

**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM SZERVEZETI  
ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK MELLÉKLETE

**2015<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CCXII/2015. (XII. 14.) Szen. sz., XXVIII/2016. (II. 8.) Szen. sz., LXXIII/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Karának Kari Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, annak részeként, a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatára az alábbi javaslatot teszi:

## I.

### A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. §

- (1) A kar neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító- és Óvóképző Kar.
- (2) A kar idegen nyelvű elnevezései:  
Eötvös Lorand Universitas Facultas Educationis Primariae et Praescholaris  
Eötvös Lorand University Faculty of Primary and Pre-School Education,  
Eötvös Loránd Université Faculté de Formation des Instituteurs  
Eötvös-Loránd-Universität Fakultät für Erzieher- und Grundschullehrerbildung.
- (3) A kar rövidített neve: ELTE TÓK
- (4) A kar székhelye: 1126 Budapest, Kiss János altb. u. 40.
- (5) A kar alaptevékenysége: a 0-12 éves gyermekek intézményes nevelésére felkészítő pedagógusképzés, pedagógus továbbképzés, valamint felsőoktatási szakképzés folytatása, az e körbe tartozó képzések fejlesztése, új képzések kezdeményezése, továbbá az alapfeladatokkal kapcsolatos tudományos és művészeti tevékenység. A kar szoros szakmai együttműködést folytat az ELTE Gyertyánffy István Gyakorló Általános Iskolával és az ELTE Gyakorló Óvodával.

#### A kar szervezeti felépítése

##### 2. §

- (1) A kar oktatási és kutatási feladatot ellátó, valamint a működését támogató és szolgáltató szervezeti egységekre tagolódik.
- (2) A kar oktatási és kutatási feladatot ellátó szervezeti egységei:  
<sup>2</sup>Digitális Pedagógia Tanszék  
Ének-zenei Tanszék  
Idegen Nyelvi és Irodalmi Tanszék  
Magyar Nyelvi és Irodalmi Tanszék  
Matematika Tanszék  
Neveléstudományi Tanszék  
Társadalomtudományi Tanszék  
Természettudományi Tanszék  
Testnevelési Tanszék  
Vizuális Nevelési Tanszék

---

<sup>2</sup> Létrehozta az ELTE SzMSz I. kötet 3.h. sz. melléklete, a Tanító- és Óvóképző Kar Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról, valamint Digitális Pedagógia Tanszék létrehozásáról a Tanító- és Óvóképző Karon című CCXII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

## Kisgyermek-nevelési Kutatóközpont és Módszertani Laboratórium

- (3) A kar szolgáltató szervezeti egysége: a Kari Könyvtár.
- (4) <sup>3</sup>A kar működését támogató szervezeti egységek: a Dékáni Hivatal, a Tanulmányi Hivatal és a Gazdasági Hivatal.
- (5) A kar szolgáltató és támogató szervezeti egységek működését ügyrend szabályozza.

### ELTE SZMR 6.§

(10) A karok és a kari szervezeten kívüli oktatási-kutatási valamint a szolgáltató egységek működését a kancellári szervezet biztosítja.

(12) A rektor és a rektorhelyettesek, a dékán és a dékánhelyettesek saját szakmai feladatellátásukkal összefüggésben szakmai felügyeletet gyakorolnak a kancellári szervezetbe tartozó, az oktatási-kutatási alaptervékenységet közvetlenül szolgáló szervezeti egység feladatellátása felett.

(6)<sup>4</sup>

(7)<sup>5</sup>

## A tanszék

### 3.§

- (1) A kar oktatási és kutatási szervezeti alapegységei a tanszékek.
- (2) A tanszék vezető testülete a tanszéki értekezlet, amely az SZMR 25.§-a szerint döntési, javaslattételi és véleményezési joggal bír.
- (3) A tanszéki munkacsoportok nem önálló szervezeti egységek.
- (4) A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.
- (5) A karon a tanszékvezetői megbízásra kiírt pályázatokkal kapcsolatos tanszéki állásfoglalás a tanszéki értekezlet hatáskörébe tartozik.
- (6) A tanszékvezető megbízásáról az SZMR 27.§-a rendelkezik.
- (7) A tanszékvezető az SZMR 28. § szerint ellátja a tanszék képviselőt és irányítását, továbbá gondoskodik a tanszék működtetéséről.

## A Kar vezetése

### 4.§

- (1) A kar vezető testülete a Kari Tanács.
- (2) A kart a dékán vezeti.
- (3) A dékánt munkájában két dékánhelyettes segíti. Dékánhelyettesi megbízást egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi docens kaphat.

## A Kari Tanács

### 5.§

A Szenátus által átruházott jogkörben eljáró Kari Tanács döntési, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogokkal rendelkező kari vezető testület.

---

<sup>3</sup> Megállapította a CCXII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a CCXII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. I. 1. napjától.

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte a CCXII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. I. 1. napjától.

## **A Kari Tanács megválasztásának szabályai**

### **6.§**

- (1) A Kari Tanács a választás kiírásakor, illetve a jelölőbizottságok megválasztásakor meghatározza a választási körzeteket.
- (2) A Kari Tanács egy szervezeti egységhez tartozó tagjának választását a szervezeti egység értekezletén megválasztott 3 tagú jelölőbizottság készíti elő.  
A több szervezeti egységet felölelő választási körzet képviselőinek választását a Kari Tanács által megválasztott elnökből és 2 tagból álló jelölőbizottság készíti elő.
- (3) A jelölőbizottságok feladata a jelölés lebonyolítása, a jelöltek jegyzékének ismertetése a választási körzet választóival, a választási körzet választói névjegyzékének elkészítése, a választás megszervezése (időpontjának és helyének 8 nappal előbb történő közzétevése, a szavazatszámoló bizottság felkérése).
- (4) A jelölés elfogadásáról a jelöltnek nyilatkoznia kell.
- (5) A választói körzet tagjainak egyetértésével a jelölőbizottság elláthatja a szavazatszámoló bizottság feladatait is.
- (6) A jelölésről és a szavazás eredményéről a jelölő- és a szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyvet készít, amelyet 3 napon belül átad a Kari Tanács titkárnak.
- (7) A választás titkosan történik. A szavazólapra a jelölést elfogadó jelöltek nevét abc-sorrendben kell felvenni, és fel kell tüntetni, hogy a választási körzet hány tanácstag megválasztására jogosult.
- (8) Csak az a szavazólap érvényes, amelyen a választható képviselők számánál nem több névre adja szavazatát a választó, a szavazólapon feltüntetett formai követelmények szerint.
- (9) A szavazás eredményét befolyásoló szavazategyenlőség esetén a szavazást teljesen vagy részlegesen meg kell ismételni. Ilyen esetben a szavazólapon csak azok nevét kell feltüntetni, akik között a szavazategyenlőség kialakult.
- (10) Megválasztottnak kell tekinteni azokat, akikre a jelen lévő választók többsége szavazatát adja, a többi jelölt az SzMSz rendelkezésének értelmében póttaggá válik.

