

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM (Budapest) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend

3.i. sz. melléklete

**A GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



2021¹

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektora a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján elfogadott egyetemi Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: ELTE SzMR) előírásai szerint Gazdaságtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatára (a továbbiakban: szabályzat) az alábbi javaslatot teszi az Egyetem Szenátusa számára:

¹ Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz., XXXVIII/2023. (III. 27.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

A Kar szervezete

1. §

- (1) A Kar rövidített elnevezése: ELTE GTK.
- (2) A Kar
 - a) latin nyelvű elnevezése: Facultas Oeconomica
 - b) angol nyelvű elnevezése Faculty of Economics.
- (3) A Kar oktatási, kutatási szervezeti egységei, az egységek magyar és angol nyelvű elnevezései:
 - a) Pénzügy és Számvitel Tanszék (Department of Finance and Accounting)
 - b) Összehasonlító Gazdaságtan Tanszék (Department of Comparative Economics)
 - c) Menedzsment és Üzleti Jog Tanszék (Department of Management and Business Law)
 - d) ²Marketing és Érvelélmélet Tanszék (Department of Marketing and Argumentation)
- (4) A Kar szervezetén belül működést támogató, illetve szolgáltató szervezeti egységek működnek.

A Kar vezetése

2. §

- (1) A Kart dékán vezeti. A dékán a Kar, annak szervezeti egységei, testületei, személyi állománya tekintetében az ELTE SzMR alapján gyakorolja azokat a jogokat, és teljesíti azokat a kötelezettségeket, amelyek az ELTE SzMR szerint Kar esetében a dékánt illetik, illetve terhelik.
- (2) A dékánt dékánhelyettesek helyettesítik. A Karon legalább egy, legfeljebb négy dékánhelyettes bízható meg. A dékánhelyettesek feladatait, a köztük lévő munkamegosztás rendjét a dékán állapítja meg. Több dékánhelyettes esetén a dékán kijelöli az általános helyettesét.
- (3) A dékánhelyetteseket a Kar személyi állományába tartozó – a kiírt pályázatra jelentkező – egyetemi tanárai, habilitált egyetemi docensei vagy egyetemi docensei közül a Kari Tanács véleményének meghallgatása, a pályázatok rangsorolása után a dékán bízza meg.
- (4) ³A dékánt a dékánhelyettesek mellett a Kar vezetésével kapcsolatos feladatok ellátásában, megszervezésében, döntések előkészítésében, végrehajtásában képzési igazgatók is segíthetik. A képzési igazgatók egymás közti munkamegosztását, feladat- és hatáskörét, megbízásának időtartamát a Kari Tanács véleményének meghallgatása után a dékán határozza meg. Képzési igazgatói megbízást kaphatnak a Kar személyi állományába tartozó oktató-kutató munkakörben foglalkoztatottak. A képzési igazgatókat a Kari Tanács véleményének meghallgatása után a dékán bízza meg. A képzési igazgató nem minősül szervezeti egység vezetőnek.

² Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

³ Beiktatta a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

- (5) ⁴A Karon belül a következő vezetői pozíciók közül egy személy egyszerre csak egyetlen vezetői megbízást tölthet be: dékán, dékánhelyettes, tanszékvezető, igazgató. Adott személy az adott vezetői pozíciót legfeljebb 8 évig töltheti be.

Oktatási, kutatási szervezeti egységek

3. §

- (1) A Karon belül az oktatási és kutatási feladatokat tanszékek [1. § (3) bek.] látják el. A tanszékek az ELTE SzMR szerinti önálló tanszék jogállásával rendelkeznek.
- (2) A tanszékeket az ELTE SzMR-ben (ELTE SzMR 25., 27–28. §) meghatározottak szerint tanszékvezető vezeti. A tanszékvezetői pályázatokat a Kari Tanács számára a tanszéki értekezlet (ELTE SzMR 26. §) véleményezi, azonban a dékán jogosult további, az adott szakterület elismert képviselőiből álló eseti testület véleményét is kikérni.
- (3) ⁵Tanszékvezető a Kar személyi állományába tartozó egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens lehet [ELTE SzMR 11. § (2) bek. c) pont].
- (4) A tanszékvezető távollétére, illetve helyettesítésére vonatkozó szabályokat dékáni utasítás állapítja meg.
- (5) ⁶A Kar oktatási portfóliójában megjelenő szakok gondozója egységesen a Kar. A képzések felelőseként a képzések egységes szervezése és fejlesztése okán nem kerül tanszék kijelölésre; a szakok szakmailag átfogóak, integráltak, kari szinten meghatározottak, irányítottak. A szakok tantervfejlesztése is kari szinten meghatározott. Ebből következően az oktatói állomány rekrutációja, az oktatásszervezés, az erőforrásgazdálkodás (létesítmények, eszközök, emberi erőforrások), a teljesítményértékelés és az ebből adódó bérpolitika és a minőségbiztosítás is elsősorban kari szinten történik, azonban egyes elemei a Kar tanszékeire (illetve a tanszékvezetőire) delegálhatók a kari vezetői döntéstől függően.
- (6) ⁷A tanszékek a kari erőforrásgazdálkodási kereteken belül teljes szakmai önállósággal szerveznek és fejlesztenek.

A kari működést segítő nem oktatási, kutatási szervezeti egységek

4. §

- (1) A kari szintű működést támogató egységek
- Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatal (vezetője: hivatalvezető);
 - Gazdaságtudományi Kar Tanulmányi Hivatal (vezetője: hivatalvezető);
 - Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Hivatal (vezetője: hivatalvezető).

