

# ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAM 2019/2020

## INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

### FELSŐOKTATÁSI DOKTORI HALLGATÓI, DOKTORJELÖLTI KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ

#### **1) Háttér**

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban Támogató), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: szakmai közreműködő) Új Nemzeti Kiválóság Program (a továbbiakban ÚNKP) néven 2016-ban indult kutatói ösztöndíj-programjának „B” keretét, a doktori hallgatók és a doktorjelöltek pályáztatását, valamint a nyertes pályázatok koordinációját a Rektori Kabinet Tudománypolitikai Irodája és a Rektori Koordinációs Központ végzi. A „B” keret közvetlen célja, hogy a nyertes doktori hallgatók és doktorjelöltek támogatást kapjanak doktori disszertációjuk elkészítéséhez és tudományos kiválóságuk növeléséhez.

Az ösztöndíjprogram pályázati felhívását és feltételeit a Támogató határozta meg, de a rendelkezésre álló keret belső elosztása, valamint a program lebonyolítása a felsőoktatási intézmény feladata.

#### **2) Pályázati szakasz**

##### ***a. Rendelkezésre álló forrás***

Az ÚNKP programban az ELTE, ezen belül az „B” keret rendelkezésére álló forrást a Támogató határozza meg.

Pályázni megszakítás nélküli 5 hónapra (doktori hallgatók esetén első félév vagy második félév, doktorjelöltek esetén megszakítás nélküli 5 hónap [töredékhónap nem lehetséges]), illetve a teljes 10 hónapra lehet, melynek időtartama 2019. szeptember 1. – 2020. június 30. közötti időszakokra eshet. Az ösztöndíj összege doktori hallgatók esetén: 100.000 Ft / hónap, doktorjelöltek esetén 300.000 Ft / hónap.

##### ***b. Támogatási keret felosztása***

A „B” keret a 2016., 2017. és 2018. évben doktori képzésben részt vett és doktori fokozatot szerzett hallgatók arányában kerül allokálásra a felsőoktatási intézmények között. Intézményen belül az ELTE 16 doktori iskolájában ugyanezen években PhD fokozatot szerzett hallgatók arányában kerül felosztásra a támogatási keret a 16 doktori iskola között, az alábbi táblázatban látható százalékos arányban.

A természettudomány és a műszaki területek a Támogató által megkívánt preferálása érdekében az IK és a TTK aránya 1.1-es szorzóval kerül beszámításra.

ÁJK	Állam-és Jogtudományi Doktori Iskola	3,91 %
	Politikatudományi Doktori Iskola	1,88 %
BTK	Filozófiatudományi Doktori Iskola	4,49 %
	Irodalomtudományi Doktori Iskola	7,39 %
	Nyelvtudományi Doktori Iskola	12,18 %
	Történelemtudományi Doktori Iskola	13,19 %
IK	Informatika Doktori Iskola	3,03 %
PPK	Neveléstudományi Doktori Iskola	7,83 %
	Pszichológia Doktori Iskola	5,07 %
TÁTK	Szociológia Doktori Iskola	4,35 %
TTK	Biológia Doktori Iskola	11,16 %
	Fizika Doktori Iskola	6,38 %
	Földtudományi Doktori Iskola	5,42 %
	Hevesy György Kémia Doktori Iskola	7,49 %
	Környezettudományi Doktori Iskola	3,35 %
	Matematika Doktori Iskola	2,87 %
<b>ELTE</b>	<b>Összesen</b>	<b>100 %</b>

### *c. Pályázatok meghirdetése*

A pályázat Támogató általi közzétételét követően a Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda gondoskodik a pályázatok népszerűsítéséről, valamint a potenciális pályázók tájékoztatásáról. Ennek érdekében:

- a pályázati anyagot közzéteszi a [www.elte.hu/unkp](http://www.elte.hu/unkp) oldalon
- a Doktori Iskolák vezetői külön értesítést kapnak a programról
- e-mail-ben és telefonon segítséget kaphatnak az érdeklődők minden olyan kérdésben, ami részleteiben nem szerepel a pályázati kiírásban, az intézményi pályázói felületen vagy jelen szabályzatban.

