



**3/2026. (IV. 29.) számú kancellári utasítás¹
a pénzügyi és számviteli rendet szabályozó egyes kancellári utasítások módosításáról**

A belső ellenőri észrevételekre, valamint a gyakorlati tapasztalatokra alapozva a pénzügyi és számviteli rendet szabályozó egyes kancellári utasításokat az alábbiak szerint módosítom.

I.§

A leltározási szabályzatról

(1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem leltárkészítési és leltározási szabályzatáról 6/2024. (II. 15.) számú kancellári utasítás 1.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul.

„Leltár fajtái

A leltározás elvégezhető

- folyamatosan,*
- fordulónappal.*

Mindkét esetben a leltározást a szabályzatban, illetve az időszakai hároméves leltározási ütemtervben meghatározott időtartamon belül kell végrehajtani. Ezzel egyidejűleg meg kell figyelni és fel kell tárni az elfekvő, feleslegessé vált, csökkent értékű készleteket, továbbá ellenőrizni kell a készletek tárolásának helyességét és a raktározási előírások betartását.”

„Az ütemterv (1. számú melléklet) összeállításának a célja a leltározásra kerülő eszközök, illetve a közreműködő szervezeti egységek munkájának összehangolása, a feldolgozás folyamatosságának, zökkenőmentességének biztosítása érdekében. A leltározási ütemtervet minden leltározási időszak első évében a leltározást megelőzően a Gazdasági Főigazgatónak, mint a leltározás vezetőjének, el kell készítenie, és a Kancellárnak jóvá kell hagyni.”

” A leltározási ütemtervtől éven belül a számviteli osztályvezető jóváhagyásával, azt követően csak kancellári engedéllyel, vagy a Kancellár utasítása alapján lehet eltérni.”

„Leltározási utasítás

A leltározási utasítás tartalmazza a jóváhagyott ütemtervet, mely a jóváhagyást követően minden leltározási időszak első évében kancellári körlevélként kerül kiadásra. A körlevélben a Kancellár elrendeli a leltározási körzetekben a leltározást. A leltározási utasítást legkésőbb a leltározás megkezdése előtt 15 nappal ki kell adni.”

(2) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem leltárkészítési és leltározási szabályzatáról 6/2024. (II. 15.) számú kancellári utasítás 2.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul.

„A Kancellár feladata és felelőssége

A leltározással kapcsolatban a Kancellár hatáskörébe tartoznak a következő feladatok:

- a leltározási munkák előkészítésének módja és ideje, a hároméves időszak leltározási ütemterv jóváhagyása (1. számú melléklet),”*

¹ Hatályát veszítette a 3.§ (2) bekezdés értelmében. Hatályon kívül: 2026. V. 5. napjától.

- (3) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem leltárkészítési és leltározási szabályzatáról 6/2024. (II. 15.) számú kancellári utasítás 2.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul.

„A leltározás vezetőjének feladata és felelőssége

Feladata:

- *a hároméves időszaki leltározási ütemterv összeállítása és előterjesztése a Kancellár felé,*”

- (4) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem leltárkészítési és leltározási szabályzatáról 6/2024. (II. 15.) számú kancellári utasítás 3.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul.

„A leltározás adminisztratív előkészítése

A leltározási kötelezettség teljesítése érdekében minden leltározási időszak első évében el kell készíteni a leltározási utasítást, amely tartalmazza:”

- (5) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem leltárkészítési és leltározási szabályzatáról 6/2024. (II. 15.) számú kancellári utasítás 4.§ (1) bekezdés B) alpontja az alábbiak szerint módosul.

„Forgóeszközök

Ezen eszközök leltározására vonatkozóan külön ütemterv nem kerül kiadásra, a leltározás részletszabályait az intézményi zárasi körlevél tartalmazza.

Készletek”

2.§

Az eszközök és források értékelési szabályzatáról

- (1) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem eszközök és források értékelési szabályzatáról szóló 1/2025. (I. 29.) számú kancellári utasítás 3.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint egészül ki.

„A kis- és nagyértékű eszközök értékelésének részletszabályait az 1. számú melléklet tartalmazza.”

- (2) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem eszközök és források értékelési szabályzatáról szóló 1/2025. (I. 29.) számú kancellári utasítás kiegészül a jelen utasítás melléklete szerinti 1. számú melléklettel.

3.§

Hatályba léptető és záró rendelkezések

- (1) A jelen utasítás 2026. május 4-én lép hatályba.
(2) A jelen utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2026. április 29.

