásában ellátó szervezeti egységet, alkalmazottat kell érteni.”
- (2) Az Utasítás 5. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép, egyidejűleg a paragrafus kiegészül egy új, (2a) bekezdéssel  
„5. § (2) A szakmai vezető felel a pályázat szakmai megvalósításáért, a Pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott szakmai követelmények és kritériumok betartásáért, a szakmai megvalósításban közreműködők feladatellátásáért - e körben beszámoltatási és utasítási jogot gyakorol. A szakmai vezető felel továbbá a projektben végzett munkavégzést vagy beszerzést érintő valamennyi követelmény ellenőrzéséért, betartásáért, igazolásáért és az ezzel kapcsolatos alátámasztó dokumentumok és az egyetem vezetése által tett beszámolókat vagy egyéb nyilatkozatok valóságáért, pályázati szempontú megfeleléséért. Ezen felelősség a projekt szakmai tervezése és a megvalósítása során az irányítás keretein belül gyakorolt hatáskörből következően áll fenn.  
(2a) A szakmai vezető felügyelete alatt a megvalósításban közreműködők e minőségükben nem tagjai a projektszervezetnek.”
- (3) Az Utasítás 10. § (4) bekezdése első mondatát követően kiegészül az alábbi mondattal:  
„10. § (4) (...) A költségterv a pályázati működés alapidokumentuma, melyet akkor is el kell készíteni, ha a pályázat nem, vagy nem ebben a formában kéri. A költségtervet kancellári körlevélben meghatározott tartalommal kell összeállítani. (...)”
- (4) Az Utasítás 11. § (2) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„11. § (2) A pályázati anyagnak (konzorciumi tagként benyújtott pályázatok esetében is) az egyetemi befogadáshoz a következőket mindenképpen tartalmaznia kell:  
(...)  
b) költségvetés, költségterv,”

---

<sup>1</sup> Hatályát veszítette a 3. § (2) bekezdése értelmében. Hatályon kívül: 2019. II. 22. napjától.

(5) Az Utasítás 13. §-a kiegészül az alábbi mondattal:

„13. § (...) A Természettudományi Kar pályázati működésére és ezzel összefüggésben az ellenjegyző felelősségi körére külön szabályok vonatkoznak, melyet a Pályázati Központ TTK Pályázati Iroda és a kari gazdasági hivatal működésére vonatkozó szabályzatok rendeznek, eltérően a kötelezettségvállalás rendjéről szóló és jelen szabályzatban foglalt általános rendelkezésektől.”

(6) Az Utasítás 17. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„17. § A támogatási szerződés mint kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum pénzügyi ellenjegyzésére az Egyetem gazdasági vezetője vagy helyettese jogosult.”

(7) Az Utasítás 21. § (14) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„21. § (14) Amennyiben szükséges a pénzügyi hatáskörök átruházásáról szóló nyomtatványt a munkaszám kiadását követően a kijelölt projektmenedzser vagy az 5. § (6) bekezdésben fennálló esetben a pénzügyi megvalósításáért felelős személy készíti elő három példányban. A Gazdasági Főigazgatóság gondoskodik a pénzügyi hatáskörök átruházásáról szóló dokumentumok kancellári aláíratásáról. Az aláírt példányok közül egy példány a Pályázati Központ, egy példány a kari keretgazda vezető hivatal részére kerül átadásra. A Gazdasági Főigazgatóság a közös felületen való elhelyezéssel biztosítja a pénzügyi hatáskörök átruházásáról szóló dokumentumhoz az Emberi Erőforrás Igazgatóság részére is a hozzáférést.”

(8) Az Utasítás 22. § kiegészül egy új (3a) bekezdéssel:

„22. § (3a) Devizaszámlát kell nyitni a Magyar Államkincstárnál, ha a pályázat költségterve alapján a bevétel terhére megvalósuló kifizetések is jellemzően devizában keletkeznek, vagy amennyiben a Támogató a devizaszámla nyitását előírja. Az így megnyitott devizaszámlára kell fogadni a devizában érkező támogatást, és onnan kell teljesíteni a devizás kifizetést. Ha a devizaszámlán jóváírt támogatás terhére forint kifizetést terveznek, akkor a tervezett felhasználásnak megfelelő arányban, vagy értékben a devizaszámláról át kell vezetni a pénzt az Egyetem előirányzat felhasználási keretszámlájára. Ha a bevétel jóváírása a devizaszámlán megtörténik – a bevétel mértékéig - nem vonható be a kötelezettségvállalások fedezetére egyéb-, a támogatási szerződésben nem nevesített forrás.”

## 2. §

Az Utasítás

- a) 12. § (2) bekezdésében a „Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatósággal” szövegrész helyébe a „Jogi, Humánszolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatósággal” szöveg,
- b) 25. § (4) bekezdésében a „Rektori Hivatal” szövegrész helyébe „Rektori Kabinet” szöveg,
- c) 27. § (1) bekezdésében a „kancellári utasítás 5. mellékletében” szövegrész helyébe a „kancellári utasítás Gazdasági Főigazgatóságra vonatkozó mellékletében” szöveg lép.

## 3. §

- (1) A jelen utasítás 2019. február 21. napján lép hatályba.
- (2) A jelen utasítás a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2019. február 21.

Prof. Dr. Borhy László  
rektor

Dr. Scheuer Gyula  
kancellár