### *d. Pályázatok benyújtása*

Az ÚNKP pályázat benyújtása online felületen keresztül (<http://unkp.elte.hu>) történik, ami megkönnyíti a pályázati adatlap kitöltését, továbbá a pályázati portál a kitöltést segítő jegyzetekkel van ellátva

A Támogató által készített pályázati kiírás tételesen tartalmazza a pályázók részéről benyújtandó dokumentumokat, amelyeket az online pályázati felületen keresztül kell kitölteni, illetve feltölteni, továbbá a Támogató által előírt módon (papír alapon, eredetiben, határidőben, ajánlott, elsőbbségi magyar vagy külföldi postai küldeményként, ill. ugyanilyen módon futárszolgálat által kézbesített, könyvelt küldeményként) elküldve. A határidő tekintetében a postán vagy futárszolgálattal feladott küldeményeknél a postára adás dátuma (pecsét, bélyegző, ajánlott szelvény dátuma) az irányadó, a beérkezés legkésőbbi időpontja a hiánypótlási időszak utolsó napja.

Az online kitöltött és feltöltött anyagokat a Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda kezeli, a pályázatokat formai szempontból ellenőrzi és a pályázati kiírásban megadott szempontok szerint változtatás nélkül elfogadja, hiánypótlásra szólít fel, vagy formai hiányosságok, érvénytelenség miatt elutasítja. Ellenőrzi a pályázati kritériumoknak való megfelelést, majd – az esetleges hiánypótlást követően – a formai szempontból megfelelő pályázatokat bírálatra előkészíti a doktori iskolák részére. A pályázó az online portálon figyelemmel kísérheti pályázatának aktuális státuszát.

Hiánypótlási felszólításra csak a kötelezően beadandó dokumentumok adatai tekintetében kerülhet sor. Az érvénytelen és érdemi vizsgálat nélkül elutasított pályázatok adatlapjai és mellékletei esetén nincs lehetőség hiánypótlásra.

A pályázót terheli minden felelősség az online portálon elküldött pályázatában szereplő minden adat, tény, vélemény és vállalás tekintetében, amely irányadó minden olyan esetben, amikor eltérés tapasztalható a pályázati kiírásban megjelölt módon, papír alapon benyújtott dokumentumok és az elektronikus változat között. A formai ellenőrzés során az online portálon keresztül és a papír alapon benyújtott pályázati anyag közötti tartalmi különbségek kiszűrésére nem kerül sor, a bírálók részére az online portálon keresztül benyújtott pályázati anyag kerül továbbításra.

A Támogató által meghatározott benyújtandó dokumentumokon felül az Egyetem a pályázóktól bekérheti a megjelent publikációikat is.

A kutatási téma határozza meg azt, hogy a pályázó melyik doktori iskolához nyújtja be pályázatát.

#### ***e. A bíráló bizottságok összetétele***

A „B” keret tekintetében a szakterületileg illetékes Doktori Iskola (a továbbiakban: DI) vezetője tesz javaslatot a bírálók személyére nézve. Minden doktori iskola vezetője 5 belső (ELTE-s) és 1 külső bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem állhat az ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban, valamint nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga. Az Egyetemi Doktori Tanács elnöke és a Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes a javaslatok alapján összeállítja a bíráló bizottságokat, majd az Egyetemi Doktori Tanács Elnöke kéri fel őket a pályázatok bírálatára.