Dr. Scheuer Gyula
kancellár

A kis- és nagyértékű eszközök értékelésének részletszabályai

„Az értékelési szabályzat 3§-a alapján:

(2) A bekerülési (beszerzési) érték:

az engedményekkel csökkentett, felárakkal növelt nettó vételárat, továbbá

az eszköz beszerzésével, üzembe helyezésével, raktárba történt beszállításával kapcsolatban felmerült: szállítási és rakodási,

alapozási, szerelési, üzembe helyezési,

közvetítői tevékenység ellenértékét, díjait (ezen tevékenységeknek saját vállalkozásban történt végzése esetén a Szt.² 51. § szerinti közvetlen önköltség aktivált értékét),

a vámterheket foglalja magában.

(3) A bekerülési (beszerzési) értéknek nem része:

- az előzetesen felszámított általános forgalmi adó, továbbá
- a befektetett eszközök esetében a közbeszerzési díj sem.

(4) A bekerülési (beszerzési) érték részét képezi egy adott beruházás miatt lebontott és újraépített épület, építmény bontásának költségeit az adott beruházás bekerülési (beszerzési) értékébe be kell számítani. Az újraépítés költsége az újraépített eszköz bekerülési (beszerzési) értékének minősül. A bekerülési (beszerzési) érték részét képező tételeket a felmerüléskor, a gazdasági esemény megtörténtekor (legkésőbb az üzembe helyezéskor) kell számításba venni a számlázott, a kivetett összegben. Amennyiben az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig a számla, a megfelelő bizonylat nem érkezett meg, a fizetendő összeget az illetékes hatóság nem állapította meg, akkor az adott eszköz értékét a rendelkezésre álló dokumentumok (szerződés, piaci információ, jogszabályi előírás) alapján kell meghatározni. Az így meghatározott érték és a ténylegesen számlázott vagy később módosított fizetendő (kivetett) összeg közötti különbözettel a beszerzési értéket a végleges bizonylatok kézhezvétele időpontjában akkor kell módosítani, ha a különbözet összege az adott eszköz értékét jelentősen módosítja. Amennyiben a különbözet összege jelentősen nem módosítja az adott eszköz bekerülési (beszerzési) értékét, annak összegét a végleges bizonylatok kézhezvétele időpontjában egyéb ráfordításként, illetve egyéb bevételként kell elszámolni.

(5) A tárgyi eszköznél értéket növelő bekerülési (beszerzési) értéként kell figyelembe venni a meglévő tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának növelésével összefüggő munka, továbbá az elhasználandó tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló felújítási munka ellenértékét (saját vállalkozásban történt megvalósítása esetén az Szt. 51. §-a szerinti közvetlen önköltség aktivált értékét is).

(6) A tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munka, illetve saját vállalkozásban végzett megvalósítása esetén a felmerült és a tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek értékét nem lehet a tárgyi eszköz bekerülési (beszerzési) értékében figyelembe venni.

(7) A karbantartás (fenntartás), felújítás, illetve beruházás minősítését a műszaki ismérvek alapján, a helyszínen kell elvégezni már a munkák tervezésekor, majd a feladat elvégzése során, valamint a munka végeztével. A műszaki tevékenység mindegyik szakaszában készülnek dokumentumok, amik a munkák minősítésének utólagos felülvizsgálatát segítik, amiket a pénzügyi-számviteli munkakörrel rendelkező közalkalmazottak a számviteli nyilvántartások alapjául felhasználnak. Ilyenek az adott munkához kapcsolódó költségvetés, felmérési napló, teljesítési jegyzőkönyv, szállítólevél, valamint a számla, melyek az elvégzett munkát dokumentálják.”

² Szt: a számvitelről szóló 2000. évi C.törvény

A felújítás fogalma (Szt. 3. § (4) bekezdés 8. pontja) alapján:

– a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnynek kell származnia, amely abban az esetben áll fenn, ha műszaki dokumentációval igazolják az új burkolat által – pl. a hőszigetelés javulásának hatására – a jövőben elérhető megtakarítás mértékét,

– a helyiségek használhatóságának növekedése nem járul hozzá azok teljesítőképességének növekedéséhez (a helyiségek az épület részei, nem önálló tárgyi eszközök, így a padlóburkolaton tervezett munkák még közvetve sem járulnak hozzá az épület, mint egész élettartalmának, eredeti műszaki állapotának, teljesítőképességének növekedéséhez),

– nem számít felújításnak az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egy időben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától (ha pl. a bitumen lemezszigetelés feletti betonréteg felporzott, és azt fedik le újra).