## **A Kari Tanács összetétele**

### **7.§**

- (1) A Kari Tanácsnak hivatalból tagja:
  - a dékán, aki a tanács elnöke,
  - a kar Hallgatói Önkormányzatának elnöke.
- (2) A Kari Tanács maga választja meg titkárát.
- (3) A Kari Tanács tagjainak legalább egynegyedét, de legfeljebb egyharmadát a hallgatók alkotják.
- (4) A Kari Tanácsban biztosítani kell a kar oktató/tanár/kutató közalkalmazottainak, valamint a kar oktató-kutató tevékenységét támogató, szolgáltató feladatot ellátó közalkalmazottainak képviselését.
- (5) A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak összlétszáma 25 fő, a következő megoszlásban:

Dékán	1 fő
Tanszékenként egy képviselő a vezető, illetve a vezető beosztású oktatók közül	10 fő
A kari adjunktusok, tanársegédek, tanárok képviselői	5 fő
A kar oktató-kutató tevékenységét támogató, szolgáltató feladatot ellátó közalkalmazottak képviselője	1 fő

- |                     |      |
|---------------------|------|
| A Kari HÖK elnöke   | 1 fő |
| Hallgató képviselők | 7 fő |
- (6) A Kari Tanács tanácskozási jogú
- a) <sup>6</sup>kari meghívottjai (ha nem választott képviselők):
- a dékánhelyettesek,
  - a dékáni megbízott,
  - a szakfelelősök,
  - a tanszékvezetők,
  - a Dékáni Hivatal vezetője,
  - a Gazdasági Hivatal vezetője,
  - a Tanulmányi Hivatal vezetője,
  - a kari Könyvtár vezetője,
  - a Kari Tanács állandó bizottságainak vezetői,
  - a Szenátus kari képviselői,
  - a Közalkalmazotti Tanács kari képviselője,
  - a Kari Tanács titkára;
- b) állandó egyetemi meghívottjai:
- az ELTE rektora,
  - az ELTE Gyertyánffy István Gyakorló Általános Iskola igazgatója,
  - az ELTE Gyakorló Óvoda vezetője.
- (7) A dékán a Kari Tanács ülésére a kari szabályzatban meghatározottakon kívül mást is meghívhat, ha részvételét a napirendi pont megvitatásában szükségesnek tartja. A meghívott résztvevőknek tanácskozási joguk van.
- (8) A Kari Tanács nem hallgató tagjainak tagsága négy évig tart. A Kari Tanács tagjai újraválaszthatók.
- (9) A Kari Tanács hallgató tagjainak tagsága egy évig tart. A Kari Tanács tagjai újraválaszthatók.
- (10) Megszűnik a kari tanácstagság, ha
- a mandátum lejár,
  - a tanácstag lemond mandátumáról,
  - a tanácstag munkaviszonya illetőleg hallgatói jogviszonya megszűnik.
- (11) A tanácstag ciklus közben megüresedett helyére választói körzetének megválasztott póttagját kell a Kari Tanács rendes tagjává nyilvánítani. Ha a póttag nem tud, vagy nem kíván élni a mandátummal, a körzetben új tanácstagot kell választani.

### **A Kari Tanács feladat- és hatásköre**

#### **8.§**

- (1) A Kari Tanács dönt a kar alaptevékenységeinek tervezését, szervezését, illetően minden olyan kérdésben, amelyeket jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat a hatáskörébe utal, különösen a szenátusi döntések előkészítése körében [ELTE SzMR 75.§ (6)], így *döntési hatásköre* kiterjed:
- (a) a kari költségvetés tervezésére, valamint a beszámoló elfogadására a Szenátus által elfogadott egyetemi belső költségvetés keretei között,
  - (b) a karon indított képzések felvételi létszámkereteinek megállapítására (évente),
  - (c) a kari képzések mintatantervének/képzési tervének módosítására,
  - (d) a kari hatáskörbe utalt térítési, szolgáltatási díjak és önköltségek megállapítására,

---

<sup>6</sup> Megállapította a CCXII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