#### ***f. Összeférhetlenségi szabályok***

- Pályázó nem vehet részt a bírálati folyamat adminisztratív és szakmai feladataiban, illetve a szakmai záró beszámoló értékelésében.
- Témavezető nem vehet részt a saját témavezetettjének bírálati folyamatában, illetve a szakmai záró beszámoló értékelésében. Összeférhetlenség esetén (pl. az adott hallgató a bizottsági tag kutatócsoportjához tartozik vagy csatlakozik) az adott bizottsági tag nem pontoz.
- Amennyiben egyéb összeférhetlenség befolyásolja a pályázatok értékelését, az összeférhetlenséget megszünteti és ezzel az objektív minősítést elősegíti az Egyetem.

**g. A doktori iskolai bíráló bizottságok tevékenysége**

A pályázatok bírálati szempontjait a Támogató határozta meg a kiírás 16. pontja szerint.

A bírálati szempontok konkretizálása céljából a kutatási terv és a tudományos tevékenység bírálatánál az Egyetem Tudományos Tanácsa kidolgozta és az Egyetemi Doktori Tanács jóváhagyta a bíráló bizottságok által kötelezően alkalmazandó értékelő rendszert, amely az alábbi táblázatban található. A doktori iskolák szakterületüknek megfelelő szempontokkal és figyelembe vehető elemekkel egészíthetik ezt ki, amelyek jelen szabályzat mellékletében megtalálhatók.

/A táblázatban **vastag** betűvel szedve a Pályázati kiírásban található, a Támogató által meghatározott bírálati szempontok és pontszámok találhatóak./

