

**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**II. KÖTET,
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER**

4. SZ. MELLÉKLETE

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

Budapest, 2026.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
A FELVÉTELI SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
A FELVÉTELI ELJÁRÁSOK FAJTÁI	3
A FELVÉTELI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK	6
Felvételi meghirdetés	6
Bemeneti feltétel vizsgálat, külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerése	8
A felvételi eljárásban benyújtott dokumentumok kezelése	9
Vizsgaszervezés.....	11
Eredmények megállapítása és rögzítése	13
Panaszkezelés, jogorvoslat	14
Felvételi rangsorolás, döntés a felvettekről.....	14
Felvételi határozat	16
FELVÉTELI BIZOTTSÁGOK.....	17
ELJÁRÁSI ÉS FELVÉTELI DÍJAK MEGÁLLAPÍTÁSA	17
ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA	18
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	19
II. KÜLÖNÖS RÉSZ	20

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) – különös figyelemmel az Nftv. 2. melléklet II.3. a) alpontjában foglaltakra –, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Elismerési tv.) és a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Fkr.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr) rendelkezéseinek figyelembevételével, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötetét képező Hallgatói követelményrendszer (továbbiakban: HKR) 5. §-ában foglaltak alapján az Egyetemre történő felvétel feltételeit a következőképpen határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A FELVÉTELI SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.§

(1) A szabályzat tárgyi hatálya az Egyetemre történő valamennyi felvételi eljárásra kiterjed, kivéve a

- a) felnőttképzést és
- b) a doktori képzést¹.

(2) Az átvétel, a szakirány-választás, illetve a szakirányra való bejutás nem minősül az Nftv. és a szabályzat szerinti felvételi eljárásnak.² A szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki továbbá a hallgatók toborzására irányuló tevékenységekre.

(3) A szabályzat Általános része az Egyetem valamennyi karára – ideértve a Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központot és a Tanárképző Központot is, (a továbbiakban együtt: kar) – kiterjed. Az egyes karokra vonatkozó sajátos rendelkezéseket a szabályzat Különös része tartalmazza. A szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá a felvételi eljárásban résztvevő személyre (a továbbiakban: jelentkező).

(4) A felvételi eljárással kapcsolatos feladatok ellátása a karok erre kijelölt szervezeti egységeiben és az Oktatási Igazgatóságon (továbbiakban: OKTIG), illetve az intézményi hatáskörben külföldi állampolgárok számára hirdetett képzések esetén a Rektori Kabinet Nemzetközi Stratégiai Irodájának (továbbiakban: NSI) támogatásával zajlik. Az NSI, az OKTIG és a karok közötti feladatmegosztást a szabályzat rögzíti.

(5) A nemzetközi közös képzések esetén a közös képzésben részt vevő intézmények közötti megállapodás vagy az alapján a Szenátus által a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével elfogadott, a nemzetközi szerződést kiegészítő dokumentáció az irányadó. A szabályzat tárgyi hatálya ezen képzések felvételi eljárására csak akkor és annyiban terjed ki, ha erre a szabályzat kifejezetten kitér, illetve, ha a megállapodás, dokumentáció arra kifejezetten utal.

A FELVÉTELI ELJÁRÁSOK FAJTÁI

Nftv. 39. § (4) A felvételre jelentkező egy felvételi eljárásban kormányrendeletben meghatározott számú jelentkezést nyújthat be. Amennyiben ugyanazon szakra magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzési formára egyaránt jelentkezik, az egy jelentkezésnek minősül.

(4a) A hallgató és a felsőoktatási intézmény további képzési jogviszonyt létesíthet a központi felvételi eljáráson kívül is mesterképzési szakkal párhuzamos képzésben felvett tanárszakra.

(...)

¹ ELTE SZMSZ II. 6. Doktori Szabályzat

² Ezek szabályait a HKR tartalmazza.

(5) Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetében a felvételtől a felsőoktatási intézmény a jelentkezők teljesítménye, az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása, valamint a jelentkezők által összeállított jelentkezési sorrend figyelembevételével dönt. A rangsorolásról a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv besorolási döntéssel gondoskodik. A jelentkezőt magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre állami felsőoktatási intézménybe, valamint – nemzetközi szerződés, a 92. § és a 94. § szerinti, a miniszter által kötött megállapodás alapján, az abban meghatározott feltételekkel – az egyházi felsőoktatási intézménybe vagy magán felsőoktatási intézménybe lehet besorolni, felvenni. A jelentkező egy felvételi eljárásban egy képzésre nyerhet felvételt.

(6) Szakirányú továbbképzésre és doktori képzésre történő jelentkezés esetében a felvételtől a felsőoktatási intézmény a jelentkezők teljesítménye és a felvehető létszám, valamint az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása, továbbá a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvehető létszám figyelembevételével, a jelentkezők intézményi rangsorolása alapján dönt. Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre állami felsőoktatási intézménybe valamint – nemzetközi szerződés, a 92. § és a 94. § szerinti, a miniszter által kötött megállapodás alapján, az abban meghatározott feltételekkel – az egyházi felsőoktatási intézménybe vagy magán felsőoktatási intézménybe lehet felvenni.

40. § (3) A felvételi eljárást megelőzően legalább két évvel a miniszter a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben közzéteszi:

a) a felsőoktatási intézménybe történő felvételhez egyes alapszakok és osztatlan mesterképzések esetében a felsőoktatási intézmények meghirdetési során figyelembe vehető a felvételi pontszámítás alapjául szolgáló tantárgyak és az érettségi vizsgatárgyak körét,

b) azon alapszakok és osztatlan mesterképzések körét, amelyek esetében gyakorlati vizsga szervezhető.

(3a) A felsőoktatási intézmény a felvételi eljárást megelőzően legalább két évvel közzéteszi felvételi követelményeit.

(...)

(7) A mesterképzésre, a szakirányú továbbképzésre és a doktori képzésre történő felvétel további feltételeit a felsőoktatási intézmény határozhatja meg, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket köteles alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.

41/A. § (3) A központi felsőoktatási felvételi eljárás elektronikus eljárás, amelyet a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv az e célra létrehozott személyes ügyintézési felületen bonyolít le.

42. § (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó mikrotanúsítványt köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(2a) A felsőoktatási intézmény önköltséges részismereti képzés céljából hallgatójával is létesíthet újabb képzési jogviszonyt. A felsőoktatási intézmény a részismereti képzés eredményes elvégzéséről mikrotanúsítványt állít ki.

(...)

(8) A hallgató vagy a korábban hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy kérheti felvételét – a központi felsőoktatási felvételi eljárásban történő részvétel nélkül, önköltséges képzésre – azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény informatika képzési területének olyan szakára, ahol az adott felsőoktatási intézmény kreditátviteli szabályai szerint legalább 30 beszámítható kreditponttal rendelkezik.

Fkr. 8. § (1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:

a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés és hitelesítés (a továbbiakban: keresztfél éves felvételi eljárás) határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – a képzés indítását megelőző év november 15. napja;

b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés és hitelesítés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés és hitelesítés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.

(4) A felsőoktatási intézmény szabályzatában a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő határidőt is megállapíthat.

Fkr. 41. § (1) A külföldi hallgatók részére, idegen nyelven, valamint a harmadik országbeli állampolgárok számára államközi megállapodás alapján meghirdetett képzésekre, a hitéleti képzésekre, a nemzetközi közös képzésekre, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban, valamint a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramban részt vevőkre és a Magyarországon működési engedéllyel rendelkező külföldi felsőoktatási intézmények képzéseire történő jelentkezés határidejét, módját, valamint a felvételi eljárást és követelményeit a felsőoktatási intézmény határozza meg.

2. §

(1) A felvételi eljárások fajtái:

- a) központi eljárás,
- b) intézményi eljárás.

(2) Központi eljárás alatt az alapképzésekre, mesterképzésre, osztatlan képzésekre és felsőoktatási szakképzésre való felvételre irányuló, az Oktatási Hivatal (továbbiakban: OH) központi koordinációjában és informatikai rendszerein keresztül lebonyolított, országosan egységes eljárást kell érteni.