⁴ Beiktatta a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

⁵ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

⁶ Beiktatta a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

⁷ Beiktatta a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

- (2) A Gazdaságtudományi Kar működést támogató egységei látják el az ELTE SzMR 42. § (7) bekezdésében megjelölt, kari hatáskörbe tartozó feladatokat.
- (3) A kari szintű működést támogató egységeken belül az egységhez rendelt egyes feladatköröknek megfelelő további – önálló szervezeti egységnek nem minősülő – alegységek hozhatók létre.
- (4) A kari szintű működést támogató egységek alegységeit és az egységek, alegységek közti feladatmegosztást a dékán javaslatára ügyrendben kancellári utasítás állapítja meg.
- (5) ⁸A kari könyvtár mint az SzMR 142. § (1) bekezdése szerinti szolgáltató szervezeti egység feladatait az ELTE Egyetemi Könyvtár és Levéltár látja el.

Egyetemi oktatók, kutatók

5. §

- (1) A Karon a tanársegédi, adjunktusi, tudományos segédmunkatársi, tudományos munkatársi munkakör betöltésére az egyetemi szabályok (FKR 48., 50., 58., 59. §) irányadóak.
- (2) Az egyetemi docensi és tudományos főmunkatársi pályázatokat a Kari Tanács rangsorolja. Ezen álláshelyek betöltésére az egyetemi szabályok (FKR 54., 60. §) irányadóak.
- (3) A határozatlan időre szóló vagy egy évnél hosszabb határozott idejű egyetemi tanári és tudományos tanácsadói munkakör betöltéséről a Kari Tanács a Szenátus számára véleményt nyilvánít. Ezen álláshelyek betöltésére az egyetemi szabályok (FKR 56., 61. §) irányadóak.

A Kari Tanács

6. §

- (1) A Kari Tanács –a kari tanács az ELTE SzMR-ben meghatározott hatásköreit (ELTE SzMR 117., 119. §) gyakorolja, valamint minden olyan, a Kar működését érintő kérdésben dönthet, amelyre más testület vagy személy nem rendelkezik hatáskörrel. A Kari Tanács a nem kizárólagos, illetve nem átruházott hatásköreit továbbruházhatja, erről határozatban dönt.
- (2) A Kari Tanács munkaterv alapján gyakorolja hatáskörét, amelyre a dékán tesz javaslatot, és amelyet a Tanács fogad el. Ennek keretében a Kari Tanács meghatározza, hogy mely vezetők milyen ütemezésben számolnak be saját és az általuk vezetett szervezeti egység tevékenységéről. Ezen felül a Kari Tanács bármely vezetőtől bármikor tájékoztatást kérhet.
- (3) A Kari Tanács ülései a Kar oktatói, kutatói, dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak, azonban akár a személyiségi jogok, akár a Kar érdekeinek védelme érdekében a Kari Tanács zárt ülés tartását rendelheti el.

⁸ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

- (4) A Kari Tanács az ELTE SzMR 119. §-ában megjelölteken felül előzetesen véleményezi [ELTE SzMR 11. § (2) bek. e) pont]
- a) azon kari szabályzatok, utasítások tervezetét, amelyek jelentősen érintik a Kar által folytatott képzéseket, kutatási tevékenységet;
 - b) a Kar vagy oktatói-kutatói személyi állománya egészét érintő dékáni utasítások tervezetét.
- (5) A Kari Tanács határozatait az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával a Gazdaságtudományi Kar honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A Kari Tanács összetétele

7. §

- (1) A Kari Tanács 15 tagból áll és választott tagjai megbízatása – a hallgatói és doktorandusz tagok kivételével – a választást követő új Kari Tanács alakuló ülésének napjáig szól. Kari tanácsai választást háromévente kell tartani.
- (2) A Kari Tanácsnak hivatalból tagja a dékán.
- (3) A Kari Tanács tagjai:
- a) a Kar tanszékvezetői hivatalból,
 - b) az oktatók és kutatók (a továbbiakban: oktatók) képviseletében választás útján 5 fő,
 - c) ⁹a GTK HÖK által az EHÖK Alapszabályának GTK HÖK-re vonatkozó fejezetében meghatározottak szerint delegált 3 fő,
 - d) a Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola doktori képzésében résztvevők képviselőjeként 1 fő, aki az EDÖK Alapszabálya szerint kerül delegálásra,
 - e) az oktatást-kutatást támogató alkalmazottaknak a Kar működését támogató szervezeti egységek munkatársai közül választott 1 fő képviselője.

8. §

- (1) A Kari Tanács tagjait tanácskozási és szavazati jog illeti meg.
- (2) A Kari Tanács elnöke a dékán, akit e hatásköre gyakorlásában a Kari Tanács titkára segíti. A titkár személyére a dékán tesz javaslatot, a javaslatról a Kari Tanács dönt. A titkár gondoskodik a Kari Tanács üléseinek előkészítéséről, lebonyolításáról, a jegyzőkönyvvezetéséről és a jegyzőkönyv előállításáról, a határozatok közzétételéről, és azok végrehajtásával kapcsolatos minden olyan feladatról, amivel őt a dékán megbízza.
- (3) ¹⁰A Kari Tanács üléseire állandó tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) az Egyetem rektorát és kancellárját,
 - b) a Kar dékánhelyetteseit,
 - c) a Kar képzési igazgatóit,

⁹ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

¹⁰ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

- d) a Karon működő hivatalok vezetőit,
 - e) a Kar szenátusi képviselőit,
 - f) a Stratégiai Bizottság tagjait.
- (4) A Kari Tanács, illetve a dékán eseti jelleggel tanácskozási joggal bárkit meghívhat az ülés egészére vagy az egyes napirendi pontok tárgyalására.