- (e) a felvétel egyes feltételeinek meghatározására,
  - (f) a záróvizsgák témaköreinek meghatározására,
  - (g) a záróvizsgaelnökök felkérésére,
  - (h) a szakfelelősök kijelölésére,
  - (i) kari kitüntetések alapítása és odaítélésére,
  - (j) mestertanári, mesteroktatói cím adományozására,
  - (k) az egyetemi tanári, docensi pályázati kiírások előkészítésére,
  - (l) a kar dékáni, dékánhelyettesi, egyetemi tanári, docensi pályázatainak rangsorolására, a dékán és helyettesei visszahívásának kezdeményezésére,
  - (m) a saját ügyrendjének meghatározása, éves (féléves) munkatervének megállapítására,
  - (n) a kar nemzetközi kapcsolataiból adódó, több szervezeti egységet érintő programok éves tervének elfogadására,
  - (o) a kari rendezvények éves kerettervének jóváhagyására,
  - (p) a kari testületek, bizottságok létesítésére, bizottsági elnökök kijelölésére,
  - (r) a karon folyó képzést és kutatást érintő együttműködésekre.
- (2) A Kari Tanács *javaslatot tehet* minden olyan, a kar tevékenységével összefüggő kérdésben, amelyben a döntés az Egyetem vezetésének, vezető testületeinek hatáskörébe tartozik, így javaslattételi hatásköre kiterjed:
- (a) a kar oktatási-kutatási stratégiájának és szerkezetének alakítására,
  - (b) új képzések (szakok, továbbképzések) létesítésére, indítására,
  - (c) a kari képzések tantervének módosítására,
  - (d) a kari tudományos tevékenység szervezésére,
  - (e) kari oktatási egység létrehozására és megszüntetésére,
  - (f) a kari nem oktatási szervezeti egység létesítésére, megszüntetésére,
  - (g) a Professor Emeritus cím, az egyetemi magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes egyetemi docensi és az ELTE vendégprofesszor cím adományozására,
  - (h) a kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve módosítására.
- (3) A Kari Tanács *véleményt nyilvánít*:
- (a) a kart érintő fejlesztési javaslatokról
  - (b) az Egyetem intézményfejlesztési tervéről, kutatási–fejlesztési–innovációs stratégiájáról, képzési programjáról, minőségfejlesztési programjáról, költségvetéséről,
  - (c) az Egyetem működését meghatározó szabályzatokról és azok módosításáról, különösen a kart közvetlenül is érintő szabályozásról,
  - (d) a rektori pályázatokról,
  - (e) a rektor visszahívásának kezdeményezéséről,
  - (f) új kar alapításáról, kar megszüntetéséről, kari szervezeti egység létesítéséről, átalakításáról, megszüntetéséről, ha azokat nem a Kar kezdeményezte,
  - (g) az egyetemi tanári, docensi és tanszékvezetői pályázatokról,
  - (h) a Kari Tanács Bizottságainak beszámolóiról,
  - (i) minden olyan kérdésben, amiben a döntés a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozik, vagy amiben a kar vezetője véleményezést tart szükségesnek.
- (4) A Kari Tanács rendszeresen beszámolót kérhet mindazon testületektől és személyektől, akiket a Kari Tanács vagy a dékán bízott meg (kért fel) állandó vagy időszakos feladatra.
- (5) A Kari Tanács által átruházható hatáskörök:  
A Kari Tanács a tanársegédi, adjunktusi és óraadó oktatói állásokra benyújtott pályázatok, kinevezések véleményezési jogát az oktatási szervezeti egység tanácsára/értekezletére ruházza át.
- (6) A Kari Tanács ülései nyilvánosak. A Kari Tanács zárt ülést elrendelhet a Szenátusra irányadó szabályok megfelelő alkalmazásával.

## **A Kari Tanács működése**

### **9.§**

- (1) A Kari Tanács üléseinek előkészítése és dokumentálása:
  - (a) A tanácsülések időpontját, illetve az ülések tervezett napirendjét az Egyetemi Szenátus üléstervét figyelembe véve a tanév elején elfogadott éves program tartalmazza. Az éves programra a Tanács tagjai javaslatokat nyújthatnak be évente június 30-ig. A programjavaslatot a Tanács elnöke terjeszti elő.
  - (b) A Tanács ülést — a kitűzött időpont előtt 8 nappal — a dékán hívja össze. Indokolt esetben a kitűzött időpont előtt legkésőbb 3 nappal — is összehívható a Kari Tanács.
  - (c) A Kari Tanács ülést az elnök vezeti, akadályoztatása esetén jogkörét átruházhatja valamelyik dékánhelyettesre vagy a Kari Tanács szavazati jogú egy tagjára.
  - (d) A napirendek írásos anyagait általában a meghívóval együtt elektronikus úton kell kiküldeni. Az előterjesztő a tanácsülésen szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) A Kari Tanács üléséről hangfelvétel és emlékeztető készül, amelynek megőrzéséről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell gondoskodni.
- (3) A Kari Tanács szavazati jogú tagjának joga, hogy az emlékeztető szövegének pontosítását kérje. Ezt az igényt legkésőbb a következő tanácsülésen lehet érvényesíteni.
- (4) Kari Tanács üléseiről készített hangfelvételek és határozatok a Kar oktatói, nem oktató-közalkalmazottai és hallgatói számára nyilvánosak. A Kari Tanács határozatait a kar havonta megjelenő Belső Tájékoztatójában kell közzétenni.
- (5) A Kari Tanács hatáskörét az ülésen gyakorolja, amelyet a dékán szükség szerint, de tanévenként legalább négy alkalommal – a napirend megjelölésével – hív össze.
- (6) A Kari Tanácsot a napirend megjelölésével – 15 napon belül – össze kell hívni, ha azt a Kari Tanács tagjainak egyharmada, illetve a Kari HÖK elnöksége a napirend megjelölésével írásban kéri, vagy ha az Egyetem rektora erre a dékánt felhívja.
- (7) A Kari Tanács megválasztásával, működésével kapcsolatos dokumentumok nyilvántartásáról, őrzéséről, az iratkezelési szabályok szerint a Kari Tanács titkára gondoskodik.

## **A Kari Tanács határozathozatalának szabályai**

### **10.§**

- (1) Határozatképes a Kari Tanács, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint a hatvan százaléka jelen van a határozathozatalnál.  
Ha a Tanács nem határozatképes, úgy az ülést el kell napolni és 5–8 napon belül össze kell hívni.
- (2) A Kari Tanács határozatait általában nyílt, személyzeti ügyekben titkos szavazással, a jelenlévő tanácsstagok több mint felének szavazatával hozza.
- (3) A jelenlévő tanácsstagok kétharmadának szavazata szükséges a minősített szavazást igénylő ügyekben:
  - a dékánnak másodszori megbízására vonatkozó javaslatnál,
  - a határozott időre megbízott szervezeti egység vezetőjének a második, illetve a további megbízására vonatkozó javaslatnál.
- (4) Nyílt szavazáskor kialakuló szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (5) Ha a szavazásra jogosult tagok köréből titkos szavazást javasolnak, arról szavazás dönt.
- (6) A titkos szavazáshoz a Kari Tanács elnöke által jóváhagyott szavazólapot kell készíteni, amelyről a Kari Tanács titkára gondoskodik.

- (7) A határozatképességet és a nyílt szavazás eredményét a Kari Tanács titkára jelenti be, és a Kari Tanács elnöke által felkért, szavazati jogú tag ellenőrzi.
- (8) A titkos szavazás eredményének megállapítására a Kari Tanács elnöke esetenként 3 tagú, a Kari Tanács szavazati jogú tagjaiból álló bizottságot kér fel.
- (9) A Kari Tanács határozatai a kar vezetőire, beosztott dolgozóira és hallgatóira kötelező érvényűek. A határozatok végrehajtásáról a dékán gondoskodik.
- (10) A Kari Tanács határozatait az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a rektornak és az Egyetem igazgatási vezetőjének.