(3) Intézményi eljárást az Nftv. és az Fkr. vonatkozó rendelkezései alapján az intézmény saját hatáskörben az alábbi képzésekre vonatkozóan bonyolít le:

- a) szakirányú továbbképzések;
- b) részismereti képzések;
- c) az Fkr. 8. § (4) bekezdése szerinti, külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések;
- d) az Fkr. 41. § (1) bekezdése szerinti,
 - da) harmadik országbeli állampolgárok számára államközi megállapodás alapján meghirdetett képzések,
 - db) nemzetközi közös képzések,
 - dc) a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban meghirdetett képzések,
 - de) a Stipendium Hungaricum és a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramban meghirdetett képzések;

e) az Nftv. 39. § (4a) bekezdése szerinti, mesterképzési szakkal párhuzamosan felvett tanárképzés;

f) az Nftv. 80. § (2) d) pontja szerinti előkészítő képzések, valamint

g) az Nftv. 42. § (8) bekezdése szerinti informatika képzési terület szakjai.

(4) A központi eljárásban az OH által üzemeltetett informatikai rendszerek vonatkozásában az intézményi adminisztrátori feladatot az OKTIG látja el, jogosultságot a karról beérkezett igénylés alapján az egyes alrendszerekhez (különösen: Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató szerkesztő felületei, Feldolgozó felület, Következő Évi Követelmények, Vonalhúzás) az OKTIG ad.

(5) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések intézményi felvételi eljárásának lebonyolítása az Egyetem erre a célra fenntartott felvételi nyilvántartási rendszerében zajlik (DreamApply), a felvételi eljárások meghirdetését az NSI koordinálja, a rendszerhez való jogosultságot is ő adja ki.

(6) Az (5) bekezdéstől eltérően a harmadik országbeli állampolgárok számára államközi megállapodás alapján meghirdetett képzések felvételi eljárásai az adott ösztöndíjpályázatot lebonyolító külső szervezetek erre a célra fenntartott felvételi nyilvántartási rendszereiben zajlanak. A karok a felvételi eljárás lebonyolításához szükséges feladatokat az OKTIG koordinálásával végzik. Az eljárásra alkalmazni kell az ösztöndíjpályázatot lebonyolító külső szervezet jogszabályi felhatalmazás alapján kialakított saját belső szabályzatait (különösen: működési szabályzat, végrehajtási útmutató, pályázati felhívás) és egyéb dokumentumait. A nyilvántartási rendszerek használatához a jogosultságot az OKTIG igényli meg.

(7) Az Nftv. 42. § (8) bekezdése szerinti informatika képzési terület szakjainak felvételi eljárását az Informatikai Kar, az Nftv. 39. § (4a) bekezdése szerinti párhuzamosan végezhető tanári mesterszakok felvételi eljárását pedig a tanárképzéssel összefüggő feladatokat ellátó karokkal egyeztetve a Tanárképző Központ bonyolítja le.

A FELVÉTELI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Felvételi meghirdetés

Fkr. 3. § (1) A felsőoktatási intézmény adatot szolgáltat a felsőoktatási felvételi tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) összeállításához, továbbá a jelentkezési kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához a Hivatal számára.

(2) Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére, valamint az e rendeletben foglalt jognyilatkozatok megtételére a felsőoktatási intézmény fenntartója jogosult, illetve kötelezett, e jogait és kötelezettségeit a fenntartó az általa megjelölt személy útján gyakorolja. A felsőoktatási intézmények által megadott adatok megjelentetéséhez a felsőoktatásért felelős miniszter jóváhagyása szükséges.

(3) Az adatszolgáltatás határideje

a) a februárban induló képzésekre vonatkozó közlemények tekintetében a képzés indítását megelőző év szeptember 30. napja;

b) a szeptemberben induló képzésekre vonatkozó közlemények tekintetében a képzés indítását megelőző év november 15. napja;

c) a pótfelvételi eljárás esetében az általános eljárás ponthatárának megállapítását követő 7. nap.

(4) A Hivatal gondoskodik

a) a februárban induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év október 15. napjáig;

b) a szeptemberben induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig;

c) pótfelvételi eljárás esetében legkésőbb augusztus 10. napjáig

a Tájékoztató elektronikus formában történő közzétételéről.

(5) A Hivatal a szeptemberben induló képzésekre vonatkozó Tájékoztatóban megjelentetett felvételi hirdetményeket kiegészítő, módosító közleményt – a felsőoktatási intézmények által legkésőbb a jelentkezési határidőt 30 nappal megelőzően közzétett adatok alapján – legkésőbb a jelentkezési határidőt 15 nappal megelőzően teheti közzé.

(6) A felsőoktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) és a Hivatal a Tájékoztató teljes tartalmát a felsőoktatási felvételi eljárás hivatalos honlapján mindenki számára nyilvánosan hozzáférhető formában közzéteszi.

(7) A minisztérium és a Hivatal a Tájékoztató kiegészítését tartalmazó közleményt – amennyiben ilyen megjelenik – teljes terjedelemben, hivatalos honlapján mindenki számára hozzáférhető formában közzéteszi.

5. § (2) A Tájékoztató a felsőoktatási intézmény által meghirdetett minden egyes felsőoktatási szakképzésre, alapképzési szakra és osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza

a) az adott szak munkarendjére, a képzés szervezésére, finanszírozási formájára (ösztöndíjas vagy önköltséges) vonatkozó információkat,

b) a képzés időtartamát félévekben kifejezve,

c) a képzés helyét, amennyiben a képzést meghirdető intézmény, kar, tanárképző központ azt több településen hirdeti,

d)

e) az adott képzés önálló szakképzettséget eredményező szakirányait,

f)

g)

h) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumok felsorolását,

i) a jelentkezők rangsorolásának elveivel, a rangsorolás módjával kapcsolatos információkat,

j) a képzés nyelvét, amennyiben az nem magyar,

k) a pontozási rendszerrel kapcsolatos információkat,

l)

m)

n) az állami ösztöndíjas finanszírozási formájú meghirdetések esetében képzési területenként felvehető maximális hallgatói létszámot, az önköltséges képzések esetében a képzés indításának lehetőségét,

o) az intézményi és az alkalmassági vizsga követelményeit,

p) a pontszámításhoz figyelembe vehető tantárgyakat és érettségi vizsgatárgyakat és az intézményi pont részletezését.

(2b) A felsőoktatási intézmény a szakra történő felvételhez minimumpontszámot határozhat meg.

(3) A felvételi Tájékoztató az intézmény döntése alapján a meghirdetett képzéseket intézményenkénti vagy karok szerinti bontásban tartalmazza. A több karú intézmények esetén a tanárképzés – összetettségére tekintettel – intézményenként külön egységként is hirdethető.

6. § (1) A felvételi eljárás hivatalos honlapja az adott intézmény által meghirdetett alapképzésre, osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően a felsőoktatási intézmény által meghatározott

- a) tantárgyak és érettségi vizsgatárgyak körét (tanulmányi pont),**
- b) érettségi vizsgatárgyak körét (érettségi pont), valamint**
- c) intézményi pont feltételeit.**

7. § (1) A Tájékoztató oly módon tartalmazza a felvételi lehetőségekről szóló hirdetményt, hogy az az adott évre vonatkozóan teljes körű információt nyújtson a jelentkezőknek az állami ösztöndíjas és önköltséges képzésekről, azok szintjéről, valamint formáiról.

(2)

(3) A felsőoktatási intézmény a Tájékoztatóban nyilvánosságra hozza azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén a meghirdetett képzést nem indítja.

(4) A Tájékoztató nem tartalmazza a nemzetközi közös képzésekre és a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre vonatkozó információkat. A felsőoktatási intézmény ezeket az információkat honlapján közzéteszi, egyebekben a közzétételről a felsőoktatási intézmény a szabályzatában meghatározottak szerint gondoskodik, és a képzésekről a Hivatalt tájékoztatja.

9. § (5) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében a jelentkezési kérelmet a felsőoktatási intézménynek kell megküldeni, amelyik gondoskodik a felvételi eljárás lebonyolításáról, továbbá a jelentkezők adatairól és a felvételi eredményekről a képzés indításáig, legkésőbb október 15-éig tájékoztatja a Hivatalt.

(6) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre azok jelentkezhetnek, akik valamely külföldi állam állampolgárságával vagy nem magyar érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek.

3 §

(1) Az egyetem erre a célra kialakított felületein minden képzést meg kell hirdetni tekintet nélkül az adott képzés szintjére, munkarendjére, finanszírozási formájára és a kapcsolódó felvételi eljárás fajtájára. A képzések megjelenítése az alábbi csoportosítás szerint zajlik:

a) magyar állampolgárok számára hirdetett képzések a képzés nyelvétől függetlenül:

- a központi eljárásban meghirdetett alapképzési és mesterképzési szakok, az osztatlan képzések szakjai, a felsőoktatási szakképzések,
- szakirányú továbbképzések,
- részismereti képzések;

b) külföldi állampolgárok számára hirdetett képzések a képzés nyelvétől függetlenül:

- kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdetett idegen nyelvű képzések szinttől függetlenül,
- harmadik országbeli állampolgárok számára államközi megállapodás alapján meghirdetett képzések,
- nemzetközi közös képzések,
- Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban meghirdetett képzések,
- Stipendium Hungaricum és Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramban meghirdetett képzések.

