

# ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAM 2019/2020

## INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

### BOLYAI+ FELSŐOKTATÁSI FIATAL OKTATÓI, KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ

#### **1) Háttér**

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban Támogató), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: Szakmai közreműködő) Új Nemzeti Kiválóság Program (a továbbiakban ÚNKP) keretében a 2018/2019. tanévre kiírt Bolyai+ Felsőoktatási Fiatal Oktatói, Kutatói Ösztöndíj célja a kiemelkedő tudományos és művészi kutatási eredményeket felmutató a Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) Bolyai János Kutatási Ösztöndíjában részesülő oktatók, kutatók támogatása, amelynek eredménye a kutatási tervben vállaltak fogadó felsőoktatási intézményen belüli hasznosítása, a kutatói utánpótlást elősegítő témavezetői tevékenység ellátása, tevékeny részvétel az intézményi tudományos iskola építésében, továbbá az MTA kutatócsoportjai és a felsőoktatási intézmények közötti tudományos együttműködés elősegítése.

A pályázatok koordinációját a Rektori Kabinet Tudománypolitikai Irodája és a Rektori Koordinációs Központ végzi.

Az ösztöndíjprogram pályázati felhívását, feltételeit és pályázati bírálati folyamatát a Támogató határozta meg, a program lebonyolítása a felsőoktatási intézmény feladata.

#### **2) Pályázati szakasz**

##### ***a. Rendelkezésre álló forrás***

Az ÚNKP programban az ELTE, ezen belül a Bolyai+ keret rendelkezésére álló forrást a Támogató határozza meg.

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap 2019. szeptember 1. - 2020. június 30. között  
Az ösztöndíj összege: 200.000 Ft /hónap.

##### ***b. Pályázatok meghirdetése***

A pályázat Támogató általi közzétételét követően a Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda gondoskodik a pályázatok népszerűsítéséről, valamint a potenciális pályázók tájékoztatásáról. Ennek érdekében:

- a pályázati anyagot közzéteszi a [www.elte.hu/unkp](http://www.elte.hu/unkp) oldalon

- e-mail-ben és telefonon segítséget nyújt az érdeklődőknek minden olyan kérdésben, ami részleteiben nem szerepel a pályázati kiírásban, az intézményi pályázói felületen vagy jelen szabályzatban.

A pályázati feltételeket a Támogató határozza meg. Bolyai+ ösztöndíjban csak az a pályázó részesülhet, akinek munkavégzésre irányuló jogviszonya áll fenn az ösztöndíjas időszak teljes időtartama alatt az ELTE-vel, és vállalja az alábbi két feltétel teljesítését:

1. az ösztöndíjas időszak teljes időtartama alatt megjelenő, az ÚNKP Bolyai+ támogatáshoz kötődő kutatásainak eredményeképpen keletkező későbbi publikációin szerepel az ELTE affiliációként;
2. a leendő Ösztöndíjas pályázatában befogadó nyilatkozatot nyújt be, amelyben tanszéke vagy intézete vállalja, hogy ÚNKP kutatását, a kutatási eredmények disszeminációját, a tanszék/intézet munkájában való aktív részvételét segíti és felügyeli.

### ***c. Pályázatok benyújtása***

Az ÚNKP pályázat benyújtása online felületen keresztül (<http://unkp.elte.hu>) történik, ami megkönnyíti a pályázati adatlap kitöltését, továbbá a pályázati portál a kitöltést segítő jegyzetekkel van ellátva

A Támogató által készített pályázati kiírás tételesen tartalmazza a pályázók részéről benyújtandó dokumentumokat, amelyeket az online pályázati felületen keresztül kell kitölteni, illetve feltölteni, továbbá a Támogató által előírt módon (papír alapon, eredetiben, határidőben, ajánlott, elsőbbségi magyar vagy külföldi postai küldeményként, ill. ugyanilyen módon futárszolgálat által kézbesített, könyvelt küldeményként) elküldve. A határidő tekintetében a postán vagy futárszolgálat feladott küldeményeknél a postára adás dátuma (pecsét, bélyegző, ajánlott szelvény dátuma) az irányadó, a beérkezés legkésőbbi időpontja a hiánypótlási időszak utolsó napja.

Az online kitöltött és feltöltött anyagokat a Rectori Kabinet Tudománypolitikai Iroda kezeli, a pályázatokat formai szempontból ellenőrzi és a pályázati kiírásban megadott szempontok szerint változtatás nélkül elfogadja, hiánypótlásra szólít fel, vagy formai hiányosságok, érvénytelenség miatt elutasítja. Ellenőrzi a pályázati kritériumoknak való megfelelést, majd – az esetleges hiánypótlást követően – a formai szempontból megfelelő pályázatokat bírálatra megküldi a bíráló, a Magyar Tudományos Akadémia részére. A pályázó az online portálon figyelemmel kísérheti pályázatának aktuális státuszát.