<b>Bírálati szempontok</b>	<b>Pontszám</b>
<b><u>1. Doktori Hallgatói Kutatói pályázat esetén:</u></b> <b><u>A pályázó az Országos Tudományos Diákköri Tanács által adományozott Pro Scientia/Arte Aranyérem kitüntetésben részesült</u></b> <b><u>(Ebben az esetben az OTDK-n elért helyezéért nem jár pont.)</u></b>	<b>150</b>
<b><u>2. Doktori Hallgatói Kutatói pályázat esetén:</u></b> <b><u>A pályázó az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) elért I., II. vagy III. helyezéssel rendelkezik</u></b> <b><u>(Ebben az esetben az OTDK részvételért nem jár pont.)</u></b>	<b>100</b>
<b><u>3. A pályázat benyújtását megelőző 5 év tudományos tevékenysége összesen</u></b>	<b>40</b>
<b>Tudományos publikáció, megadott szabadalom, védett alkotások</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bölcsész-, társadalomtudományi, műszaki és informatikai területen: legalább MTA besorolás szerinti „A” minősítésű folyóiratban publikált cikk esetén adható publikációnként 8 pont</li><li>- Természettudományi területen Q1 vagy Q2 minősítésű folyóiratban publikált cikk esetén adható publikációnként 8 pont</li><li>- megadott szabadalom, védett alkotás 8 pont</li></ul>	<b>16</b>
<b>Konferencia, előadások</b>  Konferencián való dokumentált aktív részvételért (előadás, poszter, bemutató, moderátor) adható előadásonként, részvételenként: 4 pont  (A konferenciaszereplés előkészítő munkájában való közreműködésért a részvétellel arányosan adható a pontszám)	<b>8</b>
<b>Tudományos díjak, ösztöndíjak, OTDK</b>  OTDK-n való részvételi jog megszerzéséért adható 2 pont  Köztársasági ösztöndíj: 1 évre 4 pont, 2 évre 8 pont adható  4 pont jár további ösztöndíjakért (de maximum 8 pont adható itt), például:	<b>16</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• CEEPUS Ösztöndíj</li> <li>• DAAD ösztöndíjak</li> <li>• Collegium Hungaricum</li> <li>• Magyar Állami Eötvös Ösztöndíj</li> <li>• Fulbright ösztöndíjak</li> <li>• HAESF</li> </ul> <p>Kari tudományos díjak: 2 pont adható díjanként</p> <p>Doktorjelöltek esetén: OTDK 1., 2., 3. helyezéért és Pro Scientia Aranyéremért adható 8 pont (ebben az esetben a részvételért nem jár pont)</p>	
<b>4. Matematikai, természettudományos, műszaki és informatikai (MTMI) területen, valamint agrártudományok tudományterületen belül végzett kutatási téma</b>	<b>10</b>
<b>5. A kutatási terv kutatócsoport keretében kerül megvalósításra</b>  <b>VAGY</b>  <b><u>A Pályázó a Magyar Tudományos Akadémiával vagy a fogadó felsőoktatási intézményen kívüli felsőoktatási intézménnyel kutatócsoport keretében együttműködik a kutatási terve megvalósítása során</u></b>	<b>5</b>
<b>6. <u>Egyéb szakmai tevékenység</u> (pl. részvétel tudományos közéletben, szerkesztői, szakértői-bírálnói tevékenység, tudományos ismeretterjesztő tevékenység, stb.)</b>	<b>5</b>
<b>7. <u>Kutatási terv:</u> téma tudományos fontossága, a téma újszerűsége, a téma nemzetstratégiai jelentősége, a kutatás közvetlen hasznosulása, a várható eredmények hasznosíthatósági területei, a kutatás publikációs/ alkalmazási lehetőségei, a kutatási terv kidolgozottsága, a kutatás megvalósíthatósága, a kutatás teljesítésének tervezett ismertetése, a kutatási témához kapcsolódó egyéb (nem témavezetői) ajánlás, vállalások, a kutatási eredmények minél szélesebb körű megismertetésére vonatkozó kommunikációs csatornák</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doktorjelöltek esetén: ha a doktorjelölt vállalja, hogy a jelen ösztöndíjas időszak végéig benyújtja doktori dolgozatát, e kategóriában 40 pontot kap, ha nem vállalja, akkor 0 pontot kap</li> <li>- Doktoranduszok esetén: csak a számon kérhető és reális vállalásokra lehet pontot adni (pl.: tudományos publikációk esetén figyelembe kell venni a kézirat elfogadásának néha igen hosszú idejét)</li> </ul>	<b>40</b>
<b>Összesen Doktori Hallgatói Kutatói pályázat esetén, amennyiben a pályázó Pro Scientia/Arte Aranyéremmel rendelkezik:</b>	<b>250</b>
<b>Összesen Doktori Hallgatói Kutatói pályázat esetén, amennyiben a pályázó az Országos Tudományos Diákköri Konferencián elért I., II. vagy III. helyezéssel rendelkezik:</b>	<b>200</b>
<b>Minden más esetben összesen:</b>	<b>100</b>

**A további kategóriákban** (MTMI-n belül végzett kutatási téma, kutatócsoport-hoz kapcsolódás, egyéb szakmai tevékenység, OTDK Pro Scientia/Arte Aranyérem, OTDK I., II.

és III. helyezés, gyermeknevelés ideje) **a pályázati kiírásban megjelölt bírálati szempontok az irányadók.**

A bizottság tagjai a pályázatokat egyesével, a megadott szempontok alapján értékelik és pontozzák.

Összeférhetetlenség esetén (pl. az adott hallgató a bizottsági tag kutatócsoportjához tartozik vagy csatlakozik) az adott bizottsági tag nem pontoz.

Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnöke dönt.

A bíráló bizottság sorrendet állít fel a pályázók között, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartalék listára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra.

#### ***h. A tudományági lista összeállítása***

A doktori iskolák bíráló bizottságai által készített listákat a Tudományági Doktori Tanács megtárgyalja és összesített tudományági rangsort állít össze.

#### ***i. A végső támogatási lista összeállítása***

A tudományági rangsorokat az EDT (Egyetemi Doktori Tanács) összesíti, és elkészíti az előzetes intézményi rangsort doktori iskolánként. A végső, támogatásra javasolt listát az Egyetemi Doktori Tanács elnöke hagyja jóvá, majd aláírását követően a javaslat megküldésre kerül a Támogató számára.

