

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzata – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései alapján, a hatályos jogszabályok és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának és egyéb szabályzatainak, valamint kitűzött alapelveinek figyelembevételével – Alapszabályát az alábbiakban állapítja meg.

Preambulum

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) – figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 60-61. §-ában foglaltakra – az egyetem hallgatóiból álló működő érdekképviselői szerv, melynek legfőbb feladata az Egyetem hallgatóinak képviselése a lehető legtöbb fórumon. Az Önkormányzatnak törekednie kell arra, hogy az országos (különösen az egyetemi) nyilvánosság a lehető legjobban megismerje a döntéseit és működésének elveit.

Tartalom

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya	1
Preambulum	1
Értelmező rendelkezések	3
Üléstípusok	3
Részvételi jogok	3
Határozathozatali minőségek	4
Önkormányzati szerepek	4
Egyéb fogalmak	6
I. Általános rendelkezések	8
Az Önkormányzat jogállása	8
Az Önkormányzat székhelye és neve	8
Az Önkormányzat feladat- és hatásköre	8
Az Önkormányzat Felépítése	10
Az Önkormányzat Választásai	11
A Küldöttgyűlés	12
Az Ellenőrző Bizottság	13
A jogorvoslat rendje	13
A gazdálkodás rendje	13
A közvetlen hallgatói döntéshozás	14
Az Önkormányzat egyéb szabályai	15
II. Különös rendelkezések	16
Az Önkormányzat Küldöttgyűlése	16
Az Önkormányzat Elnöksége	18
Az Önkormányzat pozícióviselői	19
Az Önkormányzat szakmai bizottságai	22
Egyéb szervezeti egységek	23
III. – XIII. Fejezetek	24
Záró rendelkezések	24

Értelmező rendelkezések

Az Önkormányzat értelmező rendelkezései az Önkormányzat működése során annak valamennyi szervezeti egységére vonatkoznak, az értelmező rendelkezésben meghatározottaktól eltérni nem lehet – értve ez alatt a Különös Rendelkezésben foglalt rendelkezéseket is.

Üléstípusok

1. §

- (1) Bármely ülés határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább fele jelen van.
- (2) **Nyílt ülés:** ha egy ülés nyilvános, bárki megfigyelési joggal vehet részt rajta.
- (3) **Zárt ülés:** egy testület zárt ülésén kizárólag annak tagjai, az összehívó vagy levezető személy által meghívottak, valamint azok vehetnek részt, akiknek a jelenlétéhez a testület hozzájárul.
- (4) **Rendes és rendkívüli ülés:** egy testület ülése összehívásának módja és döntési jogköre tekintetében minősülhet rendesnek, illetve rendkívülinek.
- (5) **Rendes ülés:** rendes ülésen a testület dönthet minden hatáskörébe tartozó ügyben.
- (6) **Rendkívüli ülés:** a sürgős, halaszthatatlan esetekben a rendes üléseken kívül összehívott ülés. A rendkívüli ülésen rögzíteni kell mely - rendes ülés keretében megtárgyalandó - hatásköreiben nem hozhat döntést a testület.
- (7) **Pótülés:** egy testület határozatképtelensége esetén a még nem lezárt napirendi pontokat tartalmazó napirendet tárgyaló, későbbi időpontban megrendezett ülés. Pótülés tartható a határozatképtelenné válástól számított bármelyik időpontban.
- (8) **Alakuló ülés:** Az önkormányzati vagy részönkormányzati ciklus kezdő küldöttgyűlési ülése. A közvetlen választott képviselők mandátuma alakuló üléstől alakuló ülésig tart.

Részvételi jogok

2. §

- (1) **Meghívott:** a testület ülésének meghívottja, aki az ülést összehívó vagy levezető személytől írásbeli meghívást kap az ülést megelőzően. A meghívott véleményezési joggal vesz részt az ülésen.
- (2) **Állandó meghívott:** a testület ülésének a testület ügyrendje, az Alapszabály, vonatkozó szabályzat vagy egyetemi szabályzat alapján állandó meghívottja. Állandó meghívott tanácskozási joggal vesz részt az ülésen.
- (3) **Megfigyelési jog:** a megfigyelési joggal rendelkező személyek részt vehetnek adott ülésen. Nyílt ülésen alapvetően mindenki megfigyelési joggal vesz részt.
- (4) **Véleményezési jog:** véleményezési joggal rendelkező személy rendelkezik megfigyelési joggal, valamint hozzászólhat az ülés bármely témájához.
- (5) **Tanácskozási jog:** tanácskozási joggal rendelkező személy rendelkezik véleményezési joggal, javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, módosítását, törlését, illetve határozati javaslatot terjeszthet elő.
- (6) **Szavazati jog:** szavazati joggal rendelkező személy rendelkezik tanácskozási joggal, illetve szavazhat valamennyi kérdésben. Aki szavazati joggal rendelkezik, automatikusan meghívottja annak az ülésnek, amelynek szavazati joggal rendelkező tagja.

- (7) **Kimentés:** adott testület üléséről való igazolt hiányzás. A kimentésre vonatkozó eljárásrendet a 19. § (1) bekezdés e) pontban rögzített szabályzatban kell meghatározni.
- (8) **Egyetértési jog:** amennyiben egy testület vagy egy személy egyetértési joggal bír bizonyos ügyekben, úgy az ezen ügyekben hozott döntések érvényességének feltétele az egyetértési joggal bíró fél egyetértésnek megadása.
- (9) **Ellenjegyzési jog:** az ellenjegyzési joggal rendelkező az adott döntést vagy dokumentumot aláírásával hitelesíti, és igazolja, hogy annak meghozatala, illetve kiadása a vonatkozó szabályoknak és az előírt eljárásrendnek megfelelően történt. Amennyiben az adott ügyben ellenjegyzés szükséges, a döntés vagy dokumentum érvényességének feltétele az ellenjegyzési joggal rendelkező ellenjegyzése.

Határozathozatali minőségek

3. §

- (1) **Egyszerű többség:** a szavazáson leadott szavazatok több mint fele egybehangzó. Az Önkormányzat minden testülete egyszerű többséggel dönt, kivéve, ha ettől vonatkozó szabályzatban szigorúbb döntési minőséget határoz meg. Az egyszerű többségnél alacsonyabb döntéshozatali követelmény nem állapítható meg.
- (2) Az egyszerű többségi határozathozatali minőség mellett az Önkormányzat a továbbiakat alkalmazza:
- a) **Abszolút többség:** a testület teljes létszámával leadható szavazatok több mint fele egybehangzó.
 - b) **Kétharmados többség:** a szavazáson leadott szavazatok legalább kétharmada egybehangzó.
 - c) **Abszolút kétharmados többség:** a testület teljes létszámával leadható szavazatok több mint kétharmada egybehangzó.
- (3) **Tartózkodás:** a tartózkodás a szavazatszámlálás szempontjából az értékelését tekintve nem vehető figyelembe, de az érvényességi küszöbbe beleszámít. Eredménytelennek kell tekinteni azt a szavazást, melyen a tartózkodó szavazatok meghaladják a leadott szavazatok több, mint felét.

