

ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAM 2019/2020

INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

FELSŐOKTATÁSI ALAPKÉPZÉS HALLGATÓI KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ FELSŐOKTATÁSI MESTERKÉPZÉS HALLGATÓI KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ „TEHETSÉGGEL FEL!” FELSŐOKTATÁST MEGKEZDŐ KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ

1) Háttér

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban Támogató), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: Szakmai közreműködő) Új Nemzeti Kiválóság Program (a továbbiakban ÚNKP) néven 2016-ban indult kutatói ösztöndíj-programjának ún. „A” keretét, a graduális (alap, mester, osztatlan képzésben részt vevő), hallgatók, valamint a „Tehetséggel fel!” ösztöndíjra jelentkezők pályáztatását és a nyertes pályázatok koordinációját az Oktatási Igazgatóság Oktatásfejlesztési és Tehetséggondozási Osztálya végzi a Rektori Koordinációs Központtal együttműködésben.

Az „A” keret célja a középiskolai tanulmányaikat sikeresen befejező, alapképzésben, osztatlan vagy mesterképzésben részt vevő, tehetséges hallgatók kutatási tevékenységének és szakmai fejlődésének támogatása, amelynek eredménye tudományos cikk vagy TDK-dolgozat, egyéb – az adott tudományágban releváns – tudományos, műszaki vagy művészi alkotás, továbbá a mester tanulmányok megkezdésére való felkészülés.

Az ösztöndíjprogram pályázati felhívását és feltételeit a Támogató határozta meg, de a rendelkezésre álló keret belső elosztása, valamint a program lebonyolítása a felsőoktatási intézmény feladata.

2) Pályázati szakasz

a. Rendelkezésre álló forrás

Az ÚNKP programban az ELTE, ezen belül az „A” keret rendelkezésére álló forrást a Támogató határozza meg.

Pályázni 5 vagy 10 hónapra lehet. Alapszakos és osztatlan mesterképzésben részt vevő leendő elsőéves hallgatók esetében az ösztöndíj összege 50.000 Ft / hónap, alapszakos felsőbb évesek esetén 75.000 Ft / hónap, mesterszakos és osztatlan képzésre járók esetében 100.000 Ft / hónap. A „Tehetséggel fel!” ösztöndíjra jelentkezők esetében az ösztöndíj 50.000 Ft / hónap.

b. Támogatási keret felosztása

A támogatási keret az ELTE nyolc kara valamint a két intézete között kerül felosztásra.

1. Első lépésben elkülönítjük az ösztöndíj összegének 7%-át:

2. Az ösztöndíj 93%-át elosztjuk a karok között a következő szempontok figyelembe vételével: 50%-os súllyal szerepel a benyújtott pályázatok száma, 50%-os súllyal az OTDK szereplés. Az OTDK szereplés az elmúlt két OTDK, azaz 2017. és 2019. évi konferencia OTDK dolgozatainak és szerzők számának átlaga. Az ÁJK esetében (tekintettel az országosan meghatározott kvótára) a kari TDK dolgozatok száma alapján egy becsült, az egyetemen a háziról az országos versenyre átlagosan továbbjutó dolgozatok arányának megfelelő szám képezi az OTDK szerinti súlyozás alapját.
3. A kari bírálókat és javasolt támogatási listák összeállítását követően, az egyetemi bíráló bizottság döntése nyomán születik döntés a fennmaradó 7% felhasználásáról: ebből 5%-nyi összeg a matematikai, természettudományi, műszaki, informatikai és agrár területen pályázók között kerül szétosztásra, érvényesítve ezáltal a Támogató fenti tudományterületek preferálásának szándékát, 2%-nyi összeg pedig a karokon keletkező maradványösszegek kiegészítésére szolgál.
4. Az ösztöndíj 40%-ának megfelelő összegű intézményi támogatásból kerül kifizetésre a témavezetői díj, amelynek összege ösztöndíjasonként bruttó 8.000 Ft/hó/fő. A fennmaradó összeg 50%-a a hallgatók kutatáshoz kapcsolódó dologi költségeit fedezi. A kutatásokhoz kapcsolódó dologi keret az ösztöndíjkeret arányaival egyező módon kerül felosztásra a karok, és azokon belül az érintett tanszékek/intézetek között. Az intézményi keret 50%-át az egyetem a program megvalósulásának költségeire (pl. adminisztráció, konferenciaszervezés, kutatóhelyek működési költségei) fordítja.