Ha egy adott képzés mindkét csoport számára meghirdetésre kerül, akkor mindkét felületen meg kell jeleníteni.

(2) Az alapképzésekre, osztatlan képzésekre, mesterképzésekre és felsőoktatási szakképzésekre irányuló központi eljárásban, valamint a szakirányú továbbképzésekre vonatkozó intézményi eljáráshoz kapcsolódóan a karok adatokat szolgáltatnak a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató (továbbiakban: FFT) összeállításához az OH számára az Fkr.-ben meghatározottak és az OH által kiadott eljárásrend szerint. Az OKTIG kizárólag az egyetemi szinten egységesen kezelt követelményeket szerkeszti. Az egyetem honlapján megfelelő adattartalommal meghirdetett szakirányú továbbképzés akkor is indítható, ha az a FFT-ben nem jelent meg.

(3) A központi eljárás hivatalos honlapján az alapképzésekre, osztatlan képzésekre és felsőoktatási szakképzésekre vonatkozóan az adott évi felvételi eljárást megelőzően legalább két évvel meghatározott követelményeket (KÉK) a karok az Fkr.-ben foglaltak és az OH által kiadott eljárásrend szerint szerkesztik. Az OKTIG kizárólag a képzési területre vonatkozó, vagy

egyetemi szinten egységesen kezelt követelményeket szerkeszti, az ezen kívüli tanulmányi és érettségi pontok, valamint intézményi pontok rendszerét a karok határozzák meg.

(4) Az adott felvételi eljárásban alkalmazott követelmények meghatározásának módját a karok a Kari különös részben szabályozzák, a képzési területre meghatározandó követelmények kialakítását az OKTIG koordinálja, az egyetemi szinten egységes követelményeket az Oktatási és Képzési Tanács hagyja jóvá. A felvételi tájékoztatóban – így különösen az FFT-ben, intézményi eljárásban a kari felvételi hirdetőanyagban – megjelenítendő önköltség összegek meghatározása a HKR 129. §-a alapján történik.

(5) A KÉK-ben közzétett követelmények véglegesítéséért és az FFT intézményi részének a jóváhagyásáért az Egyetem oktatási rektorhelyettese felelős. A karok határidőre történő adatszolgáltatását, az intézményi szintű adatszolgáltatást és az FFT intézményi részének a jóváhagyását az OKTIG vezetője koordinálja.

(6) Az intézményi felvételi eljárásról szóló hirdetőanyag kötelező elemei:

- a) jelentkezési határidő;
- b) a jelentkezés módja;
- c) az előírt bemeneti és / vagy felvételi feltételek és igazolásuk módja;
- d) a beküldendő dokumentumok felsorolása és a rájuk vonatkozó követelmények, beleértve az esetleges hiánypótlást is;
- e) a felvételi eljárás során alkalmazott bírálati szempontok;
- f) ha az eljárás során felvételi vizsgára kerül sor, akkor annak várható időpontja, tartalma, a vizsgabehívás módja;
- g) a maximálisan felvehető létszám és a képzés indulásának feltételeként meghatározott minimális létszám;
- h) a felvételi eljárási és / vagy vizsgadíj összege és megfizetésének módja,
- i) kizárólag külföldieknek hirdetett eljárásban a reservation fee mértéke; a képzés féléves önköltségének összege.

(7) A követelményeket a kar

- a) a központi eljárásra vonatkozóan az OH által erre a célra fenntartott hivatalos oldalon és a saját honlapján,
- b) az intézményi eljárásban a kari felvételi hirdetőanyagban, és emellett mindkét esetben az (1) bekezdés szerinti egyetemi felületen teszi közzé.

Bemeneti feltétel vizsgálat, külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerése

Elismerési tv. 3. § (1) Az elismerési eljárás során a 4. § szerinti eljáró hatóság a külföldi bizonyítvány vagy oklevél jogi hatályát Magyarországon megszerezhető bizonyítvány vagy oklevél jogi hatályával az e törvényben foglalt módon azonosnak nyilvánítja (elismerési eljárás). A honosítási eljárás során a 4. § szerinti eljáró hatóság a külföldi oklevél jogi hatályát a 4. § szerinti eljáró hatóság által kiállított oklevél jogi hatályával az e törvényben foglalt módon azonosnak nyilvánítja (honosítás).

(2) A bizonyítvány vagy az oklevél továbbtanulási céllal történő elismerése azonban kizárólag a továbbtanulási célnak megfelelő oktatási intézménytípusban történő továbbtanulásra történő jelentkezésre jogosít.

4. § (2) A külföldi bizonyítványok és oklevelek által tanúsított végzettségi szintnek, szakképesítésnek, illetve szakképzettségnek a II. Fejezet, IV. Fejezet, valamint V. Fejezet szerinti elismerése, ha az oktatási intézményben történő továbbtanulás céljából történik, azon oktatási intézmény hatáskörébe tartozik, amelyben a kérelmező tanulmányait folytatni szándékozik.

5. § (2) Az oktatási intézmény végzettségi szint továbbtanulási céllal történő elismerése, továbbá résztanulmányok, vizsga beszámítása esetén szakértőként a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős hatóságot is megkeresheti.

Fkr. 17/A. § (1) A központi felsőoktatási felvételi eljárásban részt vevő jelentkező az érettségi bizonyítványa és a felsőfokú oklevele által tanúsított végzettségi szint elismerésére vonatkozó, továbbtanulási célból indított, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény II. fejezete szerinti eljárásra az abban érintett felsőoktatási intézmény rendelkezik hatáskörrel.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eljárásra irányuló kérelmet a jelentkező a Hivatalhoz a jelentkezési kérelmével együtt nyújtja be. A Hivatal a felsőoktatási intézmény kérelmére szakvéleményt ad.

28. § (5) Amennyiben a jelentkező az alapképzésre és osztatlan képzésre történő felvételhez előírt feltételeknek nem tesz eleget, a felsőoktatási intézmény a felvételi döntés helyett a (2) bekezdés a)–c), f) és g) pontja szerinti tartalommal a felvételi eljárásból kizáró határozatot hoz. A határozat a (4) bekezdésben foglalt esetben elektronikus levélben is kiküldhető.

(6) A felsőoktatási intézmény a kizáró határozatot a felvételi követelményeknek való meg nem felelés megállapítását követő 15 napon belül hozza meg. A kizáró határozatra az Nftv. 57. § (6) bekezdésében a jogorvoslati kérelem elbírálására megállapított előírásokat alkalmazni kell, azzal szemben a jelentkező az Nftv. 57. § (1) bekezdés c) pontja szerinti módon élhet jogorvoslattal.

4. §

(1) Bármely eljárástípusban (központi vagy intézményi eljárás), képzési szinten és munkarendben lehet az adott szakon bemeneti és / vagy felvételi feltételt meghatározni, melyet a kar a központi eljárásban az FFT-ben, az intézményi eljárásban a kari felvételi hirdetményben tesz közzé. A bemeneti és / vagy felvételi feltétel kizáró jellegű, nem teljesítése esetén a jelentkező az adott szakra nem nyerhet felvételt. Ilyen feltétel lehet különösen: nyelvismeret, munkatapasztalat, szakmai gyakorlat, alkalmassági vizsga, egészségügyi alkalmasság.

(2) A mesterképzési és szakirányú továbbképzési szakok esetében a képzésbe történő belépésnél előzményként elfogadható szakok felsorolását és / vagy a képzésbe való felvétel feltételeként meghatározott ismeretkörökből előzetesen megszerzendő kreditek mennyiségét a képzési és kimeneti követelmények vagy ennek hiányában a kari felvételi hirdetmény határozza meg.

(3) A felvétel feltételéül meghatározott kreditek elismertetését a jelentkezőnek a kreditvizsgálattal összefüggő feladatokat ellátó bizottságtól kell kérelmeznie. A kérelmezés menetét (határidő, követelmények, dokumentumok) a kar a központi eljárásban az FFT-ben, az intézményi eljárásban a kari felvételi hirdetményben teszi közzé.