#### ***j. Támogatói döntés***

A kiválósági Kormányrendelet 12. § (1) bekezdése értelmében az ösztöndíjak odaítéléséről a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter dönt. A döntés eredményéről a pályázók az online portálon keresztül szereznek tudomást: pályázatuk státuszát bármikor ellenőrizhetik és a támogatói döntés után a portál üzenetet küld nekik.

#### ***k. Az intézményi 40%-os támogatás felhasználására vonatkozó belső szabályok***

A támogató az ösztöndíjösszeg 40%-ának megfelelő intézményi támogatást nyújt a fogadó felsőoktatási intézmény számára. A támogatás egyrészt az ösztöndíjjal támogatott kutatások dologi és felhalmozási költségeinek, a felsőoktatási intézmény kutatással összefüggő általános költségeinek, valamint az ÚNKP lebonyolítási költségeinek fedezetére fordítható. Az általános és lebonyolítási költségek összege legfeljebb az intézményi támogatás összegének 50%-a.

Ezen támogatás felhasználására a „B” keret esetében javaslatot tehetnek a „B” keret lebonyolításában közreműködő vezetők. A keret felhasználására vonatkozó szakmai hozzájárulást a Tudományos ügyek rektorhelyettese adja, pénzügyi felügyeletét a Kancellár látja el.

Az ösztöndíjjal támogatott kutatások dologi és felhalmozási költsége a 16 doktori iskola között a következő algoritmus mentén kerül elosztásra: a dologi keret a 2016., 2017. és 2018. évben doktori képzésben doktori fokozatot szerzett hallgatók arányában kerül allokálásra a doktori

iskolák között, a természettudományi, illetve a műszaki tudományterület esetében a kutatások nagyobb költségére tekintettel 1,5-ös szorzót érvényesítve.

### ***1. Szerződéskötés***

Az ösztöndíjas ösztöndíjszerződést köt az Egyetemmel, amely papíralapon, 3 példányban készül el a Támogató által meghatározott minta alapján. A szerződés akkor érvényes, ha az Egyetem részéről azt aláírja a rektor vagy egy rektorhelyettes, továbbá a gazdasági főigazgató vagy helyettese.

Az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződést az Egyetem által meghatározott napokon, csak személyesen, az egyetemi ügyintéző jelenlétében, személyazonosságának igazolása után írhatja alá. Ha az ösztöndíjas méltányolható (elsősorban egészségügyi) okból nem tud személyesen megjelenni az ösztöndíjszerződés aláírására megjelölt napokon, akkor erről igazolást nyújthat be. Méltányolható igazolás esetén, melynek elfogadásáról a Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes dönt, az Egyetem megjelöl egy másik napot az aláírásra (az eredeti időpontot követő öt napon belül), egyéb esetben a doktori iskola tartaléklistáján soron következő pályázó lesz az új ösztöndíjas.

A szerződés egyik példányát aláírás után az ösztöndíjas megkapja.

Az ösztöndíjszerződést felmondani, és így az ösztöndíjról lemondani csak papíralapú írásbeli levélben lehet, amelyet az Egyetemi Doktori Tanács elnökének címezve kell elküldeni. A lemondás akkor érvényes, ha a lemondást kérő levélhez az ösztöndíjas csatolja a módosított kutatási tervet, a lemondás indokának igazolását, továbbá 30 napon belül szakmai záró beszámolóját (legfeljebb 2019. június 30-ig) eljuttatja a Rektori Kabinet Tudománypolitikai Irodába, és a kiírásban megjelölt határidőre gondoskodik az előre átutalt ösztöndíj visszautalásáról, amennyiben azt előre megkapta és arra már nem jogosult.

Az ösztöndíjas időszakot szüneteltetni a pályázati kiírásban meghatározott módon lehet, a lemondásnál meghatározott formai szabályok szerint.