### **A kar vezetője**

#### **11. §**

- (1) A kar felelős vezetője a dékán.
- (2) A dékánt az Egyetem egyetemi tanárai, főiskolai tanárai, illetve habilitált egyetemi docensei közül a rektor bízza meg.
- (3) A Kari Tanács a dékáni pályázat kiírásának és elbírálására előkészítésére bizottságot hoz létre. A Kari Tanács a benyújtott pályázatot rangsorolja, véleményezi, majd a támogatott pályázatot felterjeszti a rektornak.
- (4) A dékán megbízása megszűnik
  - a) a megbízás időtartamának lejártával,
  - b) lemondással,
  - c) visszahívás alapján kezdeményezett felmentéssel,
  - d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
  - e) a kar megszűnése vagy átalakulása esetén.
- (5) A dékán az SZMR 123–124. § keretei között ellátja a kar képviseletét és irányítását, továbbá gondoskodik a kar működtetéséről.

### **A Kar vezetőjének helyettesei**

#### **12.§**

- (1) A dékánt munkájában két dékánhelyettes segíti:
  - a tudományos és nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyettes,
  - az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes.
- (2) A dékánhelyettesek közötti munkamegosztást és konkrét feladataikat a dékán állapítja meg.
- (3) Az SZMR 132. § alapján az ELTE Gyakorló Óvoda és az ELTE Gyertyánffy István Gyakorló Általános Iskola szakmai felügyeletének feladatait a kar az oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese látja el.

### **A kari bizottságok**

#### **13.§**

- (1) A karon a következő állandó bizottságok működnek:
  - a) Kari Tanács Bizottságai:
    - Kari Minőségfejlesztési Bizottság
    - Kari Oktatási Bizottság
    - Kari Tudományos Bizottság
  - b) Egyéb bizottság:
    - Kari Etikai Bizottság
    - Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság
    - Kari Kreditátviteli Bizottság
    - Kari Tanulmányi Bizottság



- Kari Ösztöndíjbizottság
- Kari Tudományos Diákköri Tanács

(2) A bizottságok feladatai és működése

- A bizottságok működésük szabályait és módszereit, éves munkatervüket maguk alakítják. Üléseik nyilvánosságáról ügyrendjükben rendelkeznek. A bizottságok munkájáért a bizottságok vezetői felelnek.
- A bizottságok vezetőinek és nem hallgató tagjainak mandátuma 4 éves, legfeljebb a Kari Tanács újraválasztásáig érvényes, a hallgató tagok mandátuma 1 éves. A bizottsági vezetők és tagok újraválaszthatók.
- A bizottságok munkájában tanácskozási joggal részt vesznek a kar vezetői és – ha nincs hallgatói tagja – a Hallgatói Önkormányzat egy tagja.

(3) *A Kari Minőségfejlesztési Bizottság*

A Minőségfejlesztési Bizottság a kar képzési, kutatási tevékenységének, és a szervezeti működtetés minőségének folyamatos ellenőrzésére felállított javaslattevő testület, amely a felsőoktatás-fejlesztés általános problémaköreit és a kar fejlesztési feladatait folyamatosan elemezve programalakító javaslatokkal segíti a döntések előkészítését.

- A Minőségfejlesztési Bizottság elnökét és tagjait a dékán javaslatára a Kari Tanács választja.
- A Minőségfejlesztési Bizottság 6 tagú.
- Működését saját ügyrend szabályozza.

(4) *A Kari Oktatási Bizottság*

Az Oktatási Bizottság a kari oktatás minőségfejlesztési és innovációs feladatainak végrehajtását előkészítő tevékenységet folytat, e terület minden egyetemi és kari tanácsi döntést igénylő kérdésében véleményt nyilvánít. A bizottság folyamatos feladata valamennyi szak és tagozat tantervének, képzési tervének, mintatantervének, gyakorlati képzési szerkezetének gondozása.

- Az Oktatási Bizottság elnökét és három elnökhelyettesét a dékán javaslatára a Kari Tanács választja. A három elnökhelyettes a kar alapszakjaival kapcsolatos bizottsági munkát az alapszakok szakfelelőseivel együttműködve koordinálja.
- Az Oktatási Bizottságba a tanszékek két-két tagot delegálnak, akik tanszéküknek tartoznak beszámolóval.
- <sup>7</sup> Az Oktatási Bizottság ülésein meghívottként részt vesz a kari Tanulmányi Hivatal vezetője.
- Az Oktatási Bizottság ügyrendjét a bizottság javaslata alapján a Kari Tanács fogadja el.

(5) *A Kari Tudományos Bizottság*

A Tudományos Bizottság feladata a kari tudományos és művészeti tevékenységek stratégiai tervezése és támogatása, a tudományos eredmények publikálásának tervezése és előmozdítása, a tudományos diákköri munka segítése.

- A Tudományos Bizottság elnökét és elnökhelyettesét a dékán javaslatára a Kari Tanács választja.
- A Tudományos Bizottságba a tanszékek egy-egy tudományos vagy művészeti fokozattal rendelkező szavazati jogú (vezető, vagy vezető beosztású) oktatót delegálnak.
- A Tudományos Bizottság ülésein meghívottként részt vesz a Kisgyermek-nevelési Kutatóközpont és Módszertani Laboratórium vezetője, valamint a kari könyvtár vezetője.

---

<sup>7</sup> Megállapította a CCXII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

- Működését saját ügyrend szabályozza.

(6) *A Kari Etikai Bizottság*

- az „*Etikai Kódex az Eötvös Loránd Tudományegyetem polgárai számára*” című dokumentumban foglaltaknak megfelelően az etikai vétség tárgyában első fokon látja el feladatát.
- A Bizottság öttagú. Elnökét, két oktató-kutató tagját, valamint két oktató-kutató póttagját a Kari Tanács választja meg, egy hallgató tagját és póttagját a kari hallgatói részönkormányzat, egy nem oktató-kutató tagját és póttagját a Közalkalmazotti Tanács delegálja.

(7) *A Kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság*

- Feladat- és hatáskörét, összetételét az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói követelményrendszer írja elő.
- A Kari Fegyelmi Bizottság létszáma 3 fő. Elnökét, elnökhelyettesét, 1 oktató tagját és két póttagját a dékán javaslatára a Kari Tanács választja, a hallgató tagot és két póttagot a kari HÖK delegálja.