Önkormányzati szerepek

4. §

- (1) Az Önkormányzat működése során bármilyen pozíció betöltésének feltétele:
- a) aktív hallgatói jogviszony,
 - b) összeférhetetlenség határidőn belüli megszüntetése.
- (2) Az Önkormányzat működése során bármilyen megbízatás megszűnik:
- a) lemondással,
 - b) a megválasztásra vagy kinevezésre alapesetben jogosult általi visszahívással,
 - c) összeférhetetlenség időben való meg nem szüntetésével,
 - d) az illetékes önkormányzati vagy részönkormányzati tagság megszűnésével,

- e) amennyiben a megbízatást betöltő hallgató passzív félét kezd meg, a tanulmányok szüneteltetésére vonatkozó bejelentés napjától vagy az adott félvre való regisztráció visszavonása napjától,
- f) az Önkormányzat vagy az illetékes részönkormányzat által meghatározott egyéb módon.
- (3) **Pozícióviselő:** Az Önkormányzat és a részönkormányzatok működése során választás, kinevezés vagy megbízás által különböző feladatokat ellátó személy. A különböző pozícióviselők feladat- és hatásköreit rögzíteni kell a §-ban rögzítetteknek megfelelően.
- (4) **Tisztségviselő¹:** az Önkormányzat és a részönkormányzatok elnökei, elnökhelyettesei, az alelnökök, az Egyetemi Ellenőrző Bizottság elnöke, a részönkormányzati ellenőrző bizottságok elnökei, illetve azon referensek, akiket az Önkormányzat vagy részönkormányzat illetékes szabályzata akként nevesít.
- Amennyiben valamely pozícióviselőt nem minősítenek tisztségviselőnek – ideérve azt az esetet is, hogy erről az Önkormányzat vagy részönkormányzat egyébként nem határoz –, akkor az illetékes Ellenőrző Bizottság hatásköre eldönteni, hogy annak minősül-e. Az erről szóló eljárásrendet a 19. § (1) bekezdés c) pontjában pontja szerinti szabályzatban kell rögzíteni, úgy, hogy az Ellenőrző Bizottság nem minősíthet tisztségviselőnek olyan személyt, aki megbízott vagy feladatainak el látása alatt munkájáért közéleti ösztöndíjban nem részesül.
- (5) **Az Önkormányzat elnöke:** az Önkormányzat vezetésért felelős tisztségviselő. Egyszer választható újra.
- (6) **Részönkormányzati elnök:** Adott részönkormányzat vezetésért felelős tisztségviselő. Egyszer választható újra.
- (7) **Delegált:** az Önkormányzat, a részönkormányzatok küldöttgyűlése által a vonatkozó szabályzatban az Önkormányzat, részönkormányzat vagy az Egyetem által az Önkormányzat, részönkormányzat számára biztosított hallgatói helyre való választott személy. Részönkormányzat számára biztosított hallgatói helyre csak a részönkormányzat delegálhat. Adott küldöttgyűlés delegálási jogát más testületre szabályzatban vagy egyedi döntéssel átruházhatja.
- (8) **Képviselő:** adott küldöttgyűlés közvetlen vagy közvetett módon megválasztott szavazati joggal rendelkező tagja.
- (9) **Megbízott:** olyan személy, aki az Önkormányzat elnökének vagy adott részönkormányzat elnökének vagy küldöttgyűlésének megbízása alapján látja el feladatait. A megbízás csak annak írásban történő elfogadásával érvényes. Bármilyen típusú megbízottat az illetékes küldöttgyűlés visszahívhat megbízásából.

Az elnöki megbízásnak két fajtája van:

A) Megbízás adott feladat elvégzésére: Ilyenkor a megbízásnak tartalmaznia kell a végrehajtandó feladatot, amelyet a megbízottnak el kell végeznie. A megbízásnak ezen felül tartalmaznia kell a megbízás végének várható időpontját. Amennyiben ez az időpont legalább 3 hónappal későbbre esik, mint a megbízás kezdete, a megbízás csak a Küldöttgyűlés vagy a két küldöttgyűlési ülés között működő legfőbb döntéshozó szerv egyetértésével válik érvényessé.

¹ A rögzítettek mellett alkalmazni kell az Nftv. 60. § (2a) bekezdésében meghatározottakat, valamint a 9/2014. (IV. 2.) számú rektori utasítást az átadás-átvételi eljárásról.

B) Megbízás betöltetlen pozíció ellátására: Ilyenkor a megbízás olyan pozíció ideiglenes ellátására szól, melynek betöltésére az Önkormányzat vagy az illetékes részönkormányzat küldöttgyűlése jogosult pályázat alapján személyt választani. A megbízás ilyenkor a megbízás kezdetétől számított következő küldöttgyűlési ülés kezdetéig tart, melyen, ha a pozíció nem kerül betöltésre, az illetékes küldöttgyűlésnek döntenie kell a megbízás fenntartásáról. Ha a megbízás fenntartásáról dönt az adott küldöttgyűlés, akkor az a megbízó vagy az adott küldöttgyűlés visszavonásig folyamatos.

Az Ellenőrző Bizottság, illetve a Delegáltak feladatait nem lehet megbízással ellátni.

Egyéb fogalmak

5. §

- (1) **Autentikus értelmezés:** az Önkormányzat valamennyi szabályzatának és határozatának olyan értelmezése, amely kötelező erővel meghatározza annak jelentését. Ha a szöveg többféleképpen értelmezhető vagy nem egyértelmű, az autentikus értelmezésre jogosult által adott értelmezést kell irányadónak tekinteni.
- (2) **Egyetemi szabályzat:** az Egyetem Szenátusa vagy egy döntéshozó testülete által elfogadott szabályzat, továbbá az Egyetem Szervezeti és működési szabályzatában erre felhatalmazott Egyetem vezetői által kiadott utasítás és egyéb irányítási eszköz, mint egyetemi szervezetszabályozó eszközök.
- (3) **Ügyrend:** az Önkormányzat testületeinek operatív működését az adott testület ügyrendje szabályozza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal, az Alapszabállyal, az Önkormányzat vonatkozó szabályzataival.
- (4) **Jegyzőkönyv:** az Önkormányzat és a részönkormányzatok testületeinek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen történeteket, az elhangzott hozzászólások lényegi összefoglalóját, a megtárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztett javaslatokat, a meghozott döntéseket és a szavazások eredményét. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is.
A jegyzőkönyvet, annak esetleges mellékleteivel együtt minden testületi tagnak és meghívottnak el kell küldeni, valamint a hallgatók számára az Önkormányzat vagy az illetékes részönkormányzat honlapján elérhetővé kell tenni.
A jegyzőkönyvet az ülést levezető személy és az ülés egyik jelenlévő önkormányzati vagy részönkormányzati tagja aláírásával hitelesíti.
- (5) **Meghívó:** Adott testület ülése a meghívottak számára kiküldött meghívóval kerül összehívásra. A meghívót közzé kell tenni az Önkormányzat vagy az illetékes részönkormányzat honlapján. A meghívónak minden esetben tartalmaznia kell az ülés tervezett kezdő időpontját, helyét, a tervezett napirendi pontokat.
- (6) **Önkormányzati ciklus:** az Önkormányzat két alakuló küldöttgyűlési ülése közötti időszak.
- (7) **Lemondás:** az adott tisztség/pozíció, testületi tagság, delegáltság vagy megbízatás további ellátását visszamondó, a megbízó testülethez vagy személyhez címzett írásbeli nyilatkozat (megbízó testület esetén annak ülésén szóban is megtehető a lemondás). Amennyiben a

lemondás nem tartalmazza a lemondás időpontját, úgy kell tekinteni, hogy a lemondás időpontja a nyilatkozat megtételének napja.