### **3) Program megvalósítása**

Az ösztöndíjas ÚNKP kutatását folyamatosan végzi, részt vesz a doktori képzésben és disszertációját előkészíti.

Ha doktori hallgatói vagy doktorjelölti státuszában, személyes adataiban vagy ÚNKP kutatásának teljesíthetőségével kapcsolatban bármilyen változás áll be, akkor azt 3 munkanapon belül jelzi (módosítja vagy módosíttatja) az online portálon.

A program lebonyolítása során a „B” keret nyertes pályázóival a Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda ügyintézője tartja a kapcsolatot, intézi az ösztöndíjjal járó adminisztratív teendőket, a szerződéskötést, szükség esetén egyeztet az intézményi koordinátorral. Az ügyintéző az e-mailen beérkezett kérdésekre lehetőség szerint 3, de maximum 15 munkanapon belül válaszol. Az Iroda kapcsolatot tart:

- az ÚNKP intézményi koordinátorral

- a doktori iskolák vezetőivel és azok adminisztratív munkatársaival,
- az ösztöndíjak folyósításában közreműködő munkatársakkal
- a beszerzéseket, közbeszerzéseket bonyolító munkatársakkal
- a gazdasági hivatalokkal, ügyintézőkkel
- minden más, a program lebonyolításában érintett szervezeti egységgel és munkatárssal.

Az ösztöndíjat a nyertes pályázók arra a bankszámlaszámra kapják meg, amely az átutalás pillanatában első helyen szerepel a Neptun rendszerben, ezért az ösztöndíjas köteles ugyanazt a bankszámlaszámot megadni az ÚNKP pályázati rendszerben, amely a Neptunban is szerepel. Az ösztöndíjas a Neptun rendszerben első helyen szereplő bankszámlaszámon kívül máshova nem kérheti az ösztöndíj átutalását.

Az ösztöndíj után járó dologi keretet az ösztöndíjasok kutatásuk dologi költségeinek finanszírozására fordíthatják. A doktori hallgatók és doktorjelöltek eltérő rendelkezés híján a doktori iskola, illetve az adott kar gazdasági hivatalának ügyintézőin keresztül használhatják fel dologi keretüket. Amennyiben az ösztöndíjas nem kívánja a teljes, ösztöndíja után járó dologi keretet felhasználni, illetve, amennyiben egyes kutatások dologi igénye lényegesen meghaladja az egy főre jutó keretet, abban az esetben a doktori iskolán belül a DI vezetői a keretet átcsoportosíthatják az ösztöndíjasok között, illetve az Egyetemi Doktori Tanács elnökének joga van a doktori iskolák közötti keretátcsoportosításra is.

A dologi keret terhére történő beszerzések (utazások, eszközök vásárlása, nyomdai megrendelés, stb.) a hatályos jogszabályoknak és egyetemi szabályzatoknak megfelelően, az ELTE közbeszerzési rendszerén keresztül, a kari beszerzési és pénzügyi ÚNKP koordinátorok közreműködésével történnek.

A doktorjelöltek ÚNKP kutatását, vállalásaik teljesítését és pályázatukban meghatározott célok elérését (többek között a disszertáció készültségi fokát) az ösztöndíjas időszak félidejében a doktori iskola vezetője ellenőrzi.

#### **4) A kutatási eredmények bemutatása**

##### ***a. ÚNKP konferencia***

Kutatási eredményeiket az ösztöndíjasok intézményi ÚNKP konferencia keretében mutatják be 2020 májusában, ahol minden ösztöndíjas részvétele kötelező. A konferencia beosztása tudományterületek szerint szerveződik, az előadásokat szakmai zsűri véleményezheti. Minden ösztöndíjas az előre megadott határidőig, az előzetesen meghatározott formátumban absztraktot küld, amely a konferenciakötetbe bekerül.