c. Pályázatok meghirdetése

A pályázat Támogató általi közzétételét követően az Oktatási Igazgatóság Oktatásfejlesztési és Tehetséggondozási Osztálya gondoskodik a pályázatok népszerűsítéséről, valamint a pályázók tájékoztatásáról. Ennek érdekében:

- a pályázati anyagot közzéteszi a www.elte.hu/unkp oldalon
- gyakori kérdések listát teszünk elérhetővé a weboldalon
- külön értesíti a Tehetséggondozási Tanács tagjait és a karok dékánjait
- közvetlen Neptun üzenet küld minden hallgatónak
- e-mail-ben, telefonon és személyesen is segítséget nyújt az érdeklődőknek.

d. Pályázatok benyújtása

Az ÚNKP pályázat benyújtása online felületen keresztül (<http://unkp.elte.hu>) történik, ami megkönnyíti a pályázati adatlap kitöltését, továbbá a pályázati portál a kitöltést segítő jegyzetekkel van ellátva

A Támogató által készített pályázati kiírás tételesen tartalmazza a pályázók részéről benyújtandó dokumentumokat, amelyeket az online pályázati felületen keresztül kell kitölteni, illetve feltölteni, továbbá a Támogató által előírt módon (papír alapon, eredetiben, határidőben, ajánlott, elsőbbségi magyar vagy külföldi postai küldeményként, ill. ugyanilyen módon futárszolgálat által kézbesített, könyvelt küldeményként) elküldve. A határidő tekintetében a postán vagy futárszolgálattal feladott küldeményeknél a postára adás dátuma (pecsét, bélyegző, ajánlott szelvény dátuma) az irányadó, a beérkezés legkésőbbi időpontja a hiánypótlási időszak utolsó napja.

A benyújtott anyagokat az Oktatási Igazgatóság Oktatásfejlesztési és Tehetséggondozási Osztálya kezeli, a pályázatokat formai szempontból ellenőrzi és a pályázati kiírásban megadott szempontok szerint változtatás nélkül elfogadja, hiánypótlásra szólít fel, vagy formai hiányosságok miatt elutasítja. Ellenőrzi a pályázati kritériumoknak való megfelelést, majd – a hiánypótlást követően – a formai szempontból megfelelő pályázatokat bírálatra előkészíti a kari bíráló bizottságok részére. A pályázó az online portálon figyelemmel kísérheti pályázatának aktuális státuszát.

A kutatási téma (és nem a hallgató alapkara) határozza meg, hogy a hallgató melyik karra nyújtja be pályázatát.

A pályázót terheli minden felelősség az online portálon elküldött pályázatában szereplő minden adat, tény, vélemény és vállalás tekintetében, amely irányadó minden olyan esetben, amikor eltérés tapasztalható a pályázati kiírásban megjelölt módon, papír alapon benyújtott dokumentumok és az elektronikus változat között. A formai ellenőrzés során az online portálon keresztül és a papír alapon benyújtott pályázati anyag közötti tartalmi különbségek kiszűrésére nem kerül sor, a bírálók részére az online portálon keresztül benyújtott pályázati anyag kerül továbbításra.

e. A kari bíráló bizottságok összetétele

A befogadott, érvényes pályázatok szakmai értékelését szakértőkből álló bíráló bizottságok végzik, amelyek tagjai:

- a kar képviselője a Tehetséggondozási Tanácsban (kari TDT elnök), a bizottság elnöke
- a kar szempontjából releváns szakkollégium vezetője
- a kar dékánjának delegáltja
- a kari HÖK delegáltja

Amely tudományterületek esetében több szakkollégium is érintett, ott mindegyik szakkollégium képviselteti magát.

