

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Rektori Kabinet, Egyetemi Stratégiai Iroda

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

szakmai asszisztens (ügyvivő-szakértő)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Közreműködés az ELTE Mesterséges Intelligencia Zászlóshajó program megvalósításában, ennek keretében az egyes programelemek kivitelezése, különösen az oktatási, kutatási és harmadik missziós fókuszterületeken.

Fő feladatok

- Az EU AI Act és a kapcsolódó hazai jogszabályi környezet (adatvédelem, szerzői jog, felsőoktatási szabályozás) folyamatos monitorozása és a zászlóshajó programban végzett tevékenységek összehangolása a keretrendszerrel.
- a Zászlóshajó Program vezetőjének támogatása, a rektori biztos számára az MI-alkalmazások bevezetésével kapcsolatos szakmai kérdésekben, különösen a képzések és a változáskezelés terén.
- A hallgatói és oktatói MI-használatra vonatkozó szabályzatok folyamatos felülvizsgálata és aktualizálása.
- Részvétel a Zászlóshajó Program megvalósításában érintett interdiszciplináris és szervezeti egysége közötti munkacsoportokban (pl.: jogi, informatikai, oktatásfejlesztési) a program stratégiai céljainak megvalósításában.
- Tudásmegosztás, MI fókuszú belső képzések szervezése, tartása az egyetemi munkatársak számára.
- Közreműködés szakmai anyagok, állásfoglalások és nyilvános kommunikációs tartalmak elkészítésében.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 16 óra, Általános, Részmunkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1056, Budapest, Szerb utca 21-23.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A közalkalmazotti jogviszony heti 16 órás, részmunkaidős foglalkoztatottsági jogviszony.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, egyetem, jogi, gazdaságtudományi végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből tárgyalási szintű nyelvtudás (C1)
- hasonló területen szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- MS Office (irodai alkalmazások), Mesterséges Intelligencia alapú rendszerek – Claude, ChatGPT, Copilot felhasználói szintű ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- az ideális jelölt célorientált, gyakorlatias, kritikus, rendszerszemléletű és stratégiai gondolkodással rendelkezik
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- végzettsége(ke)t tanúsító okiratok másolata
- nyelvtudást tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- európai uniós jogi szakjogász, mesterséges intelligencia szakjogász végzettség
- egyéb idegennyelvek – különösen német, spanyol, olasz - alapszintű ismerete
- informatikai rendszerismeret – elsősorban MI rendszerek fejlesztésével, üzemeltetésével kapcsolatos tapasztalatok
- Mesterséges Intelligencia szervezeti bevezetésében, ehhez kapcsolódó oktatási és képzési tevékenységben, és egyéb változáskezelési folyamatokban szerzett tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.10.20. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az allaspalyazat@kancellaria.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.10.30. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.10.05.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