(8) *A Kari Kreditátviteli Bizottság*

- A karon működő Kreditátviteli Bizottság feladat- és hatáskörét–az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói követelményrendszer írja le.
- A Kari Kreditátviteli Bizottság 6 tagú, 3 oktató tagját a Kari Tanács javaslata alapján a dékán bízta meg, 3 hallgató tagját 1 évre a HÖK delegálja. A Kari Kreditátviteli Bizottság maga választja meg elnökét a tagjai közül.

(9) <sup>8</sup>*A Kari Tanulmányi Bizottság*

- A karon működő Tanulmányi Bizottság feladat- és hatáskörét, összetételét és megválasztásának rendjét az ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói követelményrendszer írja le.
- A Kari Tanulmányi Bizottságnak 6 tagja van, vezetőjét és két további oktató tagját a Kari Tanács javaslatára a dékán bízta meg, 3 hallgató tagját a kari HÖK delegálja 1 év időtartamra. Ülésein állandó meghívottként részt vesz a kari Tanulmányi Hivatal vezetője vagy az általa megbízott munkatárs.
- A Kari Tanulmányi Bizottság előkészíti a tanulmányi ügyeket érintő szabályzatokkal kapcsolatos kari tanácsi napirendeket.

(10) *A Kari Ösztöndíjbizottság*

- A Kari Ösztöndíjbizottság feladat- és hatáskörét ELTE SzMSz II. kötete, a Hallgatói követelményrendszer írja le.
- A Kari Ösztöndíjbizottságnak 4 tagja van, elnökét és egy további közalkalmazott tagját a Kari Tanács választja meg, 2 hallgató tagját a kari HÖK delegálja 1 év időtartamra.

(11) *A Kari Tudományos Diákköri Tanács*

- A Kari Tudományos Diákköri Tanács feladat- és hatáskörét, összetételét és megválasztásának rendjét az ELTE TÓK Tudományos Diákköri Szabályzata írja le.

---

<sup>8</sup> Megállapította a CCXII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

- A Kari Tudományos Diákköri Tanácsba az oktatási szervezeti egység mellett működő diákkörök 1 hallgatót és 1 oktatót delegálnak. A Tanács vezetősége 2 oktatóból és 3 hallgatóból áll. Az oktató elnökre és oktató tagjaira – átruházott hatáskörben – a kari tudományos dékánhelyettes a HÖK-kel közösen, hallgató alelnökre és tagjaira a HÖK tesz javaslatot.

### **A kar operatív munkáját segítő testületek**

#### **14.§**

- (1) A dékán meghatározott, kari szintű feladat ellátására határozott időtartamra dékáni megbízottat kérhet fel a Kari Tanács egyidejű tájékoztatásával. A dékáni megbízott a dékánnak számol be tevékenységéről.
- (2) A dékán a kari tevékenységek minőségfejlesztését szolgáló intézkedések tervezésére, végrehajtására, illetve egyéb, a kar tevékenységét alapvetően befolyásoló események ügyében testületeket hívhat össze.
  - (a)<sup>9</sup>A dékán munkáját az operatív feladatok végrehajtásában a dékáni tanács segíti, melynek üléseit a dékán hívja össze. A Dékáni Tanács tagjai: a dékán, a dékánhelyettesek, a dékáni megbízott, a kar egyetemi szenátusi képviselői, a kari Gazdasági Hivatal vezetője, a kari Dékáni Hivatal vezetője.
  - (b)<sup>10</sup>A Dékáni Tanács tagjait, a tanszékvezetőket, a kari könyvtár, a kari Dékáni Hivatal vezetőjét, a kari Gazdasági Hivatal vezetőjét és a kari Tanulmányi Hivatal vezetőjét, valamint az ELTE Gyertyánffy István Gyakorló Általános Iskola vezetőjét és az ELTE Gyakorló Óvoda vezetőjét magába foglaló vezetői értekezlet összehívására a dékán által szükségesnek tartott esetben, általában évente egyszer, a tanév kezdetén kerülhet sor. Az évindító vezetői értekezlet célja az előző tanév minőségértékelésének összegzése és az új tanév főbb feladatainak áttekintése. Az ülésről „emlékeztető” készül, amely a belső tájékoztató mellékleteként kap nyilvánosságot.
  - (c)<sup>11</sup>A kar valamennyi szervezeti egységének közalkalmazottait magába foglaló összmunkatársi testület értekezletére a kar egészét befolyásoló folyamatok ismertetése céljából kerülhet sor.
  - (d) A dékán dönthet különböző *ad hoc testület* létrehozásában a kar operatív munkájának megoldására.

### **A kar és a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek együttműködése**

#### **15. §**

##### **SzMR 6. §**

(7) A működést támogató szervezeti egységek látják el az Egyetem alapfeladat-ellátásának gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai támogatását, továbbá vagyongazdálkodási teendőket, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési feladatokat és alkotják a kancellári szervezetet, amelyet a kancellár irányít. A kancellári szervezet az Egyetem működtetését irányító és gazdasági-igazgatási felügyeletet is ellátó központi szervezet és a kari működést támogató szervezeti egységek összessége.

- (1) Annak érdekében, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységei és azok munkatársai kellő hatékonysággal, a kar igényei és a jogszabályok, belső normákból

---

<sup>9</sup> Megállapította a CCXII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

<sup>10</sup> Megállapította a CCXII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

<sup>11</sup> Megállapította a CCXII/2015. (XII. 14.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. I. 1. napjától.

adódó jogszerűség és szakszerűség keretei között láthassák el feladat- és hatáskörüket, a dékán

- kijelöli a dékánhelyettesek közül az adott szakterületnek megfelelő kapcsolattartót,
- aki gondoskodik arról, hogy a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársai a feladatellátáshoz szükséges adatok, információk és infrastruktúra rendelkezésükre álljon,
- felel azért, hogy a kar állományába tartozó munkatársak és az adott karon tanulmányokat folytató hallgatók a kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek munkatársaival együttműködjenek.

- (2) A kar állományába tartozó munkatársak és az adott karon tanulmányokat folytató hallgatók a dékán által kijelölt kari kapcsolattartókon keresztül bármikor jogosultak a kancellári szervezet kari működést támogató egységeitől adatot, információt és felvilágosítást kérni. Ez az eljárásrend nem érinti a kancellár által meghatározott egyéb kapcsolattartási szabályokat.
- (3) A kancellári szervezet kari működést támogató egységeinek vezetői vagy azok megbízottjai a Kari Tanács és más kari testületek munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek.

