KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 174086

Intézményi iktatószám: ELTE/24580/1/2026

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Természettudományi Kar, Gazdasági Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

gazdasági hivatalvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- a Gazdasági Hivatal tevékenységének irányítása, ellenőrzése, kapcsolattartás a kar és a Kancellária egyéb szervezeti egységeivel
- elkészíti a kar éves költségvetési tervét, felelős az abban jóváhagyott előirányzatok betartásáért, felhasználásáért, részt vesz a költségvetési beszámoló elkészítésében,
- meghatározott körben ellenjegyzési és érvényesítési jogkört gyakorol,
- biztosítja a kari pályázatok pénzügyi elszámolását,
- gondoskodik a kari gazdasági statisztikák és egyéb adatszolgáltatások elkészítéséről,
- felelős a Gazdasági Hivatal jogszabályok és egyéb belső szabályzatoknak megfelelő működéséért

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 1419 Egyéb gazdasági tevékenységet segítő egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1117 Budapest Pázmány Péter sétány 1/A.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a https://www.elte.hu/allaspalyazatok oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskola/egyetem

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- pénzügy-számviteli és/vagy gazdasági területen szerzett felsőfokú végzettség
- legalább 5 éves pénzügyi, számviteli területen szerzett szakmai gyakorlat
- legalább 5 éves, költségvetési intézményben szerzett szakmai tapasztalat
- legalább 3 éves vezetői gyakorlat
- MS Office irodai alkalmazások magas szintű ismerete
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- Elvárt kompetenciák:
- önálló, csapatmunkára nyitott, együttműködő személyiség
- precizitás, pontosság, megbízhatóság
- támogató, probléma megoldására törekvő munkavégzés
- logikus, strukturált, stratégiai gondolkodás, komplex látásmód, rendszer, illetve, projekt szemlélet
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- a feladat tekintetében releváns szakmai tapasztalat bemutatása (szakmai önéletrajz)
- iskolai végzettségeket tanúsító bizonyítványok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az https://www.elte.hu/allaspalyazatok oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- felsőoktatási intézményben szerzett munkatapasztalat
- államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés
- költségvetési intézményben szerzett vezetői tapasztalat
- SAP pénzügyi modul gyakorlati ismerete
- ELTE belső szabályzatok, rendelkezések naprakész ismerete

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.12.02. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az allaspalyazat@kancellaria.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A pályázat elbírálása folyamatos, a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik.

Az interjúk során személyiségi teszt és/vagy a vezetői és/vagy szakmai jártasságokat mérő tesztek/feladatok alkalmazására is sor kerülhet.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.12.20. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2027.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.11.02.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

Közszolgállás