(4) Az előzetes kreditvizsgálatot a felvételi jelentkezés benyújtását megelőzően, illetve azt követően is lehet kérelmezni, de a kar meghatározhatja, hogy az adott felvételi eljárásra vonatkozóan meddig fogad be ilyen kérelmeket. Az előzetes kreditvizsgálati eljárásban hozott elutasító határozat az Fkr. 28. § (5) bekezdésében előírt kizáró határozatnak minősül.

(5) A külföldi bizonyítványok és oklevelek továbbtanulási célú elismerési eljárását a felvételi eljárás típusától függetlenül az Elismerési tv. vonatkozó rendelkezései alapján kell lebonyolítani. A központi eljárásban részt vevő jelentkező az ilyen irányú kérelmét a jelentkezési kérelmével együtt, a központi nyilvántartási rendszerben nyújtja be, az intézményi eljárásra vonatkozó kérelmezési rendről a jelentkezőt a kari felvételi hirdetményben kell tájékoztatni. Az Fkr. 17/A. § (2) bekezdése értelmében az OH szakvéleménye a felvételi eljárás típusától függetlenül kérhető, szükség esetén a szakvéleményt a karok igénylik.

(6) A kreditvizsgálattal összefüggő feladatokat – előzetes kreditvizsgálat, illetve a továbbtanulási célú elismerési eljárás – ellátó bizottság a kérelem beérkezését, vagy ha meghatározásra került, akkor a benyújtási határidőt követő 30 napon belül köteles határozatot hozni és azt a jelentkezővel közölni. Ha a jelentkező részéről hiánypótlásra van szükség, vagy az OH szakvéleményének megkérése szükséges, a határidő 30 nappal meghosszabbítható.

A felvételi eljárásban benyújtott dokumentumok kezelése

Fkr. 5. § (2) A Tájékoztató a felsőoktatási intézmény által meghirdetett minden egyes felsőoktatási szakképzésre, alapképzési szakra és osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza

(...)

h) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumok felsorolását,

9. § (4) A jelentkező a jelentkezési kérelem benyújtásakor rendelkezésére álló (korábban kézhez kapott) – a jelentkezési kérelem elbírálásához benyújtandó – dokumentumokat az e célra – a Hivatal által – biztosított informatikai rendszerbe feltölti.

(5) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében a jelentkezési kérelmet a felsőoktatási intézménynek kell megküldeni, amelyik gondoskodik a felvételi eljárás lebonyolításáról, továbbá a jelentkezők adatairól és a felvételi eredményekről a képzés indításáig, legkésőbb október 15-éig tájékoztatja a Hivatalt.

9. § (2a) A jelentkező által a személyes ügyintézési felületen megadott adatok, a közhiteles adatbázisból kapott adatok és a dokumentumok alapján rögzített adatok képezik a jelentkezés és a pontszámítás alapját.

11. § (5) A felsőoktatási intézmény, amennyiben a jelentkező az intézmény által meghatározott – az adott intézményben kötelező – dokumentumokat nem nyújtja be, a besorolási döntés időpontja előtt legkésőbb 45 nappal – keresztféléves felvételi eljárás esetében 30 nappal, pótfelvételi eljárás esetében 10 nappal – hívja fel a jelentkezőt ennek pótlására.

12. § (1) Az elektronikus jelentkezés során megadott és hitelesített adatok, valamint a beküldött dokumentumokon feltüntetett adatok alapján a Hivatal létrehozza a jelentkezők központi nyilvántartását.
(...)

(5) A dokumentumok a felvételi eljárásban elektronikusan hitelesített másolatban vagy egyszerű másolatban is benyújthatók. Olyan egyszerű másolat esetén, amelyre vonatkozóan a felsőoktatási intézménynek közhiteles adatok nem állnak rendelkezésére, a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele lehet a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozásakor – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint – az eredeti dokumentumok bemutatása.

13. § (1) A Hivatal – a jelentkezők központi nyilvántartásának létrehozása után – a 12. § (3) bekezdésében meghatározott határidő lejártát követő 14. naptól biztosítja a jelentkezők számára, hogy a róluk nyilvántartott adatokat és a benyújtott dokumentumaik feldolgozottságának állapotát, elutasítás esetén annak indokát az elektronikus szolgáltatás keretében – a felvételi eljárás hivatalos honlapján nyújtott személyes ügyintézési felületen keresztül – folyamatosan megismerjék. A jelentkező a 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőn belül kérheti az igazolt adatainak kijavítását.

5. §

(1) A felvételi eljárás során a dokumentumok benyújtásának módját, határidejét, tartalmi és formai követelményeit a központi eljárásban az FFT-ben, az intézményi eljárásban a kari felvételi hirdetményben kell közzétenni.

(2) A dokumentumok bírálata formai és tartalmi ellenőrzést is jelent. A dokumentumok elbírálását

a) a központi eljárásban az egyetemi szinten egységesen meghatározott jogcímekhez kapcsolódóan az OKTIG koordinálásában, a nem egységes jogcímekhez kapcsolódóan a karokon, az eredményt és az indoklást a felvételi nyilvántartási rendszerben is rögzítve;

b) az intézményi eljárásban minden esetben a karokon kell lebonyolítani.

(3) A bemeneti és / vagy felvételi feltételekhez, valamint az eljárásban meghatározott kötelező követelményekhez kapcsolódó hiányzó dokumentumok esetén a karok minden esetben kötelesek hiánypótlási felhívást küldeni. A felhívás kizárólag abban esetben hagyható el, ha az intézményi eljárás kari felvételi hirdetményében a kar egyértelműen közzétette, hogy az adott dokumentum esetén hiánypótlásra nincsen lehetőség. A felhívást a jelentkezővel írásban kell közölni:

a) a központi eljárásban elektronikusan, a nyilvántartási rendszerben jelentkezéskor megadott e-mail címre küldve,

b) az intézményi eljárásban pedig a kari felvételi hirdetményben közzétett módon.

(4) Azon dokumentumok esetén, amelyek nem kötelező követelményhez kapcsolódnak (pl. központi eljárásban: intézményi-, illetve többletpont, intézményi eljárásban: elbírálásnál előnyt jelentő körülmény igazolása), a kar az eljárás során általános tájékoztatást küldhet, megjelölve benne a benyújtható dokumentumok körét és a benyújtás módját, határidejét, de erre nem köteles.

(5) A hiánypótlásra meghatározott határidőt a központi eljárásban az Fkr.-ben rögzített határidőkhöz kell igazítani, az intézményi eljárásban a hiánypótlási felhívás teljesítésére legalább 3 munkanapot kell adni.

(6) A dokumentumok feldolgozásának végrehajtásába az egyetemmel közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló személyek is bevonhatók, de ebben az esetben velük ismertetni kell az adatkezelésre vonatkozó szabályokat³ és nyilatkozniuk kell azok betartásáról.

Vizsgaszervezés

Fkr. 17. § (8) A jelentkező a központi felvételi eljárásban a felsőoktatási intézmény által a pontszámításhoz meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelményt – a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett – legalább 25%-os eredményű felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha

- a) a felsőoktatási felvételi eljárás jelentkezési határidőt megelőző öt évnél korábban szerzett magyar érettségi bizonyítvánnyal,
- b) valamely külföldi EGT-tagállam érettségi bizonyítvánnyal, illetve Egyesült Királyságban, Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi bizonyítvánnyal,
- c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate) vagy
- d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik.

(8a) A felvételi eljárás során csak közismereti vizsgatantárgyból, legfeljebb két felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára lehet jelentkezni, azzal, hogy az általános felsőoktatási felvételi eljárásban elért eredményt figyelembe lehet venni a pótfelvételi eljárásban is.

(8b) Felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát csak egyszer, a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben előbb jelzett intézményben, szakon kell letenni. Ezekben az esetekben a vizsga eredményét a többi intézményben, szakon is el kell fogadni.

(8c) A Tájékoztató tartalmazza, hogy a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát mely tantárgyakból lehet idegen nyelven is teljesíteni.

(8d) A pontszámítás során a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán elért eredményt kell figyelembe venni akkor is, ha a jelentkezőnek az adott tantárgyból érettségi vizsgaeredménye van.