## II.

### FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

##### 1. §

A Karon oktató az lehet, aki megfelel azoknak a követelményeknek, amelyek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtására kiadott 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet, és az ELTE SzMSz III. kötet Foglalkoztatási Követelményrendszerében (továbbiakban FKR) kerültek meghatározásra.

##### 2. §

A munkáltatói jogkörökre vonatkozó részletes információt az ELTE Szervezeti Működési Szabályzat III. kötet, Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: FKR) 4. § (2) bekezdése szerinti utasítások tartalmazzák.

#### **Közalkalmazotti jogviszony létesítése oktatói, tanári, kutatói és nem oktatói munkakörben**

##### 3.§

Az FKR 46-57. §-ban felsorolt alkalmazások során a karon előnyben részesül az akinek szakmai (pedagógiai, tudományos, közéleti, publikációs) tevékenysége az elvégzendő alapképzési szakterületi feladatokkal azonos vagy részben azonos irányú, aki az alapképzési feladatoknak megfelelő végzettséggel vagy az alkalmazás irányának megfelelő közoktatási gyakorlattal is rendelkezik.

##### 4.§

<sup>12</sup>Egyetemi tanári és docensi munkakör csak nyilvános pályázattal tölthető be. A pályázatok kiírására az oktatási szervezeti egységek vezetői tehetnek javaslatot, majd a dékán javaslatára, a Kari Tanács döntése alapján a rektor hirdeti meg a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán, valamint az Egyetem honlapján. A pályázatokról – titkos szavazással – véleményt nyilvánít a Kari Tanács. Az egyetemi tanárt az Egyetemi Szenátus előterjesztésére a köztársasági elnök, az egyetemi docenst a Kari Tanács javaslatára az Egyetem rektora nevezi ki. A kinevezés határozatlan időre szól. Az egyetemi docensi kinevezés követelményeit és a habituszvizsgálatra vonatkozó rendelkezéseket jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

##### 5.§<sup>13</sup>

Tanársegédi, adjunktusi munkakör betöltéséhez ki kell kérni az illetékes tanszéki tanács véleményét, kinevező a dékán.

##### 6.§

A külföldi lektor kinevezésének feltételei megegyeznek a FKR 63. §-ában meghatározott feltételekkel.

---

<sup>12</sup> Utolsó mondatát beiktatta a Tanító- és Óvóképző Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló LXXIII/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

<sup>13</sup> Megállapította a LXXIII/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

## 7.§

Oktató nem közalkalmazotti jogviszony keretében (pl.: óraadó oktató) történő alkalmazásáról – a tanszékvezető javaslata alapján – a dékán dönt, illetve létesít jogviszonyt. A javaslatban indokolni kell az alkalmazás szükségességét, megjelölve az alkalmazáshoz szükséges forrást is.

## 8.§

A kari működést támogató szervezeti egységek és a kari szolgáltató egységek közalkalmazottai feletti munkáltatói jogkör gyakorlásáról kancellári utasítás rendelkezik.

### **A kötelező óraterhelésre és az ellátandó oktatói feladatokra vonatkozó kari rendelkezések**

Nftv. 26. § (2) A munkáltató a tanításra fordított időt – a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint – legfeljebb negyven százalékkal megemelheti, illetve legfeljebb huszonöt százalékkal csökkentheti. A tanítási idő meghatározásának elveit a foglalkoztatási követelményrendszerben kell meghatározni. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.

## 9.§

(1) A FKR 70. § (1) bekezdése értelmében az oktató 40 órás heti teljes munkaidejében a munkaköri leírásban meghatározott oktatási tevékenységet és legalább 1/3 részben tudományos tevékenységet végez, valamint a munkáltató rendelkezése szerint, munkaköri feladatként ellátja azokat a közéleti feladatokat, amelyek a Kar és az Egyetem működésével összefüggnek.

(2) A karon az oktató a FKR 71.§ (1)-(7) bekezdésében leírtak szerint a kötelező legkisebb heti óraszámra beszámítható tevékenysége (kötelező óraterhelése):

- előadás,
- szeminárium,
- gyakorlat,
- konzultáció.

(3) Az oktatók kötelező heti legkisebb óraszámja – a két tanulmányi félév átlagában:

egyetemi tanár	10 óra	+ 2*
főiskolai tanár, egyetemi docens	12 óra	+ 2*
főiskolai docens	14 óra	+ 2*
adjunktus	14 óra	+ 2*
tanársegéd	16 óra	+ 2*
mestertanár	16 óra	
tanár	18 óra	

*\*Minden oktató heti 2 konzultációs órát, fogadóórát köteles tartani – szabályosan közzétett időpontban.*

(4) Az oktató a vizsgaidőszakban is heti óraszámának megfelelően végez az oktatással összefüggő tevékenységeket – a tanszékvezető előírása szerint. Ez a tevékenység lehet:

- szóbeli vizsgáztatás,
- írásbeli vizsga összeállítása, vizsgadolgozat javítása,
- felvételi alkalmassági vizsgáztatás,
- évfolyamdolgozat értékelése,
- szakdolgozat témavezetése,
- tudományos diákköri dolgozat témavezetése,
- tutorálás,

- szakdolgozat bírálata, védetése,
- záróvizsgáztatás,
- részvétel szervezett programokon,
- heti átlag 2 óra konzultáció.

(5)<sup>14</sup> Az FKR 72. § (3) bekezdésben foglaltak alapján a kar vezetője az oktatásra fordított időt az Nftv. 26.§ (2) bekezdése szerint módosíthatja, azzal a megkötéssel, hogy az oktatói munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő nem lehet kevesebb két egymást követő tanulmányi félév átlagában egy oktatóra vetítve heti tizenkettő óránál.

### **10.§**

A karon – az FKR 74. § (4) bekezdés figyelembe vételével – maximum egy évre kaphat órakedvezményt az oktató, ha a kedvezmény az oktatási szervezeti egységben többletköltséget nem igényel. Mértékéről tanszéki javaslat alapján a kari vezetés dönt.

## **A kari kitüntetések**

### **11.§**

(1) A Kari Tanács a következő kitüntetéseket adományozza:

1.1. *Gyertyánffy István Emlékérem*

Kaphatják azok a kari dolgozók, akik több évtizeden keresztül elismert munkát végeztek, huzamosabb időn keresztül az egyetem és a kar érdekében kiemelkedő eredményeket értek el, valamint azok a vezetők, akik vezetői tevékenységük során kimagasló munkát végeztek.