- (8) **Személyi kérdés:** minden olyan kérdés, amely egy személy valamilyen pozícióra történő megválasztásával, delegálásával vagy visszahívásával kapcsolatos. Személyi kérdésben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni és kizárólag titkosan. Megbízás vagy kinevezés általi pozíció betöltése, illetve szükség esetén a szavazatszámláló bizottság tagjainak megválasztása és egy ülés levezető elnökének személyében való megerősítése nem személyi kérdés.
- (9) **Beszámoló:** adott pozícióviselő adott testületnek szabályzatban rögzített esetben beszámolási kötelezettséggel tartozik, melynek módját a vonatkozó szabályzat határozza meg. Az Önkormányzat és a részönkormányzatok tisztségviselői beszámolási kötelezettséggel tartoznak az illetékes küldöttgyűlésnek.
- (10) **Tisztújító ülés:** ennek során minden közvetett módon választott pozícióra, illetve az illetékes küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó testületi delegáció betöltésére újonnan választott személy, illetve delegált kerül. Az ezt megelőzően a pozíciót betöltő személy is csak újraválasztás esetén töltheti be továbbra is azt – amennyiben a vonatkozó szabályzat által megfogalmazott feltételeknek megfelel. Ettől az Önkormányzat vagy részönkormányzat az elnök esetében az Alapszabály megfelelő Fejezetében eltérhet. A tisztújítás időpontja nem feltétlenül egyezik meg a mandátumba lépés időpontjával.
- (11) **Konstruktív bizalmatlansági indítvány:** egy személy ellen az őt megválasztó testület számára beadott indítvány, mely során az indítványozó egyben konkrét jelöltet állít az adott pozícióra. A testület szavazása arról dönt, hogy az újonnan állított jelölt vagy az addig a pozíciót betöltő személy töltsse be az adott pozíciót. A konstruktív bizalmatlansági indítvány eredményességéhez abszolút többséget kell elérni.
- (12) **Visszahívási indítvány:** egy személy ellen az őt megválasztó testület számára beadott indítvány, mely során az indítványozó ellenjelölt nélkül javasolja a személy visszahívását a pozíciójáról. A visszahívási indítványnál adott személy visszahívásához a megválasztásához szükséges arányt kell annak eredményességéhez elérni.
- (13) **Összeférhetetlenség:** egy személy nem tölthet be az Önkormányzatban vagy egy vagy több részönkormányzatban egyszerre egynél több tisztségviselői pozíciót. Egy személy az Önkormányzatban és egy adott részönkormányzatban nem tölthet be egyszerre több tisztséget, több mint 3 hónapig. Az önkormányzati és részönkormányzati elnökök esetében az összeférhetetlenség megszüntetésére a tisztségbe lépéstől számított 30 nap áll rendelkezésre. Az Önkormányzat és a részönkormányzatok tisztségviselői nem lehetnek tagjai politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, politikai párt ifjúsági tagozatának, szakszervezetnek, szakszervezet ifjúsági szervezetének, szakszervezet ifjúsági tagozatának. Az Önkormányzat és a részönkormányzatok tisztségviselői, képviselői nem tölthetnek be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehetnek tagjai a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet az Egyetem hozott létre vagy amelyben részesedéssel rendelkezik függetlenül a részesedés mértékétől. Ha egy személy nem szünteti meg határidőben az összeférhetetlenséget, valamennyi az Önkormányzatban vagy részönkormányzatban betöltött pozícióját elveszíti.
- (14) **Szavazatszámláló bizottság:** A szavazatszámláló bizottság adott testület ülésén folyamatosan számontartja a határozatképesség meglétét, összesíti és ismerteti a szavazások

eredményét. Küldöttgyűlési ülésen a szavazatszámláló bizottságnak legalább két fősnek kell lennie

I. Általános rendelkezések

Az Önkormányzat jogállása

6. §

- (1) Az Önkormányzat az Egyetem hallgatóinak az Nftv. 60-61. § alapján a felsőoktatási intézmény részeként létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviselői szervezete, amely gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban ráruházott hatásköröket. Az Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- (2) Az Önkormányzatnak – a doktori képzésben résztvevők kivételével – minden hallgató tagja.
- (3) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok tagjai önkormányzáshoz fűződő jogaitat választott képviselőik útján vagy eseti jelleggel közvetlenül gyakorolják.

Az Önkormányzat székhelye és neve

7. §

- (1) Az Önkormányzat székhelye: 1088 Budapest, Múzeum krt. 4.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat
- (3) A Hallgatói Önkormányzat rövidített neve: ELTE HÖK
- (4) A Hallgatói Önkormányzat idegen nyelvű elnevezése: Students' Union of Eötvös Loránd University

Az Önkormányzat feladat- és hatásköre

8. §

- (1) Az Önkormányzat tagjainak érdekképviselését és érdekvédelmét látja el, gyakorolja a hatályos jogszabályokban, valamint az Egyetem szabályzataiban az Önkormányzatra ráruházott jogköröket.
- (2) Az Önkormányzat
 - a) ellátja tagjainak érdekképviselését valamennyi, a hallgatókat érintő kérdésben, minden illetékes testületben,
 - b) kialakítja saját szervezeti és működési szabályzatát az Alapszabályban,
 - c) támogatja tagjainak szakmai és közösségi tevékenységét, segíti a hallgatói közösségek kialakulását,
 - d) folyamatosan tájékoztatja tagjait, valamint az Egyetem oktatóit és egyéb alkalmazottjait az Önkormányzat tevékenységéről, az Egyetem életével kapcsolatos kérdésekről, valamint informál pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről,
 - e) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel,
 - f) közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében,

- g) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott számú tagot delegálhat a Szenátusba,
- h) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére; külső oktató (előadó) meghívására,
- i) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a dolgozatok közzétételében, a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
- j) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról,
- k) gondoskodik az újonnan felvett hallgatók beilleszkedését segítő rendezvények megszervezéséről,
- l) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata II. kötetét képező Hallgatói Követelményrendszerben (A továbbiakban: HKR), mint a térítési és juttatási szabályzatban, a kollégiumi felvételi szabályzatban, valamint az adott pályázati kiírásban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi-, szociális-, tudományos-, sportösztöndíj és más támogatási ügyeinek intézésében,
- m) a hallgatók számára kulturális, szórakoztató, információs és tudományos szóró, valamint tájékoztató anyagok, magazinok, újságok, kötetek kiadását végzi internetes és nyomtatott formában,
- n) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét,
- o) gondoskodik a delegálásról azokba a testületekbe, ahová az Nftv. vagy más jogszabály, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell,
- p) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint közreműködik a kollégiumok működtetésében,
- q) irányítja az adminisztráció és a kapcsolódó irodák működését, közreműködik az Alumnirendszer és a középiskolás diákok felé történő kommunikáció működtetésében,
- r) az Egyetem hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat, hallgatói megbízás alapján
- s) az Nftv.-ben szabályozott eljárásokban a hallgató képviselőjében eljárhat,
- t) javítja a hallgatók testedzésének, mint a szellemi tevékenységek egészséges kiegészítésének feltételeit, valamint bővíti az ezzel kapcsolatos lehetőségeket,
- u) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, egyetemi szabályzat, egyedi utasítás, illetve az Alapszabály számára megállapít.

(3) Az Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol

- a) az Nftv. 61. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásakor és módosításakor a tanulmányi és vizsgaszabályok, – ideértve a HKR, valamint a kollégiumi térítési és juttatási szabályzat², mint térítési és juttatási szabályok vonatkozó rendelkezései (a továbbiakban együtt:

² 1/2024. (II. 01.) számú rektori-kancellári együttes utasítás kollégiumi térítési és juttatási szabályzatról.