18. § (3) A sporttudomány, művészet és művészetközvetítés képzési terület képzéseire, valamint a testnevelés és sport műveltségterülethez vagy a pedagógusképzés képzési területhez tartozó, valamint a művészeti egyszakos, illetve kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetében, ahol gyakorlati vizsga van, a 14–17/A. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az e képzésekre jelentkezők esetében a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga alapján kell megállapítani. A művészet és művészetközvetítés képzési terület képzései kivételével az összpontszámot az e bekezdés szerinti pontszámítás során is a 20. § szerinti többletpont figyelembevételével kell megállapítani, azzal, hogy a 22. § szerinti pontszámítás a művészet és a művészetközvetítés képzési terület képzései során nem alkalmazható. Ebben az esetben a felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának – amelynek maximális értéke 200 pont – megkettőzésével, intézményi pontok hozzáadása nélkül kell meghatározni. A kétszakos osztatlan tanárképzésben a művészeti jellegű szakon a gyakorlati vizsgán 100 pont, a közismereti tanárszakon az érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye alapján ugyancsak 100 pont szerezhető. Az egyházi felsőoktatási intézmények által folytatott hittanár-nevelőtanár tanárszak kivételével a jelentkező összpontszámát ebben az esetben is intézményi pontok nélkül kell megállapítani. A művészet és művészetközvetítés képzési terület képzései kivételével az összpontszámot az e bekezdés szerinti pontszámítás során is a 20. § szerinti többletpont figyelembevételével kell megállapítani, azzal, hogy a 22. § szerinti pontszámítás a művészet és a művészetközvetítés képzési terület képzései során nem alkalmazható.

(4) Amennyiben a jelentkező a pedagógusképzés képzési területhez tartozó alapképzési szakra több intézménybe jelentkezik, a kötelező alkalmassági vizsgálaton abban az intézményben kell részt vennie, amelyik a 13. § (1) bekezdésében meghatározott időpontban az elbírálási sorrendjében a legkisebb sorszámmal szerepel.

19. § (1) A felsőoktatási intézmény által meghatározott intézményi pont különösen az alábbi jogcímenek adható:

(...)

c) felvételi vizsga, amely járhat személyes megjelenéssel, és lehet szóbeli vagy írásbeli vizsga, a részvételt a felsőoktatási intézmény feltételekhez kötheti,

d) kompetenciateszt,

³ <https://adatvedelem.elte.hu/tajekoztatok-sablonok>

40. § (7) A mesterképzésre, a szakirányú továbbképzésre és a doktori képzésre történő felvétel további feltételeit a felsőoktatási intézmény határozhatja meg, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket köteles alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.

6. §

(1) A jelen szabályzatban felvételi vizsga alatt értünk minden olyan eseményt, amely szinkron vagy aszinkron formában, személyes, vagy online megjelenést igénylő módon a jelentkező alkalmasságának, felkészültségének mérésére irányul. Ilyen különösen az alkalmassági, gyakorlati és felvételi vizsga, a motivációs beszélgetés.

(2) A felvételi vizsga helyéről és idejéről a jelentkezőt a felvételi vizsgát megelőzően legalább 10 nappal írásban értesíteni kell (behívólevél). A kiértékelés a felvételi eljárást lebonyolító kar feladata. A behívólevélben a jelentkezőt tájékoztatni kell a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról, így különösen a következőkről:

- a) a vizsga formája, tárgyai, helye és időpontja;
- b) a vizsgákhoz szükséges, illetve a vizsga során használható segédeszközök;
- c) a szükséges igazolások felsorolása és benyújtásuk időpontja;
- d) az írásbeli vizsgaeredmények közzétételének módja, helye és ideje;
- e) a jelentkezőnek az írásbeli vizsgával kapcsolatos jogai (az írásbeli dolgozatokba való betekintés módja, helye és ideje, az észrevétel és panasz megtételének módja, a fellebbezés módja stb.);
- f) személyazonosság igazolására szolgáló okirat bemutatásának szükségessége és módja;
- g) a kari felvételi szabályzat és az adatkezelési tájékoztató elérhetősége;
- h) tájékoztatás arról, hogy a jelentkező milyen formában, és kinek jelezheti a fogyatékosságát, speciális szükségletét.

(3) A (2) bekezdésben foglalt 10 napos határidőtől az alábbi esetekben lehet eltérni:

- a) a 2. § (3) dc-de) pontjaiban szereplő felvételi eljárásokban, ha erre a nemzetközi közös képzések esetén a szerződés, a többi esetben pedig az ösztöndíjpályázatot lebonyolító külső szervezet jogszabályi felhatalmazás alapján kialakított saját belső szabályzatait erre lehetőséget adnak,
- b) ha a várható vizsganapokat a kar a felvételi hirdetményben előre közzétette, de ekkor:
 - ba) ha a jelentkező a vizsgán mégsem tud megjelenni, vagy
 - bb) benyújtja a 13. § (3) bekezdés szerinti jelzését, amelyet a vizsgáig nem lehet elbírálni, részére pót időpontot kell biztosítani.

(3) A központi eljárásban az alapképzésre és osztatlan képzésre jelentkezők számára a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával (továbbiakban: FFSZV) kapcsolatos feladatokat az OKTIG látja el. Az OKTIG kapcsolatot tart az OH-val, megszervezi és lebonyolítja a vizsgát, kiküldi a behívólevelet, gondoskodik a javításról, és a betekintési jog biztosításáról. A jelentkezőkről és az eredményekről tájékoztatja a karokat. Az FFSZV megszervezésekor a mindenkor érettségi vizsga szervezésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Az írásbeli forma kivételével a felvételi vizsgát egy legalább 2 főből álló bizottság bonyolítja le.

(5) A vizsgán a jelentkező személyazonosságát ellenőrizni kell egy erre alkalmas okirat bemutatásával. Online szóbeli vizsga esetén ez megvalósítható úgy is, hogy a jelentkező az okiratról egy jól nagyítható képet készít, melyet megküld a vizsgáztatóknak. Ennek részleteiről a jelentkezőt a behívólevélben előre tájékoztatni kell. A kar a megküldött képet a beiratkozáson történő személyazonosításig őrizheti meg. Online írásbeli vizsgán a személyazonosság ellenőrzésétől a vizsgáztató eltekinthet, amennyiben az valamely elektronikus rendszerben (pl. Moodle, Teams) valósul meg.

(7) Az online szóbeli számonkérés során a jelentkező fül- vagy fejhallgatót nem használhat. Abban a helyiségben, ahol a jelentkező tartózkodik, más nem lehet jelen, erről a vizsgáztatónak

lehetőség szerint meg kell győződnie. Csalás gyanúja esetén a vizsgáztató kérheti a képernyőkép megosztását a felvételizőtől.

(8) A felvételi vizsga nem nyilvános. A kar szervezésében lebonyolított felvételi vizsgán a vizsgázókon kívül csak a kar vezetője által adott megbízással, illetve engedéllyel rendelkező személyek vehetnek részt. A vizsgákat a kar vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult ellenőrizni.

(9) A szóbeli vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni az alábbi minimális tartalommal: a vizsga időpontja, helyszíne, a bizottságban résztvevők megnevezése, a jelentkező azonosítására alkalmas adat(ok), a jelentkezésben érintett szak(ok) azonosítására alkalmas adat(ok), a jelentkező részvételére vonatkozó információ, a jelentkező által elért eredmény (pl. pontszám, minősítés).

Eredmények megállapítása és rögzítése

Fkr. 5. § (2) A Tájékoztató a felsőoktatási intézmény által meghirdetett minden egyes felsőoktatási szakképzésre, alapképzési szakra és osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza

(...)

i) a jelentkezők rangsorolásának elveivel, a rangsorolás módjával kapcsolatos információkat,

(...)

k) a pontozási rendszerrel kapcsolatos információkat,

(...)

o) az intézményi és az alkalmassági vizsga követelményeit,

p) a pontszámításhoz figyelembe vehető tantárgyakat és érettségi vizsgatárgyakat és az intézményi pont részletezését.

12. § (1) Az elektronikus jelentkezés során megadott és hitelesített adatok, valamint a beküldött dokumentumokon feltüntetett adatok alapján a Hivatal létrehozza a jelentkezők központi nyilvántartását.

13. § (1) A Hivatal – a jelentkezők központi nyilvántartásának létrehozása után – a 12. § (3) bekezdésében meghatározott határidő lejártát követő 14. naptól biztosítja a jelentkezők számára, hogy a róluk nyilvántartott adatokat és a benyújtott dokumentumaik feldolgozottságának állapotát, elutasítás esetén annak indokát az elektronikus szolgáltatás keretében – a felvételi eljárás hivatalos honlapján nyújtott személyes ügyintézési felületen keresztül – folyamatosan megismerjék. A jelentkező a 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőn belül kérheti az igazolt adatainak kijavítását.