A Kari Tanács működése

9. §

- (1) A Kari Tanács napirendjére a dékán, valamint a tanszékvezetők és a Kari Tanács tagjai egyaránt javaslatot tehetnek, ennek során a munkatervet módosíthatják, azt kiegészíthetik. Az egyes ülések napirendjéről a Kari Tanács határozatával dönt.
- (2) A Kari Tanács tagjainak az ülésen való részvétel kötelező.
- (3) Ha a Kari Tanács tagja akadályoztatása miatt a Kari Tanács ülésén nem tud részt venni, ezt írásban köteles bejelenteni a Kari Tanács titkárának. A tag akadályoztatása időtartama alatt
 - a) a dékán esetében a kijelölt dékánhelyettesé,
 - b) tanszékvezető esetén a tanszékvezető helyettesé,
 - c) ¹¹választott tag esetén az általa kijelölt póttag,
 - d) hallgatói, doktorandusz képviselő esetén a delegáló szervezet által igazolt póttag,
 - e) az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak képviselője esetén a választáson megválasztott póttag jár el szavazati joggal.

10. §

- (1) A Kari Tanács ülésének napirendjére vonatkozó javaslatot, egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a meghívottaknak legalább három munkanappal az ülés előtt, az ülésre szóló meghívóval együtt – az ülés helyének és idejének pontos feltüntetésével – elektronikus úton írásban meg kell küldeni.
- (2) ¹²Az ülésre szóló meghívót a dékán írja alá. A Kari Tanács szemeszterenként legalább négy ülést tart a munkatervben foglaltak szerint. A Kari Tanácsot –a napirend megjelölésével – 15 napon belül össze kell hívni, ha ezt a Kari Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak egyharmada, illetve a kari hallgatói önkormányzat elnöksége a napirend megjelölésével írásban kéri, vagy ha az Egyetem rektora erre a dékánt felhívja.
- (3) Ha valamely előterjesztés határozatot kíván meg, akkor az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell az ügyre vonatkozó határozati javaslatot. Azokban az ügyekben, amelyeknek pénzügyi kihatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását is meg kell jelölni. Az előterjesztés előadója a dékán vagy az általa kijelölt személy.

¹¹ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

¹² Harmadik mondatát megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

- (4) A Kari Tanács ülését az elnök vezeti, ennek keretében gondoskodik a tanácskozás rendjéről és végzi az alábbi eljárási cselekményeket:
 - a) ülés megnyitása,
 - b) tájékoztatás a kimentésekről,
 - c) határozatképesség vizsgálata és megállapítása,
 - d) javaslattétel a napirendre,
 - e) előterjesztés megtétele, illetve arra felkérés,
 - f) vita levezetése, ennek keretében ügyelés a témához kötöttségre és az esetleges előzetesen megállapított időkeret betartására,
 - g) határozathozatal elrendelése, a szavazás eredményének megállapítása és a határozat kimondása,
 - h) ülés berekesztése, kivételesen elnapolása.
- (5) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak, legalább a hatvan százaléka jelen van.
- (6) Ha a Kari Tanács ülését határozatképtelenség miatt megtartani nem lehet, akkor az újabb ülés legalább 3, legfeljebb 15 napra összehívható.
- (7) Az ülés határozatképességének folyamatos ellenőrzése a titkár feladata. Ha a határozatképesség hiányát állapítja meg, akkor e körülményről tájékoztatja az ülés elnökét. A határozatképtelenné vált ülést el kell napolni, azokban a kérdésekben, amelyekről határozni nem tudott, a Kari Tanács a (6) bekezdés szerinti pótlólagos ülésen dönt.

A határozathozatal rendje

11. §

- (1) Amennyiben az előterjesztéshez módosító indítványt fűztek, először arról kell határozni. Az összes módosító indítvány tárgyában meghozott határozatot követően az előterjesztést – az esetlegesen elfogadott módosításokkal egységes tartalommal – végszavazásra kell bocsátani.
- (2) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Kétharmados többségi támogatás szükséges az egyetemi szabályzatokban meghatározott esetekben. Az előterjesztés (vagy módosító indítvány) akkor tekinthető elfogadottnak, ha az igennel szavazók száma a nemmel szavazók és a szavazástól tartózkodók együttes számát meghaladja.
- (3) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Ennek során csak az igen vagy a nem szavazat érvényes.
- (4) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, azonban titkos szavazás esetén új szavazást kell elrendelni. A megismételt szavazás eredménytelensége esetén a kérdést el kell napolni a soron következő rendes ülésre, kivéve, ha a szavazás határideje egyetemi vagy egyetemen kívüli döntéssel megállapított, és az korábbi, mint a soron következő ülés

időpontja. Ebben az esetben rendkívüli ülést kell összehívni, vagy írásbeli szavazást kell elrendelni oly módon, hogy a szavazás titkossága biztosítható legyen.

- (5) A szavazás eredményét az ülésen ismertetni kell. Az írásbeli szavazás eredményét a tagokkal elektronikus úton haladéktalanul közölni kell.
- (6) ¹³Indokolt esetben ülésen kívüli írásbeli szavazást az elnök rendelhet el.
- (7) Az ülésről hangfelvétel készül, amelynek írásos összefoglalásáról az ülést követő 10 napon belül a titkár gondoskodik. Az írásban összefoglalt jegyzőkönyvet az elnök és a titkár írja alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a határozatokat is.
- (8) A határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvkivonatot az ülést követő 8 napon belül a honlapon közzé kell tenni, egy-egy példányt belőlük elektronikusan a rektor és az Egyetemi igazgatási vezetője számára meg kell küldeni.
- (9) A jegyzőkönyvet, a hangfelvételt, a határozatokat, a titkár által elkészített jelenléti ívet az iratkezelési szabályok szerint kell megőrizni. Az azokban való betekintést, a hangfelvétel meghallgatását a dékán engedélyezheti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény III. fejezetében szabott keretek között.