Az Áhsz.³ 11. § (5) bekezdése alapján beruházásként kell kezelni többek között az eszközök, bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével összefüggő munkák – még nem aktivált – bekerülési értékét. Az épület hőszigetelése önmagában nem eredményezi a fenti feltételek teljesülését. Ugyanakkor az Szt. 3. § (4) bekezdés 8. pontja alapján a hőszigetelés felújításnak minősülhet, ha a pótlólagos ráfordításból a jövőben gazdasági előnyök származnak, amely jelen esetben a fűtési kiadások mérséklésében nyilvánul meg.

A munkákat soha nem szabad a ráfordítás nagysága alapján megítélni, hanem minden esetben a műszaki tartalom szerint kell minősíteni és, ha új eszközt nem eredményez az elvégzett munka, akkor a meglévő eszközhöz való kapcsolódás szerint kell a helyszínen, a valós műszaki tartalmat ismerő személy részéről a besorolást (karbantartás, beruházás, felújítás) elvégezni.

Informatikai eszközök közül:

- tárgyi eszköznek minősül:

asztali és hordozható számítógépek, kézi számítógépek, nyomtatók, monitorok, számítógép-terminálok, számítógépszerverek, hálózati eszközök, lapolvasók, vonalkód-leolvasók, programozható kártyaolvasók (smart card), számítógép-kivetítők, infokommunikációs, információtechnológiai eszközök, a pénzkidó automaták (ATM) és a nem mechanikus működésű bolti kártyaleolvasó (POS) terminálok, valamint a mindezekbe beépült szoftverek,

kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök: a kettőszázezer forint egyedi értéket nem meghaladó bekerülési értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök,

- nem minősül tárgyi eszköznek:

mágneslemez meghajtók, flashmeghajtók, optikai meghajtók és egyéb tárolóeszközök, billentyűzetek, egerek, belső és külső számítógép-modemek,

Nem minősül beruházásnak, így a dologi kiadások (üzemeltetési anyagok) között kerül elszámolásra:

- Informatikai tartozékok: pl.: alaplap, adapter, winchester, memória, hálózati kártya, hangkártyák, pendrive, billentyűzet, egér, printer átkapcsoló, CD/DVD írók stb.

- Informatikai anyagok: pl.: nyomtatóba festékkazetta, tisztítószerek, CD-k, kábelek, csatlakozók, stb. Az informatikai anyagok felhasználásáról nem kell analitikus nyilvántartást vezetni.

Az immateriális javak között meg kell különböztetni a vagyoni értékű jogok és a szellemi termékeket. A 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről 11 §.- a (hivatkozva a számviteli törvényre) rendelkezik az immateriális javak besorolásáról.

A számviteli törvény így fogalmaz:

Szt. 25.§ 6. bekezdés:

³ Áhsz: az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

„Az immateriális javak között **vagyoni értékű jogként** azokat a megszerzett **jogokat** kell kimutatni, amelyek nem kapcsolódnak ingatlanhoz. Ilyenek különösen: a bérleti jog, a használati jog, a vagyonkezelői jog, a szellemi termékek felhasználási joga, a **licencek**, továbbá a koncessziós jog, a játékjog, valamint az ingatlanhoz nem kapcsolódó egyéb jogok.”

Ilyenek különösen:

- a bérleti jog, ha nem ingatlanhoz kapcsolódik, pl. a gépek tartós bérleti jogai;
- a használati jog, ha nem ingatlanhoz kapcsolódik, pl. a gépek tartós használati jogai;
- a vagyonkezelői jog;
- a szellemi termékek felhasználási joga;
- a koncessziós jog, ha nem ingatlanhoz kapcsolódik, pl. a televízió és rádió frekvenciák joga, szerencsejátékok joga;
- a játékjog, amely nem tartozik a koncessziós jogok közé, mint pl. a sportolók játékjoga;
- a márkanév (döntéstől függően lehet szellemi termék is);
- a licencek, amelyek vásárlásával a vállalkozó jogot szerez valamely tevékenység végzésére;
- az ingatlanhoz nem kapcsolódó egyéb jogok.

Jellemzői:

- nem tulajdonjogok, de a vállalkozás kvázi tulajdonosként viselkedik,
- az ellenérték megfizetése előre, és nem a későbbi folyamatos működés során történik,
- ingatlanhoz nem kapcsolódhatnak (az ilyen jogok a tárgyi eszközök között szerepelnek),
- tartós jogok.