30. § (3) A felsőoktatási intézmény a megítélt intézményi pontszámot jelentkezőnként és jelentkezésenként rögzíti a Hivatal által működtetett felületen.

7. §

(1) A központi eljárásban a rangsorolás alapját képező pontszámítás módját, részleteit az FFT-ben és a KÉK-ben, az intézményi eljárásban a kari felvételi hirdetményben kell közzétenni, az adott eljárásban ettől eltérni nem lehet.

(2) A központi eljárásban a jelentkező eredményeit az OH által biztosított nyilvántartási rendszerben kell rögzíteni az OH által előírt módon. Azokban az intézményi eljárásokban, ahol meghatározott, kötelező nyilvántartási rendszert (DreamApply) kell alkalmazni, ott az eredmények rögzítése abban történik, a rendszer üzemeltetője által meghatározott módon. Azokban az intézményi eljárásokban, ahol előírt informatikai rendszer használata nem kötelező, az eredmények nyilvántartásáról a kar gondoskodik úgy, hogy az eredmények 1 évig visszakereshetők legyenek.

(3) Az a jelentkező, aki az előírt bemeneti és / vagy felvételi feltételt nem teljesíti, vagy a központi eljárásban az FFT-ben, intézményi eljárásban a kari felvételi hirdetményben kötelezőként közzétett jogcímen (kötelező pontok) ténylegesen nem ér el pontszámot (0 pont), az nem nyerhet az intézménybe felvételt.

(4) Az eredmények megállapításának és rögzítésének folyamatába az egyetemmel közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló személyek is

bevonhatók, de ebben az esetben velük ismertetni kell az adatkezelésre⁴ vonatkozó szabályokat és nyilatkozniuk kell azok betartásáról.

Panaszkezelés, jogorvoslat

Fkr. 28. § (5) Amennyiben a jelentkező az alapképzésre és osztatlan képzésre történő felvételhez előírt feltételeknek nem tesz eleget, a felsőoktatási intézmény a felvételi döntés helyett a (2) bekezdés a)–c), f) és g) pontja szerinti tartalommal a felvételi eljárásból kizáró határozatot hoz. A határozat a (4) bekezdésben foglalt esetben elektronikus levélben is kiküldhető.

(6) A felsőoktatási intézmény a kizáró határozatot a felvételi követelményeknek való meg nem felelés megállapítását követő 15 napon belül hozza meg. A kizáró határozatra az Nftv. 57. § (6) bekezdésében a jogorvoslati kérelem elbírálására megállapított előírásokat alkalmazni kell, azzal szemben a jelentkező az Nftv. 57. § (1) bekezdés c) pontja szerinti módon élhet jogorvoslattal.

8. §

(1) Minden jelentkezőt megillet a betekintés joga. A kar által meghatározott módon a jelentkező az írásbeli vizsga értékelésébe, a felvételi vizsgáról készült vizsgajegyzőkönyvbe betekinthes, illetve tájékoztatást kérhet a dokumentumainak bírálatáról. A betekintési joggal kapcsolatos szabályokról a jelentkezőt tájékoztatni kell pl. a behívólevélben, vagy az eredményről szóló értesítésben.

(2) A jelentkezői panasz – így különösen az intézmény által szervezett vizsga lebonyolításával, megállapított pontszámmal kapcsolatos panasz – kivizsgálásának rendjét a kar a különös részben szabályozza.

(3) Az adott felvételi eljárásnak az Egyetem hatáskörébe tartozó eljárásrészei során hozott döntései ellen - kivéve a (4) bekezdésben foglalt esetet - a jelentkező jogorvoslattal élhet. A jogorvoslati eljárásra a HKR IX. fejezetében foglalt szabályokat kell alkalmazni. A jogorvoslattal összefüggő feladatokat ellátó bizottság kizárólag az eljárás szabályszerűségét és a szabályzatoknak való megfelelésségét vizsgálja, jogszabálysértések és az egyetemi szabályzatokkal ellentétes döntések orvoslására terjed ki, eljárása során méltányosságot nem gyakorol. Amennyiben a hozzá érkezett beadvány nem jogorvoslati kérelemnek, hanem a (2) bekezdés szerinti panasznak minősül, átteszi az ügyet a hatáskörrel rendelkező karhoz.

(4) Az Elismerési tv. alapján hatósági jogkörben lebonyolított, továbbtanulási célú elismerési eljárásban hozott határozat ellen a jelentkező a felsőoktatásért felelős miniszterhez fellebbezhet.

Felvételi rangsorolás, döntés a felvettekről

Nftv. 39. § (5) Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetében a felvételtől a felsőoktatási intézmény a jelentkezők teljesítménye, az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása, valamint a jelentkezők által összeállított jelentkezési sorrend figyelembevételével dönt. A rangsorolásról a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv besorolási döntéssel gondoskodik. A jelentkezőt magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre állami felsőoktatási intézménybe, valamint – nemzetközi szerződés, a 92. § és a 94. § szerinti, a miniszter által kötött megállapodás alapján, az abban meghatározott feltételekkel – az egyházi felsőoktatási intézménybe vagy magán felsőoktatási intézménybe lehet besorolni, felvenni. A jelentkező egy felvételi eljárásban egy képzésre nyerhet felvételt.

(6) Szakirányú továbbképzésre és doktori képzésre történő jelentkezés esetében a felvételtől a felsőoktatási intézmény a jelentkezők teljesítménye és a felvehető létszám, valamint az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása, továbbá a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvehető létszám figyelembevételével, a jelentkezők intézményi rangsorolása alapján dönt. Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre állami felsőoktatási intézménybe valamint – nemzetközi szerződés, a 92. § és a 94. § szerinti, a miniszter által kötött megállapodás alapján, az abban

⁴ <https://adatvedelem.elte.hu/tajekoztatok-sablonok>

meghatározott feltételekkel – az egyházi felsőoktatási intézménybe vagy magán felsőoktatási intézménybe lehet felvenni.

Fkr. (5) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében a jelentkezési kérelmet a felsőoktatási intézménynek kell megküldeni, amelyik gondoskodik a felvételi eljárás lebonyolításáról, továbbá a jelentkezők adatairól és a felvételi eredményekről a képzés indításáig, legkésőbb október 15-éig tájékoztatja a Hivatalt.

26. § (1) A Hivatal a besorolási döntést

a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén a ponthatár megállapítása után 8 napon belül,

b) az általános felvételi eljárás esetén a ponthatár megállapítása után 8 napon belül,

c) a pótfelvételi eljárás esetén a ponthatár megállapítása után 8 napon belül

hozza meg.

(2) Besorolási döntésben a Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül melyik az az első képzés, amelynél elérte a felvételhez szükséges ponthatárt, vagy egyik jelentkezési helyére sem nyert felvételt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.

(3) A Hivatal a besorolásról a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre a jelentkező felvételéről szakonként (önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként) egységes rangsor, a mesterképzésre, valamint a már oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében intézményi rangsor és a miniszter által az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása alapján dönt.

(4) A jelentkezők rangsorba állításakor figyelembe kell venni

a) a 10. § (2) bekezdés b) pontja alapján a jelentkező által meghatározott jelentkezési sorrendet, beleértve a mesterképzésre benyújtott jelentkezést is;

b) a miniszternek az Nftv. 46. § (4) bekezdésében meghatározott határozatát;

c) a miniszter által az adott felsőoktatási intézményre megállapított maximális hallgatói létszámot.

(5) A jelentkezőkről rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönteni. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be. Azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta – kivéve, ha az elbírálási sorrendben előbb szereplő helyre már besorolták –, kötelező besorolni.

27. § (1) A Hivatal a besorolásról szóló döntését legkésőbb a 26. § (1) bekezdésében meghatározott határidőig közli a jelentkezővel a felvételi eljárás hivatalos honlapján, a személyes ügyintézési felületen keresztül.

(2) A besorolási döntés tényéről és a megtekintésének módjáról elektronikus levélben vagy postai úton tájékoztatja a Hivatal a jelentkezőt.

41. § (1) A külföldi hallgatók részére, idegen nyelven, valamint a harmadik országbeli állampolgárok számára államközi megállapodás alapján meghirdetett képzésekre, a hitéleti képzésekre, a nemzetközi közös képzésekre, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban, valamint a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramban részt vevőkre és a Magyarországon működési engedéllyel rendelkező külföldi felsőoktatási intézmények képzéseire történő jelentkezés határidejét, módját, valamint a felvételi eljárást és követelményeit a felsőoktatási intézmény határozza meg.