Amennyiben méltányolható ok miatt nem tud részt venni a konferencián az ösztöndíjas, előre rögzített módon 10-15 perces videót készít ÚNKP kutatásainak eredményéről, és a videót hozzáférhetővé teszi az ügyintéző számára abból a célból, hogy azt a személyesen tartandó előadás helyett a konferencia megfelelő tudományterületi szekciójában levetítsék.

##### ***b. Eredmények közzététele***



Az ösztöndíjas arra törekszik, hogy az ÚNKP keretében végzett kutatásának eredményeit és adatait „nyílt hozzáférésüként” publikálja és tegye hozzáférhetővé, továbbá legalább egy, de a lehető legtöbb fórumon (pl.: Kutatók éjszakája, Tudományok fővárosa) azokat hasznosítsa és bemutassa tudománynépszerűsítési és tudás-disszeminációs céllal.

### ***c. Szakmai záró beszámolók***

#### *A szakmai beszámoló kötelező tartalmi elemei:*

A nyertes ösztöndíjasok a Támogató részéről meghatározott szempontokat figyelembe véve záró szakmai beszámolót nyújtanak be, amelynek határideje az ösztöndíjas jogviszony utolsó napjától számított 10. nap. A Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda által megküldött sablonban elkészítendő beszámoló dokumentálja az elvégzett feladatot, és tartalmazza a következőket:

- a kutatás tárgya
- a kutatás fontosságának bemutatása
- a kutatási eredmények hasznosíthatósága
- a kidolgozáshoz felhasznált saját kutatási eredményeket
- következtetéseket és javaslatokat
- a forrásul felhasznált anyagokat (irodalomjegyzék)
- a korábbi vagy jövőbeli publikálás(ok) megjelölését a szokásos citációs információkkal

A beszámolóhoz kötelezően csatolandó dokumentumok:

- Az ÚNKP kapcsán konferenciaszereplések és publikációk megjelenésének felsorolása (MTMT-ből kinyert lista) – mivel kötelező vállalás legalább egy publikáció megjelentetése, (a pályázati kiírásban megjelölt kritériumoknak megfelelően) a megjelent publikációt fel kell tölteni az online portálra és csatolni a beszámolóhoz
- Konferencia részvétel, kutatóút szakmai eredményeinek bemutatása (utazási vagy konferenciabeszámolót fel kell tölteni az online portálra az utazást/konferenciát követő két héten belül)
- A kutatási beszámolóhoz kapcsolódó anyagok, amelyek a beszámoló részét képezik, de a beszámolóba nem kerültek bele, pl.: fényképek, audiovizuális dokumentáció, illusztrációk (ha vannak ilyenek).

#### *A szakmai záró beszámolók bírálata:*

A beérkező pályázatokat elbíráló, és az előző évi nyertes ösztöndíjasok záró szakmai beszámolóit értékelő doktori iskolai bírálóbizottságok személyi összetétele lehetőleg megegyezik.

A záró szakmai beszámolók bírálata során „kiváló”, „megfelelt”, valamint „nem felelt meg” értékelés adható. A beszámolók értékelésének részletes szempontjait a bírálóbizottságok a bírálatokat megelőzően dolgozzák ki és jegyzőkönyvben rögzítik. Elsődleges szempont a vállalások teljesülése.

Mivel a 2019/20-as tanévben 5 és 10 hónapos ösztöndíjra is lehet pályázni, a szakmai záró beszámolók benyújtása és azok bírálata is ehhez igazodva, 5 és 10 hónap után is megtörténhet.

*Szakmai záró beszámolók hozzáférhetősége*

Az elkészült kutatási eredményeket intézményen belül hozzáférhetővé kell tenni. Ennek érdekében a szakmai záró beszámolók az Egyetemi Digitális Tudástárba (EDIT) kerülnek feltöltésre. A dokumentumok intézményi, ELTE-s IP címről lesznek elérhetőek.