- térítési és juttatási szabályok) – elfogadásakor és módosításakor, valamint az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje körében,
- b) az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - c) az Nftv.-ben a képzések munkarendjét illetően leírtaktól való eltérés esetén,
 - d) a HKR 582. §-(1)-(2) bekezdésével összhangban a HKR tanulmányi és vizsgaszabályzatáról (II–V., a XII., valamint a XIV–XXI. fejezet tanulmányi vonatkozású részei), a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályok elfogadásakor és módosításakor (X – XI. fejezet), valamint a hallgatói jóléti, kulturális és sportcélú ingatlanok és intézmények rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban,
 - e) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 62. §-ára is figyelemmel az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat egyes döntéseivel szembeni jogorvoslati rendjére vonatkozó szabályzat³ elfogadása és módosítása során, valamint a jogszabályban, illetve az Egyetem szabályzataiban meghatározott egyéb esetekben.

Az Önkormányzat Felépítése

9. §

- (1) Az Önkormányzat – az Egyetem struktúráját figyelembe véve – tagjainak minőségi képviselete érdekében különálló szervezeti egységekre tagolható (továbbiakban: részönkormányzatok), név szerint:
- a) ELTE Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (röviden: ÁJK HÖK),
 - b) ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Hallgatói Önkormányzat (röviden: BGGyK HÖK),
 - c) ELTE Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (röviden: BTK HÖK),
 - d) ELTE Gazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (röviden: GTK HÖK),
 - e) ELTE Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzat (röviden: IK HÖK),
 - f) ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Hallgatói Önkormányzat (röviden: PPK HÖK),
 - g) ELTE Tanító és Óvóképző Kar Hallgatói Önkormányzat (röviden: TÓK HÖK),
 - h) ELTE Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (röviden: TáTK HÖK),
 - i) ELTE Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (röviden: TTK HÖK),
 - j) ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat (röviden: KolHÖK),
 - k) ELTE Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ Hallgatói Önkormányzat (röviden: BDPK HÖK)
- (2) Az egyes részönkormányzatok tagjai az Nftv. 60. § (1) bekezdésében meghatározott hallgatók közül azok, akiknek alapkara az adott kar vagy központ, a kar vagy központ által gondozott képzésben folytatják tanulmányaikat, vagy a karon vagy központban minor szakirányon, tanári modulon, vagy tanárszakon folytatnak tanulmányokat, illetve a KolHÖK esetében azok, akik hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek és a Központi Felvételi Bizottság határozata alapján adott kollégiumba felvételt nyertek.

³ ELTE Szervezeti és működési Szabályzat I. kötetének 13. sz. melléklete.

- (3) A részönkormányzati szintű hatáskörök gyakorlásáról az illetékes részönkormányzatok szabályzatai – a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai és az Önkormányzat vonatkozó szabályzatainak keretei között – szabadon rendelkezhetnek.
- (4) A részönkormányzatok működésének rendjét a rájuk vonatkozó különös rendelkezések határozzák meg. A részönkormányzati különös rendelkezéseket jelen Alapszabály későbbi III-XIII. Fejezetei alkotják. Ezen fejezeteket módosítani kizárólag az illetékes részönkormányzat Küldöttgyűlésének erre irányuló kétharmados támogató határozata mellett lehet.
- (5) A (4) bekezdés szerinti Fejezetek elfogadását, módosítását az Önkormányzat Küldöttgyűlése kizárólag jogszabálysértés, egyetemi szabályzat, jelen Alapszabály vagy önkormányzati szabályzat megsértése miatt tagadhatja meg. A Küldöttgyűlés döntése ellen az illetékes részönkormányzat a jogorvoslat rendjének megfelelően első fokon az Egyetemi Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat jogorvoslatért.
- (6) A (4) bekezdés szerinti Fejezetek elfogadása és módosítása történhet az Önkormányzat Küldöttgyűlésének rendkívüli ülésén.
- (7) Minden olyan önkormányzati vagy részönkormányzati döntés, mely az Alapszabály jelen I. Fejezetében (Általános rendelkezések) foglalt rendelkezéseivel és különösen a 19. § (1) bekezdésében rögzített szabályzatokkal ellentétes, semmisnek minősül. Az Alapszabály Általános rendelkezései és a vonatkozó szabályzatok rendelkezései a részönkormányzatokra is kötelező érvényűek.

Az Önkormányzat Választásai

10. §

Általános elvek

- (1) Az Önkormányzat választásainak általános elvei minden közvetett és közvetlen választásra alkalmazandók, melyek az Önkormányzatban és a részönkormányzatokban történnek.
- (2) A választások során használt adatok kezelésére az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet 6. Sz. melléklete, az Egyetem Adatkezelési Szabályzata alkalmazandó.
- (3) A különböző típusú választások elektronikus és papír alapú szavazás útján is lebonyolíthatók.
- (4) Minden hallgató szavazati jogával önkormányzati és részönkormányzati szavazásonként egyszer élhet.
- (5) Bármilyen választási eljárás során biztosítani kell a jogorvoslat lehetőségét.
- (6) Az Önkormányzatnak és részönkormányzatoknak törekedniük kell az arányosság és egyenlőség elvének megtartására a választási rendszerek kialakítása során.

11. §

Közvetlen választások

- (1) Közvetlen választáson – a (2) bekezdés szerinti korlátozással – minden hallgató választó és választható az Önkormányzat és azon részönkormányzat választásán, amelynek tagja.
- (2) Közvetlen választáson csak olyan hallgató lehet választó és választható, aki aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik figyelemmel az értelmező rendelkezésekben foglaltakra.

- (3) Közvetlen választás érvényes, ha a választásban érintett teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.

Az Önkormányzat vagy adott részönkormányzat közvetlen választásainak lebonyolításáért a vonatkozó szabályzatban megnevezett illetékes szerv felel.

12. §

Közvetett választások

- (1) Bármely testület személyi kérdésre vonatkozó szavazása közvetett választásnak minősül.
- (2) A közvetett választások során törekedni kell a közvetlenség elvének érvényesülésére.
- (3) Közvetlen választáson csak olyan hallgató lehet választó és választható, aki aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik figyelemmel az értelmező rendelkezésekben foglaltakra.

A Küldöttgyűlés⁴

13. §

- (1) Az Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amely testület dönthet minden, az Önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyben.
- (2) A Küldöttgyűlés hatásköreit az Önkormányzat egyéb testületeire, illetve az Önkormányzatban pozícióviselő személyekre átruházhatja szabályzatban vagy egyedi döntéssel.
- (3) A Küldöttgyűlésnek kizárólagos hatáskörébe tartozó jogköreit másra át nem ruházhatja.
- (4) A Küldöttgyűlés kizárólagos jogkörei:
 - a) az Önkormányzat tisztségviselői megválasztásának és visszahívásának módjáról szóló szabályzat megalkotása,
 - b) az Önkormányzat Alapszabályának elfogadása, módosítása,
 - c) az Önkormányzat éves költségvetésének felosztását célzó elvek és módszerek meghatározása, az éves költségvetés elfogadása, az előző évi költségvetés zárszámadásának elfogadása,
 - d) az Önkormányzat tisztségviselői munkájuk során megpályázható havi ösztöndíjak mértékének megállapítása⁵,
 - e) a Küldöttgyűlés operatív működéséről szóló szabályzat megalkotása, illetve elfogadása
 - f) a 19. § (1) bekezdésében rögzített szabályzatok módosítása, a §-ban meghatározott feltételekkel,
 - g) minden egyéb jogkör, melyet a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
- (5) A Küldöttgyűlés az Önkormányzat bármely testülete – ide nem értve az Ellenőrző Bizottságot –, tisztségviselője, pozícióviselője által meghozott döntést megváltoztathat.
- (6) A Küldöttgyűlés az (4) bekezdés a), b), c) és e) pontjaiban meghatározott jogkörökben kétharmados többséggel dönt.