A Kari Tanács tagjainak megválasztása

12. §

- (1) A kari tanácsi választásokat a dékán írja ki oly időpontban, hogy a Kari Tanács mandátumát megelőző legkésőbb 30 nappal a szavazás lebonyolítható legyen.
- (2) ¹⁴A Kari Tanács öt oktató tagját a Karon teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató-kutató munkakörű közalkalmazottak közül lehet megválasztani. Az 5 fő tag mellett 2 fő póttag is megválasztásra kerül. A póttagok választására a tagválasztást követően kerül sor, amennyiben a Kari Tanács választott tagjai teljes létszámban már megválasztásra kerültek. A póttagok választására a tagok jelölésére és megválasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A választásban a Karon közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató-kutató munkakörű közalkalmazottak értekezlete mint választó gyűlés jár el.
- (3) A dékán (1) bekezdés szerinti felhívására a Kari Tanács egy fő jelölőbiztosot választ. Jelölőbiztos nem lehet vezető és jelölt sem.
- (4) A Kar választójoggal rendelkező oktatóiról a Gazdasági Hivatal vezetője a jelölőbiztos számára jegyzéket ad át. A jelölőbiztos kari választó gyűlést hív össze, amely a jegyzék szerinti oktatók létszáma felét meghaladó részvétel esetén határozatképes. A kari választó gyűlés a jelenlévő választható oktatók közül bárkit felvehet a szavazólapra, akire javaslat érkezik, és aki a jelölést elfogadja. A jelölőbiztos számára legkésőbb a kari választó gyűlést megelőző munkanapig a jelölő(k) és a jelölt nevét, valamint a jelölt elfogadó nyilatkozatát

¹³ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

¹⁴ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

tartalmazó jelölés is leadható. Ez esetben a jelöltet – amennyiben megválasztható – a szavazólapra fel kell venni.

- (5) A jelöltállítást követően a jelölőbiztos és kettő, a választó gyűlés által választott – nem jelölt – oktató (a továbbiakban a jelölőbiztossal együtt: választási bizottság) véglegesíti a szavazólapot (arra a jelölteket alfabetikus sorrendben felvéve), majd gondoskodik a szavazás lebonyolításáról.

13. §

- (1) A választási bizottság ügyel a szavazás titkosságának és rendjének, tisztaságának biztosítására.
- (2) A választáson csak az erre jogosultak vehetnek részt, ezt a választási bizottság a névjegyzék alapján ellenőrzi. A szavazásra jogosult a szavazólap átvételét aláírásával igazolja.
- (3) A választás titkos. A választók az átvett és kitöltött szavazólapot/szavazólapokat az erre szolgáló urnába helyezik.
- (4) ¹⁵ Szükség esetén a szavazás elektronikusan is megtartható olyan módon, hogy a szavazásban részt vevők szavazati jogosultsága megállapítható, valamint a szavazás titkossága biztosítható legyen. Ez esetben a (2) és (3) bekezdések szabályait értelemszerű eltéréssel kell alkalmazni. Az elektronikus szavazásról a dékán dönt.

14. §

- (1) Érvényes a választás, ha a választói névjegyzékben szereplő szavazásra jogosultak több mint fele leadta szavazatát.
- (2) ¹⁶Érvényes az a leadott szavazólap, amelyen legfeljebb öt – póttagválasztás esetén két – jelöltre adott le szavazatot a szavazó. Ha a szavazó nem jelölt meg senkit, vagy a szükségesnél több jelöltet jelölt meg, vagy a szavazólapon nem szereplő személyre szavazott, illetve a szavazat nem megállapítható egyértelműen, akkor a szavazólap érvénytelen.
- (3) ¹⁷ Az a személy tekinthető a Kari Tanács tagjának, aki a szavazatok több mint felét megszerezte, hat, vagy annál több ilyen személy esetén az öt legtöbb szavazatot kapó személy. Az a személy tekinthető a Kari Tanács póttagjának, aki a szavazatok több mint felét megszerezte, három, vagy annál több ilyen személy esetén a két legtöbb szavazatot kapó személy.
- (4) Ha nincs öt olyan jelölt, aki a szavazatok több mint felét megszerezte, valamint, ha nincs két olyan jelölt, aki póttaggá válhatna, továbbá olyan szavazategyenlőség esetén, amelynek következtében nem állapítható meg az öt legtöbb szavazatot kapó személy és/vagy a két legtöbb szavazatot kapott póttag személy, a következő eljárást kell követni:
 - a) ¹⁸ azok a jelöltek, akik a szavazatok több, mint 50%-át megszerezték, és nem érintettek olyan szavazategyenlőségben sem, amely miatt a szükséges számú

¹⁵ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

¹⁶ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

¹⁷ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

¹⁸ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

legtöbb szavazatot kapó jelölt nem állapítható meg, a Kari Tanács tagjává, illetve póttagjává válnak, és a szavazás a továbbiakban a még be nem töltött helyekre folytatódik.