9. §

(1) A felvételi eljárásban annak típusától függetlenül a jelentkezőket rangsorolni kell.

(2) A központi eljárásban felvételi döntés meghozatalának előkészítése az úgynevezett Vonalhúzás, melynek próbakörei során az egyetemen belüli koordinációt az OKTIG látja el.

(3) A központi eljárásban a felvételi döntés az OH besorolási döntésekről szóló adatszolgáltatása, az intézményi eljárásokban a felállított rangsor alapján történik.

(4) Az Fkr. 41. § (1) bekezdése szerinti, harmadik országbeli állampolgárok számára államközi megállapodás alapján meghirdetett képzések, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban meghirdetett képzések, valamint a Stipendium Hungaricum és a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramban meghirdetett képzések esetén a felvételi döntés meghozatalának folyamatát az ösztöndíjpályázatot lebonyolító külső szervezet jogszabályi felhatalmazás alapján kialakított saját belső szabályzatait (különösen: működési szabályzat, végrehajtási útmutató, pályázati felhívás) és egyéb dokumentumait figyelembe véve kell meghatározni.

(5) A képzési területenként a magyar állami ösztöndíjas képzésre felvehető maximális kapacitás karok közötti felosztásának elveit az Oktatási és Képzési Tanács hagyja jóvá, az adott felvételi eljárás tekintetében a felosztást az OKTIG koordinálja.

(6) A kar központi eljárásban a vonalhúzási próbakörök során kialakult létszámok, az intézményi eljárásokban a felállított rangsor alapján felvehetőnek minősülő jelentkezők

létszáma alapján az FFT-ben és a kari felvételi hirdetményben előre közölt minimális létszám elérésének hiányában elállhat az adott szak indításától.

Felvételi határozat

Fkr. 28. § (1) A felsőoktatási intézmény a felvételről szóló döntését az adott felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő 5 munkanapon belül határozatban közli a jelentkezővel. A felsőoktatási intézmény azt a jelentkezőt veszi fel, aki – a Hivatal értesítése alapján – hozzá lett besorolva.

(1a) Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, a felvételi döntést meghozó intézménynek rendelkeznie kell a döntés módosításáról. Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés alapján a jelentkező másik felsőoktatási intézménybe kerül besorolásra, mindkét intézménynek rendelkeznie kell a felvételi döntésről.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell

a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;

b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;

c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;

d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;

e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;

f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta;

g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(3) A határozat tartalmazhatja

a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;

b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.

(4) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

10.§

(1) A központi eljárásban a felvételi határozat kiadmányozása a jelentkezők tanulmányi rendszerbe történő importálásával egyidejűleg történik, a határozatokat az OKTIG a HKR értelmező rendelkezései között meghatározott Elektronikus Tanulmányi rendszerben (Neptun) állítja ki az Fkr. rendelkezéseinek megfelelő módon és határidőig. Amennyiben a besorolási döntés elleni jogorvoslati eljárás során módosult határozattal besorolást nyert jelentkezőről az OH kiadja az úgynevezett jogorvoslati állományt, a folyamat a fentiek szerint zajlik. Jogorvoslati állomány hiányában a jelentkező tanulmányi rendszerbe történő importálása és a felvételi határozat kiadmányozása a karon történik.

(2) A felvételi határozatot

a) az Nftv. 42. § (8) bekezdése szerinti informatika képzési terület szakjai esetén az Informatikai Kar,

b) az Nftv. 39. § (4a) bekezdése szerinti párhuzamosan végezhető tanári mesterszakok esetén az alapkar

közli a jelentkezővel és rögzíti a tanulmányi rendszerbe.

(3) A részismereti képzések és a szakirányú továbbképzések esetén a felvételi határozatot a kar közli a jelentkezővel és rögzíti a tanulmányi rendszerbe.

(4) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések intézményi felvételi eljárásának határozatait az (5) bekezdésben foglaltak kivételével a karok a felvételi eljárás nyilvántartási rendszerében (DreamApply) kiadmányozzák, a jelentkezőkkel azon keresztül közlik, majd rögzítik a tanulmányi rendszerbe.

(5) Az Fkr. 41. § (1) bekezdése szerinti, harmadik országbeli állampolgárok számára államközi megállapodás alapján meghirdetett képzések, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban meghirdetett képzések, valamint a Stipendium Hungaricum és a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramban meghirdetett képzések esetén a felvételi határozat kiadmányozása a pályázatot lebonyolító külső szervezet ösztöndíjas státuszról szóló döntését követően, az e célra

fenntartott felvételi nyilvántartási rendszerében zajlik, a jelentkezőkkel azon keresztül közlik, majd rögzítésre kerül a tanulmányi rendszerbe. Ezen képzések esetén a pályázattal elnyert ösztöndíjas státusz dokumentumai az ösztöndíjpályázatot lebonyolító külső szervezet jogszabályi felhatalmazás alapján kialakított saját belső szabályzatai (különösen: működési szabályzat, végrehajtási útmutató, pályázati felhívás) és egyéb dokumentumai alapján kell kezelni.

FELVÉTELI BIZOTTSÁGOK

11. §

(1) A felvételi eljárás megszervezéséért, a felvétellel kapcsolatos kari feladatok ellátásáért a kar vezetője vagy helyettese felel. A karok az e §-ban felsorolt egyes feladatokat bizottsági működés útján látják el. A kari különös részben, a (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatokat ellátó, a kar vezetőjének vagy helyettesének munkáját segítő további bizottságok is létrehozhatók.

(2) Bizottsági működés útján ellátandó feladatok:

- a) külföldi bizonyítványok és oklevelek által tanúsított végzettségi szint, szakképesítés, vagy szakképzettség elismerése,
- b) előzetes kreditelismerési eljárás,
- c) szóbeli vizsgáztatás.

(3) A bizottságok megalakításáról és a tagok megbízásáról az érintett kar vezetője gondoskodik. A bizottságok összetételét és számát a feladat mennyiségének és a felvételre jelentkezők számának megfelelően kell kialakítani. A vizsgáztatást lebonyolító bizottságokba a Hallgatói Önkormányzat vagy a Doktorandusz Önkormányzat tanévente 1-1 tagot delegál. A Kar oktatói, nem oktatói munkakörben foglalkoztatott munkatársai és a HÖK által delegált hallgatók a felvételi vizsgák lebonyolításában felkérés alapján kötelesek részt venni.

ELJÁRÁSI ÉS FELVÉTELI DÍJAK MEGÁLLAPÍTÁSA

Fkr. 42. § (1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek kiegészítő díjat, valamint – amennyiben az intézmény szabályzata így rendelkezik – intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie.

(...)

(5) Szakirányú továbbképzésre és doktori képzésre történő jelentkezés esetén a felsőoktatási intézmény intézményi eljárási díjat határozhat meg azzal, hogy ennek mértéke jelentkezésenként legfeljebb 9000 forint lehet.

43. § (1) A felvételi eljárás során a kiegészítő díjat a Hivatalhoz, az intézmény által meghatározott díjat az azt megállapító felsőoktatási intézményhez kell befizetni.

44. § (2) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén a felsőoktatási intézmény intézményi eljárási díjat határozhat meg. A díjat a felsőoktatási intézmény részére kell befizetni és teljes egészében a felsőoktatási intézményt illeti meg.

12. §

(1) A központi eljárásban az Fkr.-ben meghatározott központi eljárási díjon felül fizetendő díjakat (különösen: vizsgadíj, elismerési és előzetes kreditvizsgálati eljárás díja) a karok határozzák meg. A megállapított díjakat a kar az adott évi FFT-ben teszi közzé.

(2) Részismereti képzésre és szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés esetén a kar intézményi eljárási díjat határozhat meg azzal, hogy ennek mértéke jelentkezésenként nem haladhatja meg a Fkr.-ben rögzített összeget.

(3) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések intézményi eljárásában alkalmazott díjait a (4) bekezdésben foglaltak kivételével a karok határozzák meg. A meghatározható díjak fajtái:

- a) eljárási díj, amelyet a jelentkező az eljárás lefolytatásáért fizet,

b) vizsgadíj, amelyet a jelentkező a számára megszervezett vizsga lebonyolításáért fizet. Ha a jelentkező a bemeneti / felvételi feltételeket nem teljesíti, vagy a jelentkezéstől az eljárás során a vizsga megszervezése előtt eláll, tőle vizsgadíj nem szedhető, vagy számára a befizetett vizsgadíj visszatérítendő⁵.