14. §

⁴ A szakaszban rögzítettek mellett alkalmazni kell a 3. §-ban meghatározottakat.

⁵ ELTE Szervezési és Működési Szabályzat II. Kötet Hallgatói Követelményrendszer 103. §.

- (1) Adott részönkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a részönkormányzat Küldöttgyűlése.
- (2) A 13. § rendelkezéseit a részönkormányzatoknál a részönkormányzati küldöttgyűlésre is megfelelően alkalmazni kell.
- (3) A 13. § (4) bekezdés szerinti kizárólagos jogkörök a részönkormányzatok esetében a részönkormányzati küldöttgyűlés kizárólagos jogköre.
- (4) A részönkormányzatok küldöttgyűléseinek képviselőit közvetlenül kell megválasztani.
- (5) A részönkormányzati küldöttgyűlés képviselői a részönkormányzat azon tagjai, akik a részönkormányzati képviselőválasztáson a részönkormányzat vonatkozó szabályzata szerint testületi mandátumot szereztek.

Az Ellenőrző Bizottság

15. §

- (1) Az Önkormányzat Ellenőrző Bizottsága a teljes Önkormányzat munkájának ellenőrzésért felelős testület. Az Ellenőrző Bizottság a hallgatói érdekek minőségi képviselete érdekében az Egyetemi Ellenőrző Bizottságra és részönkormányzati ellenőrző bizottságokra bontható.
- (2) Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi az Önkormányzat testületeinek, tisztségviselőinek, pozícióviselőinek működésének, tevékenységének szabályszerűségét.
- (3) Az Ellenőrző Bizottság feladata az Önkormányzat szabályzatainak megfelelő autentikus értelmezése, szükség szerint állásfoglalás kiadása.
- (4) Az Ellenőrző Bizottság a személyi döntéseket folyamatosan figyelemmel kíséri, azokat a vonatkozó szabályzatoknak megfelelően ellenőrzi.
- (5) Az Ellenőrző Bizottság jogosult megsemmisíteni valamennyi az Önkormányzat működése során hozott döntést, amennyiben az jogszabállyal vagy magasabb szintű szabállyal ellentétes.
- (6) Az Ellenőrző Bizottság állandó meghívottja az Önkormányzat és szervezeti egységeinek valamennyi testületi ülésére.

A jogorvoslat rendje

16. §

Az Önkormányzat, valamint annak részönkormányzatainak bármely testülete vagy tisztségviselőjének döntése ellen az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetének 13. sz. melléklete, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat egyes döntéseivel szembeni jogorvoslat rendjéről szóló szabályzat szerint lehet jogorvoslattal élni.

A gazdálkodás rendje⁶

17. §

⁶ A szakaszban rögzítettek mellett alkalmazni kell az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat II. Hallgatói Követelményrendszer 94. §-ban meghatározottakat.

- (1) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok gazdálkodásának menetét, a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának és a felhasználásról történő elszámolás tekintetében, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat 5. számú melléklete, a (Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat) szabályozza. Az Önkormányzat az Egyetem önállóan gazdálkodó szervezeti egységének minősül. A Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat személyi hatálya az Önkormányzat összes részönkormányzatára – mint az Önkormányzat szervezeti egységeire – kiterjed, rendelkezéseitől eltérni nem lehet.
- (2) Az Önkormányzat elnöke és a gazdaságért felelős tisztségviselője felelős az Önkormányzat gazdálkodásának átláthatóságáért és szabályosságáért, a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzatban foglaltaknak való megfeleléséért.
- (3) A részönkormányzatok elnökei felelnek a részönkormányzatuk gazdálkodásának átláthatóságáért és szabályosságáért, a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzatnak való megfeleléséért.
- (4) A (2)-(3) bekezdésekben meghatározott személyek kötelesek minden tárgyévben a maradványok átfordulását követő első önkormányzati küldöttgyűlési ülésig vagy az utána lévő első részönkormányzati küldöttgyűlési ülésig elkészíteni az előző tárgyév költségvetési beszámolóját.
- (5) A folyó tárgyévben, az éves támogatási összegről szóló hivatalos értesítéstől számított 30 napon belül a (2) bekezdésben meghatározott személyek elkészítik az Önkormányzat tárgyévi költségvetés-tervezetét az Alapszabály ... számú mellékletében foglalt forrásallokációs modell alapján, majd azt elfogadásra a Küldöttgyűlés elé terjesztik.
- (6) Az Önkormányzat költségvetésének Küldöttgyűlés általi elfogadását követő 30 napon belül a (3) bekezdésben meghatározott személyek előterjesztése alapján a részönkormányzatok küldöttgyűlései kötelesek elfogadni a részönkormányzatok tárgyévi költségvetését.
- (7) Amennyiben a Küldöttgyűlés vagy a részönkormányzati küldöttgyűlés az (5), illetve (6) bekezdésben meghatározott határidőig a tárgyévi költségvetést nem fogadja el, a költségvetés-tervezetet átdolgozva a következő ülésen újra elfogadásra kell előterjeszteni. A költségvetés elfogadásáig az Önkormányzat, illetve az érintett részönkormányzat a tárgyévi kiegészítés terhére kötelezettséget nem vállalhat.

A közvetlen hallgatói döntéshozás

18. §

- (1) Az Önkormányzatban és a részönkormányzatokban egyaránt lehetőség van ügydöntő és véleménynyilvánító szavazásra, mely során az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező tagja kifejezheti véleményét egy adott kérdésben.
- (2) Nem bocsáthatók ügydöntő szavazásra:
 - a) az Önkormányzat hatáskörébe tartozó személyi kérdések,
 - b) az Önkormányzat szabályzatainak módosítása, kivéve, ha az új részönkormányzat létrehozására irányul,
 - c) az Önkormányzat testületeinek, kivéve a Küldöttgyűlés és részönkormányzati Küldöttgyűlés feloszlata,

- d) az e § szerinti közvetlen hallgatói döntéshozás rendje,
 - e) nem egyértelmű kérdések,
 - f) olyan kérdések, amelyek nem tartoznak az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe.
- (3) Nem bocsáthatók véleménynyilvánító szavazásra olyan kérdések, amelyek nem tartoznak az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe.
- (4) A közvetlen hallgatói döntéshozás rendjére vonatkozó szabályzat megalkotásakor az új részönkormányzat létrehozásának lehetőségét is meg kell alkotni.

Az Önkormányzat egyéb szabályai

19. §

- (1) Az Önkormányzat az Alapszabályban meghatározza továbbá:
- a) Az Önkormányzat választásaira vonatkozó szabályokat,
 - b) A Küldöttgyűlésre vonatkozó részletes szabályokat,
 - c) Az Önkormányzat pozícióviselőire vonatkozó szabályokat,
 - d) A bizottságokra vonatkozó általános szabályokat,
 - e) Az Ellenőrző Bizottságának működésére vonatkozó szabályokat,
 - f) A közvetlen hallgatói döntéshozás rendje,
 - g) minden egyéb az Önkormányzat által alkotott szabályzat.
- (2) Az (1) bekezdésben szerinti szabályzatoktól eltérni nem lehet.
- (3) Az (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott szabályzatokat csak kétharmados többséggel lehet elfogadni, módosítani.