- b) A szavazást a szavazatok számában utánuk következő, a még be nem töltött mandátumok számának megfelelő, a rájuk leadott szavazatok számának sorrendjében következő jelöltekre kell megismételni.
 - c) Ha a még be nem töltött mandátumok számának megfelelő számú jelölt, akire a szavazás tovább folytatódik, azért nem állapítható meg, mert olyan szavazategyenlőség merült fel, ami miatt ennél többekre kellene a szavazást lebonyolítani, úgy valamennyi, szavazategyenlőséggel érintett jelölt tekintetében kell a szavazást megismételni.
 - d) A megismételt szavazás során sorrendben először a fel nem töltött kari tanácsi mandátumra kell a szavazást lebonyolítani, majd külön a póttag(ok)ra, a fenti szabályok értelemszerű alkalmazásával.
- (5) A választási bizottság a megállapított választási eredményt jegyzőkönyvben rögzíti és azt a jelölőbiztos útján a dékán részére eljuttatja, aki azt közzéteszi.
- (6) Ha a választás eredménytelen (mert a fenti eljárás során a kari tanácsi helyeket vagy a póttagságo(ka)t nem lehetett feltölteni), a választást legkorábban két hét múlva, legkésőbb egy hónap múlva az üresen maradt helyekre a jelöléstől kezdődően meg kell ismételni.

15. §

- (1) Az oktatást-kutatást támogató alkalmazottaknak a Kar működését támogató szervezeti egységek munkatársai közül választott 1 fő képviselőjét és 1 fő póttagot a Karon foglalkoztatott érintett közalkalmazottak értekezlete mint választó gyűlés választja meg. A választás megszervezéséért és lebonyolításáért a fentiek szerint jóváhagyott jelölőbiztos felelős.
- (2) A választás lebonyolítására az oktató-kutató választott tag megválasztására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A Gazdaságtudományi Kar bizottságai, egyéb testületei

16. §

- (2) A Gazdaságtudományi Kar állandó bizottságai:
- a) Kari Tanulmányi Bizottság,
 - b) Kari Kreditátviteli Bizottság,
 - c) a hallgatói fegyelmi ügyekben, a Hallgatói Követelményrendszer rendelkezései alapján eljáró testület,
 - d) Kari Külügyi Bizottság,
 - e) Kari Minőségügyi Bizottság,
 - f) ¹⁹Kari Stratégiai Bizottság.

¹⁹ Beiktatta a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

- (3) A Kari Tanács további állandó, illetve eseti bizottságokról is jogosult határozatával dönteni.
- (4) ²⁰Az állandó bizottságok – a Kari Stratégiai Bizottság kivételével – tagjait a dékán javaslatára a Kari Tanács választja meg. A bizottságok a munkájukról a Kari Tanács számára számolnak be, a tevékenységük által indokolt gyakorisággal.
- (5) A dékánt a feladat- és hatásköre ellátásában dékáni értekezlet, és dékáni tanács segíti.
- (6) ²¹A dékáni értekezlet tagjai a dékán, a dékánhelyettesek, képzési igazgatók, valamint a dékán döntése szerint az értekezlet témakörével érintett vezető vagy nem vezető, a Gazdaságtudományi Karon foglalkoztatott közalkalmazott.
- (7) ²²A dékáni tanács résztvevői a dékán, a dékánhelyettesek, képzési igazgatók, a tanszékvezetők, a kari HÖK elnöke, valamint a hivatalvezetők.
- (8) A dékán a fentiekén felül eseti vagy állandó jelleggel további tanácsadó testületeket hozhat létre, vagy tanácsadót kérhet fel. [ELTE SzMR 126. § (5) bek.]
- (9) A tanszékvezetőt feladat- és hatásköre ellátásában a tanszéki értekezlet segíti (ELTE SzMR 25-26. §).
- (10) A bizottságok és tanácsadó testületek működésének rendjét az érintett bizottság, illetve a testület határozza meg, melyet az ELTE SzMR eltérő rendelkezése hiányában a dékán hagy jóvá.

Oktatói-kutatói teljesítményértékelés

16/A. §²³

- (1) A Kar az oktató-kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalóinak tekintetében, a kari sajátosságokat és stratégiai célokat tükröző minősítési, teljesítményértékelési rendszert működtet.
- (2) Az oktatói-kutatói teljesítményértékelési rendszert a Stratégiai Bizottság javaslatára a kapcsolódó egyetemi szabályozók keretei közt a Kari Tanács fogadja el.
- (3) Az oktató-kutató munkakörben foglalkoztatottak javadalmazása a közalkalmazotti jogviszony keretein belül a teljesítményértékelési rendszer eredménye alapján kerül meghatározásra.

²⁰ Első mondatát megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

²¹ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

²² Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

²³ A paragrafust és az azt megelőző alcímet beiktatta a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

A foglalkoztatás és alkalmazás feltételei

16/B. §²⁴

- (1) Az oktatói és kutatói, valamint tanári munkakörök követelményeit az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer határozza meg.
- (2) A Karon docensi munkakör sikeres habitusvizsgálattal is betölthető. A habitusvizsgálat feltételeit és lefolytatásának szabályait a 2. számú melléklet szabályozza.

A Gazdaságtudományi Kar kitüntetései

17. §

- (1) A Gazdaságtudományi Kar Kari Tanácsa határozatával kari kitüntetéseket alapíthat.
- (2) A kari díjak odaítéléséről – eltérő rendelkezés hiányában – a Kari Tanács dönt a tanév utolsó Kari Tanács ülésén.
- (3) A határozatnak rendelkeznie kell a kari kitüntetés nevéről, odaítélésének feltételeiről, az odaítélés rendjéről, gyakoriságáról, valamint az egy tanévben odaítélhető kitüntetések, díjak legmagasabb számáról.

Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

18. §

A jelen szabályzat 2021. augusztus 1. napján lép hatályba.

19. §

- (1) ²⁵
- (2) ²⁶
- (3) ²⁷A Gazdaságtudományi Kar a Gazdálkodástudományi Intézet jogutódjaként jött létre. Ennek megfelelően a Gazdálkodástudományi Intézet által alapított, a „Gazdálkodástudományi Intézetért” díjat a már odaítélt díjakat a Gazdaságtudományi Kar díjaként kell tekinteni.
- (4) Az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Foglalkoztatási Követelményrendszer 1. sz. melléklete Habilitációs Szabályzata a Gazdaságtudományi Kar

²⁴ A paragrafust és az azt megelőző alcímet beiktatta a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

²⁵ Hatályon kívül helyezte a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2022. VI. 28. napjától.

²⁶ Hatályon kívül helyezte a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2022. VI. 28. napjától.

²⁷ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

habilitációs eljárására vonatkozó Különös részének a Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola létesítésére tekintettel és azzal összefüggésben történő elfogadását (továbbá az általános rész és a függelék ezzel összefüggő módosítását) követő 2 éven belül kiírt pályázat esetén nem kell alkalmazni az önálló tanszékek tanszékvezetőivel szemben támasztott habilitált egyetemi docens követelményt.

Budapest, 2021. május 31.

Prof. Dr. Borhy László
rektor

HATÁLYON KÍVÜLI VÁLTOZAT

1. melléklet

A Stratégiai Bizottság feladata, hatásköre, tagjainak választása

A Stratégiai Bizottság alapvető feladata a dékáni ciklusokon átívelő, hosszútávú, és a Kar életét alapvetően meghatározó stratégiai irányok és célok kijelölése, valamint e célok megvalósulásának utókövetése, azaz a Stratégiai Bizottság egy a stratégiai stabilitást, kiegyensúlyozottságot fenntartani hivatott tanács.

1. §

A Stratégiai Bizottság feladatai és hatásköre

- (1) A Stratégiai Bizottság javaslattevő és véleményező testület, munkája keretein belül javaslatot tesz
 - a) a költségvetési és elosztási összegekre, paraméterekre,
 - b) a tanszéki határokon túlnyúló tantervi változtatásra,
 - c) a létesítményekkel kapcsolatban,
 - d) a szervezetfejlesztésre és működésre;véleményezi
 - e) az oktatói álláshelyekre beérkezett pályázatokat és a pályázókat.
- (2) A Stratégiai Bizottság javaslatait, véleményét döntés formájában, többségi szavazással (esetenként különvélemény megfogalmazásának lehetőségével) hozza meg.

2. §

A Stratégiai Bizottság tagjai

- (1) A stratégiai bizottságnak öt tagja van. A dékán, a dékánhelyettesek és az igazgatók nem lehetnek tagjai, ugyanakkor a dékán rendszeres tanácskozási jogú meghívott tag.
- (2) A tagok a Kar teljes állású, legalább PhD fokozattal rendelkező oktatók-kutató személyi állományából kerülnek ki.
- (3) A tagok mandátuma legfeljebb öt évre szól, de évente a bizottság legrégebbi tagjának mandátuma megszűnik, így helyére új tagot kell választani. A bizottsági tagság több ciklusra is elnyerhető.

3. §

A Stratégiai Bizottság tagválasztási rendje:

- (1) A megüresedő tagságra a Stratégia Bizottság többi tagja legalább két személyt jelöl.
- (2) A tagjelölteket a kar közalkalmazotti állományába tartozó főállású, tudományos fokozattal rendelkező oktató-kutatók titkos szavazással rangsorolják. A rangsorolás során a legtöbb szavazatot, de legalább 50%-nyi támogatást megszerző jelölt lesz a bizottság új tagja.

- (3) A tagválasztás lebonyolításánál egyebekben a Kari Tanács tagjainak megválasztásához kapcsolódó szervezési szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy póttag választására nem kerül sor.
- (4) A Stratégiai Bizottságot elnök vezeti. Az elnököt titkos szavazással a bizottság tagjai választják maguk közül.

**4. §
Átmeneti rendelkezések**

- (1) A stratégiai bizottság első alkalommal három taggal kezdi meg működését. A tagválasztás rendje annyiban tér el a szabályzatban foglaltaktól, hogy a kezdeti jelölteket a Kari Tanács nevezi meg.
- (2) A bizottsági tagok száma évente eggyel bővül mindaddig, amíg el nem éri az öt főt.

HATÁLYON KÍVÜLI VÁLTOZAT

Habitusvizsgálat

1. §

Az egyetemi docensi munkakörben habilitált oktató vagy egyetemi docensi pályázat keretében habitusvizsgálaton megfelelt oktató dolgozhat. Az egyetemi docensi kinevezéshez a pályázótól elvárt követelményeket jelen szabályzat határozza meg.

2. §

A kinevezést megelőző habitusvizsgálat tárgya a jelölt tudományos tevékenysége, oktatási teljesítménye és szakmai-közéleti megítélése egyaránt a (3)-(5) bekezdésekben meghatározott részszerzőpontok és értékek alapján.