Hiánypótlási felszólításra csak a kötelezően beadandó dokumentumok adatai tekintetében kerülhet sor. Az érvénytelen és érdemi vizsgálat nélkül elutasított formailag nem megfelelő pályázatok adatlapjai és mellékletei esetén nincs lehetőség hiánypótlásra.

A pályázót terheli minden felelősség az online portálon elküldött pályázatában szereplő minden adat, tény, vélemény és vállalás tekintetében, amely irányadó minden olyan esetben, amikor eltérés tapasztalható a pályázati kiírásban megjelölt módon, papír alapon benyújtott dokumentumok és az elektronikus változat között. A formai ellenőrzés során az online portálon keresztül és a papír alapon benyújtott pályázati anyag közötti tartalmi különbségek kiszűrésére nem kerül sor, a bírálók részére az online portálon keresztül benyújtott pályázati anyag kerül továbbításra.

#### ***d. Támogatói döntés***

Az érvényes, befogadott pályázatok ÚNKP Bolyai+ kutatási terv szakértői értékelésére a fogadó felsőoktatási intézményen belül nem kerül sor. Az ÚNKP Bolyai+ kutatási terveket az MTA Bolyai János Kutatási Ösztöndíj Kuratóriuma “megfelelő” vagy ”nem megfelelő” minősítéssel látja el. Az ÚNKP Bolyai+ kutatási terv MTA általi “megfelelő” minősítése feltétele a Bolyai+ Ösztöndíj elnyerésének.

A kiválósági Kormányrendelet 12. § (1) bekezdése értelmében az ösztöndíjak odaítéléséről a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter dönt. A döntés eredményéről a pályázók az online portálon keresztül szereznek tudomást: pályázatuk státuszát bármikor ellenőrizhetik és a támogatói döntés után a portál üzenetet küld nekik.

#### ***l. Az intézményi 40%-os támogatás felhasználására vonatkozó belső szabályok***

A támogató az ösztöndíjösszeg 40%-ának megfelelő támogatást nyújt a fogadó felsőoktatási intézmény számára. A támogatás egyrészt az ösztöndíjjal támogatott kutatások dologi és felhalmozási költségeinek, a felsőoktatási intézmény kutatással összefüggő általános költségeinek, valamint az ÚNKP lebonyolítási költségeinek fedezetére fordítható. Az általános és lebonyolítási költségek összege legfeljebb az intézményi támogatás összegének 50%-a. Az MTA Bolyai János Kutatási Ösztöndíj keretében végzett kutatási tevékenységhez kapcsolódó dologi és felhalmozási kiadások fedezetére az intézményi 40%-os támogatás nem használható fel.

Az ösztöndíjjal támogatott kutatások dologi és felhalmozási költségének eloszlása egyenlő arányban történik az ösztöndíjasok között, valamennyi ösztöndíjas az ösztöndíjának intézményi 40%-os támogatásának 50%-át használhatja fel dologi költségekre.

#### ***e. Szerződéskötés***

Az ösztöndíjas ösztöndíjszerződést köt az Egyetemmel, amely papíralapon, 3 példányban készül el a Támogató által meghatározott minta alapján. A szerződés akkor érvényes, ha az Egyetem részéről azt aláírja a rektor vagy egy rektorhelyettes, továbbá a gazdasági főigazgató vagy helyettese.

Az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződést az Egyetem által meghatározott napokon, csak személyesen, az egyetemi ügyintéző jelenlétében, személyazonosságának igazolása után írhatja alá. Ha az ösztöndíjas méltányolható (elsősorban egészségügyi) okból nem tud személyesen megjelenni az ösztöndíjszerződés aláírására megjelölt napokon, akkor erről igazolást nyújthat be. Méltányolható igazolás esetén, melynek elfogadásáról a Tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes dönt, az Egyetem megjelöl egy másik napot az aláírásra (az eredeti időpontot követő öt napon belül), egyéb esetben a doktori iskola tartaléklistáján soron következő pályázó lesz az új ösztöndíjas.

A szerződés egyik példányát aláírás után az ösztöndíjas megkapja.

Az ösztöndíjat lemondani vagy az ösztöndíjas időszakot szüneteltetni a pályázati kiírásban meghatározott módon lehet, a lemondásnál meghatározott formai szabályok szerint.