II. Különös rendelkezések

20. §

- (1) Az Alapszabály Különös rendelkezései az Önkormányzat működésének azon rendelkezéseit tartalmazza, melyek a részönkormányzatokra – a részönkormányzatok Különös rendelkezéseiben foglalt eltérő rendelkezése hiányában – nem vonatkoznak.
- (2) A Különös rendelkezések az Alapszabály Általános rendelkezései és az Alapszabály 19. §-ban meghatározott szabályzatok alapján kerülnek megalkotásra.

Az Önkormányzat Küldöttgyűlése

21. §

A Küldöttgyűlés operatív működéséről az önmaga által meghatározott és elfogadott ügyrend határoz.

A képviselők és résztvevők⁷

22. §

- (1) Az Önkormányzat Küldöttgyűlésének képviselőit részönkormányzatonként választják meg. A tagokat a részönkormányzat hallgatói közvetlenül vagy közvetett módon a részönkormányzatok küldöttgyűlése által választják meg.
- (2) A Küldöttgyűlés képviselői⁸
 - a) a részönkormányzatok elnökei,
 - b) a részönkormányzatok küldöttgyűlése vagy hallgatói által delegált 3 tag.
- (3) A (2) bekezdés b) pontban meghatározott 3 tag mellett választani kell 4 póttagot is. Egy póttag a részönkormányzat bármelyik képviselőjét helyettesítheti. A helyettesítés kimentésnek minősül.
- (4) A Küldöttgyűlés ülésein tanácskozási joggal vesz részt:
 - a) az Önkormányzat valamennyi pozícióviselője,
 - b) az Egyetem rektora, kancellára,
 - c) az Önkormányzat elnöke által írásban felkért bármely személy,
 - d) az ülés összehívójában erre írásban felkért bármely személy.
- (5) A Küldöttgyűlés ülésein véleményezési joggal vesz részt az Önkormányzat valamennyi tagja.
- (6) A (2)-(5) bekezdésben meghatározott személyeken kívül bárki más megfigyelési joggal vehet részt a Küldöttgyűlés ülésén. A Küldöttgyűlés bárkinek véleményezési, illetve tanácskozási jogot szavazhat.

⁷ A szakaszban rögzítettek mellett alkalmazni kell a 4. §-ban meghatározottak, illetve a Küldöttgyűlésre vonatkozó részletes szabályok 1. §-ban meghatározottakat.

⁸ A 3/2024. (VI. 24.) számú rektori-kancellári együttes utasítás alapján a képviselőknek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége van.

A Küldöttgyűlés ülésezése⁹

23. §

- (1) Rendkívüli ülésen a Küldöttgyűlés nem dönthet a kizárólagosan a hatáskörébe tartozó ügyekben, kivéve a 13. § (6) bekezdésben meghatározottakat.
- (2) A Küldöttgyűlés rendes ülését össze kell hívni, amennyiben
 - a) a képviselők legalább egyharmada, vagy
 - b) legalább 3 részönkormányzati elnök, vagy
 - c) az Ellenőrző Bizottság, vagy
 - d) az Egyetem rektora

az Önkormányzat elnökéhez írásban benyújtott, a javasolt napirendet tartalmazó indítványt ad be. Amennyiben az összehívás nem történik meg időben, a kezdeményező fél az ülés összehívására vonatkozó szabályok betartásával összehívhatja az ülést.

- (3) A Küldöttgyűlés ülésének vezetésért a levezető elnök felel, akinek a feladat- és hatáskörét a Küldöttgyűlés ügyrendje határozza meg.
- (4) A Küldöttgyűlés ülései nyitottak, azonban bármely jelenlévő tag indítványára a jelenlévő tagok legalább háromnegyedének egybehangzó határozatával, bármely napirendi pont vagy a teljes ülés idejére zárt ülést rendelhet el.

A határozathozatal rendje¹⁰

24. §

A levélszavazás eljárásrendjét a Küldöttgyűlés ügyrendje határozza meg.

Az ülés dokumentálása

25. §

A Küldöttgyűlés ülésének dokumentálásáról a Küldöttgyűlésre vonatkozó részletes szabályokat 4. §-a rendelkezik.

A tisztújító ülés

26. §

- (1) Minden évben legkésőbb december 15-éig az Önkormányzat Küldöttgyűlése tisztújító ülést tart.
- (2) A tisztújító ülésen sor kerül a teljes tisztújításra az elnök személyét kivéve.

⁹ A szakaszban rögzítettek mellett alkalmazni kell a Küldöttgyűlésre vonatkozó részletes szabályok 2. §-ban meghatározottakat.

¹⁰ A Küldöttgyűlésre vonatkozó részletes szabályok 3. §

Az Önkormányzat Elnöksége

27. §

Az Elnökség operatív működésére vonatkozó szabályokat az az Elnökség által meghatározott és a Küldöttgyűlés által elfogadott ügyrend határozza meg.

Feladat- és hatásköre

28. §

- (1) Az Elnökség az Önkormányzat küldöttgyűlési ülései közötti időszakok alatt az Önkormányzat legfelsőbb döntéshozó testülete, mely dönthet minden nem a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésben.
- (2) Az Elnökség feladata:
 - a) gondoskodik az Önkormányzat Alapszabályában foglaltak megvalósulásáról,
 - b) az Önkormányzat valamennyi szabályzatában foglaltak, valamint Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
 - c) összehangolja a részönkormányzatok munkáját, segíteni az azok közötti információáramlást,
 - d) részt vesz a Küldöttgyűlés döntéseinek előkészítésében, különös tekintettel a részönkormányzatok igényeinek felmérésére.
- (3) Az Elnökség munkájáról az elnök minden küldöttgyűlési ülésen beszámol.

Az Elnökség tagjai

29. §

- (1) Az Elnökség szavazati joggal rendelkező tagjai:
 - a) az Önkormányzat elnöke,
 - b) a részönkormányzatok elnökei.
- (2) Az Elnökség tagjait az elnökségi ülésen írásos meghatalmazással helyettesíthetik az Önkormányzat vagy adott részönkormányzat tagjai.
- (3) Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal vehet részt:
 - a) az Önkormányzat valamennyi pozícióviselője,
 - b) az Egyetem rektora, kancellára,
 - c) az Önkormányzat elnöke által írásban felkért bármely személy.
- (4) Az Elnökség ülésein véleményezési joggal vesz részt az Önkormányzat valamennyi tagja.
- (5) Az (1)-(4) bekezdésben meghatározott személyeken kívül bárki más megfigyelési joggal vehet részt az Elnökségi ülésén. Az Elnökség bárkinek véleményezési, illetve tanácskozási jogot szavazhat.

Az Elnökség ülésezése¹¹

30. §

- (1) Az Elnökség szorgalmi időszakban szükség szerint, de legalább kéthetente ülésezik.
- (2) Az Elnökség munkáját az Önkormányzat elnöke vezeti
- (3) Az Elnökség ülésének összehívásáért az elnök felel.
- (4) Az Elnökség ülését össze kell hívni, ha a tagok legalább egyharmada írásban kéri.
- (5) Az Elnökség ülésének vezetésért a levezető elnök felel. A levezető elnök feladat- és hatáskörért az Elnökség ügyrendje határozza meg.