f. Kari bíráló bizottságok tevékenysége

A pályázatok bírálati szempontjait a Támogató határozta meg az Alap- és a Mesterképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj esetében a kiírás 17., a „Tehetséggel fel!” program esetében a kiírás 16. pontja szerint. További szempontok érvényesítésére a kutatási terv és a tudományos tevékenység bírálatánál van lehetőség, amely szempontokat a kari bíráló bizottságok a saját tudományterületük alapján specifikálva, a bírálatot megelőzően dolgoznak ki és a bírálati jegyzőkönyvben rögzítenek, szem előtt tartva az adott tudományterületen érvényes szempontokat.

A bizottság tagjai a pályázatokat egyesével, a megadott szempontok alapján értékeli és pontozza.

Összeférhetlenség esetén (pl. az adott hallgató a bizottsági tag kutatócsoportjához csatlakozik) az adott bizottsági tag nem pontoz.

Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnöke dönt.

A bizottságnak a kari dologi kereten belül a pályázatok megvalósíthatósága érdekében joga van átcsoportosítani, s döntését ennek figyelembevételével meghozni.

A bíráló bizottság sorrendet állít fel a pályázók között, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartalék listára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra.

g. Az egyetemi bíráló bizottság összetétele

Az egyetemi bíráló bizottság tagjai a kari bíráló bizottságok elnökei, a bizottság elnöke a Tehetség gondozási Tanács elnöke (az oktatási rektorhelyettes). Feladata a matematikai, természettudományi, műszaki, informatikai és agrár területen pályázók számára elkülönített 5%-nyi forrás elosztása, valamint a kari javaslatok alapján a karoknál megmaradó ösztöndíj- és dologi keret kiegészítése vagy átcsoportosítása az elkülönített 2%-nyi forrás segítségével.

h. A végső támogatási lista összeállítása

Az egyetemi bíráló bizottság a nyolc kari, valamint a két intézeti listából¹ egy támogatásra javasolt listát készít. Minden kari listáról először az 1. helyezett, majd a 2. helyezett, és így tovább kerül mind a támogatandó, mind a tartalék listára. A karok egymást követő sorrendje az OTDK-n való részvétel arányát figyelembe véve történik (a legtöbb OTDK-zó hallgatót adó kar kerül az első helyre, a második legtöbb OTDK-zó hallgatót adó kar a második helyre, és így tovább).

A „Tehetséggel fel!” ösztöndíj esetében az Egyetem a befogadott pályázatokat a Pályázati kiírás 8.2 pontja szerint külön listán rangsorolja.

A végső, támogatásra javasolt listákat a rektor hagyja jóvá, aláírását követően kerül megküldésre a Támogató számára.

i. Támogatói döntés

A kiválósági Kormányrendelet 12. § (1) bekezdése értelmében az ösztöndíjak odaítéléséről a miniszter dönt. A döntés eredményéről a pályázók az online portálon keresztül szereznek tudomást: pályázatuk státuszát bármikor ellenőrizhetik és a támogatói döntés után a portál üzenetet küld nekik.

j. Szerződéskötés

Az ösztöndíjas ösztöndíjszerződést köt az Egyetemmel, amely papíralapon, 3 példányban készül el a Támogató által meghatározott minta alapján. A szerződés akkor érvényes, ha az Egyetem részéről azt aláírja a rektor vagy egy rektorhelyettes, továbbá a gazdasági főigazgató vagy helyettese.

Az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződést az Egyetem által meghatározott napokon, csak személyesen, az egyetemi ügyintéző jelenlétében, személyazonosságának igazolása után

¹ BDPK és GTI

írhatja alá. Ha az ösztöndíjas méltányolható (elsősorban egészségügyi) okból nem tud személyesen megjelenni az ösztöndíjszerződés aláírására megjelölt napokon, akkor erről igazolást nyújthat be. Orvosi vagy egyéb méltányolható igazolás esetén, melynek elfogadásáról az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes dönt, az Egyetem megjelöl egy másik napot az aláírásra (az eredeti időpontot követő öt napon belül), egyéb esetben a tartaléklistán soron következő pályázó lesz az új ösztöndíjas.