Tudományos tevékenység

3. §

- (1)²⁸ A jelölt rendelkezik legalább kettő idegen nyelvű folyóiratcikkkel, amelyek összes szerzői súlya legalább 100%-nyi (többszerzős közlemények %-os értékmegállapításakor a jelölt szerzői súlyát kétszerzős közlemény esetén 60%-kal, háromszerzős esetén 40%-kal, az ennél több szerzős közleménynél a szerzőszámmal arányos %-kal számítva), és olyan folyóiratban jelent meg, amely szerepel a Web of Science, vagy SCImago adatbázisok valamelyikében (Q1 vagy Q2 besorolással), vagy a releváns tudományterület MTA osztályának nemzetközi folyóiratlistáján.
- (2)²⁹ A jelölt tudományos teljesítményében, a PhD fokozata megszerzését követő publikációinak a GTK aktuális PhD publikációs pontszámítás szerinti pontértéke eléri a PhD fokozathoz előírt minimális pontértéket; vagy az összes publikációinak a GTK aktuális PhD publikációs pontszámítás szerinti pontértéke eléri a PhD fokozathoz előírt minimális pontérték kétszeresét.
- (3) Amennyiben a Jelölt a Budapesti Corvinus Egyetemen vagy a magyar tudományegyetemek (PTE, SZTE, DE) valamelyikén habilitált, akkor tudományos tevékenységét elfogadható szintűnek kell tekinteni.
- (4) Az MTA doktori eljárásokban megjelenő mérlegelést igénylő publikációs vagy egyéb kérdésekben a habitusvizsgáló bizottság vonatkozó döntése a mérvadó.
- (5) A folyamatos tudományos munka követelményét úgy lehet teljesítettnek tekinteni, ha az (1) bekezdésben meghatározott követelmények felét a jelölt az elmúlt tíz év vagy oktatói-kutatói pályájának második felében jegyzett publikációival érte el.

²⁸ Megállapította a XXXVIII/2023. (III. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2023. III. 28. napjától.

²⁹ Megállapította a XXXVIII/2023. (III. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2023. III. 28. napjától.

Oktatási teljesítmény

4. §

- (1) A jelölt felsőoktatási intézményben mind volumenében, mind minőségében meghatározó oktatási teljesítménnyel kell, hogy bírjon. Ennek körében:
- Rendelkeznie kell maximum két tantárgy keretein belül összesen 64 órányi (= 4 óra/hét) tananyaggal, előadás diákkal igazolva. Az itt tekintett tárgyak olyan kötelező vagy kötelezően választható tantárgy(ak) kell, hogy legyen(ek), amelyekhez a pályázó minimum 80 oldal (2500 leütés/oldallal számolt) tisztán saját szerzésű könyvvel, könyvrészlettel vagy jegyzettel, oktatási segédanyaggal rendelkezik, amelyet a pályázatban (akár elektronikus formában) elérhetővé kell tenni. A fentiek hiányát részletesen ki kell fejteni és meg kell indokolni, illetve a pályázónak az itt megadott habituskövetelménynek egyéb módon való megfelelését be kell mutatnia.
 - A kari oktatói belső minősítés súlyozott átlag alapján a felső 50%-ba kell eszen az utolsó 5 évből kettőben. (Ha ez nem mérhető, akkor be kell mutatni, hogy eddigi munkásságának milyen adatai alapján várható ennek a feltételnek a teljesülése.)
 - Idegen nyelven stabil oktatási képességgel bír.

Szakmai közéleti tevékenység

5. §

- (1) Elvárt a pályázótól, hogy jelen legyen a hazai és nemzetközi tudományos és szakmai közéletben. Ez a követelmény az alábbi rész követelmények közül legalább öt (jelenlegi vagy korábbi) fennállásával teljesíthető:
- mesterszakos vagy doktori hallgatók témavezetője;
 - oktatási tevékenységet folytat doktori képzésben;
 - TDK dolgozat témavezetője;
 - hazai vagy nemzetközi pályázat résztvevője vagy témavezetője;
 - hazai vagy nemzetközi szakmai folyóirat szerkesztője vagy szerkesztőbizottsági tagja;
 - hazai vagy nemzetközi tudományos, szakmai társaság tisztségviselője;
 - hazai vagy nemzetközi tudományos, szakmai konferencia szervezője;
 - hazai vagy nemzetközi tudományos, szakmai konferenciák rendszeres (a tudományos fokozat megszerzését követő időszakban átlagosan évente egy alkalommal) előadója;
 - hazai vagy nemzetközi pályázatok, ösztöndíjak, tudományos fokozat vagy cím elnyerése érdekében indított eljárások résztvevője bírálóként vagy bizottsági tagként;
 - mesterképzési záróvizsgabizottság tagja;
 - tudományos közlemények bírálója;
 - rendelkezik szakmai elismeréssel, díjjal, kitüntetéssel.

Eljárási részletek

6. §

- (1) A docensi munkakör betöltésére kiírt pályázat keretében a habitusvizsgálati kérelemhez benyújtandók:
 - a) a jelölt részletes szakmai önéletrajza;
 - b) az MTMT alapján összeállított teljes publikációs és hivatkozási lista³⁰, illetve a művészeti tevékenységet bemutató, nyilvános szerepléseket, kiállításokat tartalmazó lista;
 - c) ELTE oktató esetében a Stratégiai Adatbázis alapján, egyébként egyedileg összeállított lista a tudományos előadásokról, szakdolgozati és TDK témavezetésről, tudományos vagy művészeti díjakról, elismerésekről, tudományos vagy művészeti közéleti tevékenységről;
 - d) a jelölt kiválasztott kurzusának féléves, heti bontást tartalmazó tematikája (amennyiben a pályázó oktatási habitusa a pályázat alapján bizonyossággal nem megítélhető, a habitusvizsgáló bizottság ezek egyikének tanóraszerű bemutatását kérheti).
- (2) A pályázó feladata, hogy tételesen kimutassa, hogy milyen adatok bizonyítják, hogy a pályázó megfelel az egyes követelményeknek. Formailag hiányos a pályázat, ha ezt a tételes kimutatást nem tartalmazza.