A határozathozatal¹²

31. §

- (1) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza meg. Titkos szavazásra kerül sor, ha azt az Elnökség tagjainak legalább egyharmada kéri.
- (2) Kizárólag egy részönkormányzat hallgatóit érintő ügyekben az Elnökségben az adott részönkormányzat elnöke egyetértési jogot gyakorol.

Az ülés dokumentálása¹³

32. §

- (1) A jegyzőkönyvet a levezető elnök és az Ellenőrző Bizottság egy tagja aláírásukkal hitelesítik.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséért és honlapon történő közzétételéért az Önkormányzat elnöke felel.

Az Önkormányzat pozícióviselői¹⁴

33. §

A pozícióviselők mandátuma az Alfejezetben meghatározott időpontban, betöltetlenség esetén a megválasztás napjától lép hatálya.

Az Önkormányzat elnöke

34. §

- (1) Az Önkormányzat elnöke (rövidítése: ELTE HÖK elnök, e §-ban a továbbiakban: elnök) a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseinek megfelelően, a hatályos jogszabályok, egyetemi szabályzatok és az Önkormányzat Alapszabályának, egyéb szabályzatainak rendelkezései alapján vezeti és képviseli az Önkormányzatot.
- (2) Az elnök feladatai, jogai:
 - a) vezeti és képviseli az Önkormányzatot,

¹¹ A szakaszban rögzítettek mellett alkalmazni kell az 5. § (5) bekezdésében meghatározottakat.

¹² A szakaszban rögzítettek mellett alkalmazni kell a 3. §-ben, illetve 5. § (8) bekezdésében meghatározottakat.

¹³ A szakaszban rögzítettek mellett alkalmazni kell az 5. § (4) bekezdésében meghatározottakat.

¹⁴ Az Alfejezetben rögzítettek mellett alkalmazni kell a 4. §-ban meghatározottakat.

- b) az Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint, mint igénylő, kezdeményező jogosult,
 - c) felel az Elnökség döntéseinek a végrehajtásáért és képviseli a Küldöttgyűlés döntéseit, felel e döntések előkészítéséért.
 - d) kapcsolatot tart fenn az Egyetem rektorával, vezetőivel, a részönkormányzatok elnökeivel, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája Elnökségének tagjaival és a felsőoktatás egyéb szereplőivel;
 - e) vezeti az Elnökség és a Kabinet tevékenységét;
 - f) az elnökhelyettes, az alelnökök, a referensek és egyéb megbízottjai tekintetében utasítási joga általános;
 - g) összehívja a Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseit, valamint vezeti azokat,
 - h) a gazdasági feladatok ellátásért felelős személlyel együtt felelős az Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat betartatásáért;
 - i) felelős a Küldöttgyűlés, az Elnökség és a Kabinet jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek elkészítéséért és honlapon történő közzétételéért,
 - j) mandátumának megszűnésével az új elnöknek a folyamatban lévő és a már lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat a szükséges részletezettséggel átadás-átvételi eljárás keretében átadja, ez alatt az új elnökkel szorosan együttműködik,
 - k) ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály, az Alapszabály, az Egyetem szabályzata vagy egyedi aktus a hatáskörébe utal.
 - l) felelős az Önkormányzat dokumentumainak az Egyetem Szervezeti és működési Szabályzat 9. melléklete, az Iratkezelési Szabályzat szerinti iktatásáért, megőrzéséért.
- (3) Az elnök általános utasítási jogkörrel bír az Önkormányzat döntéseinek végrehajtásában közreműködő önkormányzati tagok munkájában, kivéve olyan ügyekben, melyek részönkormányzati hatáskörbe tartoznak.
- (4) Az elnök tisztsége alapján tagja:
- a) a Szenátusnak,
 - b) az Egyetemvezetői Értekezletnek,
 - c) a Költségvetési Tanácsnak.
- (5) Az elnök tisztsége alapján ellátja az Önkormányzat képviseletét:
- a) a HÖOK Közgyűlésében,
 - b) a HÖOK Választmányában.
- (6) Az elnök részt vesz közvetlenül vagy utasítási jogköre kapcsán minden olyan testület munkájában, mely feladatköréből adódik.

Az elnökválasztó ülés

35. §

- (1) Minden év legkésőbb november 15-éig az Önkormányzat elnökválasztó ülést tart.
- (2) Az elnökválasztó ülés alkalmával a Küldöttgyűlés megválasztja az Önkormányzat elnökét a következő tárgyév január 1-jétől december 31-éig.

- (3) Az elnökválasztás küldöttgyűlési eljárásrendjéről az Önkormányzat pozícióviselőire vonatkozó szabályok 1. § (6)-(7) rendelkezik, azzal, hogy az elnökjelöltséghez egy részönkormányzat küldöttgyűlésének vagy két küldöttgyűlési ülés közötti legfőbb döntéshozó szervének jelölését kell megszereznie.
- (4) Az elnökválasztás lebonyolítási eljárása során az Önkormányzat választásaira vonatkozó szabályok 1. §-ban meghatározott Jelöltállítási és Bemutatkozási időszakokat meg kell tartani, azzal, hogy jelöltállítási időszak hossza legalább két hét. A lebonyolításért az Ellenőrző Bizottság felelős.
- (5) Az elnökválasztás során az elnökjelölteknek meg kell nevezniük, hogy a megválasztásuk esetén kiírt megpályázható pozíciók betöltésére mely személyeket javasolják a Küldöttgyűlésnek.

Az Önkormányzat elnökhelyettese

36. §

- (1) Az Önkormányzat elnökének pályázatában meg kell neveznie kit szándékozik kinevezni elnökhelyettesének.
- (2) Az elnökhelyettes megbízatása az elnök általi kinevezésével veszi kezdetét. Amennyiben az elnökhelyettesi tisztség a ciklus közben megüresedik, az elnök joga új elnökhelyettest kinevezni, akinek a személyét jóvá kell hagynia a Küldöttgyűlésnek kétharmados többséggel. Az új elnökhelyettes megbízatása a jóváhagyással válik érvényessé.
- (3) Az elnökhelyettes feladat- és hatásköre:
 - a) az elnöki utasítás alapján, az elnök akadályoztatása esetén feladat- és hatásköreit - a 34. § (2) bekezdés b) és h) pontban meghatározott feladat- és hatáskörök kivételével – elláthatja, illetve gyakorolhatja;
 - b) az elnöki-elnökhelyettesi feladatmegosztást minden Önkormányzati ciklus elején egy külön kétoldali megállapodási dokumentumba kell foglalni.
- (4) Az elnökhelyettes tisztsége alapján ellátja az Önkormányzat képviselét az alábbi szervezetben:
 - a) HÖOK Közgyűlés,
 - b) HÖOK Választmány.
- (5) Az elnökhelyettes megbízatása megszűnik:¹⁵
 - a) az elnökválasztó ülést követő tárgyév december 31-én,
 - b) az elnök általi kinevezés visszavonásával,
 - c) a Küldöttgyűlés általi visszahívással, illetve
 - d) az elnöki pozíció betöltetlenné válása esetén az új elnök megválasztásával

Az Önkormányzat Kabinetje

37. §

- (1) Az Önkormányzat elnöke vezetői feladatának ellátása érdekében megválasztásának idejére bármilyen pozícióra pályázatot írhat ki. Az elnök mellett kétharmados többséggel a Küldöttgyűlés is bármikor írhat ki megpályázható pozíciót.