A szerződés egyik példányát aláírás után az ösztöndíjas megkapja.

Az ösztöndíjszerződést felmondani, és így az ösztöndíjról lemondani csak papíralapú írásbeli levélben lehet, amelyet a rektornak címezve kell elküldeni. A lemondás akkor érvényes, ha a lemondást kérő levélhez az ösztöndíjas csatolja a módosított kutatási tervet, a lemondás indokának igazolását, továbbá 30 napon belül szakmai záró beszámolóját (legfeljebb 2019. június 30-ig) eljuttatja az Oktatási Igazgatóság Oktatásfejlesztési és Tehetséggondozási Osztályára, és a kiírásban megjelölt határidőre gondoskodik az előre átutalt ösztöndíj visszautalásáról, amennyiben azt előre megkapta és arra már nem jogosult.

Az ösztöndíjas időszakot szüneteltetni a pályázati kiírásban meghatározott módon lehet, a lemondásnál meghatározott formai szabályok szerint.

3) Program megvalósítása

A program lebonyolítása során az „A” keret és a „Tehetséggel fel!” nyertes pályázóival az Oktatási Igazgatóság Oktatásfejlesztési és Tehetséggondozási Osztálya tartja a kapcsolatot, intézi az ösztöndíjjal járó adminisztratív teendőket, a szerződéskötést, az intézményi koordinátorral és a kari képviselőkkel egyeztetve szakmai kérdésekben koordinációt végez. Ennek során az Iroda kapcsolatot tart:

- az ÚNKP intézményi koordinátorral
- a nyertes ösztöndíjas hallgatókkal
- a kari bíráló bizottságok elnökeivel, akik a lebonyolítás során a karokat képviselik
- szükség esetén a témavezetőkkel és a bíráló bizottságok többi tagjával
- az ösztöndíjak folyósításában közreműködő munkatársakkal
- a beszerzéseket, közbeszerzéseket bonyolító munkatársakkal
- a gazdasági hivatalokkal, ügyintézőkkel
- minden más, a program lebonyolításában érintett szervezeti egységgel és munkatárssal.

Az ösztöndíjat a nyertes pályázók arra a bankszámlaszámra kapják meg, amely az átutalás pillanatában első helyen szerepel a Neptun rendszerben, ezért az ösztöndíjas köteles ugyanazt a bankszámlaszámot megadni az ÚNKP pályázati rendszerben, amely a Neptunban is szerepel. Az ösztöndíjas a Neptun rendszerben első helyen szereplő bankszámlaszámon kívül máshova nem kérheti az ösztöndíj átutalását.

Az ösztöndíj után járó dologi keretet az ösztöndíjas kara, azon belül a tanszéke illetve intézete a hallgatók kutatásának dologi költségeinek finanszírozására fordíthatja.

A dologi keret terhére történő beszerzések (utazások, eszközök vásárlása, nyomdai megrendelés, stb.) a hatályos jogszabályoknak és egyetemi szabályzatoknak megfelelően, az ELTE közbeszerzési rendszerén keresztül, a kari beszerzési és pénzügyi ÚNKP koordinátorok közreműködésével történnek.

Amennyiben a hallgató nem kívánja a teljes, ösztöndíja után járó dologi keretet felhasználni, illetve, amennyiben egyes kutatások dologi igénye lényeges meghaladja az egy főre jutó keretet, abban az esetben a kari bizottság elnökének joga van a kari dologi kereten belül átcsoportosítani.

A témavezető havonta egy alkalommal személyes konzultációt folytat az ösztöndíjassal, amelyről konzultációs lapot állít ki, mely az ösztöndíjas záróbeszámolójához kerül majd becsatolásra.

4) A kutatási eredmények bemutatása

a. ÚNKP konferencia

Kutatási eredményeiket az ösztöndíjasok intézményi ÚNKP konferencia keretében mutatják be 2020 májusában, ahol minden ösztöndíjas részvétele kötelező. A konferencia beosztása tudományterületek szerint szerveződik, az előadásokat szakmai zsűri véleményezheti. Minden ösztöndíjas az előre megadott határidőig, az előzetesen meghatározott formátumban absztraktot küld, amely a konferenciakötetbe bekerül.