### **3) A program megvalósítása**

A program lebonyolítása során a nyertes pályázókkal a Rektori Kabinet Tudománypolitikai Iroda tartja a kapcsolatot, intézi az ösztöndíjjal járó adminisztratív teendőket, a szerződéskötést, szükség esetén egyeztet az intézményi koordinátorral, valamint koordinálja az ösztöndíjasok dologi keretének Egyetemi Beszerzési Szabályzat szerinti felhasználását. Ennek során az Iroda kapcsolatot tart:

- az ÚNKP intézményi koordinátorral
- a dékánokkal,
- az ösztöndíjak folyósításában közreműködő munkatársakkal
- a beszerzéseket, közbeszerzéseket bonyolító munkatársakkal
- a gazdasági hivatalokkal, ügyintézőkkel
- minden más, a program lebonyolításában érintett szervezeti egységgel és munkatárssal

Az ösztöndíj után járó dologi keretet a fiatal oktatók/kutatók kutatásuk dologi költségeinek finanszírozására fordíthatják. Az ösztöndíjasok, eltérő rendelkezés híján, az adott kar gazdasági hivatalának vezetőjéhez helyben szokásos módon juttatják el a dologi költség felhasználására vonatkozó igényüket, és a gazdasági hivatal ügyintézőihez fordulnak a dologi keret felhasználása ügyében. Amennyiben az ösztöndíjas nem kívánja a teljes, ösztöndíja után járó dologi keretet felhasználni, illetve, amennyiben egyes kutatások dologi igénye lényegesen meghaladja az egy főre jutó keretet, abban az esetben a dékánoknak joga van a kari dologi kereten belül átcsoportosítani.

#### **4) A kutatási eredmények bemutatása**

##### ***a. ÚNKP konferencia***

Kutatási eredményeiket az ösztöndíjasok intézményi ÚNKP konferencia keretében mutatják be 2020 májusában, ahol minden ösztöndíjas részvétele kötelező. A konferencia beosztása tudományterületek szerint szerveződik, az előadásokat szakmai zsűri véleményezheti. Minden ösztöndíjas az előre megadott határidőig, az előzetesen meghatározott formátumban absztraktot küld, amely a konferenciakötetbe bekerül.

Amennyiben méltányolható ok miatt nem tud részt venni a konferencián az ösztöndíjas, előre rögzített módon 10-15 perces videót készít ÚNKP kutatásainak eredményéről, és a videót hozzáférhetővé teszi az ügyintéző számára abból a célból, hogy azt a személyesen tartandó előadás helyett a konferencia megfelelő tudományterületi szekciójában levetítsék.

##### ***b. Eredmények közzététele***

Az ösztöndíjas arra törekszik, hogy az ÚNKP keretében végzett kutatásának eredményeit és adatait „open access” módon publikálja és tegye hozzáférhetővé, továbbá legalább egy, de a lehető legtöbb fórumon (pl.: Kutatók éjszakája, Tudományok fővárosa) azokat hasznosítsa és bemutassa tudománynépszerűsítési és tudás-disszeminációs céllal.

### ***c. Szakmai záró beszámolók***

#### *A szakmai beszámoló kötelező tartalmi elemei:*

A nyertes ösztöndíjasok a Támogató részéről meghatározott szempontokat figyelembe véve záró szakmai beszámolót nyújtanak be a rektorhoz címezve, amelynek határideje az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíjas időszak utolsó napjától számított 10. nap. A beszámoló dokumentálja az elvégzett feladatot, és tartalmazza a következőket:

- a kutatás tárgya
- a kutatás szükségességének bemutatása
- a kutatási eredmények hasznosíthatósága
- a kidolgozáshoz felhasznált saját kutatási eredményeket
- következtetéseket és javaslatokat
- a forrásul felhasznált anyagokat (irodalomjegyzék)
- a korábbi vagy jövőbeli publikálás(ok) idejét és helyét

A beszámolóhoz kötelezően csatolandó dokumentumok:

- Az ÚNKP kapcsán konferenciaszereplések és publikációk megjelenésének felsorolása (MTMT-ből kinyert lista)
- Konferencia részvétel, kutatóút eredményeinek bemutatása (ha van)
- A kutatási beszámolóhoz kapcsolódó anyagok, amelyek a beszámoló részét képezik, de a beszámolóba nem kerültek bele, pl.: fényképek, audiovizuális dokumentáció, illusztrációk (ha vannak ilyenek).

#### *A szakmai záró beszámolók bírálata:*

A Bolyai+ nyertes ösztöndíjasok záró beszámolóinak bírálatát a dékánok által kijelölt ELTE jogviszonnal rendelkező bírálók végzik.

A záró szakmai beszámolók bírálata során „kiválóan megfelelt”, „megfelelt”, valamint „nem felelt meg” értékelés adható.

#### *Szakmai záró beszámolók hozzáférhetősége*

Az elkészült kutatási eredményeket intézményen belül hozzáférhetővé kell tenni. Ennek érdekében a szakmai záró beszámolók az Egyetemi Digitális Tudástárba (EDIT) kerülnek feltöltésre. A dokumentumok intézményi, ELTE-s IP címről lesznek elérhetőek.