A kitüntetés évente 1 főnek adományozható.

Az Emlékérem adományozásáról a dékán javaslatára a Kari Tanács dönt.

A kitüntetéssel a Kjt. pótlékalap hétszeresével megegyező pénzjutalom adható.

1.2. *Quint József Emléklap*

Kaphatják azok a kari dolgozók, akik közalkalmazotti jogviszonya nyugdíj-jogosultságukra tekintettel szűnik meg és hosszabb időn keresztül eredményes munkát végez, valamint azok az aktív dolgozók, akik huzamosabb időn keresztül a kar érdekében tevékenykedve kiemelkedő eredményeket értek el.

A kitüntetés évente 3 főnek adományozható.

Az Emléklap adományozásáról a dékán javaslatára a Kari Tanács dönt.

A kitüntetéssel a Kjt. pótlékalap ötszörösével megegyező pénzjutalom adható.

(2) A dékán tájékoztatja a Kari Tanácsot a következő kitüntetések adományozásáról:

2.1. *Diákokért Emlékérem*

Kaphatják azok az oktatók, akinek szaktudását, módszereit, hallgatókhoz való viszonyát a hallgatóság az adott oktatási évben kiemelkedőnek tartja. Az Emlékérem ismételt legalább 5 év elteltével adományozható.

A javaslatokról a Hallgatói Önkormányzat véleményének figyelembevételével a dékán dönt.

A kitüntetést évente 3 oktató kaphatja.

---

<sup>14</sup> Megállapította a TÓK SzMSz módosításáról szóló XXVIII/2016. (II. 8.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2016. II. 9. napjától.

A kitüntetéssel a Kjt. pótlékalap négyszeresével megegyező pénzjutalom adható.

## 2.2. *Dékáni dicséret*

Az adott oktatási évben a nevelő-oktató, a tudományos, a művészeti munkában, valamint e feltételek megteremtésében végzett kiemelkedő színvonalú munkáért adható a kar bármely dolgozójának.

A közvetlen vezető vagy szervezeti egység – tanszék, osztály, csoport, bizottság – előterjesztése alapján évente 6 főnek adható.

A kitüntetéssel a Kjt. pótlékalap háromszorosával megegyező pénzjutalom adható.

- (3) A Kari Tanács támogatásával a dékán címzetes egyetemi tanári, docensi, mestertanári kinevezésre tehet javaslatot, amivel köztiszteletben álló, felsőoktatási végzettségű személyiségeknek a kar céljaiért végzett munkáját ismeri el.
- (4) A Kari Tanács támogatásával a dékán elismerő oklevelet adományozhat a kar céljaiért végzett munkájáért bármely erre érdemes személynek.
- (5) A kitüntetések és elismerések átadására az oklevélátadó, a tanévnyitó ünnepségen, vagy egyéb nyilvános, ünnepélyes alkalommal kerül sor.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSE**

A Kari Szervezeti és Működési Szabályzat az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként a TÓK Kari Tanács 2014/2015-43. sz. határozatával és az ELTE Szenátus jóváhagyásával lép hatályba.

Budapest, 2015. június 29.

Dr. Mezey Barna  
rektor



**Az egyetemi docensi kinevezés követelményei**

**1. §**

Az egyetemi docensi kinevezésre pályázóval szemben az ELTE Tanító és Óvóképző Kar az alábbi követelményeket támasztja:

- rendelkezik ELTE-n szerzett habilitációval, vagy
- nem ELTE-n szerzett habilitáció esetén az ELTE Habilitációs Bizottsága a habilitáció egyenértékűségét, illetve befogadását javasolja, vagy
- habilitáció hiányában megfelel az ELTE TÓK habitusvizsgálatára vonatkozó előírásainak.

**A Tanító- és Óvóképző Kar habitusvizsgálatra vonatkozó rendelkezései**

**2. §**

(1) A habitusvizsgálaton a jelölttel szemben támasztott követelmények:

- a) rendelkezik PhD fokozattal;
- b) rendelkezik PhD fokozat megszerzése után legalább 8 féléves felsőoktatási tapasztalattal;
- c) magas szintű tudományos kutatómunkát vagy művészeti alkotómunkát végez.

(2) Az oktatói tevékenység szempontjai:

- a) tantárgyfelelősi, ismeretkör felelősi, valamint tananyag összeállítói tevékenység;
- b) tananyagfejlesztői, módszertani újítói tevékenység;
- c) oktatásszervezői tevékenység;
- d) kari és egyetemi közéleti tevékenység;

(3) A tudományos és/vagy művészeti teljesítményre vonatkozó elvárások:

- a) legalább 6 hazai és 1 idegen nyelvű tudományos publikáció az utóbbi 5 évben, egyenként legalább 7 oldal (fél ív) terjedelemben;
- b) legalább 15 független idéző a teljes tudományos életműre vonatkozóan (az MTMT összefoglaló táblázata alapján);
- c) legalább 6 hazai tudományos előadás az utóbbi 5 évben;
- d) 3-6 nemzetközi tudományos konferencián tartott, idegen nyelvű előadás a teljes tudományos életműre vonatkozóan;
- e) rendszeres szakdolgozati és/vagy TDK témavezetés;
- f) folyamatos szakmai közéleti tevékenység az alábbi területeken: részvétel tudományos testületekben és/vagy tagság tudományos folyóiratok szerkesztőbizottságában, művészeti testületekben és/vagy lektori, kurátori tevékenység és/vagy doktori eljárásban való részvétel és/vagy művészeti szakértői vagy bírálói tevékenység;
- g) képzőművészeti tevékenység esetén rendszeres alkotó munkát mutasson fel a következő területeken: csoportos kiállításokon való aktív részvétel (évente legalább három

---

<sup>15</sup> Beiktatta a LXXIII/2017. (IV. 24.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2017. IV. 25. napjától.

alkalommal), az utóbbi 5 évben szervezett egyéni kiállításon való részvétel; hazai rangos művészeti szervezetekben való tagság; külföldi csoportos vagy egyéni kiállításokon való aktív megjelenés, valamint sorolja fel művészeti tevékenységének publikált formában (folyóiratban, portréfilmen, album kiadásával) megjelent méltatásait, szakmai, alkotó munkáját elismerő díjait (Munkácsy díj, Ferenczy díj, vagy más pályázati és kiállítási díjak);

h) előadóművészeti tevékenység esetén rendszeres fellépést igazoljon az utóbbi 5 évre kiterjedően a hazai és külföldi fellépések listájával.