7. §

- (1) A docensi pályázatok habitusvizsgáló bizottsága 4 tagú, akik közül legalább 3 fő egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens. A habitusvizsgáló bizottság tagjait a Dékán kéri fel a docensi pályázatban megjelölt tudományterület figyelembevételével; közülük egyvalakit egyben felkér az elnöki teendők ellátására. A Dékán nem lehet tagja a habitusvizsgáló bizottságnak, a bizottság munkájában azonban tanácskozási joggal részt vehet.
- (2) A pályázat elbírálásában a habitusvizsgáló bizottság valamennyi tagja részt vehet és véleményt nyilváníthat (indokolt esetben csak írásos formában is). Amennyiben a pályázat elbírálásához külső szakértő bevonása szükséges, a pályázó vagy a bizottság egyaránt javaslatot tehet szakvélemény kikérésére és a szakértő személyére.
- (3) A habitusvizsgáló bizottság a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül dönt a pályázat befogadásáról vagy elutasításáról, illetve a habitusvizsgálat keretében bemutatandó tanóraszerű előadás időpontjáról.

³⁰ A pályázó tudományos teljesítményének bemutatására – az MTMT listára építve – táblázatos formában foglalja össze a hatályos minimum követelményeknek való megfelelést, megjelölve a kapcsolódó releváns körülményeket, a publikációkat, és pontértékeit valamint jelzi, mely két idegen nyelvű folyóiratcikkkel teljesíti a minimumkövetelmények vonatkozó részét.

8. §

- (1) A habitusvizsgáló bizottság ülését az elnök hívja össze a habitusvizsgálati kérelem beérkezését követő 15 napon belül. A meghívót az ülést megelőzően legalább nyolc nappal, a kérelemhez csatolt pályázati anyaggal együtt kell kiküldeni.
- (2) A habitusvizsgáló bizottság ülésére meghívható a pályázó. Nem tagadható meg a pályázó meghívása, ha szóbeli meghallgatását írásban kérte. A habitusvizsgáló bizottság ülésére külső szakértő is meghívható, amennyiben ez a pályázat elbírálásához szükséges.

9. §

- (1) A habitusvizsgáló bizottság üléseit az elnök vezeti. A habitusvizsgáló bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elmaradt üléstől számított öt munkanapon belül új ülést kell összehívni.
- (2) A habitusvizsgáló bizottság döntéseit szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (3) A döntéshozatalban nem vehet részt a habitusvizsgáló bizottság azon tagja, akinél az ELTE Habilitációs Szabályzat 7. § (5) bekezdésének a), b) és c) pontjaiban meghatározott kizáró ok áll fenn. A kizárási okot a tag köteles bejelenteni a bizottság elnökének. A pályázó is indítványozhatja ügyében a habitusvizsgáló bizottság valamely tagjának kizárását, ebben az esetben a kizárásról a habitusvizsgáló bizottság dönt. A kizárt tag pótlásáról a habitusvizsgáló bizottság elnöke gondoskodik.
- (4) A habitusvizsgáló bizottság döntéseit személyi kérdésekben titkos szavazással hozza meg.
- (5) A habitusvizsgáló bizottság ülésén az elnök által felkért tag vezeti a jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A habitusvizsgálat menete

10. §

- (1) A habitusvizsgáló bizottság ülésén a habitusvizsgálati kérelmet a habitusvizsgáló bizottság elnöke vagy a bizottság által az elbíráláshoz felkért szakértő ismerteti, és egyben javaslatot tesz a habitusvizsgálat lefolytatására, a pályázat hiánypótlásra való visszaküldésére vagy a kérelem elutasítására.
- (2) A bizottság a pályázati anyag alapján áttekinti, hogy a jelölt megfelel-e a habitusvizsgálat követelményeinek.
- (3) Amennyiben a habitusvizsgáló bizottság a tanóraszerű nyilvános bemutató tanítás szükségességéről dönt, döntenie kell ennek témájáról, időpontjáról és helyszínéről is. A nyilvános bemutató tanítás akkor érvényes, ha azon a bizottság tagjainak legalább kétharmada részt vett.
- (4) A (2) vagy a (2) és (3) bekezdések alapján hozott bizottsági tagi („megfelelt” – „nem felelt meg”) vélemények alapján a bizottság meghozza a habitusvizsgálati („megfelelt” – „nem felelt meg”) döntését. (Indokolt esetben a tagok írásban vagy elektronikus levélben is

megküldhetik döntésüket az elnöknek, aki ebben az esetben nyilatkozik az így megkapott vélemények titkos kezeléséről.)

- (5) Elutasító döntés esetén a habitusvizsgáló bizottság írásban ismerteti a pályázóval az indoklását, amellyel kapcsolatosan a pályázó a kézhezvételt követő 5 napon belül írásban kifogással élhet. Ebben az esetben a habitusvizsgáló bizottság újabb ülésen dönt a kifogások elutasításáról vagy a habitusvizsgálati döntése felülbírlásáról. E második habitusvizsgálati döntés ellen felülvizsgálati kérelemnek már nincs helye.
- (6) A habitusvizsgálat eredményéről a habitusvizsgáló bizottság tájékoztatja a Dékánt, a Kari Tanácsot, valamint a stratégiai bizottságot.
- (7) Formailag hiányos pályázat esetén a habitusvizsgáló bizottság a hiányokról való tájékoztatás mellett a habitusvizsgálatot döntés nélkül lezárja.

HATÁLYON KÍVÜLI VÁLTOZAT