Szt. 25.§ 7. bekezdés:

„**Szellemi termékek** közé sorolandók:

- a) az iparjogvédelemben részesülő alkotások (különösen: szabadalom, használati minta, formatervezési minta, know-how, védjegy, földrajzi árujelző, kereskedelmi név),
- b) a **szertői jogvédelemben részesülő** szerzői művek és szomszédos jogok (különösen: **szoftvertermékek**, műszaki tervek),
- c) a jogvédelemben nem részesülő, de titkosságuk révén monopolizált szellemi javak, függetlenül attól, hogy használatba vették-e azokat vagy sem.

Tételei:

- a találmány,
- az iparjogvédelemben részesülő javak közül a szabadalom és az ipari minta;
- a szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek;
- az egyéb szellemi alkotások;
- a jogvédelemben nem részesülő, de titkossága révén monopolizált javak közül a know-how és a gyártási eljárás;
- a védjegy;
- a márkanév (döntéstől függően lehet vagyoni értékű jog is),

függetlenül attól, hogy azt vásárolták, vagy a vállalkozó állította elő, illetve használatba vették-e vagy sem.

Tehát összefoglalva a lényeg:

- ha vállalkozás a szoftver tulajdonjogát nem szerzi meg a vállalkozás, csak a használati jogát, licence-t, akkor annak a bekerülési értéke **vagyoni értékű jog** lesz
- ha tulajdonjogot is szerez, akkor pedig **szellemi termék**.

Az ERA-kódok az Áhsz. 15. sz. mellékletében szereplő rovatrend, valamint az Áhsz. 16. sz. mellékletében szereplő egységes számlatükör szerinti, sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó főkönyvi számláinak megfelelően kerültek kialakításra.

Az egységes rovatrend szerint:

K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése

- a) az élelmiszerek, élelmezési nyersanyagok beszerzése után fizetett vételárat,
- b) az irodai papír és a nyomtatványok beszerzése után fizetett vételárat, továbbá minden, irodai célt szolgáló anyag – így különösen irattartó, tűzőgép, irodai kapcsok, naptár, ceruza, toll, radír, ragasztó, lyukasztó – beszerzése után fizetett vételárat,
- c) a nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok – így különösen festék, festékpátron – beszerzése után fizetett vételárat,
- d) * a tüzelőanyagok, folyékony és gáznemű energiahordozók, járművekhez hajtó- és kenőanyagok beszerzése után fizetett vételárat, a járművek elektromos töltésének vételárat,
- e) a fogvatartottak, ellátottak ruházata, valamint a ruházati költségtérítésnél nem szerepeltethető munka- és védőruha beszerzése után fizetett vételárat, és
- f) * mindazon anyagok beszerzése után fizetett vételárat, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.

K321. Informatikai szolgáltatások igénybevétele

- a) a számítógépes rendszer tervezésére, az erre vonatkozó tanácsadásra, számítógéprendszer, illetve adatfeldolgozó berendezések kiépítésére, helyszíni irányítására, üzemeltetésére – ide értve a számítógépek üzembe helyezését, szoftverek telepítését is, ha azok nem részei azok vételárának –, valamint az ezeket segítő tevékenységekre irányuló szolgáltatás után fizetett vételárat,
- b) * a számítógépes programozásra, így különösen adatbázisok készítésére, szoftverek írására, meglévő alkalmazások módosítására és konfigurálására, ezek tesztelésére irányuló szolgáltatás után fizetett vételárat,
- c) az informatikai eszközök, pénzkiadó automaták (ATM), nem mechanikus működésű bolti kártyaleolvasó (POS) terminálok kölcsönzése, bérlete, lízingelése, javítása, karbantartása vételárat, díját,
- d) * a szoftverek kölcsönzésének, bérletének, lízingelésének vételárat, a köznevelési intézmények, a szakképző intézmények és a felsőoktatási intézmények jogtisztta szoftver licenc biztosításával összefüggésben kifizetett összegeket,
- e) az adatrögzítésre, adatfeldolgozásra, web-hozszingra irányuló szolgáltatás után fizetett vételárat,
- f) a világhálón megjelenő oldalak, internetes portálok tervezésére, elkészítésére, működtetésére irányuló szolgáltatás után fizetett vételárat,
- g) a számítógépek között megvalósuló adatátviteli célú távközlési kapcsolatok díjait, és
- h) a számítógépes oktatásra irányuló szolgáltatás után fizetett vételárat.

A pályázati költségek tervezésénél figyelembe kell venni, hogy mely eszközök kerülhetnek be tárgyi eszközként és melyek dologi kiadásként kezelendők.