Az igazoltan távollévő hallgatók munkájukat videóelőadásban prezentálják.

b. TDK konferencia

Az ösztöndíjasok kutatási eredményeik TDK konferencián történő bemutatását a témavezető, vagy a kari bizottságok elnökei a hozzájuk tartozó hallgatók részére előírhatják, illetve a mesterképzésben résztvevő hallgatók számára ez kötelezően előírt.

c. Szakmai záró beszámolók

A szakmai beszámoló kötelező tartalmi elemei:

A nyertes ösztöndíjasok a Támogató részéről meghatározott szempontokat figyelembe véve záró szakmai beszámolót nyújtanak be, amelynek határideje az ösztöndíjas jogviszony utolsó napja. Ehhez az ELTE sablont biztosít. A beszámoló tartalmazza a következőket:

- a kutatás tárgya
- a kutatás szükségességének bemutatása
- a kutatási eredmények hasznosíthatósága

A kutatómunka részletes ismertetése, kiemelve:

- a kidolgozáshoz felhasznált saját kutatási eredményeket
- a következtetéseket
- a javaslatokat

- a forrásul felhasznált anyagokat (irodalomjegyzék)
- az esetleges jövődöbeli publikálás helyét
- „Tehetséggel fel!” program esetében a szakmai beszámoló tétélesen ismerteti az ösztöndíjas időszak alatt feldolgozott szakirodalmat.

A beszámolóhoz csatolandó dokumentumok

- Témavezetői konzultációs lapok
- Az ÚNKP kapcsán konferenciaszereplések és publikációk megjelenésének felsorolása (MTMT-ből kinyert lista, ha van)
- Konferencia részvétel, kutatóút eredményeinek bemutatása
- A kutatási beszámolóhoz kapcsolódó anyagok, amelyek a beszámoló részét képezik, de a beszámolóba nem kerültek bele, pl. fényképek, audiovizuális dokumentáció/illusztrációk.

A szakmai záró beszámolók bírálata:

A beérkező pályázatokat elbíráló, és a nyertes ösztöndíjasok záró szakmai beszámolóit elbíráló kari bíráló bizottságok megegyeznek.

A benyújtott szakmai beszámolókról minden esetben a témavezető szakmai értékelést készít. A beszámolót pontozással értékeli, majd javaslatot tesz a minősítésre. A pontozás szempontjai a következők:

1. A pályázatban vállalt kutatómunka eredménye
2. A kutatómunka összhangja a munkatervvel
3. A pályázati beszámoló kidolgozottsága
4. A kutatási eredmények bemutatása a pályázati támogatás ideje alatt (konferenciaszereplések, publikációk)

Szempontként max. 5 pont, azaz összesen 20 pont adható.

Értékelés:

0-10 pont: nem megfelelő

11-17 pont: megfelelő

18-20 pont: kiváló

A záró szakmai beszámolók szakértői bírálata során „kiválóan megfelelt”, „megfelelt”, valamint „nem felelt meg” értékelés adható. A kari bíráló bizottságok a záró szakmai beszámolókat a szakértői minősítések figyelembevételével értékelik. Amennyiben a szakértők minősítése, és a kari bíráló bizottságok minősítése eltér, a bizottság döntését indokolja.

Mivel a 2019/20-as tanévben 5 és 10 hónapos ösztöndíjra is lehet pályázni, ezért a szakmai záró beszámolók benyújtása ehhez igazodva 5 és 10 hónap után történik. A beszámolók bírálata egységesen 10 hónap után történik.

Szakmai záró beszámolók hozzáférhetősége

Az elkészült kutatási eredményeket intézményen belül hozzáférhetővé kell tenni. Ennek érdekében a szakmai záró beszámolók az Egyetemi Digitális Tudástárba (EDIT) kerülnek feltöltésre. A dokumentumok intézményi, ELTE-s IP címről lesznek elérhetőek.