¹⁵ A bekezdésben rögzítettek mellett alkalmazni kell a 4. § (2) bekezdésében meghatározottakat.

- (2) Az Önkormányzat zavartalan működéséért az elnökválasztás során valamennyi elnökjelölt pályázatának mellékletként tartalmaznia kell a következő elnöki ciklusra vonatkozó megpályázható pozíciók kiírásait. Amennyiben az elnökválasztás eredményes, úgy a megválasztott elnökjelölthöz tartozó pályázatokat az Egyetemi Ellenőrző Bizottságnak az elnökválasztás eredményének kihirdetésével a tisztújító küldöttgyűlési ülésre ki kell írni.
- (3) A kiírt pályázatoknak az alábbiakat kell tartalmazniuk:
- a) a pozíció megnevezését;
 - b) a pozíció betöltésével járó feladatkör részletes leírását;
 - c) a pozíció betöltésért járó közéleti ösztöndíj mértékét,
 - d) hogy pozíciót betöltő tisztségviselőnek minősül-e.
- (4) Ha az elnökválasztás december 1-éig eredménytelen, akkor a Küldöttgyűlés kötelessége pályázatokat kiírni a tisztújító ülésre.
- (5) A megpályázható pozícióknak mindenképp fednie kell olyan feladatköröket, melyek az Önkormányzat tagjainak
- a) tanulmányi és tudományos,
 - b) szociális alapú támogatási,
 - c) teljesítményalapú támogatási,
 - d) külképviseleti,
 - e) gazdasági ügyeiért, illetve
 - f) szülő rendezvények szervezéséért
 - g) szülő kommunikációért felel.

Ezen feladatköröket pontonként külön személynek kell ellátnia, illetve az Alapszabály szerinti tisztségviselőnek minősülnek.

- (6) Az Önkormányzat mindenkor Kabinetjét az elnök és mindazon személyek alkotják, akik e § alapján megválasztásra kerültek.
- (7) A Kabinet tagjait a Küldöttgyűlés – kizárólagos jogkörben – választja az Önkormányzat tisztújító küldöttgyűlési ülését követő tárgyév december 31-ig. Az új pozícióviselők mandátuma január 1-jével kezdődik, kivéve, ha az új elnök mandátuma betöltetlenség miatt korábban kezdődött, akkor az övével együtt.
- (8) A Kabinet operatív működésről a Kabinet által meghatározott és elfogadott ügyrendje rendelkezik.

Az Önkormányzat szakmai bizottságai

38. §

- (1) Az Önkormányzat működésének biztosítása érdekében állandó vagy eseti jelleggel szakmai bizottságokat működtet, melyek feladata a különböző Önkormányzaton belüli szakmai információáramlás biztosítása, valamint a szakmai döntések előkészítése és véleményezése a Küldöttgyűlés számára.
- (2) Az Önkormányzatban az alábbi állandó szakmai bizottságok működnek:
- a) a Gazdasági Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK GB)
 - b) a Tanulmányi Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK TB)

- c) a Szociális támogatásokért felelős Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK SzÖB)
 - d) a Pályázatokért felelős Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK PB)
 - e) a Külügyi Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK KüB)
 - f) a Kommunikációs Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK KoB)
 - g) a Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK TTb)
 - i) a Rendezvényszervezői Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK RB)
- (3) A Küldöttgyűlés, az Elnökség és az elnök egyes feladatok ellátására, meghatározott időre eseti szakmai bizottságokat létesíthet, meghatározva azok tagjait, feladat-és hatáskörét. Az eseti szakmai bizottságoknak nem delegálható olyan feladat, hatáskör, ami az Önkormányzat egyéb testületei, pozícióviselői feladat és hatásköre.

39. §

- (1) A szakmai bizottságok operatív működését az általuk meghatározott és a Küldöttgyűlés által elfogadott ügyrend határozza meg.
- (2) A szakmai bizottságok működése során a szavazatszámoló bizottság feladatait a bizottság elnöke látja el.
- (3) A szakmai bizottságok szavazati joggal rendelkező tagjai:
 - a) az Önkormányzat illetékes vezetői feladatait ellátó pozícióviselő,
 - b) a Küldöttgyűlés által elfogadott ügyrendben megnevezett részönkormányzatok által delegált egy-egy fő.
- (4) A szakmai bizottságok állandó meghívottja az Önkormányzat elnöke.
- (5) A szakmai bizottsági tagok megbízatása megszűnik a bizottság megszűnésével.
- (6) Az eseti szakmai bizottságok működés megszűnik a delegáló testület általi visszahívással, a tagok lemondásával, részönkormányzatok delegáltjai esetén az önkormányzati ciklus végével.

Egyéb szervezeti egységek

40. §

- (1) Az International Student Advisory Committee (a továbbiakban: ISAC) célja és jogállása:
 - a) az ISAC célja a nemzetközi hallgatók érdekképviselésének ellátása, a velük való folyamatos kapcsolattartás, valamint közösség-szervezési tevékenységek megvalósítása,
 - b) az ISAC tevékenysége során szorosan együttműködik az Önkormányzat Külügyi Bizottságával,
 - c) az ISAC elnökével a külügyi feladatok ellátásáért felelős személy tart kapcsolatot.
- (2) Az ISAC működésének részletes szabályait az általa elfogadott ügyrendje határozza meg.

41. §

- (1) Az ELTE Online (továbbiakban: EO) célja és jogállása:
 - a) az EO célja az Önkormányzat, a részönkormányzatok, az Egyetem, valamint a karok és szervezeti egységek híreinek, információinak eljuttatása a hallgatók felé,
 - b) az EO célja továbbá az egyetemi hallgatói élet megörökítése,
 - c) az EO az Önkormányzat tartalomgyártó szervezeti egysége.

- (2) az EO vezetője az Önkormányzat kommunikációs feladatok ellátásért felelős tagja. Az ELTE Online működésének részletes szabályait az által elfogadott ügyrendje határozza meg.

III. – XIII. Fejezetek

Záró rendelkezések

1. §

- (1) Az Alapszabály a Szenátus általi jóváhagyást követő napon 2026. október 20-án lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti:
- a) Az (1) bekezdésben meghatározott napon az Alapszabály 2026. szeptember 28-tól hatályos I. fejezete „Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzata Alapszabálya.”, - kivéve az I. Fejezet 30-65. §-ban meghatározottak – és az 1. és 2. mellékletek.
 - b) 2026. december 31. napján az Alapszabály 2026. szeptember 28-tól hatályos I. fejezetének „Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzata Alapszabálya.”, 30-65. §-ban meghatározottak.
 - c) 2026. december 15. napján az Alapszabály II-XII. Fejezete, mint az Alapszabály egyes részönkormányzatokra vonatkozó különös része.
- (3) Az egyes részönkormányzatok különös szabályai – II-XII. Fejezetek – legkésőbb 2026. december 14. napjáig alkalmazhatók.
- (4) Az egyes részönkormányzatok az Alapszabály részönkormányzati különös részi rendelkezéseit legkésőbb 2026. december 4. napjáig kötelesek megalkotni és a Küldöttgyűlés elé terjeszteni.

2. §

Az Alapszabály részét képezik az alábbi mellékletek:

- a) A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának és Tagönkormányzatainak Etikai Chartája (1. számú melléklet)
- b) Az ELTE Hallgatói Önkormányzat - Forrásallokációs modell (2. számú melléklet)