(4) Művészeti tevékenység esetén az e), f), g), h) pontokban leírt teljesítménymutatók irányadóak, valamint a pályázatnak jeleznie kell az elnyert művészeti díjakat is.

### 3. §

Az ELTE TÓK által docensi munkakör betöltésére kiírt pályázat keretében a habitusvizsgálati kérelemhez benyújtandók:

a) a jelölt részletes szakmai önéletrajza;

b) az MTMT alapján összeállított teljes publikációs és hivatkozási lista, illetve a művészeti tevékenységet bemutató, nyilvános szerepléseket, kiállításokat tartalmazó lista;

c) a Stratégiai Adatbázis alapján összeállított lista a tudományos előadásokról, szakdolgozati és TDK témavezetésről, tudományos vagy művészeti díjakról, elismerésekről, tudományos vagy művészeti közéleti tevékenységről;

d) a jelölt által kiválasztott kurzusának féléves, heti bontást tartalmazó tematikája, valamint a kurzus két órájának részletes vázlata; a habitusvizsgálat keretében a bizottság ezek egyikének bemutatását kéri.

### 4. §

Az ELTE TÓK Kari Habitusvizsgáló Bizottság (KHB) 5 tagú, akik közül legalább 4 fő habilitált oktató. A KHB tagjait a kar dékánja kéri fel a kar oktatói és külső szakértők közül a docensi pályázatban megjelölt tudományterület figyelembevételével; közülük egyvalakit egyben felkér az elnöki teendők ellátására. A bizottság két tagja a jelölt tudományos területén illetve művészeti ágában elismert szakértő, akiknek egyike nem lehet a kar oktatója. A bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehet a kar dékánja.

### 5. §

A habitusvizsgálat során szükséges és a Kari Habitusvizsgáló Bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Tudományos Bizottság titkára látja el.

### 6. §

A pályázat elbírálásában a KHB valamennyi tagja részt vesz és véleményt nyilvánít. Amennyiben a pályázat elbírálásához külső szakértő bevonása szükséges, a pályázó vagy a bizottság egyaránt javaslatot tehet szakvélemény kikérésére és a szakértő személyére.

### 7. §

A KHB a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül dönt a pályázat befogadásáról vagy elutasításáról, illetve a habitusvizsgálat keretében bemutatandó egyetemi tanóra időpontjáról.

## **AZ ELTE TÖK Kari Habitusvizsgáló Bizottságának működési szabályzata**

### **8. §**

(1) A KHB ülését az elnök hívja össze a habitusvizsgálati kérelem beérkezését követő 15 napon belül. A meghívót az ülést megelőzően legalább nyolc nappal, a kérelemhez csatolt pályázati anyaggal együtt kell kiküldeni.

(2) A KHB ülésére meghívható a pályázó. Nem tagadható meg a pályázó meghívása, ha szóbeli meghallgatását kérte. A KHB ülésre külső szakértő is meghívható, amennyiben ez a pályázat elbírálásához szükséges.

### **9. §**

(1) A KHB üléseit az elnök vezeti. A KHB határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elmaradt üléstől számított nyolc napon belül új ülést kell összehívni.

(2) A KHB döntéseit szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(3) A döntéshozatalban nem vehet részt a KHB azon tagja, akinél az ELTE Habilitációs Szabályzat 7. § (5) bekezdésének a), b) és c) pontjaiban meghatározott kizáró ok áll fenn. A kizárási okot a tag köteles bejelenteni a bizottság elnökének. A pályázó is indítványozhatja ügyében a KHB valamely tagjának kizárását, ebben az esetben a kizárásról a KHB dönt. A kizárt tag pótlásáról a KHB elnöke gondoskodik.

(4) A KHB döntéseit személyi kérdésekben titkos szavazással hozza meg.

### **10. §**

A KHB ülésén a titkár – akadályoztatása esetén az elnök által felkért tag - vezeti a jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

## **A habitusvizsgálat**

### **11. §**

(1) A habitusvizsgálat három részből áll:

- a) A pályázati anyag értékelése, melynek során a bizottság áttekinti, hogy a jelölt megfelel-e a habitusvizsgálat teljesítménykövetelményeinek: ennek eredményét „megfelelt” – „nem felelt meg” formában rögzíti.
- b) A nyilvános bemutatótanítás, melyen a bizottság tagjai részt vesznek.
- c) A bizottsági ülés, melyen pontozással (1-5) értékelik a bemutatótanítást és meghozzák a habitusvizsgálat összesített eredményét.

(2) A KHB ülésén a habitusvizsgálati kérelmet a KHB elnöke vagy a bizottság által az elbíráláshoz felkért szakértő ismerteti, s egyben javaslatot tesz a habitusvizsgálat megindítására, a pályázat kiegészítésére vagy a kérelem elutasítására. Ha javaslatában a

habitusvizsgálat folytatása mellett foglal állást, javaslatot tehet a követelményként megjelölt egyetemi tanóra megtartásának időpontjára.

(3) A KHB tagjai a pályázat és az előterjesztés ismeretében titkos szavazással döntenek a habitusvizsgálat megindításáról, majd pozitív döntés esetén nyilvános szavazással az egyetemi tanóra időpontjáról, melyet az ülést követő 15 napban kell kijelölni.

## **12. §**

A KHB tagjainak legalább kétharmada részt kell vegyen a jelölt egyetemi tanóráján. A tanóráat követően a KHB ismét összeül és titkos pontozással dönt a bemutató tanítás eredményéről (minden tag 1-5 pont között értékeli a jelölt teljesítményét). A bemutató tanítás sikeresnek tekintendő, ha a jelölt a maximális pontszám legalább kétharmadát elérte. Az összesített pontszám ismeretében a KHB dönt a habitusvizsgálat eredményéről. A döntést követően a KHB ismerteti az eredményt a jelölttel, aki az értékelésről szóban kérdéseket tehet fel a bizottságnak. Elutasító döntés esetén a KHB ismerteti az indoklást is. A KHB döntése ellen felülvizsgálatnak nincs helye.

## **13. §**

A KHB döntését javaslatként 7 napon belül a Kari Tanács elé terjeszti, amely titkos szavazással dönt a docensi pályázat elfogadásáról vagy elutasításáról.