(4) Az Fkr. 41. § (1) bekezdése szerinti, harmadik országbeli állampolgárok számára államközi megállapodás alapján meghirdetett képzések, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban meghirdetett képzések, valamint a Stipendium Hungaricum és a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramban meghirdetett képzések esetén lebonyolított felvételi eljárásban díj nem szedhető.

(5) A vízumköteles országból érkező, önköltség fizetésére kötelezett és azt a hallgatói jogviszony létesítése előtt befizető jelentkezők esetén úgynevezett reservation fee alkalmazandó⁶. A reservation fee-re vonatkozó információkat a felvételi hirdetményben közzé kell tenni.

ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA

Fkr. 24. § A fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 47. § (1) bekezdése szerinti szakértői vélemény alapján az Nkt. 51. § (5) bekezdése alapján megillették. A kedvezménynek vagy mentesítésnek a fogyatékossgal jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető felvételi követelmények alóli teljes felmentéshez.

Vhr. 63. § (1) A fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező) fogyatékossgának típusát a (2)–(5) bekezdésben meghatározott szerv által kiadott szakértői véleménnyel igazolja.

(2) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, a fogyatékossg, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok vármegyei szakértői bizottságként eljáró tagintézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

(3) Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, az utóbb keletkezett fogyatékossg az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

(4) Ha a nem magyar állampolgárságú jelentkező magyarországi lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel nem rendelkezik, a fogyatékossg a (2) és a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően a külföldön kiállított szakértői vélemény hiteles fordításával igazolható. A felsőoktatási intézmény internetes honlapján közzéteszi azoknak a nyelveknek a felsorolását, amelyek esetében nem hiteles fordítást is elfogad.

(5) Ha a nem magyar állampolgárságú jelentkező vagy hallgató rendelkezik külföldön kiállított szakértői véleménnyel, akkor a fogyatékossg a (2) és a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően a külföldön kiállított szakértői vélemény hiteles fordításával igazolható. A felsőoktatási intézmény internetes honlapján közzéteszi azoknak a nyelveknek a felsorolását, amelyek esetében nem hiteles fordítást is elfogad.

13. §

(1) Az egyetem a felvételi eljárás típusától függetlenül a szabályzatban meghatározott felelősségi körök szerint biztosítja a jelentkezők esélyegyenlőségét a Speciális Hallgatói Ügyeket Támogató iroda, a kari fogyatékosügyi koordinátorok és az az Oktatási és Képzési Tanács közreműködésével.

(2) A fogyatékossg definiálására és igazolására a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók (különösen: Nftv., Fkr., Vhr.).

(3) A jelentkező a fogyatékossgának igazolását:

a) a központi eljárás esetén a központi nyilvántartási rendszerbe tölti fel,

b) az intézményi eljárások esetén a kari hirdetményben előírt módon nyújtja be.

⁵ Id. [2/2024. \(II. 01.\) számú rektori-kancellári együttes utasítás a hallgatók pénzügyi kötelezettségeinek kezeléséről az Eötvös Loránd Tudományegyetemen](#)

⁶ Id. [2/2024. \(II. 01.\) számú rektori-kancellári együttes utasítás a hallgatók pénzügyi kötelezettségeinek kezeléséről az Eötvös Loránd Tudományegyetemen](#)

(4) Kedvezmény igénybevételéhez a jelentkezőnek a felvételi vizsgát megelőzően legalább 5 nappal meg kell keresnie a kari fogyatékosügyi koordinátort. Ettől a határidőtől csak a 6. § (3) bekezdésben foglaltak szerint később kiküldött behívólevél esetén lehet eltérni. Ha a jelentkező korábban a kedvezményre jogosító igazolását nem nyújtotta be a (3) bekezdésben foglaltak szerint, akkor ehhez a megkereséshez kell csatolnia.

(5) A kari fogyatékosügyi koordinátor feladata:

- a) feldolgozza a még elbírátlan igazolás(oka)t;
- b) megállapítja a felvételiző számára az adott vizsgán adható kedvezményeket;
- c) értesíti a felvételi vizsga szervezőjét és egyeztet vele a megadható kedvezményeket;
- d) értesíti a jelentkezőt a vizsgára adott kedvezményekről és/vagy a vizsga adaptációjáról.

(6) A felvételi vizsga során adható kedvezmények, akadálymentesítési lehetőségek a következők:

- a) írásbeli helyett szóbeli vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga alkalmazása;
 - b) a vizsgák során a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési, válaszadási időnél hosszabb idő biztosítása (a hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legalább 30%-kal hosszabb időtartamban kell megállapítani);
 - c) a jelentkező beviselheti és használhatja a vizsgán az egyenlő esélyű hozzáférést biztosító saját eszközeit (a használt laptopot és más IKT eszközöket a vizsga előtt és közben is bármikor ellenőrizhető állapotban kell használni);
 - d) a vizsgát olyan helyiségben kell lebonyolítani, ami akadálymentesen megközelíthető, a berendezési tárgyai akadálymentesek, és a szenzoros igényeknek megfelelő látási-hallási viszonyok biztosítása lehetséges;
 - e) mentesülve a 6. § (7) bekezdésben foglalt korlátozás alól a jelentkező magával hozhat személyi segítőt, jelnyelvi, orális vagy jegyzetelő tolmácsot (online szóbeli vizsga során ekkor viszont a kamerát úgy kell beállítani, hogy a hallgató és segítője is látszódjon);
 - f) a szóbeli vizsgáztatás során - hallgatói igény esetén - a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának pontosítását kérheti.
- (6) Abban az esetben, ha a jelentkező speciális szükségleteivel kapcsolatban kérdés merül fel, a fogyatékosügyi kari koordinátor és a felvételi bizottság a Speciális Hallgató Ügyeket Támogató Iroda munkatársaival konzultálhat.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. §

(1) A szabályzat 2026. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

- a) 2026. augusztus 31. napján a HKR. 4. mellékletét képező 2008. július 1-jétől hatályos Felvételi Szabályzat általános része,
- b) 2026. december 31. napján a HKR. 4. mellékletét képező 2008. július 1-jétől hatályos Felvételi Szabályzat kari különös része.

(3) A kari különös szabályok legkésőbb 2026. december 30. napjáig alkalmazhatók.

(4) A Karok a szabályzat kari különös részét legkésőbb 2026. november 19. napjáig kötelesek megalkotni és az OHÜB elé terjeszteni.

Budapest, 2026. június 22.

Prof. Dr. Darázs Lénárd
rektor

II. KÜLÖNÖS RÉSZ

*[A kari különös részekben **kötelezően szabályozandó kérdések:***

vö. 3. § (4) Az adott felvételi eljárásban alkalmazott követelmények meghatározásának módját a karok a Kari különös részben szabályozzák, a képzési területre meghatározandó követelmények kialakítását az OKTIG koordinálja, az egyetemi szinten egységes követelményeket az Oktatási és Képzési Tanács hagyja jóvá. A felvételi tájékoztatásban – így különösen az FFT-ben, intézményi eljárásban a kari felvételi hirdetményben – megjelenítendő önköltség összegek meghatározása a HKR 129. §-a alapján történik.

vö. 8. § (2) A jelentkezői panasz – így különösen az intézmény által szervezett vizsga lebonyolításával, megállapított pontszámmal kapcsolatos panasz – kivizsgálásának rendjét a kar a különös részben szabályozza.

*A kari különös részekben **szabályozható témák:***

vö. 11. § (1) A felvételi eljárás megszervezéséért, a felvétellel kapcsolatos kari feladatok ellátásáért a kar vezetője vagy helyettese felel. A karok az e §-ban felsorolt egyes feladatokat bizottsági működés útján látják el. A kari különös részben, a (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatokat ellátó, a kar vezetőjének vagy helyettesének munkáját segítő további bizottságok is létrehozhatók.

Ide kerülhet olyan rendelkezés is, ha ez a gyakorlat, hogy pl. a 11. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti feladatokat a kari kreditáviteli bizottság látja el.

A fentiekén kívül a kari különös részben más, a kari felvételi eljárások sajátosságaiból adódó kérdéseket is szabályozhatnak, pl. szervezeti egységek közötti munkamegosztás, kari felvételi díjtételek, a gyakorlati vizsgákkal kapcsolatos jegyzőkönyvek ügye, az egyetemmel közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló személyek bevonása a feladatok ellátásába, a HÖK delegált vizsgán való részvételével kapcsolatos részletszabályok.]